

Avropsvägledning

Fordonsleasing inklusive tjänster 2019

Referensnummer 10461

(v.20201211)



Innehåll

1	Inledning.....	3
2	Definitioner.....	3
3	Vad och hur?.....	3
3.1	Vad omfattar avtalen?.....	3
3.2	Vad är skillnaden mellan finansiell och operationell leasing?	3
3.3	Hur beställer jag?	4
3.4	Kontrakt.....	4
3.5	Tänk på	5
3.6	Får vi använda oss av ramavtalet?	5
3.7	Priser – allmän information.....	5
4	Finansiell leasing inklusive tjänster	6
4.1	Omfattning	6
4.2	Priser finansiell leasing inklusive tjänster.....	7
4.3	Uppföljning	8
4.4	Leasingperiod	8
4.5	Förtidslösen av leasingkontrakt	8
4.6	Förlängning av leasingperiod	8
4.7	Restvärde.....	8
4.8	Leasingavgift.....	8
4.9	Särskild leasingavgift	9
4.10	Aktuell restskuld.....	9
4.11	Avisering inför leasingperiodens slut	9
4.12	Ändring i fordonsregistret vid leasingperiodens slut	9
4.13	Rätt att anvisa en köpare vid leasingperiodens slut.....	9
4.14	Bokföringsunderlag	9
4.15	Administration och fakturering	9
4.16	Avvikelse rapportering	10
4.17	Miljörapporter	10
4.18	Webbaserat system.....	10
4.19	Mobilapplikation	11
4.20	Kundtjänst och supporttjänster	11
4.21	Kontaktuppgifter	12
5	Operationell leasing inklusive tjänster	12

5.1	Omfattning	12
5.2	Avtal om garanterade restvärden	13
5.3	Priser operationell leasing inklusive tjänster	13
5.4	Uppföljning	13
5.5	Leasingperiod	13
5.6	Restvärde	14
5.7	Leasingavgift	14
5.8	Omkalkylering av leasingavgift	14
5.9	Fordonsregistrering	14
5.10	Ändring i fordonsregistret vid leasingperiodens slut	14
5.11	Information om leasingkontrakts upphörande	14
5.12	Drivmedelskort	15
5.13	Slitage	15
5.14	Administration och fakturering	15
5.15	Miljörapport	16
5.16	Webbaserat system	16
5.17	Mobilapplikation	16
5.18	Kundtjänst och supporttjänster	16
5.19	Kontaktuppgifter	17

1 Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för upphandlande myndigheter (UM) i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Fordonsleasing inklusive tjänster 2019.

Vid frågor kontakta alltid i första hand kundsupport vid SKL Kommentus Inköpscentral AB (SKI). Tel: Tel: 08 525 029 96, e-post: ski-kundsupport@sklkommentus.se

2 Definitioner

Här är en beskrivning av några av de termer/begrepp som används:

- **Leasegivare:** Den ramavtalsleverantör som under ramavtalet erbjuder leasingtjänster enligt ramavtalets villkor
- **Leasetagare:** Den upphandlande myndighet som enligt ramavtalet är avropsberättigad och som under ramavtalets löptid avropar leasingtjänster av leasegivaren
- **Fordon:** De bilar och transportfordon som finansieras i enlighet med ramavtalets villkor
- **Fordonsleverantör:** Den/de biltillverkare/bilåterförsäljare som säljer bilar som finansieras i enlighet med ramavtalets villkor
- **Leasingperiod:** Leasingtid, dvs. den tid (angivet i antal månader) som ett leasingkontrakt för ett enskilt leasingobjekt löper
- **Leasingobjekt:** Det fordon som leasas
- **Avropskontrakt:** Det kontrakt som tecknats mellan leasegivare och leasetagare och som reglerar samtliga avrop/enskilda leasingkontrakt under kontraktstiden
- **Enskilt leasingkontrakt:** Leasingkontrakt som tecknats per leasingobjekt, t.ex. per bil.

3 Vad och hur?

3.1 Vad omfattar avtalen?

Leverantörerna kan tillhandahålla leasingtjänster inom sitt respektive område över hela landet.

Ni har möjlighet att finansiera era fordonsköp genom någon av leasingformerna finansiell leasing inklusive tjänster eller operationell leasing inklusive tjänster. Samtliga avropsanmälda UM kan avropa från våra ramavtal för leasing, oavsett om aktuellt fordon har anskaffats genom våra ramavtal för fordon eller på annat vis.

