



**Inköpscentral**

STIC • Stockholms Inköpscentral

# **Upphandling VA- ledningsrenoveringar STIC 2023**

---

**Totalentreprenad**

---

**06.1 Administrativa föreskrifter**

**Dnr: 10578**

## INNEHÅLLSFÖRTECKNING

### INNEHÅLL

AF	ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER
AFA	ALLMÄN ORIENTERING
AFB	UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER
AFD	ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD
AFG	ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

## **AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

Dessa administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 21.

För entreprenaden gäller Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten, ABT 06.

## **AFA ALLMÄN ORIENTERING**

Adda Inköpscentral AB, organisationsnummer 556819-4798, är bildat med syftet att vara inköpscentral för kommuner, regioner och deras bolag och för att genom samordnad upphandling dels ingå ramavtal i eget namn avsedda för andra upphandlande myndigheter och enheter och dels för att medverka vid en offentlig upphandling som ombud.

På kommunalt initiativ startade Stockholms Inköpscentral (STIC) 2013. Det är ett fördjupat avtalsreglerat regionalt samarbete, med avsikten att samordna regionala upphandlingar inom Stockholms län. Samarbetet är öppet för alla regionens kommuner att delta i. STIC ingår organisatoriskt i Adda Inköpscentral.

Denna upphandling görs i eget namn av Adda Inköpscentral. Det innebär att Adda Inköpscentral kommer att vara ramavtalspart gentemot antagna entreprenörer. Inom ramen för samarbetet STIC är de kommuner och bolag som anges under AFA.12 avropsberättigade. Kontrakt som tilldelas efter avrop tecknas efter beställning mellan den avropsberättigade kommunen/bolaget och Entreprenören.

Mer information om Adda Inköpscentral och STIC finns på [www.adda.se](http://www.adda.se).

### **AFA.1 Kontaktuppgifter**

### **AFA.12 Beställare**

*Upphandlande organisation:*

#### **Adda Inköpscentral AB**

Org.nr 556819-4798

Hornsgatan 15

117 99 Stockholm

*Avropsberättigade kommuner/bolag:*

Samtliga kommuner och kommunala bolag nedan är avropsberättigade för samtliga entreprenadområden.

**Lidingö stad**

Org.nr: 212000-0191

**Nacka kommun**

Org.nr: 212000-0167

**Norrtälje Vatten och Avfall AB**

Org.nr: 559269-3567

**Sollentuna Energi och Miljö AB**

Org.nr: 556091-5166

**Täby kommun**

Org.nr: 212000-0118

**Upplands-Bro kommun**

Org.nr: 212000-0100

**Vaxholms kommun**

Org.nr: 212000-2908

**Värmdö kommun**

Org.nr: 212000-0035

Upphandlande organisation benämns härfter ”Inköpscentralen” och avropsberättigande kommuner/bolag benämns härfter ”Beställare”.

**AFA.121 Beställares kontaktperson under anbudstiden**

Inköpscentralens kontaktperson under anbudstiden är:

Rickard Andersson

Adda AffärsConcept AB

Tel: 08-709 59 18

E-post: rickard.andersson@adda.se

Emelie Sangré

Adda AffärsConcept AB

Tel: 08-709 59 01

E-post: emelie.sangre@adda.se

Förfrågningar under anbudstiden ska göras genom upphandlingssystemet Merzell TendSign, i enlighet med AFB.35.

**AFA.122 Beställares kontaktperson för visning av arbetsområdet**

Om aktuellt anges det vid respektive avrop.

**AFA.15 Nätägare**

*Nätägare - VA:*

Anges vid avrop eller startmöte

OBS: Nätägare ska i första hand kontaktas genom [www.ledningskollen.se](http://www.ledningskollen.se)

**AFA.2 Orientering om objektet**

**AFA.21 Översiktlig information om objektet.**

Se AFD.1 Omfattning.

**AFA.22 Objektets läge**

Objekten är belägna inom respektive Beställares kommun, det vill säga Lidingö stad, Nacka kommun, Norrtälje kommun, Sollentuna kommun, Täby kommun, Upplands-Bro Kommun, Vaxholms kommun och Värmdö kommun.

