

# **AVROPSVÄGLEDNING**

## **IT-konsulttjänster 2016**

Projektnummer 10307

## Innehållsförteckning

1	Inledning.....	3
1.1	Syfte och mål med upphandlingen.....	3
2	Omfattning .....	3
2.1	Resurs- och projektuppdrag .....	4
2.2	Konsultroller .....	4
2.3	Kompetensnivåer .....	5
2.4	Avtalsperiod .....	6
3	Leverantörer på ramavtalet .....	6
3.1	Anbudsområde A: Norrbottens län, Västerbottens län .....	6
3.2	Anbudsområde B: Jämtlands län, Västernorrlands län .....	6
3.3	Anbudsområde C: Gävleborgs län, Dalarnas län, Värmlands län, Örebro län, Västmanlands län, Södermanlands län .....	7
3.4	Anbudsområde D: Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län .....	7
3.5	Anbudsområde E: Västra Götalands län, Hallands län .....	7
3.6	Anbudsområde F: Östergötlands län, Jönköpings län, Kalmar län .....	8
3.7	Anbudsområde G: Skåne län, Blekinge län, Kronobergs län .....	8
3.8	Sammanfattning .....	8
3.9	Underleverantörer .....	9
4	Avrop på Ramavtalet.....	9
4.1	Rangordning .....	10
4.1.1	Avrop enligt dynamisk rangordning .....	10
4.1.2	Konsulttjänstens pris vid rangordning.....	11
4.2	Förnyad konkurrensutsättning.....	11
4.2.1	Avrop med förnyad konkurrensutsättning.....	12
4.2.2	Utvärderingskriterier vid förnyad konkurrensutsättning.....	13
4.2.3	Pris vid förnyad konkurrensutsättning.....	14
4.3	Övergripande gällande avrop.....	15
4.3.1	Avropsförfrågans innehåll och omfattning .....	15
4.3.2	Personuppgifter och informations säkerhet vid avrop .....	15
5	Generella prisvillkor .....	16
5.1	Ersättning för obekväm tid.....	16
6	Fakturering och betalningsvillkor .....	16
7	Övriga villkor.....	17
8	Uppföljning.....	17
9	Bilageförteckning för avropsstöd .....	17

## 1 Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade myndigheter i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet. Vid frågor kontakta kundsupport vid SKL Kommentar Inköpscentral AB (nedan SKI) via e-post [ski-kundsupport@sklkommentus.se](mailto:ski-kundsupport@sklkommentus.se) eller tel. 08-525 029 96.

SKI har genomfört en samordnad ramavtalsupphandling avseende IT-konsulttjänster 2016. Ramavtalet omfattar de 954 upphandlande myndigheter som uppräknas i bilagan *Avropsberättigade parter IT-konsulttjänster 2016*. Att vara avropsberättigad innebär en möjlighet att avropa från tecknade ramavtal, dock ingen skyldighet.

Avropande myndigheter är fria att utforma sina avrop hur de vill så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (notera att ramavtalet upphandlats enligt gamla LOU, 2007:1091).

### 1.1 Syfte och mål med upphandlingen

Kommuner och landsting har stort fokus på digitalisering och informationssäkerhet. Detta gör att efterfrågan på IT-konsulttjänster är hög och enligt prognoser kommer växa ytterligare framöver.

Syftet med upphandlingen var att få till ett användbart ramavtal som täcker en stor del av kommunernas och landstingens behov av extern IT-kompetens.

Kommuner och landsting efterfrågar både resurser som komplement till den egna organisationen och möjligheten att avropa kompletta projekt där leverantören driver ett uppdrag och ska leverera ett bestämt resultat.

För att göra det möjligt att avropa projektteam bestående av konsulter med olika kompetenser ingick sju olika kompetensområden i upphandlingen. De ställdes krav på att leverantörerna ska kunna leverera tjänster inom alla sju kompetensområdena. Upphandlingen ställde därför höga kapacitets- och kvalitetskrav på de blivande leverantörerna.

För att kommuner och landsting ska få tillgång till spetskompetens som finns hos mindre aktörer uppmuntrar vi till samarbeten mellan leverantörer. Villkoren avseende byte och tillägg av underleverantörer under ramavtalsperioden har förenklats.

Målet har varit att teckna ramavtal med leverantörer som kan erbjuda ett brett och prisvärt utbud av IT-konsulttjänster med hög kvalitet till de avropsberättigade myndigheterna.

## 2 Omfattning

Ramavtalet IT-konsulttjänster 2016 är indelat i sju geografiska anbudsområden (A-G) som tillsammans omfattar Sveriges alla län (21 st):

- Anbudsområde A: Norrbottens län, Västerbottens län
- Anbudsområde B: Jämtlands län, Västernorrlands län
- Anbudsområde C: Gävleborgs län, Dalarnas län, Värmlands län, Örebro län, Västmanlands län, Södermanlands län
- Anbudsområde D: Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län
- Anbudsområde E: Västra Götalands län, Hallands län
- Anbudsområde F: Östergötlands län, Jönköpings län, Kalmar län
- Anbudsområde G: Skåne län, Blekinge län, Kronobergs län

I respektive anbudsområde har 8 ramavtalsleverantörer tilldelats ramavtal, förutom anbudsområde A som har 6 ramavtalsleverantörer.