Ramavtalet omfattar två delområden:

- Finansiell leasing inklusive tjänster
- Operationell leasing inklusive tjänster

Med fordon menar vi bilar och lättare transportfordon, upp till 3,5 ton. Med fordon avses alltså inte arbetsredskap, traktorer, åkergräsklippare osv. Tyngre fordon, över 3,5 ton, omfattas inte av ramavtalet. Inte heller finansiell fordonsleasing exklusive tjänster, dvs. ett enkelt billån.

3.2 Vad är skillnaden mellan finansiell och operationell leasing?

Enligt Skatteverket kan man förenklat säga att finansiell leasing kan ses som avbetalningsköp. Ett finansiellt leasingavtal är ett avtal där de ekonomiska risker och fördelar som förknippas med

ägandet av ett objekt överförs från leasegivaren till leasetagaren. Detta innebär att den ekonomiska äganderätten finns hos leasetagaren medan den formella äganderätten är kvar hos leasegivaren. Äganderätten kan, men behöver inte, slutligen övergå till leasetagaren.

Operationella leasingavtal kan ses som hyresavtal. Alla leasingavtal som inte är finansiella är operationella.

3.3 Hur beställer jag?

- Kontrollera att ni är med i förteckningen över avropsberättigade parter, se förteckning under stöddokument.
- Anslutning till ramavtalen görs via *Dina sidor*.
- Under fliken Leverantörer presenteras ramavtalshandlingar.
- Beställ fordon via vårt ramavtal Fordon 2018 eller på annat sätt.
- Kontakta aktuell leasingleverantör och teckna avropskontrakt.
- Teckna enskilt leasingkontrakt vid varje avrop.



3.4 Kontrakt

Avropskontrakt

Ni ska teckna ett avropskontrakt med leverantören där omfattning av tjänsten, förutsättningar och särskilda villkor regleras. En särskild mall för avropskontrakt finns framtagen, en för varje delområde. Hur lång tid ett avropskontrakt kan löpa är inte reglerat i ramavtalet, utan kontraktets längd preciseras av er vid avrop.

Enskilt leasingkontrakt

Ni kommer att teckna enskilda leasingkontrakt som reglerar samtliga avrop mellan er och leverantören under kontraktstiden. Ni tecknar alltså ett nytt enskilt leasingkontrakt vid varje tillfälle som ni lägger en beställning hos leverantören. Leverantörens allmänna villkor ska alltid omfattas av varje enskilt leasingkontrakt.

För operationell leasing ska även *Avtal om garanterade restvärden* finnas med i Avropskontraktet.

3.5 Tänk på

Sale-and-lease-back

Har ni frågor kring redan ingångna kontrakt med en annan leverantör, om de kan lösas och flyttas över till ny leverantör inom ramen för detta ramavtal? Krav på funktionen Sale-and-lease-back är inget som kravställts i upphandlingen. Denna dialog kan ni ta direkt med aktuell leverantör.

Frågor gällande bokföring

De gällande redovisningsreglerna faller under IFRS. Läs mer om detta på [Skatteverket](#).

Dock finns det särskilda redovisningsregler för kommuner och kommunala bolag. För frågor kring kommunal redovisning hänvisar vi till Rådet för kommunal redovisning, [RKR](#).

3.6 Får vi använda oss av ramavtalet?

Det framgår av ramavtalsbilaga 01 "Avropsberättigade parter".

3.7 Priser – allmän information

Administrationsavgift

Leverantören fakturerar er för samtliga kostnader som uppkommit under varje fakturaperiod. För denna administrationstjänst äger leverantören rätt att ta ut en fast månadskostnad.

Administrationsavgiften tas ut per fordon och hanterar alla kostnader som rör fordonet.

Samtliga kostnader förknippade med avropskontrakt och underliggande leasingkontrakt ska vara fullt synliga för er.

Uppläggningsavgift

Vid uppstart av ett avropskontrakt med respektive leasetagare har leverantören rätt till en engångsavgift för uppläggningsavskriften av kontraktet. Ytterligare uppläggningsavgifter för enskilda leasingkontrakt får leverantören dock inte debitera.

Räntemarginal

Den räntemarginal som leverantören erbjuder ska vara fast i förhållande till Stibor fix 3M under hela ramavtalets/avropskontraktets löptid. Räntebasgolvet för offererad räntemarginal är 0 %. I det fall Stibor fix 3M är negativ, ska alltså räntemarginalen räknas från 0. Leverantörens offererade räntemarginal får inte överstiga under avtalsperioden.

Övrigt

Du hittar leverantörernas priser under respektive kapitel för Finansiell- och operationell leasing inklusive tjänster. Du kan också hitta priserna i respektive leverantörs prisbilaga, som du hittar under fliken *Leverantörer*.

Det finns även andra tilläggstjänster som inte är specificerade i leverantörernas angivna priser eller i prisbilagorna. Priser för dessa får du direkt av leverantören.