Objektets läge specificeras närmare vid respektive avrop.

**AFA.3 Upphandlingsform**

Generalentreprenad, om inget annat anges vid avrop. Se även AFD.131.

**AFA.4 Entreprenadform**

Entreprenaden genomförs som en totalentreprenad.

**AFA.15 Ersättningsform**

Ersättningsformen anges vid avrop och kan vara något av följande:

- Fast pris, baserade på avtalade à-priser och debiteringstimpriser, för hela entreprenadens utförande.
- Löpande räkning, enligt avtalade à-priser och debiteringstimpriser, mot budget och/eller takpris.
- Löpande räkning, enligt avtalade à-priser och debiteringstimpriser.

Anbudsgivarens lämnade priser i anbudet i upphandlingen utgör avtalade à-priser och debiteringstimpriser.

## AFA.6 Förkortningar

Allmänna bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads-, anläggnings- och installationsarbeten

ABT 06

Lag (2016:1145) om offentlig upphandling

LOU

Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

OSL

Med TRVK Apv TDOK 2012:86 avses TRVK APV TDOK 2012:86 version 4

Med TRVR Apv TDOK 2012:88 avses TRVR APV TDOK 2012:88 version 4

TRVK APV TDOK 2012:86 = Trafikverkets tekniska krav för arbete på väg.

TRVR APV TDOK 2012:88 = Trafikverkets tekniska råd för arbete på väg.

## AFA.7 Begreppsförklaringar

I enlighet med vedertagna begrepp i ABT 06 och AMA AF 21, med följande tillägg och förtydligande:

*Avrop:* vid avropet fastställer Beställaren entreprenadens omfattning och förutsättningar utifrån förfrågningsunderlagets tillika upphandlingsdokumentets krav och vad som i övrigt utgör Entreprenörens åtagande.

*Kontrakt:* med kontrakt avses beställning, baserad på avropsförfrågan och avropssvar som tilldelas entreprenör

*Entreprenad:* uppkommer genom ett avrop

## **AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**

### **AFB.1 Upphandlingsförfarande**

Upphandlingen avser byggentreprenadkontrakt över tröskelvärdena. Upphandlingen genomförs med tillämpning av reglerna för öppet förfarande i 6 kap. LOU.

### **AFB.2 Förutsättningar för upphandlingens genomförande**

Upphandlingens genomförande förutsätter att:

- ekonomiska förutsättningar föreligger
- verksamhetsmässiga eller politiska beslut inte fattas som innebär att Inköpscentralen är förhindrad att genomföra upphandlingen

Om ovan nämnda förutsättningar inte är uppfyllda har Inköpscentralen rätt att avbryta upphandlingen.

Vad som anförts ovan innebär inte att Inköpscentralens rätt att avbryta upphandlingen i övrigt enligt LOU begränsas. Om upphandlingen avbryts kommer samtliga anbudsgivare som erhållit förfrågningsunderlaget att underrättas. Någon ersättning utgår inte.

### **AFB.3 Förfrågningsunderlag**

#### **AFB.31 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Inköpscentralen använder sig av elektronisk anbudsgivning via upphandlingssystemet Merzell TendSign för upphandlingen. Förfrågningsunderlaget tillhandahålls efter kostnadsfri registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Anbudsgivare som vill delta i upphandlingen ska lämna in elektroniskt anbud via systemet.

Vid frågor eller support kring hanteringen av systemet kan anbudsgivare kontakta Merzell TendSigns support på e-postadressen [tendsignsupport@mercell.com](mailto:tendsignsupport@mercell.com).