Ramavtalet omfattar IT-konsulttjänster inom följande sju kompetensområden:

1. Verksamhetsutveckling och strategi
2. Ledning och styrning
3. Systemutveckling/-förvaltning och infrastruktur
4. Arkitekter
5. Informationssäkerhet
6. Användbarhet, information och webb
7. Användarsupport

Ramavtalsleverantörerna ska kunna leverera IT-konsulttjänster inom samtliga kompetensområden.

## 2.1 Resurs- och projektuppdrag

Uppdrag kan antingen utföras som resursuppdrag eller projektuppdrag.

Ett resursuppdrag innebär att konsulten utför sitt arbete under ledning av den upphandlande myndigheten i myndighetens löpande verksamhet eller projekt. Konsultens roll kan också innebära att tillföra expertkompetens som den avropande myndigheten inte har tillgång till eller att konsulten utgör en ren resursförstärkning.

Ett projektuppdrag innebär att konsulten utför uppdraget på ett mer självständigt sätt. Detta innebär att leverantören har huvudansvaret för att leverera ett visst resultat i ett specificerat uppdrag, där leverantörens, eventuella underleverantörer och eventuellt annan av den avropande myndigheten utsedd personal ingår. Resultatet ska definieras i en uppdrags-/kravspecifikation så att leveranskroll kan utföras vid del- eller slutleverans.

## 2.2 Konsultroller

Ramavtalet omfattar 26 konsultroller (s.k. exempelroller) enligt tabellen nedan. Den upphandlande myndigheten har även möjlighet att formulera egna roller (*för mer info se avsnitt 4.2 Förnyad konkurrensutsättning*).

Kompetensområde	Exempelroller
<b>Verksamhetsutveckling och strategi</b>	IT- eller Digitaliseringsstrateg, Modelleringsledare, Kravställare/Kravanalytiker, Metodstöd
<b>Ledning och styrning</b>	Projektledare, Teknisk projektledare, Process-/Förändringsledare, Testledare, IT-controller
<b>Systemutveckling/-förvaltning och infrastruktur</b>	Systemutvecklare, Systemintegratör, Tekniker, Testare

<b>Arkitekter</b>	Enterprisearkitekt, Verksamhetsarkitekt, Lösningsarkitekt, Mjukvaruarkitekt, Infrastrukturarkitekt
<b>Informationssäkerhet</b>	Säkerhetsstrateg/Säkerhetsanalytiker, Risk management, Säkerhetstekniker
<b>Användbarhet, information och webb</b>	Webbstrateg, Interaktionsdesigner, Grafisk formgivare, Testare av användbarhet
<b>Användarsupport</b>	Teknikstöd – på plats

För mer utförlig beskrivning, se bilaga A - Kompetensområden och exempelroller.

## 2.3 Kompetensnivåer

Nivåbeskrivningarna är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Vid klassning av en individs kompetens måste kriterierna för nivåbeskrivningarna uppfyllas. Kompetensnivåerna utgör miniminivåer. En konsult som uppfyller en högre nivå får också erbjudas på lägre nivåer.

### Nivå 1

- Kunskap – nyss genomförd utbildning inom aktuellt område
- Erfarenhet – kortare arbetserfarenhet, ej vana som konsult
- Ledning – kräver arbetsledning
- Självständighet – kan självständigt utföra enklare uppgifter

### Nivå 2

- Kunskap – har utbildning inom området, viss svårighetsgrad
- Erfarenhet – 1-3 år som konsult inom aktuellt område, har deltagit i eller utfört ett flertal liknande uppdrag
- Ledning – kräver arbetsledning
- Självständighet – kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter

### Nivå 3

- Kunskap – hög kompetens inom området
- Erfarenhet – 4-8 år som konsult inom aktuellt område, är förebild för andra konsulter på lägre nivå. Har befunnit sig på nivå 2 under minst 2 år.
- Ledning – tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp
- Självständighet – kan arbeta självständigt

### Nivå 4

- Kunskap – hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom området
- Erfarenhet – har deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9-12 år som konsult inom aktuellt område. Har befunnit sig på nivå 3 under minst 2 år.
- Ledning – tar huvudansvar för ledning av större grupp
- Självständighet – mycket stor

### Nivå 5

- Kunskap – kompetens av högsta rang inom aktuellt område, uppfattas som expert/guru på marknaden.
- Erfarenhet – (som 4) men har befunnit sig på nivå 4 under minst 3 år

- Ledning – har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattning
- Självständighet – mycket stor

Det är den upphandlande myndigheten som har rätt att vid varje avrop avgöra vilken kompetensnivå som behöver anlitas. Om den avropande myndigheten efterfrågat en bestämd kompetensnivå och leverantören ändå beslutar att offerera högre kompetensnivå än den nivå som efterfrågas lämnas ersättning för den kompetensnivå som efterfrågas och inte offererad kompetensnivå.