Priserna är angivna exklusive mervärdesskatt.

4 Finansiell leasing inklusive tjänster

4.1 Omfattning

Denna leasingform innebär att leverantören löpande ska förvärva fordon för uthyrning genom finansiell leasing till er. Utöver finansiering ska **minst en** av tilläggstjänsterna vagnparksadministration eller fordonsförsäljning inkluderas i ert avrop. Villkor för dessa tjänster fastställs när ni tecknar avropskontrakt med leverantören.

Vagnparksadministration

Exempel på sådant som kan ingå i vagnparksadministration är:

- Service
- Reparationer
- Däck
- Drivmedel
- Skatter
- Försäkring
- Fakturahantering, även på detaljnivå
- Rapporter - körförbud, avvikelserapportering, miljörapportering m.m.
- Hyrbil
- Bärgning
- Skadereglering
- Support
- Trängselskattehantering
- Hantering av P-böter
- Kallelse till besiktning

Vagnparksadministrationen gäller fakturahantering av tjänster kopplade till fordonen, inte de faktiska tjänsterna.

Fakturor för de tjänster som ni använder skickas till leverantören för kontroll och betalning, för att sedan vidarefaktureras till er med tillhörande fakturaspecifikation, för kostnadsuppföljning.

Leverantören ska upprätta och hålla aktuellt register över de av era fordon som omfattas av tjänsten.

Fordonsförsäljning

Det ska vid fordonsförsäljningstjänster vara möjlighet för er att ange ett acceptpris (minimipris) som innebär att fordonet inte får säljas för mindre än detta.

Fullservicetjänst för fordonsförsäljning av leasade fordon

Leverantören ska erbjuda fullservicetjänst för bilförsäljning, som innebär att ni vid avslut av leasingkontrakt kan ge leverantören eller dess underleverantör i uppdrag att sälja leasingobjektet. Ni anvisar köpare.

Tjänsten för fordonsförsäljning motsvarar att ni tillhandahåller uppgifter om tidpunkt för försäljningen och var fordonet finns tillgängligt för avhämtning. leverantören ombesörjer sedan tjänster såsom upphämtning, eventuell beställning av transport, eventuell transport, förvaring, in- och utvändigt tvätt, testprotokoll och värdering, fotografering, enklare rekonditionering samt

försäljning via webbauktion eller motsvarande. Ni ska ha möjlighet att lämna fordonet/n på närmsta ort där återförsäljare eller motsvarande finns, i förhållande till er adress. Alternativt att leverantören ombesörjer upphämtning på adress som ni anger.

Fullservicetjänst debiteras med en fast avgift per uppdrag och fordon som inkluderar besiktning, tvätt, värdering, foto, lagerhållning. Reparation av enklare skador debiteras enligt försäkringsvillkor (självrisk). Den fasta avgiften inkluderar inte ev. transport av fordon, då denna kan variera utifrån geografiskt läge i Sverige. Transportkostnad debiteras därför enligt fastslagen prislista.

Enklare tjänst

Leverantören ska erbjuda en enklare tjänst för fordonsförsäljning som innebär att ni via webbinmatning tillhandahåller uppgifter såsom testprotokoll och inköpsoffert med garanterat inköpspris på fordonet från lokal bilhandlare (auktoriserad värderingsman), bilder på fordonet, uppgifter om var fordonet finns tillgängligt för avhämtning. De inmatade uppgifterna används sedan av leverantören som ombesörjer försäljning via webbauktion eller motsvarande. Leverantören ska stå som säljare för fordonet, inte ni.

Ni ska ha möjlighet att lämna fordonet/n på närmsta ort där återförsäljare eller motsvarande finns, i förhållande till er adress. Alternativt att leverantören ombesörjer upphämtning på adress som ni anger.

Denna enklare tjänst för fordonsförsäljning debiteras med en fast avgift per uppdrag. Den fasta avgiften inkluderar inte ev. transport av fordon, då denna kan variera utifrån geografiskt läge i Sverige. Transportkostnad debiteras därför enligt fastslagen prislista.

Övriga tjänster

Leverantören kan också erbjuda andra tjänster utöver ovan. Exempel på detta kan vara:

- stöd i att upprätta kalkyler
- vagnparksanalys
- strategisk rådgivning kring fordonspolicy, miljöanpassade fordonsval, drivmedel och körbeteende.

Leverantören kan alltså hjälpa er med rådgivning som direkt bidrar till era uppsatta klimatmål.

Försäkring

De bilar som ni leasing ska kunna vara försäkrade av försäkringsbolag enligt ert val, om ni vill ha försäkring. Leverantören kan också erbjuda helförsäkring av bilen efter det att vagnskadegarantin gått ut. Fram till dess gäller trafikförsäkring. Mer information om erbjuden försäkringslösning får ni av leverantören vid förfrågan.

