

Instruktion för ifyllande av

”Blankett för köp”

Elenergi DIS 2017

Innehåll

1.	Bakgrund.....	3
2.	Instruktioner för ifyllnad av flik "2. Specifikation av köp"	3
2.1	Uppgifter om upphandlande myndighet.....	3
2.2	Leverans.....	3
2.3	Förbrukning	3
2.4	Inköpsmodeller	3
2.5	Miljöprodukt.....	4
2.6	Egen produktion.....	5
3.	Instruktioner för ifyllnad av flik "3. Anläggningsförteckning"	6
4.	Instruktioner för ifyllnad av flik "4. Förbrukningsprofil"	6
5.	Instruktioner för ifyllnad av flik "5. Egen produktion"	6
6.	Flik "6. Anbudspris"	6
7.	Flik "7. Prissäkringar"	6
8.	Marknadsinformation.....	6

1. Bakgrund

I Adda Inköpscentrals dynamiska inköpssystem, DIS, Elenergi 2017 sker avrop genom specifika upphandlingar. De specifika upphandlingarna genomförs av Adda Inköpscentral baserat på det underlag ni som upphandlande myndighet skickar in. Detta dokument är en instruktion för hur "Blankett för köp" ska ifyllas.

Under fliken "Stöddokument" på ramavtalets webbsida hittar ni "Blankett för köp". I Excel-filen samlas de uppgifter som behövs för att genomföra den specifika upphandlingen under olika flikar. Dokumentet används även när leverantörerna lämnar sina anbud.

2. Instruktioner för ifyllnad av flik "2. Specifikation av köp"

Nedan följer en beskrivning över vilka uppgifter ni som upphandlande myndighet ska lämna in för att Adda Inköpscentral ska kunna utföra den specifika upphandlingen.

2.1 Uppgifter om upphandlande myndighet

I det här avsnittet fyller ni i gällande kontaktuppgifter.

2.2 Leverans

Leveransstart: Det datum då start av fysisk leverans av elenergi ska ske. Kontrakt kan tecknas tidigare och är oberoende av när fysisk leverans ska påbörjas. Prissäkring (gäller ej kontrakt med rörligt pris) av framtida leveranser kan ske/påbörjas så snart kontrakt upprättats.

Kontraktets längd: Den period som fysisk leverans under den specifika upphandlingen ska omfatta. Kortaste möjliga tid för kontrakt är 12 månader. Kontrakt kan som längst löpa i 10 år. Kontrakt kan tecknas när som helst under DIS giltighetstid.

2.3 Förbrukning

Här skriver ni i er beräknade årsförbrukning.

2.4 Inköpsmodeller

Rörligt elpris: Rörligt elavtal innebär ett avtal där elpriset följer prisutvecklingen på elbörsen. Detta innebär att elpriset kommer att variera varje timme enligt spotpriset. Ett rörligt elavtal passar UM som alltid vill betala gällande spotpris.

Rörligt pris utgår från spotpriset på timbasis (SEK) i det elprisområde där upphandlande myndighet har sin konsumtion + (spotpris för elcertifikat * kvotplikt för elcertifikat).

Vad som ingår i offererat arvode för prismodellen finns beskrivet nederst i fliken ”2. Specifikation av köp”.

Finansiell prissäkring: Med denna inköpsmodell ökar förutsägbarheten för elpriset genom en eller flera prissäkring/prissäkningar under leveransperioden. När och till vilken nivå prognostiserad volym ska prissäkras görs i samråd mellan UM och leverantör. Vinnande leverantör ska vid behov erbjuda rådgivning inför prissäkningar.

Elpriset utgörs av spotpriset på timbasis (SEK) som avräknas gentemot aktuell finansiell prissäkring.

Profil- och volymrisk ligger utanför arvodet.

Profilrisk = Profilrisk innebär att det fysiska uttaget inte kan säkras helt. Detta beror på att elterminer (prissäkningar) avräknas dygnsvis mot en rak profil medan det fysiska uttaget varierar timvis.