## 2.4 Avtalsperiod

Ramavtalet gäller under två år, 2018-09-26 till 2020-09-25. SKI har möjlighet att förlänga avtalet upp till ytterligare två år.

Kontrakt enligt det här ramavtalet ska tilldelas innan ramavtalets avtalsperiod upphör. Tjänster enligt ett kontrakt får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen.

## 3 Leverantörer på ramavtalet

### 3.1 Anbudsområde A: Norrbottens län, Västerbottens län

Följande sex leverantörer har tilldelats ramavtal i anbudsområde A:

Ramavtalsleverantör	Org.nr
Alten Sverige AB	556420-7453
Atea Sverige AB	556448-0282
Ework Group AB	556587-8708
Luminary Consulting AB	556760-0316
Sogeti Sverige AB	556631-4687
Tieto Sweden AB	556052-7466

### 3.2 Anbudsområde B: Jämtlands län, Västernorrlands län

Följande åtta leverantörer har tilldelats ramavtal i anbudsområde B:

Ramavtalsleverantör	Org.nr
Atea Sverige AB	556448-0282
B3 Consulting Group AB	556606-3300
Capgemini Sverige AB	556092-3053
Consid AB	556599-4307
Ework Group AB	556587-8708
Luminary Consulting AB	556760-0316
Sogeti Sverige AB	556631-4687
Tieto Sweden AB	556052-7466

### 3.3 Anbudsområde C: Gävleborgs län, Dalarnas län, Värmlands län, Örebro län, Västmanlands län, Södermanlands län

Följande åtta leverantörer har tilldelats ramavtal i anbudsområde C:

Ramavtalsleverantör	Org.nr
Atea Sverige AB	556448-0282
B3 Consulting Group AB	556606-3300
Combitech AB	556218-6790
Consid AB	556599-4307
Ework Group AB	556587-8708
Sogeti Sverige AB	556631-4687
SWCG Swedish Consulting Group AB	556707-9685
Tieto Sweden AB	556052-7466

### 3.4 Anbudsområde D: Stockholms län, Uppsala län, Gotlands län

Följande åtta leverantörer har tilldelats ramavtal i anbudsområde D:

Ramavtalsleverantör	Org.nr
Antigo Consulting AB	556974-3676
Atea Sverige AB	556448-0282
Combitech AB	556218-6790
Consid AB	556599-4307
Pro4u AB	556590-6897
R2Meton AB	556531-7129
Sogeti Sverige AB	556631-4687
SWCG Swedish Consulting Group AB	556707-9685

### 3.5 Anbudsområde E: Västra Götalands län, Hallands län

Följande åtta leverantörer har tilldelats ramavtal i anbudsområde E:

Ramavtalsleverantör	Org.nr
Alten Sverige AB	556420-7453
Antigo Consulting AB	556974-3676
Atea Sverige AB	556448-0282
B3 Consulting Group AB	556606-3300
Combitech AB	556218-6790
Consid AB	556599-4307
Sogeti Sverige AB	556631-4687
SWCG Swedish Consulting Group AB	556707-9685

### 3.6 Anbudsområde F: Östergötlands län, Jönköpings län, Kalmar län

Följande åtta leverantörer har tilldelats ramavtal i anbudsområde F:

Ramavtalsleverantör	Org.nr
Atea Sverige AB	556448-0282
Capgemini Sverige AB	556092-3053
Combitech AB	556218-6790
Consid AB	556599-4307
Ework Group AB	556587-8708
Sogeti Sverige AB	556631-4687
SWCG Swedish Consulting Group AB	556707-9685
Tieto Sweden AB	556052-7466

### 3.7 Anbudsområde G: Skåne län, Blekinge län, Kronobergs län

Följande åtta leverantörer har tilldelats ramavtal i anbudsområde G:

Ramavtalsleverantör	Org.nr
Atea Sverige AB	556448-0282
B3 Consulting Group AB	556606-3300
Combitech AB	556218-6790
Consid AB	556599-4307
Ework Group AB	556587-8708
Sogeti Sverige AB	556631-4687
SWCG Swedish Consulting Group AB	556707-9685
Tieto Sweden AB	556052-7466

### 3.8 Sammanfattning

I tabellen redovisas samtliga leverantörer som tilldelats ramavtal och vilka geografiska anbudsområden som respektive ramavtal omfattar.