4.2 Priser finansiell leasing inklusive tjänster

Volkswagen Finans

Administrationsavgift	133 kr
Uppläggningsavgift	0 kr
Avgift för fordonsförsäljning per fordon - fullservicetjänst exklusive transportkostnad	3500 kr
Avgift för fordonsförsäljning per fordon – enklare tjänst exklusive transportkostnad	2000 kr

Erbjuden räntemarginal	0,75 %
------------------------	--------

4.3 Uppföljning

Leverantören ska erbjuda er löpande uppföljningsmöten inom ramen för avropskontraktet. Dessa möten ska genomföras en gång årligen och utan extra kostnad för er.

4.4 Leasingperiod

Leasingperioden ska börja löpa den dag bilen levereras, efter att leverantören erlagt betalning avseende samtliga leverantörsfakturor för det som ni påkallat ska omfattas av enskilt leasingkontrakt och som ni leveransgodkänt enligt separat leveransgodkännande.

Leasingperiod (för varje objekt) ska kunna variera mellan 12-72 månader beroende på leasingobjektets beräknade ekonomiska livslängd. Leasingperiod för varje enskilt objekt ska bestämmas av er i samband med tecknande av enskilt leasingkontrakt.

4.5 Förtidslösen av leasingkontrakt

Ni ska kunna begära lösen av enskilt leasingkontrakt när som helst efter tolv (12) månader. Förtidslösen av enskilt leasingkontrakt ska kunna ske till kvarvarande restskuld (leasingavgifter, eventuella upplupna räntor). Dock får inga extra avgifter utöver överenskommen administrativ avgift uttagas.

4.6 Förlängning av leasingperiod

En förlängning av leasingperioden med upp till 24 månader beroende på leasingobjektets beräknade ekonomiska livslängd ska kunna göras efter överenskommelse. Förlängningen ska ske utan extra kostnad för er, med rätt till månadsvis lösen. Förlängd leasingperiod för objektet ska beräknas i enlighet med ramavtalets villkor och restvärdet anpassas i motsvarande mån. Under förlängningsperioden, i det enskilda leasingkontraktet, fortsätter i övrigt villkoren i ramavtalet att gälla.

4.7 Restvärde

Restvärde (för varje fordon) ska sättas gemensamt av er och leverantören och ska svara mot fordonets förväntade värde vid leasingperiodens utgång.

Vid leasingperiod om 72 månader ska restvärde om minst 10 % erbjudas.

Fordonets inköpspris och restvärde ska framgå av enskilt leasingkontrakt.

4.8 Leasingavgift

- Leasingavgiften ska fastställas efter överenskommen leasingperiod, restvärde, erbjuden referensränta och övriga villkor vid leasingperiodens start för varje leasingobjekt.
- Leasingavgiften ska beräknas enligt annuitetsmodell.
- Aviseringsavgifter får ej debiteras.
- Ränta debiteras från leverantörsfakturans förfallodag (ej från bilens leveransdag).

4.9 Särskild leasingavgift

I den mån leverantören erlägger betalning till leverantören av fordonet innan era avtalsenliga förpliktelser att betala leasingavgift i enlighet med leasingkontraktet inträtt, och leverantören vill ha kostnadsersättning i form av en särskild leasingavgift för sådan period, ska sådan särskild leasingavgift beräknas utifrån en räntesats som består av leverantörens erbjudna referensränta plus leverantörens erbjudna räntemarginal.

4.10 Aktuell restskuld

Leverantören ska utan kostnad på begäran tillhandahålla information om aktuell restskuld till er.

4.11 Avisering inför leasingperiodens slut

Leverantören ska avisera/förhandsinformera er om att leasingperioden för enskilt leasingkontrakt upphör. Sådan avisering ska skickas till er 3 månader +/- en kalendervecka innan leasingperioden upphör om ingen annan överenskommelse mellan er och leverantör sker inom ramen för det enskilda avropskontraktet.

4.12 Ändring i fordonsregistret vid leasingperiodens slut

Ändring i fordonsregistret med hävande av leasingspärr ska omgående ombesörjas av leverantören efter att alla kostnader/avgifter vid lösen av det enskilda leasingkontraktet har erlagts.

4.13 Rätt att anvisa en köpare vid leasingperiodens slut

Vid leasing- eller förlängningsperiodens slut och då samtliga leasingavgifter och kostnader enligt överenskomna villkor i det enskilda leasingkontraktet erlagts, ska ni ha rätt att anvisa en köpare av fordonet, som då ska erlagga köpeskillingen.