Volymrisk = Volymrisk uppkommer till följd av skillnad mellan prissäkrad volym el och elförbrukning. Detta medför att spotpriset måste betalas för den volym som överstiger prissäkrad volym. Om förbrukningen däremot blir mindre än den prissäkrade volymen, säljs överskottet av el till spotpriset. Grundregeln är att kostnadspåverkan till fullo skall påföras UM, såväl ökad som sänkt kostnad.

Vad som ingår i offererat arvode för prismodellen finns beskrivet längst ned i, flik 2. Specifikation av köp i Bilaga 01 - Blankett för köp.

Egen inköpsmodell: Den upphandlande myndigheten beskriver själv enligt vilka principer elpriset ska sättas. Här finns inga begränsningar. Observera dock att den upphandlande myndigheten i detta fall måste ange vilka parametrar som ska ingå/inte ingå i offererat arvode, då denna modell inte täcks av de definitioner som ges av prismodellerna ovan.

2.5 Miljöprodukt

Här anger ni val av miljöprodukt om så önskas, det går endast att välja ett alternativ.

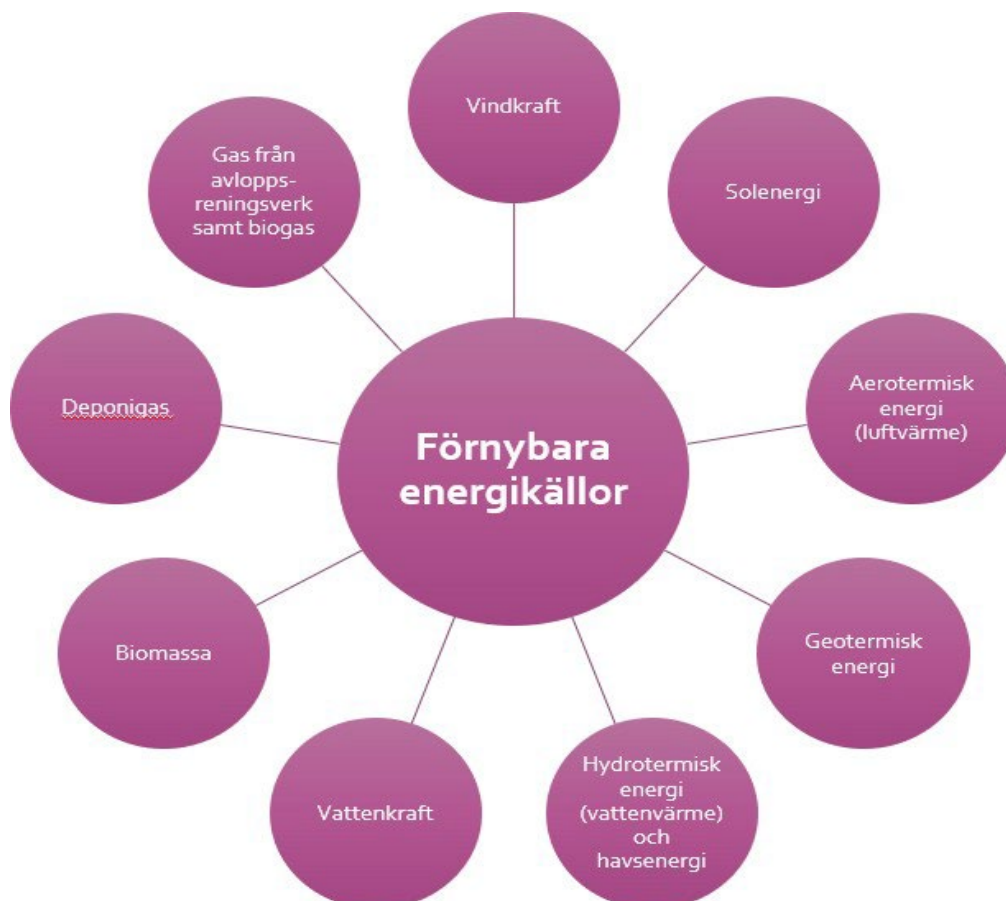
Ingen miljöprodukt: Om upphandlande myndighet inte väljer någon miljöprodukt kommer svensk/nordisk elmix levereras.