Ramavtalsleverantör	Ramavtalet omfattar följande geografiska anbudsområden						
	A	B	C	D	E	F	G
Alten Sverige AB	X				X		
Antigo Consulting AB				X	X		
Atea Sverige AB	X	X	X	X	X	X	X
B3 Consulting Group AB		X	X		X		X
Capgemini Sverige AB		X				X	
Combitech AB			X	X	X	X	X



Consid AB		X	X	X	X	X	X
Ework Group AB	X	X	X			X	X
Luminary Consulting AB	X	X					
Pro4u AB				X			
R2Meton AB				X			
Sogeti Sverige AB	X	X	X	X	X	X	X
SWCG Swedish Consulting Group AB			X	X	X	X	X
Tieto Sweden AB	X	X	X			X	X

### 3.9 Underleverantörer

Ramavtalsleverantören får endast anlita de underleverantörer som skriftligen godkänts av SKI. Godkända underleverantörer redovisas i bilaga 02 till ramavtalet på respektive leverantörs avtalsida hos SKI.

Ramavtalsleverantör kan, under ett tilldelat ramavtals löptid, ansöka hos SKI om förändringar avseende underleverantörer. Tillägg eller byte av underleverantör kan endast ske efter skriftligt godkännande av SKI.

Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i ramavtalsleverantörens ställe för att utföra hela eller delar av uppdraget men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till ramavtalsleverantören.

Observera att annat bolag som ingår i samma koncern, t.ex. moderbolag/dotterbolag, i detta ramavtal är att betrakta som underleverantör till ramavtalsleverantören om bolagen har olika organisationsnummer.

Underleverantörer får inte ta emot avrop eller att ha en direkt avtalsrelation med den upphandlande myndigheten. Ramavtalsleverantören svarar för underleverantörs arbete såsom för sitt eget arbete.

## 4 Avrop på Ramavtalet

Börja med att göra en avropsanmälan på [SKL Kommentar hemsida](#).

Avrop sker antingen genom rangordning eller förnyad konkurrensutsättning enligt förutsättningarna nedan.

Fastställda villkor i ramavtalet kan inte omförhandlas vid avropet och inte heller kan obligatoriska krav som ställts i ramavtalet ändras eller bytas ut. Om det är nödvändigt får dock villkoren preciseras och vid behov kompletteras. Det är då fråga om att komplettera eller förfina villkoren i ramavtalet för att fånga upp särskilda omständigheter som behöver uppfyllas för att kunna fullgöra ett kontrakt.

*Tänk på att innan en avropsförfrågan skickas till ramavtalsleverantörerna bör en analys göras av vilka behov som finns. Syftet med behovsanalysen är att den upphandlande myndigheten ska få kännedom om sitt nuläge och önskat läge. Denna kunskap underlättar kravställningen i avropsförfrågan. Det är viktigt att den tjänst eller lösning som efterfrågas specificeras så noggrant som möjligt för att underlätta för leverantörerna att lämna anbud.*

*I syfte att bättre förstå marknaden och leverantörernas utbud kan exempelvis en s.k. RFI (Request For Information) genomföras. En RFI kan t.ex. innehålla frågor om vilken kompetens/lösning inom ett specifikt område eller utifrån en specifik kravbild som ramavtalets leverantörer kan leverera. Efter en genomförd RFI finns ingen förpliktelse för den upphandlande myndigheten att gå vidare med ett avrop.*

*En RFI bör innehålla:*

- *En kortfattad beskrivning av bakgrund*
- *Ett begränsat antal specifika frågor*
- *Ett sista svarsdatum*

*RFI skickas till alla leverantörer på ramavtalet. Till stöd för det finns en Sändlista på ramavtalets webbsida.*

## 4.1 Rangordning

Avrop med rangordning tillämpas för kortare uppdrag som inte överstiger 320 timmar. Eventuella optioner ska alltid räknas med för att uppskatta uppdragets omfattning.

Vid avrop enligt rangordning ska endast de formulerade exempelrollerna i *bilaga A - Kompetensområden och exempelroller* användas.

En förnyad konkurrensutsättning ska alltid genomföras om avropet inkluderar kompetensnivå 5 eller om den upphandlande myndigheten i avropet formulerat egna roller. Detta gäller även om uppdraget inte överstiger 320 timmar.

### 4.1.1 Avrop enligt dynamisk rangordning

Rangordningen för avrop mellan leverantörerna är dynamisk. Det betyder att rangordningen grundar sig på upphandlande myndighets specifika behov enligt ett avrop inklusive eventuella optioner.

Rangordningen för ett specifikt avrop fastställs utifrån vilken leverantör som har det lägsta totalpriset och har utlovat efterfrågade exempelroller i ramavtalsupphandlingen. Den upphandlande myndigheten ska vid beräkning av totalpriset basera detta på antalet konsulttimmar per konsultroll och kompetensnivå som den upphandlande myndigheten har behov av inklusive eventuella optioner och summera det totala behovet till ett totalpris. Den upphandlande myndigheten ska för de aktuella konsultrollerna basera sin uträkning på de priser som leverantörerna har lämnat i ramavtalsupphandlingen. Den leverantör som har det lägsta totalpriset enligt ovan rangordnas som etta, näst lägst som tvåa osv.