4.14 Bokföringsunderlag

Leverantören ska tillhandahålla ett bokföringsunderlag, konterat enligt er kontoplan och brutet i enlighet med er kostnadsstruktur.

4.15 Administration och fakturering

Autogiro

Ni ska kunna avböja/tacka nej till att automatisk belastning av konto eller autogirodragning mot ert konto sker vid erläggande av leasingavgifter eller andra avgifter/kostnader.

E-faktura

Leverantören ska kunna leverera e-fakturer enligt SFTI-standard (Single Face To Industry) i form av Fulltextfaktura eller Svefaktura alternativt skicka e-fakturer via fakturaportal som ni tillhandahåller.

Fakturering per fordon

Det ska vara möjligt att få månadsvis faktura för leasingavgifter och vagnparksadministrativa tjänster per fordon. Om ni önskar faktura per fordon ska denna tillhandahållas i elektroniskt format.

Fakturering per kostnadsställe

Det ska vara möjligt att få månadsvis faktura för leasingavgifter och vagnparksadministrativa tjänster för samtliga fordon per ert kostnadsställe, där kostnadsstället inte nödvändigtvis utgör en juridisk person.

Samlingsfaktura

Det ska vara möjligt för er att få en månadsvis samlingsfaktura från leverantören. Fakturans utformning ska stipuleras med er vid första fakturatillfället.

Utsträckta betalningsvillkor

Ni ska gottskrivas fordonsleverantörers utsträckta betalningsvillkor där så är applicerbart varvid interimperioden alternativt leasingperioden inte kan starta tidigare än den dag då leverantören betalat fordonsleverantören.

Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta ska vid försenad likvid utgå högst enligt räntelagens bestämmelser.

Information om avdragsgill moms

Fakturan ska innehålla information om avdragsgill moms per fordon.

4.16 Avvikelseberapportering

Leverantören ska kunna ge rekommendationer kring vilka kostnadslag som ska redovisas. Påminnelser ska kunna erhållas för önskade åtgärder som exempelvis trängselskatter, p-böter, körförbud, utgående garantier etc.

4.17 Miljörapporter

Leverantören ska vid begäran från er kunna leverera miljörapporter, som minst ska omfatta en redovisning av bilens utsläpp baserad på drivmedelsförbrukning. Denna miljörapport ska kunna hämtas av er i webbaserat system som leverantören tillhandahåller.

4.18 Webbaserat system

Leverantören ska tillhandahålla webbaserat system/verktyg där ni självständigt ska kunna sköta era ärenden. Systemet ska fylla flera administrativa funktioner för exempelvis beställning, kontroll, kilometerrapportering, digital körjournal, diverse rapporter och uppföljning, som underlättar för er och era förare.

Om speciell inloggning krävs för åtkomst ska leverantören tillhandahålla detta till er samt förare.

Rapporter mm som omfattas av systemet ska också kunna tas ut av leverantören och skickas i läsbart och redigerbart format i form av Excelfil till administratör eller fordonsansvarig hos er, om ni så önskar. Förarredovisning ska också kunna skickas i läsbart och redigerbart format i form av Excelfil, till respektive förare.

Volkswagen Finans verktyg heter FleetWeb och är ett webbaserat verktyg för era bilansvariga, de som arbetar med löner och HR samt förare. I verktyget avropar ni era bilar, har möjlighet till att ta ut rapporter samt se löneunderlag och inkommande leverantörs fakturor mm.

4.19 Mobilapplikation

Leverantören ska även erbjuda en mobilapplikation för support, som är minst IOS- samt Androidkompatibel.

Volkswagen Finans tillhandahåller en snabb och enkel kundservice via förarens smartphone med appen Fleet Support.

Körjournal

Körjournalen i appen har tagits fram för att du enkelt ska kunna hålla reda på dina resor oavsett om det är i tjänsten eller privat. Med valfria intervall exporterar du över informationen i körjournalen från smartphone till en vanlig dator via e-post. Du som förare är ansvarig för att föra en korrekt körjournal.

Kilometerrapportering

Kilometerrapportering gör du enkelt via Fleet Support. För tjänstebilsförare är sista dagen för att göra kilometerrapportering den 6:e varje månad oavsett veckodag. Om du missar att rapportera eller om rapporten kommer in försent kommer du att förmånsbeskattas för hela månadens körning privat. Detta regleras på nästa lön, förutsatt det att du inkommit med din körjournal. Resor till och från arbetsplatsen räknas som privat körning. Du som kör en servicebil ska varje månad logga in på FleetWeb och ange den aktuella mätarställningen, detta görs per den sista dagen i månaden.