Fossilfri el: Fossilfri el innebär energi som inte kommer från fossila bränslen så som kol, olja och gas. Till de fossilfria energislagen räknas bland annat förnybar energi, kärnkraft och återvunnen värme.

El från förnybara energikällor:

Förnybart innebär energi som kommer från källor som hela tiden naturligt förnyas och därmed inte tar slut.

Leverans av el från förnybara energikällor enligt direktivet 2009/28/EG. Se nedan vad som räknas som förnybara energikällor.



Som förnybara energikällor räknas: vindkraft, solenergi, aerotermisk energi (luftvärme), geotermisk energi, hydrotermisk energi (vattenvärme) och havsenergi, vattenkraft, biomassa, deponigas, gas från avloppsreningsverk samt biogas.'

Bra Miljöval: El märkt med Bra Miljöval är Svenska Naturskyddsföreningens miljömärkning av el. Bra Miljöval innehåller kriterier med syfte att minska negativa miljökonsekvenser från elproduktionen. El från sol, vind, befintlig vattenkraft och biobränsle kan miljömärkas.

Märkningen är en tredjepartskontrollerad verifikation och har funnits på den Svenska elmarknaden sedan avregleringen 1996.

Egen miljöprodukt: Här anges egna krav (t.ex. el från specifik energikälla).

2.6 Egen produktion

Här anges förväntade volymer av egen produktion för det fall den upphandlande

myndigheten önskar att elleverantören även ska administrera den upphandlande myndighetens egna produktion.

3. Instruktioner för ifyllnad av flik "3. Anläggningsförteckning"

I denna flik fyller infogas en lista över samtliga uttagspunkter som ska omfattas av den specifika upphandlingen, bland annat ska anläggnings-ID och anläggningsadress framgå. Denna information inhämtar ni från respektive nätbolag eller nuvarande elleverantör. Om anläggningsförteckningen tas ut av nuvarande elleverantör bör en kontroll göras att förteckningen är komplett, då elleverantören inte med automatik erhåller information om nytillkomna anläggningar.

I "Blankett för köp" finns ett exempel bifogat i flik 3.1.

4. Instruktioner för ifyllnad av flik "4. Förbrukningsprofil"

Årsförbrukningens fördelning över 12 kalendermånader (totalt för respektive upphandlande myndighet), samt fördelning på hög- och låglastperioder för respektive månad, alternativt timserier (8 760 värden/år) för de anläggningar som är timmätta.

Information kan fås från nuvarande elleverantör eller nätbolag.

I "Blankett för köp" finns ett exempel bifogat i flik 4.1.

5. Instruktioner för ifyllnad av flik "5. Egen produktion"

Här anges förväntade volymer av egen produktion för det fall den upphandlande myndigheten önskar att elleverantören även ska administrera den upphandlande myndighetens egna produktion.

6. Flik "6. Anbudspris"

Leverantören lämnar sitt anbudspris genom att fylla i uppgifterna i denna flik.

7. Flik "7. Prissäkringar"

Flik ifylls vid kontraktstecknande mellan upphandlande myndighet och anbudsvinnare.

8. Marknadsinformation

Den stora osäkerheten på elmarknaden och elprisets kraftiga svängningar har lett till att få,

eller ingen, leverantör lämnar anbud på upphandlingar som avser fast pris. Med hög osäkerhet och låg konkurrens finns risk för ett mycket ofördelaktigt högt påslag vid fast pris-upphandlingar. Mot bakgrund av detta har vi reviderat våra tidigare inköpsmodeller avseende fast pris och istället kravställt finansiell prissäkring, antingen vid ett tillfälle eller löpande under avtalsperioden. Detta innebär att upphandlande myndighet fortfarande har möjlighet till prissäkring/prissäkringar men står för sin faktiska profil- och volymavvikelse.

Vid frågor eller funderingar om marknadsläget eller inköpsmodeller, tveka inte att kontakta oss via vår funktionsbrevlåda: dis@adda.se