För att fastställa rangordningen, dvs. vilken leverantör den upphandlande myndigheten ska vända sig till för det aktuella avropet, har SKI tagit fram *bilaga B – Efterfrågat resursbehov*. I *bilaga B* anger den upphandlande myndigheten sitt totala behov inklusive eventuella optioner. Det totala behovet anges genom att den upphandlande myndigheten fyller i hur många timmar som efterfrågas per konsultroll och kompetensnivå. Verktöget beräknar därefter en totalkostnad för avropet och redovisar vilken leverantör som ska kontaktas i första hand. För mer information, se instruktioner i *bilaga B*.

Upphandlande myndigheter ska följa rangordningen vid avrop. Den leverantör som har det lägsta totalpriset och kan tillhandahålla efterfrågad specificerad kompetens vid den önskade tidpunkten tilldelas kontrakt.

Om flera leverantörer har samma lägsta totalpris så kommer totalt erhållet mervärde i ramavtalsupphandlingen att vara avgörande för att skilja anbuden åt. Anbudet som erhållit högst totalt mervärde erhåller en högre placering vid rangordning. Verktöget (*bilaga B*) tar hänsyn till detta vid beräkningen.

Svar på avropsförfrågan enligt rangordning ska lämnas inom två arbetsdagar om inte längre tid anges i avropsförfrågan. Tänk på att leverantören bör ges extra svarstid vid mer komplexa avrop. Svar ska lämnas även om efterfrågad tjänst inte kan tillhandahållas.

I avropsförfrågan specificeras den roll och kompetensnivå som behövs för utförande av konsulttjänsten samt tidpunkt för konsulttjänsten. Se avsnitt 4.3.1 för att se vad mer en avropsförfrågan bör innehålla.

Bevis som kan komma att krävas för att verifiera erfarenhet och specificerad kompetens inom den aktuella rollen vid rangordning kan komma att utgöras av:

- referenser eller annan dokumentation av liknande konsulttjänster gällande de konsulter som ska utföra konsulttjänsten
- intervju med de konsulter som ska utföra konsulttjänsten
- CV gällande de konsulter som ska utföra konsulttjänsten
- säkerhetskontroll i förekommande fall

#### 4.1.2 Konsulttjänstens pris vid rangordning

Leverantörens timpris för aktuellt kompetensområde och kompetensnivå 1-4 i ramavtalet tillämpas vid avrop enligt rangordning. Leverantörernas timpriser framgår av fliken "Prislista" i *bilaga B*.

## 4.2 Förnyad konkurrensutsättning

En förnyad konkurrensutsättning ska alltid tillämpas vid uppdrag som överskrider 320 timmar, inkluderar kompetensnivå 5 eller om den upphandlande myndigheten i avropet formulerat egna roller.

När det gäller egna formulerade roller så är förutsättningen att kompetensen ska rymmas inom det kompetensområde som avropet avser. Ni hittar beskrivning av kompetensområden i *bilaga B – Efterfrågat resursbehov*.

#### 4.2.1 Avrop med förnyad konkurrensutsättning

Förfarandet innebär i korthet att upphandlande myndighet skickar ut en skriftlig avropsförfrågan till samtliga leverantörer som har ramavtal. Kontaktuppgifter till samtliga leverantörer hittar ni i bilaga X - Sändlista. Detta görs för att avgöra vilken leverantör som kan erbjuda det för den upphandlande myndigheten bästa avropssvaret utifrån de villkor och utvärderingskriterier som angetts i avropsförfrågan.

Svar på avropsförfrågan enligt förnyad konkurrensutsättning ska lämnas inom fyra arbetsdagar om inte längre tid anges i avropsförfrågan. Avropssvar inkomna efter angiven tidsfrist beaktas inte.

**Tänk på!**

*Anpassa svarstiden med hänsyn till avropsförfrågans komplexitet och den tid som behövs för att lämna avropssvar. Mer komplexa avropsförfrågningar (t.ex. ett avrop avseende unik kompetens, ett större projekt eller lösning) kan kräva tre-fem veckor.*

Avropssvaren ska vara skriftliga och innehållet i dem omfattas av absolut sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör. Om efterfrågade tjänster inte kan erbjudas ska orsak till detta meddelas den upphandlande myndigheten. Rätten att motta avropsförfrågningar får inte delegeras av ramavtalsleverantören till underleverantör eller annan ramavtalsleverantör.

Ange alltid hur avropssvar ska lämnas (t.ex. genom e-post eller elektroniskt upphandlingsverktyg).