Kundservice

Information om vart du ska vända dig som förare om olyckan är framme. Kontaktuppgifter till assistansservice.

4.20 Kundtjänst och supporttjänster

Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig under kontorstid helgfria vardagar (kl. 09:00 -16:00). Personalen som arbetar i kundtjänsten ska ha aktuella kunskaper om de tjänster som omfattas av ramavtal och era avropskontrakt samt muntligen och skriftligen behärska svenska i sådan omfattning att de kan hantera kommunikationen med er på ett tillfredsställande sätt.

Kundtjänst ska erbjuda information, rådgivning och service såväl till er som till individuella förare, i alla fordonsrelaterade frågor såsom frågor kring bilen, service, däck, drivmedelskort, vägassistans mm.

Leverantören ska tillhandahålla **ett telefonnummer** som ska gälla för alla typer av ärenden, för såväl er som individuella förare. Om underleverantör anlitas ska således leverantören kunna koppla vidare samtal till rätt avdelning/person hos denne.

En skriftlig beställning eller förfrågan ska följas av en bekräftelse, av bekräftelsen ska framgå beräknad svarstid. Förfrågningar ska besvaras skyndsamt, inom tre (3) arbetsdagar.

Leverantören ska ha en kontaktperson/kundansvarig som ni kan vända er till för frågor rörande uppdraget som helhet. Utsedd kontaktperson ansvarar för att distribuera frågor internt och att därefter återkoppla till er.

4.21 Kontaktuppgifter

Volkswagen Finans Sverige AB

Hantverksvägen 9
151 88 Södertälje

Ordermottagning och kundtjänst

Fleet Support

Tel 08-120 812 20

E-post: Fleetsupport@vwfs.se

5 Operationell leasing inklusive tjänster

5.1 Omfattning

Operationell leasing används om ni vill ha minimal och enkel hantering för er och respektive förare. Denna leasingform innebär att leverantören löpande ska förvärva fordon för uthyrning genom operationell leasing till er. Leverantören tar hand om finansiering samt administration och förvaltar och tillhandahåller funktionen vagnpark åt er, det vill säga ansvarar för all administration avseende era fordon.

Vagnparksadministration

Leverantören ska erbjuda administrativa tjänster för vagnparken som omfattar tjänster såsom:

- Bilar
- Drivmedel
- Service
- Finansiering
- Hyrbil
- Bärgning
- Restvärdeshantering
- Försäkringar
- Reparationer
- Avveckling av fordon
- Skatt
- Extrautrustning
- Körjournal
- Skadereglering
- Kallelse till besiktning
- Rapportering av milersättning och/eller milrapportering
- Administration av förarens kontantutlägg
- Hantering av trängselskatt
- Kontroll av verkstadsfakturor

Val av ovanstående, till exempel val av försäkringsbolag, stationstankning, körjournal med mera, ska leverantören göra i samråd med er.

Fakturor skickas till leverantören för kontroll och betalning som sedan vidarefakturerar dessa till er med tillhörande fakturaspecifikation, för kostnadsuppföljning.

Leverantören ska upprätta och hålla aktuellt register över era fordon som omfattas av tjänsten.

Övriga tjänster

Leverantören kan också erbjuda andra tjänster utöver ovan. Exempel på detta kan vara:

- stöd i att upprätta kalkyler
- vagnparksanalys
- strategisk rådgivning kring fordonspolicy, miljöanpassade fordonsval, drivmedel och körbeteende.

Leverantören kan alltså hjälpa er med rådgivning som direkt bidrar till era uppsatta klimatmål.

Försäkring

De bilar som ni leasing ska kunna vara försäkrade av försäkringsbolag enligt ert val, om ni vill ha försäkring. Leverantören kan också erbjuda helförsäkring av bilen efter det att vagnskadegarantin gått ut. Fram till dess gäller trafikförsäkring. Mer information om erbjuden försäkringslösning får ni av leverantören vid förfrågan.

5.2 Avtal om garanterade restvärden

Detta avtal ska fyllas i samt biläggas till Avropskontraktet som tecknas. Avtalet gäller samtliga fordon som omfattas.

Avtalet gäller enbart nya fordon, ej begagnade.

Utrustning som tillhör bilen och inte är verksamhetsspecifik, ska ingå i restvärdet.

Detta avtal ska inte ersättas av leverantörens egna slitageguider.

5.3 Priser operationell leasing inklusive tjänster

LeasePlan Sverige

Administrationsavgift	150 kr
Uppläggningsavgift	500 kr
Erbjuden räntemarginal	0,65 %

5.4 Uppföljning

Leverantören ska erbjuda er löpande uppföljningsmöten inom ramen för avropskontraktet. Dessa möten ska genomföras en gång årligen och utan extra kostnad för er.