#### **AFB.32 Förteckning över förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

- 01 Ramavtalsutkast, daterat 2022-11-17
- 02 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i dessa administrativa föreskrifter, AFD.111
- 03 ABT 06 (bifogas inte)
- 06 Förfrågningsunderlag
  - 06.1 Dessa Administrativa föreskrifter, daterat 2022-11-17
  - 06.2 Anbudsformulär (i Merzell TendSign)
    - 06.2.1 Anbudsformulär allmän
    - 06.2.2 Entreprenadområde 1

- 06.2.3 Entreprenadområde 2
- 06.2.4 Entreprenadområde 3
- 06.2.5 Entreprenadområde 4a
- 06.2.6 Entreprenadområde 4b
- 06.3 Mängdförteckningar med beskrivning, daterade 2022-11-15
  - 06.3.1 Entreprenadområde 1
  - 06.3.2 Entreprenadområde 2
  - 06.3.3 Entreprenadområde 3
  - 06.3.4 Entreprenadområde 4a
  - 06.3.5 Entreprenadområde 4b
- 06.4 Mät- och ersättningsregler
  - 06.4.1 Objektspecifika mät- och ersättningsregler, daterade 2022-11-15
  - 06.4.2 MER Anläggning 17 (bifogas ej)
- 07 Övriga handlingar
  - 07.1 ID06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaro-redovisning (bifogas ej)
  - 07.2 Svenskt Vatten VAV P101 (bifogas ej)
  - 07.3 Svenskt Vatten VAV P122 (bifogas ej)
  - 07.4 Svenskt Vatten VAV P91 (bifogas ej)
  - 07.5 Svenskt Vatten VAV P103 (bifogas ej)
  - 07.5 Aktuell vägghållares regler och föreskrifter (bifogas ej)
  - 07.6 Handbok, Gatuarbete i tätort, utgiven av Sveriges Kommuner och Regioner 2019 (bifogas ej)
  - 07.8 Arbetsrättsligavillkor för arbetstagare väg- och banarbeten
  - 07.9 Trafikverkets regelverk (bifogas ej)

### **AFB.33 Kompletterande förfrågningsunderlag**

Endast skriftlig kompletterande uppgift lämnad av Inköpscentralens kontaktperson under anbudstiden, i enlighet med AFB.35, är bindande för både Inköpscentralen, Beställare och anbudsgivare.

Inköpscentralen kan under hela anbudstiden komma att publicera information, kompletterande uppgifter eller förtydliganden till förfrågningsunderlaget. Det är anbudsgivarens ansvar att hålla sig informerad om vad som publicerats under anbudstiden.

### **AFB.35 Frågor under anbudstiden**

Om intressenter upplever förfrågningsunderlaget som oklart eller otydligt i något avseende är det viktigt att Inköpscentralen kontaktas enligt nedan, så att missförstånd kan undvikas. Alla kontakter med Inköpscentralen ska ske på svenska.



Frågor i upphandlingen ska ställas via [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Av frågeställningen ska klart framgå vilken punkt, bilaga eller krav/föreskrift frågeställningen avser.

Samtliga svar på inkomna frågor och eventuell annan information om upphandlingen under anbudstiden delges de intressenter som registrerat sig för upphandlingen via Merzell TendSign. Intressenter uppmanas att löpande under anbudstiden kontrollera om tillkommande information har lämnats.

Oaktat på vilket sätt anbudsgivare erhåller förfrågningsunderlaget, det vill säga även på annat sätt än genom registrering och nedladdning via Merzell TendSign, ankommer det på anbudsgivaren att före inlämnande av anbud kontrollera om tillkommande information har lämnats.

Publicerade svar och eventuella förtydliganden gäller i tillämpliga delar som en del av förfrågningsunderlaget och ska utgöra underlag för framtagande av anbud. Svar eller förtydliganden lämnade på annat sätt är inte giltiga och utgör inte en del av förfrågningsunderlaget.

Inköpscentralen kan inte garantera att frågor som inkommer senare än tio (10) dagar före sista anbudsdag kan besvaras. Svar kommer inte lämnas senare än sex (6) dagar före sista anbudsdag.

## **AFB.4 Anbudsgivning**

### **AFB.41 Anbuds form och innehåll**

Anbudet ska lämnas elektroniskt via [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com).