**Tänk på!**

*Att leverantören är skyldig att acceptera ett avrop som upphandlande myndighet genomför enligt ramavtalets rangordning och att lämna anbud i samband med förnyad konkurrensutsättning förutsatt att avropet endast avser exempelroller som omfattas av leverantörens anbud i upphandlingen, se bilaga 04 till ramavtalet för redovisning av leverantörens utlovade konsulroller. Leverantören behöver emellertid inte acceptera avrop eller lämna anbud om den har godtagbara skäl. Som godtagbara skäl räknas att leverantören p.g.a. andra åtaganden inte förfogar över tillräckliga resurser då avropet genomförs eller att leverantören är föremål för omständigheter enligt 10.7.1 i ramavtalet. Om leverantören inte avser acceptera avrop eller lämna anbud ska den meddela den upphandlande myndigheten och ange anledningen till detta snarast.*

*Upphandlande myndighet får undanta leverantören från att lämna avropssvar*

- a) om leverantören avböjer att lämna avropssvar eller anbud utan att ha godtagbara skäl enligt 6.4.1 i ramavtalet; eller*
- b) om leverantören avböjer att lämna avropssvar eller anbud vid minst två tillfällen i följd till upphandlande myndighet, förutsatt att avropet endast avser exempelroller som omfattas av leverantörens anbud i upphandlingen.*

##### 4.2.1.1 Frågor och svar under anbudstiden

Då frågor och förtydliganden kan behöva hanteras för att leverantörerna ska kunna lämna avropssvar måste den upphandlande myndigheten ange hur frågor ska hanteras i sin avropsförfrågan (t.ex. genom att ange en e-post-adress för frågor eller via elektroniskt upphandlingsverktyg). Av

likabehandlingsskäl ska svar på frågor som ställts till den upphandlande myndigheten skickas till alla ramavtalsleverantörer.

#### 4.2.1.2 Utvärdering

Anbuden från ramavtalsleverantören öppnas först efter tidsfristen för inlämnandet har gått ut. Den upphandlande myndigheten utvärderar de inkomna anbuden utifrån de i avropet beskrivna utvärderingskriterierna.

#### 4.2.1.3 Tilldelning

Den upphandlande myndigheten ska meddela de leverantörer som lämnat avropssvar om beslut som fattats om val av leverantör. Avropet avslutas och regleras genom att skriftligt kontrakt upprättas och tecknas mellan leverantören och den upphandlande myndigheten. SKI har tagit fram en mall för kontrakt som är frivillig för den upphandlande myndigheten att använda, se bilaga C – Mall för kontrakt.

#### 4.2.1.4 Frivillig avtalsspärr

Den upphandlande myndigheten kan välja om den vill tillämpa s.k. frivillig avtalsspärr vid den förnyade konkurrensutsättningen. Innebörden av den frivilliga avtalsspärren är att den upphandlande myndigheten inte tecknar kontrakt förrän efter 10 kalenderdagar efter fattat tilldelningsbeslut. Tilldelningsbeslutet kan under de 10 dagarna överprövas. Avtalsspärrens första dag är dagen efter att tilldelningsbeslutet meddelats och sista dag får inte vara helgdag/röd dag – då blir sista dag nästföljande vardag. Om ingen överprövning inkommer till Förvaltningsrätten tecknas kontrakt därefter. Blir tilldelningsbeslutet överprövat följer det den vanliga rättsliga processen för det. Om den upphandlande myndigheten tillämpar den frivilliga avtalsspärren kan kontraktets giltighet inte överprövas efter de 10 dagarna. I de fall den upphandlande myndigheten väljer att inte tillämpa frivillig avtalsspärr kan kontraktets giltighet överprövas i sex månader.

### 4.2.2 Utvärderingskriterier vid förnyad konkurrensutsättning

Det är den upphandlande myndigheten som anger, utifrån sina behov, vilka av nedan angivna utvärderingskriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av kontrakt. Den upphandlande myndigheten bör i avropsförfrågan tydligt beskriva vilka krav som gäller för avropet, vilken vikt som utvärderingskriterierna har och hur utvärderingen av anbuden kommer att gå till så att ramavtalsleverantörerna likabehandlas och har en möjlighet att lämna avropssvar på samma villkor.

Observera att timpriserna på de tjänster som erbjuds i den förnyade konkurrensutsättningen inte får överskrida priserna i ramavtalet.

Vid avrop med förnyad konkurrensutsättning kan följande kriterier för tilldelning av kontrakt komma att användas: pris, kvalitet, funktion, kompetens och erfarenhet hos nyckelpersoner för uppdraget, kundnöjdhet samt leveranstid för tjänster.

Underkriterier till kvalitet kan exempelvis vara: beskrivning av utförande.

Underkriterier till funktion kan exempelvis vara: beskrivning av förväntat resultat, användarvänlighet eller hur väl erbjuden tjänst uppfyller den upphandlande myndighetens behov.

Observera att underkriterierna ovan inte är uttömmande och andra underkriterier kan komma att tillämpas.

Den upphandlande myndigheten har möjlighet att i avropsförfrågan begära hur uppfyllandet av tilldelningskriterierna bevisas. Detta kan exempelvis göras genom anbudspresentationer, intervjuer och referenstaging.