5.5 Leasingperiod

Leasingperioden ska börja löpa den dag bilen levereras, efter att leverantören erlagt betalning avseende samtliga leverantörsfakturor för det som ni påkallat ska omfattas av enskilt leasingkontrakt och som ni leveransgodkänt enligt separat leveransgodkännande.

Leasingperiod (för varje objekt) ska kunna variera mellan 12-72 månader beroende på leasingobjektets beräknade ekonomiska livslängd. Leasingperiod för varje enskilt objekt ska bestämmas av er i samband med tecknande av enskilt leasingkontrakt.

5.6 Restvärde

Restvärde (för varje fordon) bestäms av leverantören och ska svara mot leasingobjektets förväntade värde vid leasingperiodens utgång.

Fordonets inköpspris och restvärde ska framgå av enskilt leasingkontrakt.

Vid försäljning av fordon med överskott, ska ni få förslag om vinstdelning från leverantören.

5.7 Leasingavgift

Leasingavgiften ska faktureras månadsvis i förskott. Leasingavgiften fastställs vid varje avrop och regleras i enskilt leasingkontrakt. Leasingavgiften ska baseras på:

- överenskommen leasingperiod
- restvärde
- räntemarginal
- administrationsavgift
- miltal
- ev. avgift för försäkring
- övriga villkor vid leasingperiodens start för varje leasingobjekt.

Aviseringsavgifter får ej debiteras.

5.8 Omkalkylering av leasingavgift

Efter 12 månader ska en omkalkylering kunna ske i samråd mellan leverantör och er och samkontroll utav fordonets miltal genomföras. Avviker fordon från förutbestämt miltal ska leasingavgiften kunna korrigeras utifrån fordonets faktiska miltal och anpassas till det förutbestämda restvärdet. En sådan omkalkylering ska kunna göras vid ett tillfälle.

Restvärdet kan dock inte justeras. Leverantören kan ta ut en övermilsdebitering, som kompensation. Detta regleras i de enskilda leasingkontrakten.

5.9 Fordonsregistrering

Leverantören ska hantera fordonsregistrering i bilregistret åt er, enligt förordningen 5 kap 8 § SFS 2019:383. Detta ska göras genom exempelvis en filialregistrering (69-registrering) med leverantören som adress.

5.10 Ändring i fordonsregistret vid leasingperiodens slut

Ändring i fordonsregistret med hävande av leasingspärr ska omgående ombesörjas av leverantören efter att alla kostnader/avgifter vid lösen av det enskilda leasingkontraktet har erlagts.

5.11 Information om leasingkontrakts upphörande

Leverantören ska avisera/förhandsinformera er om att leasingperioden för enskilt leasingkontrakt upphör. Sådan avisering ska skickas till er 3 månader +/- en kalendervecka innan leasingperioden upphör om ingen annan överenskommelse mellan er och leverantör sker inom ramen för det

enskilda avropskontraktet.

5.12 Drivmedelskort

Leverantören ska tillhandahålla samtliga fordon minst ett drivmedelskort. Om ni avropar från SKI:s ramavtal för stationstankning ska även så kunna ske fortsättningsvis.

På fakturor till drivmedelsbolagen ska det framgå att fakturan avser SKI:s ramavtal samt aktuell leasetagare som fakturan avser. Det innebär att om ni vill ha fakturorna samlade via leverantören, så ska fakturorna från drivmedelsbolagen kunna märkas upp med ert namn fastän fakturorna går till leverantören.

5.13 Slitage

Slitage ska hanteras enligt bestämmelser i *Avtal om återköp och garanterade restvärden*.

Vid skador över 5 000 kr ska ni om önskas anvisa köpare och avräkning mot leverantör ska ske till restvärde. Detta innebär att om det uppkommer ett onödigt slitage över 5000 kronor så kan ni välja att acceptera detta krav, alternativt lösa bilen till restvärde.

5.14 Administration och fakturering

Autogiro

Ni ska kunna avböja/tacka nej till att automatisk belastning av konto eller autogirodragning mot ert konto sker vid erläggande av leasingavgifter eller andra avgifter/kostnader.

E-faktura

Leverantören ska kunna leverera e-fakturor enligt SFTI-standard (Single Face To Industry) i form av Fulltextfaktura eller Svefaktura alternativt skicka e-fakturor via fakturaportal tillhandahållen av er.

Fakturering per kostnadsställe

Det ska vara möjligt att få månadsvis faktura för leasingavgifter och vagnparksadministrativa tjänster för samtliga fordon per ert kostnadsställe, där kostnadsstället inte nödvändigtvis utgör en juridisk person.