Till dessa administrativa föreskrifter är följande fem (5) mängdförteckningar med beskrivning bifogade, ett för respektive entreprenadområde:

- 06.3.1 Entreprenadområde 1 – Infodring med kontinuerliga rör (sliplining) för trycksatta VA-ledningar
- 06.3.2 Entreprenadområde 2 – Hydraulisk rörspräckning för trycksatta VA-ledningar
- 06.3.3 Entreprenadområde 3 – Infodring med formpassade PE-rör för trycksatta VA-ledningar
- 06.3.4 Entreprenadområde 4a - Infodring med flexibla foder för självfalls- och tryckavloppsledningar samt brunnsrenovering.
- 06.3.5 Entreprenadområde 4b – Infodring med flexibla foder med förhöjd långtidshållfasthet för självfalls- och tryckavloppsledningar samt brunnsrenovering.

Anbudsgivare som önskar lämna anbud på något av de fem (5) entreprenadområdena ska följa instruktioner och lämna de efterfrågade uppgifter som framgår av tillhörande mängdförteckningar med beskrivning.

Till dessa administrativa föreskrifter är även följande fem (5) anbudsformulär i upphandlingsverktyget Tendsign bifogade (fylls i via Tendsign). Anbudsformulär 06.2.1 Anbudsformulär allmän fylls i av alla anbudsgivare, resterande formulär nedan 06.2.2 - 06.2.5 tillhör respektive entreprenadområde:

- 06.2.1 Anbudsformulär allmän
- 06.2.2 Entreprenadområde 1
- 06.2.3 Entreprenadområde 2
- 06.2.4 Entreprenadområde 3
- 06.2.5 Entreprenadområde 4a
- 06.2.6 Entreprenadområde 4b

Då entreprenadområdena kommer att prövas var för sig är det viktigt att anbudsgivare som önskar lämna anbud på ett entreprenadområde följer instruktioner och lämnar de efterfrågade uppgifter som framgår av det specifika entreprenadområdet.

Anbudsgivare som exempelvis önskar lämna anbud på entreprenadområde 1 och entreprenadområde 2 ska både följa instruktioner och lämna de efterfrågade uppgifter som framgår av handling 06.3.1, 06.2.1, 06.2.2 samt handlingarna 06.3.2, 06.2.1 och 06.2.3.

Aktuella handlingar ska slutligen skickas in/laddas upp i Merzell TendSign.

Anbudet ska vara författat på svenska. Bevis, enstaka ord, förkortningar och tekniska beskrivningar får även vara på engelska. Anbudsgivaren ska på Inköpscentralens begäran ombesörja och bekosta översättning.

#### **AFB.411 Huvudanbud**

Anbudet ska i sin helhet uppfylla förfrågningsunderlagets krav och villkor och omfatta hela åtagandet av de/t entreprenadområde/n där anbud lämnas. Reservationer accepteras inte.

#### **AFB.412 Sidoanbud**

Sidoanbud är inte tillåtna.

#### **AFB.413 Alternativa utföranden**

Anbud med alternativa utföranden är inte tillåtna.

## **AFB.414 Kompletteringar till anbud**

Inköpscentralen eftersträvar största möjliga konkurrens i sina upphandlingar och tillämpar därför tillåtande, likabehandlande och transparenta riktlinjer för rättelser, förtydliganden och kompletteringar av anbud.

Inköpscentralen kommer, om Inköpscentralen anser det lämpligt, att begära rättelser, förtydliganden eller kompletteringar av anbud. Alla anbudsgivare kommer att behandlas lika och få lika lång tid på sig rätta, förtydliga eller komplettera sina anbud när omständigheterna är likvärdiga.

Förtydliganden eller kompletteringar av anbud kommer inte beaktas om de ändrar de affärsmässiga villkoren i ett anbud. Det innebär att Inköpscentralen under anbudsutvärderingen inte kommer att tillåta exempelvis utbyte av en produkt, ändring av erbjudna mervärden eller ändrade priser. Däremot kan en rättelse innebära ändring av de affärsmässiga villkoren under vissa omständigheter, se nedan.