Hur utvärdering av avropssvar går till specificeras närmare i avropsförfrågan.

**Tänk på!**

*Det kan vara en fördel att i avropsförfrågan beskriva hur tilldelning kommer att ske om flera anbud erhåller det högsta utvärderingsresultatet. Det kan exempelvis ske genom att vid lika utvärderingsresultat tilldela den leverantör som haft högst poäng inom ett utpekat utvärderingskriterium. Lottning kan också förekomma.*

#### 4.2.3 Pris vid förnyad konkurrensutsättning

Priset för hela eller delar av uppdraget kan exempelvis anges som:

- **Löpande räkning** – leverantören får betalt per arbetad timme enligt överenskomet timpris.
- **Löpande räkning med tak** – leverantören får betalt per arbetad timme enligt överenskomet timpris, men bara upp till en förutbestämd nivå. Är överenskommen leverans inte slutförd när nivån nås, så utgår ingen ersättning för de överskjutande timmarna som krävs för att slutföra uppdraget.
- **Löpande räkning med risk & reward** – leverantören får betalt per arbetad timme enligt överenskomet timpris upp till en förutbestämd nivå. Blir leveransen slutförd innan nivån, så delar kund och leverantör på besparingen och på samma sätt delar man på överskjutande kostnad om förutbestämd nivå skulle överstigas.
- **Fast pris** – ett totalpris för den överenskomna leveransen.

Den upphandlande myndigheten har också möjlighet att komplettera prismodeller med ett bonussystem för bra kvalitet under avtalstiden, dvs. ge leverantören en fastställd bonusutbetalning om tjänsten utförts särskilt väl, t.ex. snabba leveranstider, hög kundnöjdhet eller annat där kvalitetsnivån på tjänsten kan mätas i efterhand.

Den upphandlande myndigheten kan välja vilken prismodell som passar bäst i det specifika avropet. Vilken prismodell som tillämpas och eventuell fastställd bonusutbetalning ska framgå i den förnyade konkurrensutsättningen.

Vid prismodeller som baseras på löpande räkning gäller timpriserna i ramavtalet som takpriser, dvs. leverantören kan i sitt anbud lämna lägre priser men aldrig högre. Om den upphandlande myndigheten väljer att använda fast pris i sitt avrop kan myndigheten välja att kräva redovisning av timmar eller inte.

Om den upphandlande myndigheten genomfört en förnyad konkurrensutsättning utan att det inkommit några anbud har myndigheten möjlighet att genomföra en förnyad konkurrensutsättning utan takpris avseende samma konsulttjänster.

##### 4.2.3.1 Pris för egen formulerad roll

Baseras priset på löpande räkning gäller leverantörens timpriser för kompetensnivåerna i Kategori A i det aktuella kompetensområdet som takpriser för den egen formulerade rollen, dvs. leverantören kan i sitt anbud lämna lägre priser men aldrig högre.

##### 4.2.3.2 Prisjustering

Priser i ramavtalet ska vara fasta under de första två åren. Därefter justeras de en gång per år enligt förändringen i Statistiska Centralbyråns index Labour Cost Index för tjänstemän (LCI tjm) preliminärt

index, SNI2007 - kod J "Informations- och kommunikationsverksamhet". Basår är den månad när ramavtalet träder i kraft.

### 4.3 Övergripande gällande avrop

#### 4.3.1 Avropsförfrågans innehåll och omfattning

I avropsförfrågan ska det framgå om avropet sker genom rangordning eller förnyad konkurrensutsättning. Den upphandlande myndigheten ska också ange om avropet gäller ett resursuppdrag eller projektuppdrag. Se avsnitt 2.1 för definition.

Avropsförfrågan gällande resursuppdrag bör minst innehålla:

- Uppdragsbeskrivning och beskrivning av konsultkompetensen som efterfrågas (kravspecifikation) inklusive tidplan/schema
- Efterfrågad volym (ifylld *bilaga B – Efterfrågat resursbehov*)
- Prismodell
- Utvärderingsmodell
- Start och slutdatum för resursuppdraget
- Sista dag för avropssvar

Avropsförfrågan gällande projektuppdrag bör minst innehålla:

- Beskrivning av förväntat resultat och förutsättningar för uppdraget
- Ramar för hur leverantören ska utforma uppdragsbeskrivningen i anbudet (t.ex. fastslagna rubriker eller vad beskrivningen minst ska omfatta)
- Prismodell
- Utvärderingsmodell
- Förväntad leveransdag
- Villkor för leveransgodkännande
- Sista dag för avropssvar

Den upphandlande myndigheten utformar avropsförfrågan på egen hand utifrån avropets specifika behov. SKI har idag ingen mall för avropsförfrågan, men avser att publicera exempel på verkliga avrop så snart underlag finns tillgängligt. Exemplet är sedan tänkt att användas som stöd och inspiration vid utformande av avropsförfrågningar.

