

# **Avropsvägledning**

Datakommunikation Sjunet 2018

Version 1.1

2023-04-23

## Innehåll

1	Inledning.....	2
2	Avropsberättigade.....	2
3	Omfattning .....	2
4	Leverantörer på ramavtalet .....	3
5	Avrop på ramavtalet.....	3
5.1	Generellt.....	3
5.2	Anslutning till Sjunet .....	3
5.3	Instruktion för avrop .....	3
6	Pris.....	4
7	Leveransvillkor.....	4
7.1	Leveranstid .....	4
7.2	Försening vid leverans.....	5
8	Fakturering .....	5
9	Betalningsvillkor .....	6

## 1 Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade myndigheter/enheter i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Datakommunikation Sjunet 2018.

Leverantören tillhandahåller en servicedesk dit ni vänder er för frågor om ramavtalets tillämpning, exempelvis frågor om avrop, anslutningar, beställningar, leveranstider m.m. Se kontaktuppgifter i avsnitt 5.

Vid juridiska frågor om ramavtalet kontakta kundtjänst vid Adda Inköpscentral AB.

Adda Inköpscentral AB – kundtjänst: 08-525 029 96,  
e-post: inkopscentralen@adda.se

Adda Inköpscentral AB (nedan Adda) har på uppdrag av Inera AB (nedan Inera) genomfört en samordnad ramavtalsupphandling avseende kommunikationsnätet Sjunet. Ramavtalet omfattar även separata kommunikationsnät, i ramavtalet benämnda privata segment, samt internetanslutningar och vissa tilläggstjänster.

Syftet med Sjunet är att underlätta datakommunikation mellan offentliga och privata aktörer inom vård- och omsorgssektorn över nationella, geografiska och organisatoriska gränser. Sjunet har höga krav på tillgänglighet och tillförlitlighet.

I avropsvägledningen används samma definitioner som används i avtalshandlingarna, se förfrågningsunderlagets bilaga 07 – Definitioner.

## 2 Avropsberättigade

De direkt avropsberättigade finns listade i ramavtalets bilaga 01 – Avropsberättigade parter och benämns nedan som UM.

Information avseende Sjunet (gäller inte för internetanslutningar och privata segment): Sjunet är ett kommunikationsnät för hela vård- och omsorgssektorn, vilket innebär att även privata aktörer inom vård och omsorg kan ansluta sig till Sjunet (och de har då rätt att göra det med tillämpning av ramavtalets villkor).

## 3 Omfattning

Ramavtalet omfattar avrop av Anslutningar till Sjunet, privata segment och internet. Utöver fasta anslutningar (fiber) krävs ytterligare några anslutningsformer specifikt för Sjunet: VPN för organisation, VPN för klient, samt utlandsförbindelser.

Tilläggstjänster kan beställas till varje Anslutning. De Tilläggstjänster som omfattas är QoS-funktion (Quality of Service), skydd mot belastningsattacker för internetanslutningar respektive Sjunet, samt IDS/IPS-funktion för internetanslutningar respektive Sjunet.

Fasta anslutningar avropas med angivande av vilken kapacitet/bandbredd som krävs samt vilken SLA-nivå. För att kunna upprätthålla de högsta SLA-nivåerna ska leverantören erbjuda alternativa lösningar för redundans och diversitet.

Avrop kan göras från 17 juni 2020.

## 4 Leverantörer på ramavtalet

Ramavtal är tecknat med en leverantör; IP-Only Networks AB.

## 5 Avrop på ramavtalet

### 5.1 Generellt

Leverantören är skyldig att vid avrop tillämpa ramavtalets priser och villkor. Avropsavtal kan inte ingås efter det att ramavtalets avtalsperiod har upphört. Detta hindrar dock inte att leverans kan ske vid en senare tidpunkt, under förutsättning att avropskontrakt tecknas inom ramavtalets giltighetstid.

Inför avrop gör avropsberättigade UM en avropsanmälan på Addas hemsida.