Reglering av fakturor

Samtliga fakturor ställda till era fordon ska betalas av leverantören.

Samlingsfaktura

Leverantören ska månadsvis fakturera er en samlingsfaktura. Fakturans utformning stipuleras med er vid första fakturatillfället.

Dröjsmålsränta

Dröjsmålsränta ska vid försenad likvid utgå högst enligt räntelagens bestämmelser.

Avvikelseberättelser

Leverantören ska kunna ge rekommendationer kring vilka kostnadslag som ska redovisas. Ni ska kunna få påminnelser för önskade åtgärder som exempelvis trängselskatter, p-böter, körförbud, utgående garantier etc.

5.15 Miljörapport

Leverantören ska vid begäran från er kunna leverera miljörapporter, som minst ska omfatta en redovisning av bilens utsläpp baserad på drivmedelsförbrukning. Denna miljörapport ska kunna hämtas av er i ett webbaserat system som leverantören tillhandahåller.

5.16 Webbaserat system

Leverantören ska tillhandahålla webbaserat system/verktyg där ni självständigt ska kunna sköta era ärenden. Systemet ska fylla flera administrativa funktioner för exempelvis beställning, kontroll, kilometerrapportering, digital körjournal, diverse rapporter och uppföljning, som underlättar för er och era förare.

Om speciell inloggning krävs för åtkomst ska leverantören tillhandahålla detta till er samt förare.

Rapporter mm som omfattas av systemet ska också kunna tas ut av leverantören och skickas i läsbart och redigerbart format i form av Excelfil till administratör eller fordonsansvarig hos er, om ni så önskar. Förarredovisning ska också kunna skickas i läsbart och redigerbart format i form av Excelfil, till respektive förare.

MyFleet – LeasePlans system

Ni har själva tillgång till rapporter via rapporteringsverktyget MyFleet. Vem/vilka som ska få access bestäms av er och är en del av implementeringen av nytt avtal. Det finns färdiga rapporter och analyser men även möjlighet att själv skapa en rapport utifrån givna förutsättningar och önskemål. Exempel på rapporter och innehåll;

- Vagnparksstatistik - Fordon i order, Fordon på väg, Stoppade fordon.
- Avvikelsesrapport - KM-uppföljning, avvikelse, m fl.
- Kostnader - Fordon på väg, Bränsle-, Service- och Däckrapporter m fl.
- Statistik – Märkes- / modellanalyser.
- Detaljer per fordon - Fordon på väg, Stoppade fordon, Tankningar per period.

5.17 Mobilapplikation

Leverantören ska även erbjuda en mobilapplikation för support som är minst IOS- samt Androidkompatibel.

I LeasePlans app finns motsvarande information som via inlogg till förarportal på LeasePlans hemsida (skapas vid start av fordon). Där kan föraren kilometerrapportera, hantera trängselskatt, boka service, se information om fordonet, rapportera olyckor och skador, hantera drivmedelskort, hitta dokument etc.

5.18 Kundtjänst och supporttjänster

Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig under kontorstid helgfria vardagar (kl. 09:00 -16:00). Personalen som arbetar i kundtjänsten ska ha aktuella kunskaper om de tjänster som omfattas av ramavtalet och era avropskontrakt samt muntligen och skriftligen behärska svenska i sådan omfattning att de kan hantera kommunikationen med er på ett tillfredsställande sätt.

Kundtjänst ska erbjuda information, rådgivning och service såväl till er som till individuella förare, i

alla fordonsrelaterade frågor såsom frågor kring bilen, service, däck, drivmedelskort, vägassistans mm.

Leverantören ska tillhandahålla **ett telefonnummer** som ska gälla för alla typer av ärenden, för såväl er som individuella förare. Om underleverantör anlitas ska således leverantören kunna koppla vidare samtal till rätt avdelning/person hos denne.

En skriftlig beställning eller förfrågan ska följas av en bekräftelse, av bekräftelsen ska framgå beräknad svarstid. Förfrågningar ska besvaras skyndsamt, inom tre (3) arbetsdagar.

Leverantören ska ha en kontaktperson/kundansvarig som ni kan vända er till för frågor rörande uppdraget som helhet. Utsedd kontaktperson ansvarar för att distribuera frågor internt och att därefter återkoppla till er.

5.19 Kontaktuppgifter

LeasePlan Sverige AB

Box 511

169 29 Solna

Ordermottagning

e-post: offert@leaseplan.se

Tel: 08-470 26 00

Kundtjänst

För fleet manager/fordonsansvarig/annan central kontaktperson:

e-post: kund@leaseplan.se

Tel: 08-470 26 00

För utsedd förare av fordonet:

e-post: minbil@leaseplan.se

Tel: 08-470 26 00