#### **Tänk på!**

*Den upphandlande myndigheten bör i de avrop där det är tillämpligt bestämma vilket villkorsalternativ som ska gälla i p. 6.14.2 i ramavtalet avseende rätt till uppdragsresultatet.*

#### 4.3.2 Personuppgifter och informationssäkerhet vid avrop

I samband med avrop av IT-konsulttjänster kan det finnas skäl till att titta extra på hantering av personuppgifter och informationssäkerhet.

##### 4.3.2.1 Personuppgifter

Om personuppgifter ska hanteras i ett uppdrag ska den upphandlande myndigheten teckna s.k. Personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal). Fr.o.m. 25 maj 2018 har kraven skärpts då Dataskyddsförordningen (även kallad GDPR) trätt i kraft. För mer information om

Dataskyddsförordningen, se i första hand [Datainspektionens information om Dataskyddsförordningen](#).

Med fördel kan [SKLs stödmaterial](#) användas, bl.a. [mall för PUB-avtal](#). Om inte mallen används kan SKLs checklista för PUB-avtal användas.

För mer information, se punkt 6.7 i ramavtalet.

#### 4.3.2.2 Informationssäkerhet

Om den information som hanteras i avropsförfrågan eller kontraktets genomförande faller under Säkerhetsskyddslagen ska SUA-avtal tecknas. Se i första hand [SÄPOs vägledning om Säkerhetsskyddad upphandling](#).

För mer information, se även punkt 6.8 i ramavtalet.

## 5 Generella prisvillkor

Ramavtalets timpriser innefattar administrativa kostnader, utrustning och förbrukningsartiklar som behövs för uppdragets genomförande, eventuella resekostnader, logi, restid till och från den avropande parten samt eventuella traktamenten. Semesterersättning utgår inte.

Priser baseras på att arbete utförs på vardagar 07:00 - 19:00. Arbete på annan tid får utföras endast på begäran av den avropande parten.

Minsta debiterbara tid för möten på plats hos den upphandlande myndigheten är en halv dags arbete (fyra timmar) om inte myndigheten och leverantören har kommit överens om annat.

### 5.1 Ersättning för obekväm tid

I de fall upphandlande myndighet begär att arbete ska utföras utanför den normala arbetstiden ska leverantörens ersättning vara enligt nedan.

1. För arbete mellan 06.00 och 07.00 samt mellan 19.00 och 21.00 på vardagar multipliceras kontrakterat timpris med 1,5.
2. För övrigt övertidsarbete multipliceras kontrakterat timpris med 2.0.

I uppdrag som inkluderar beredskap ska leverantörens ersättning för arbete eller beredskap utanför den normala arbetstiden framgå av kontraktet.

## 6 Fakturering och betalningsvillkor

En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att leverantören har skickat den till den upphandlande myndigheten förutsatt att leveransen har fullgjorts.

En faktura ska ange:

- den upphandlande myndighetens namn och adress samt kostnadsställe eller referensnummer;
- att den avser tjänster enligt ramavtalet IT-konsulttjänster 2016;
- fakturerat belopp i kronor specificerat i eventuella delposter;
- leveransdatum;
- leverantörens plus- eller bankgironummer;
- information om F-skattsedel;



- övriga i kontraktet angivna uppgifter; samt
- vad som i övrigt följer av lag.

Vid kreditfakturor ska debetfakturans fakturanummer framgå.

Leverantören får inte delegera sin rätt att lämna anbud till eller fakturera de upphandlande myndigheterna till någon annan.

För övriga fakturavillkor, se punkt 14 i ramavtalet.

## 7 Övriga villkor

För övriga avtalsvillkor gällande t.ex. vad som gäller vid byte av konsult, förändring av uppdrag, överlämning av uppdragsresultat, brott mot kontrakt, ansvar och ansvarsbegränsningar, mm. Se villkoren i ramavtalet.

## 8 Uppföljning

SKI jobbar aktivt med att följa upp ingångna ramavtal för att säkerställa att SKI och upphandlande myndigheter erhåller utlovad kvalitet. Om leverantören inte lever upp till sina åtaganden kan de sanktioner som anges i ramavtalet komma att tillämpas.

De leverantörer som SKI har ingått ramavtal är införstådda med detta och ska medverka vid SKI:s uppföljning.

Om en leverantör inte uppfyller sina åtaganden enligt ramavtalet eller missköter sig på annat sätt är det viktigt att den upphandlande myndigheten tar kontakt med SKI och informera oss om detta.

Kontaktperson för SKL Kommentar Inköpscentral är Tommy Olsson (Kategoriansvarig).

Tel: 08-709 59 89 E-post: [tommy.olsson@sklkommentus.se](mailto:tommy.olsson@sklkommentus.se)

## 9 Bilageförteckning för avropsstöd

- Avropsvägledning (detta dokument)
- Bilaga A – Kompetensområden och exempelroller
- Bilaga B – Efterfrågat resursbehov
- Bilaga C – Mall för kontrakt