Samtliga avrop och beställningar/ändringar inom ramavtalet ska ske via leverantörens servicedesk. *Se dock särskild reglering i avsnitt 5.2 avseende förstagångsanslutning till Sjunet.*

Leverantören ska hantera samtliga frågor/ärenden inom ramavtalet. För vidare information om exempelvis avrop, leveranstider, ändringar och allmänna frågor, kontakta leverantören via:

Epost: [datakom2018.order@ip-only.se](mailto:datakom2018.order@ip-only.se).

För felanmälningar och liknande brådskande ärenden under avtalets löptid ska leverantörens allmänna helpdesk kontaktas:

Epost: [helpdesk@ip-only.se](mailto:helpdesk@ip-only.se)

Telefon: 018-843 27 27.

### 5.2 Anslutning till Sjunet

För att vara berättigad att ansluta till Sjunet ska er organisation acceptera villkoren i Ineras Förvaltningsavtal för Sjunet, varpå en kontroll genomförs att er organisation är berättigade att ansluta. Därefter kan avrop göras hos ramavtalsleverantören. För mer information och godkännande av Förvaltningsavtal, kontakta:

Ineras kundservice, tfn: 0771 - 25 10 10 eller via <https://www.inera.se/kundservice/>.

Uppdaterad information kommer även att publiceras på Ineras webbplats för Sjunet inom kort. Förvaltningsavtalet innefattar det Regelverk som varje användare av Sjunet måste acceptera och följa för att ansluta till Sjunet, samt information om den förvaltningsavgift som erläggs till Inera.

*Kontrakt får inte tecknas innan Förvaltningsavtalet accepterats och Inera kontrollerat behörighet hos den anslutande organisationen.*

### 5.3 Instruktion för avrop

Priser inom ramavtalet återfinns i ramavtalets bilaga 02 – Prisbilaga. Priserna sorteras i sex olika tabeller;

1. Priser för fast anslutning till Sjunet med SLA-nivå 1
2. Priser för fast anslutning till Sjunet med SLA-nivå 2 och 3
3. Priser för VPN-anslutning till Sjunet
4. Priser för fristående Anslutning till privat segment
5. Priser för fristående internetanslutning

## 6. Priser för Tilläggstjänster.

I tabell 1, 2, 4 och 5 anges olika priser beroende på vilken kapacitet/bandbredd som krävs, samt beroende på om redundans/diversitet krävs för respektive Anslutning. Skillnad görs på redundans respektive diversitet och som exempel kan en anslutning till Sjunet, med den högsta SLA-nivån, SLA 1, avropas med alternativen full redundans, trådlös redundans eller full diversitet (flera alternativ finns; diversitet 1a-1e). För närmare beskrivning av dessa alternativ, se förfrågningsunderlagets bilaga 04 - Diversitet och redundans.

Vid avrop preciserar UM sitt behov avseende:

- Avtalstid.
- Lokal kontaktperson inkl. kontaktuppgifter.
- Vilken typ av Anslutning/-ar (Sjunet/ privat segment/ internet) och Tilläggstjänster,
- För Anslutning/-ar till Sjunet anges anslutningsform, dvs. fast anslutning, VPN för organisation, VPN för enskild klient eller Utlandsförbindelse.
- Antal Anslutningar och Tilläggstjänster av respektive typ och anslutningsform.
- SLA-nivå för respektive Anslutning,
- Kapacitet (bandbredd) för respektive Anslutning,
- Eventuell redundans/diversitet för respektive Anslutning,
- Adress för respektive Anslutning (inklusive sekundära förbindelser vid geografisk diversitet),
- Om applicerbart; ange förbindelse nummer för de Anslutningar som levereras av IP-Only redan idag genom ramavtalet Datakommunikation 2014 och som önskas migreras och/eller förändras.
- Önskat datum för leverans.
- Faktureringsvillkor och eventuella preciseringar av kommersiella villkor.

Leverantören kommer även behöva information avseende it-miljö, fastighetsnät och liknande förutsättningar vid respektive anslutningsadress. Dessa uppgifter kan med fördel anges redan i avropsförfrågan.

Leverantören ska bekräfta mottagandet av avrop/beställning inom två (2) arbetsdagar och kontrakt ska tecknas inom 10 arbetsdagar från mottagandet om inte annat överenskomms (till exempel om information i avropsförfrågan behöver kompletteras av UM).

## 6 Pris

Priser för de tjänster som omfattas av ramavtalet framgår av ramavtalets bilaga 02 - Prisbilaga. Priser i ramavtal och kontrakt ska vara fasta under avtalens löptid.

Huvudregeln är att inga kostnader utöver vad som uttryckligen framgår av ramavtalet inte får tillkomma. Observera dock undantag avseende nätutbyggnadskostnad i ramavtalet, avsnitt 14.

## 7 Leveransvillkor

### 7.1 Leveranstid

Datum för leverans avtalas i samband med avrop/beställning. Om inte annat datum avtalats ska ny Anslutning, samt eventuell tillhörande Tilläggstjänst, vara driftsatt och Leveransgodkänd senast inom tre månader. Vid beställning inom befintligt kontrakt räknas leveranstid från att beställning anmälades

till leverantören och annars från att kontraktet tecknades (se förfrågningsunderlaget, avsnitt 5.2.5 Leveranstider).

## 7.2 Försening vid leverans

Vid leveransförsening som beror på leverantören eller något förhållande på dennes sida, har en upphandlande myndighet rätt att erhålla vite, se förfrågningsunderlaget avsnitt 5.4 Viten.

Om försening sker vid upprepade tillfällen inom en tolv månadersperiod och förseningarna motsvarar den tid som ger maximalt vite enligt förfrågningsunderlaget kan det även utgöra en grund för hävning av kontrakt enligt ramavtalet avsnitt 9.2.1.

## 8 Fakturering

Villkor enligt avsnitt 15 i ramavtalet:

Fakturering ska ske elektroniskt. Leverantören ska senast vid ramavtalets ikraftträdande kunna sända elektronisk faktura till UM enligt något eller flera av följande alternativ:

- a) PEPPOL BIS Billing 3.0;
- b) Svefaktura; eller
- c) SFTI fulltextfaktura.

Leverantören ska från och med kontraktstecknandet kunna kommunicera elektroniskt med UM på något eller flera av följande sätt:

- a) via PEPPOL-nätverket;
- b) via partsuppsättning mot upphandlande myndighets operatör; eller
- c) via leverantörsportal som anvisas av upphandlande myndighet.

Upphandlande myndighet har rätt att bestämma vilken av metoderna för kommunikation som ska tillämpas under kontraktperioden om leverantören kan erbjuda fler än ett av formaten för elektronisk kommunikation enligt 15.2.

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder UM:s automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:

- nödvändiga referenser ska anges;
  - o avtalsnummer/kontraksreferens;
  - o objekts-ID/referens till fakturerat objekt (vid periodisk faktura);
  - o avrops-/beställnings-/inköpsordernummer; eller
  - o kostnadsställe eller beställarens referens;
- debetfakturans fakturanummer ska framgå i kreditfaktura;
- UM:s faktureringsadress;
- bolag/förvaltnings GLN;
- fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter, inklusive brutto- och nettobelopp samt mervärdesskatt;
- vad tjänsten avser och leveransdatum; samt
- betalningsvillkor och förfallodatum samt övriga i kontraktet angivna uppgifter.

## 9 Betalningsvillkor

En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att leverantören har skickat den till UM förutsatt att leveransen har fullgjorts. En faktura förfaller dock inte till betalning förrän den uppfyller kraven i ramavtalet avsnitt 15.4.

Leverantören ska skicka fakturan till UM senast 12 månader efter leveransdatum. Fakturor får inte överlåtas eller pantsättas utan att UM:s har godkänt det skriftligt. Leverantören ska kreditera upplupna viten vid nästkommande fakturatillfälle.

---