### **Rättelser**

Anbudsgivaren kan få rätta en felskrivning, felräkning eller något annat fel i anbudet som för Inköpscentralen är uppenbart. Sådan rättelse kan innebära att de affärsmässiga villkoren för anbudet ändras jämfört med det ursprungliga anbudet. För att Inköpscentralen ska tillåta rättelsen, krävs att Inköpscentralen kan utläsa av anbudet vad som egentligen avsågs. Om Inköpscentralen inte kan det, kommer rättelser av sådana villkor inte beaktas.

### **Förtydliganden**

Förtydliganden ska syfta till att fastställa anbudets avsedda innehåll. Om Inköpscentralen uppfattar att en uppgift i ett anbud är tvetydig eller otydlig, kan Inköpscentralen låta anbudsgivaren förtydliga vilken tolkning som är avsedd. Exempel på en otydlighet är om Inköpscentralen inte kan avgöra om anbudsgivaren reserverar sig mot ett krav. Exempel på en tvetydighet är om anbudet innehåller motstridiga uppgifter om en produkts egenskaper.

Utöver tvetydiga eller otydliga fall kommer Inköpscentralen inte att beakta förtydliganden som motsäger en ursprunglig uppgift i anbudet. Inköpscentralen kommer inte heller att beakta förtydliganden som ändrar de affärsmässiga villkoren i det ursprungliga anbudet.

### **Kompletteringar**

Inköpscentralen kan tillåta att anbudsgivare

1. kompletterar anbudet med uppgifter och bevis som rör historiska förhållanden eller fakta om anbudsgivarens företag och övriga kvalificeringskrav.
2. kompletterar med information, exempelvis kontaktuppgifter till en referent eller uppgifter om värde, till referensuppdrag som lämnats i det ursprungliga anbudet,

3. kompletterar med uppgifter om en produkts/entreprenads egenskaper som saknas i det ursprungliga anbudet. Kompletteringen får inte innebära att en produkt t.ex. byts ut eller modifieras eller att priset ändras.
4. kompletterar med uppgifter om innehållet i, eller utformningen av, en tjänst som saknas i det ursprungliga anbudet. Kompletterande information får inte innebära att erbjudna mervärden eller pris ändras eller att en helt annan tjänst erbjuds.
5. kompletterar med fullmakter, behörighetshandlingar, underskrifter eller liknande som saknas eller är ofullständiga i det ursprungliga anbudet.
6. kompletterar med uppgifter som återfinns på en annan plats i det ursprungliga anbudet.

Inköpscentralen kan tillåta att anbud kompletteras med andra uppgifter eller handlingar än de som anges i punkterna ovan. Sådana uppgifter eller handlingar kan komma att beaktas om de var tillgängliga eller upprättade när anbud senast skulle lämnas in i upphandlingen och anbudsgivaren kan visa detta. Exempel på en handling som anbudet kan kompletteras med är ett intyg som visar att anbudsgivaren var registrerad för F-skatt och som anbudsgivaren kan visa, fanns vid anbudstidens utgång.

Kompletteringar kommer inte att beaktas i den del de motsäger någon uppgift i det ursprungliga anbudet. Kompletteringar som ändrar de affärsmässiga villkoren i ett anbud kommer inte heller att beaktas.

#### **AFB.42 Anbudstidens utgång**

Anbudet ska lämnas elektroniskt via [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com) senast det datum som framgår i Merzell TendSign. Observera att Inköpscentralen inte har möjlighet att pröva ett anbud som inkommer för sent.

#### **AFB.43 Anbuds giltighetstid**

Anbudsgivaren är bunden av sitt anbud i sex (6) månader efter anbudstidens utgång.

#### **AFB.44 Adressering**

Anbud ska lämnas elektroniskt via [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com). Att lämna anbud är kostnadsfritt för anbudsgivaren och kräver enbart en registrering på [www.tendsign.com](http://www.tendsign.com).

#### **AFB.45 Ersättning för anbudsgivning**

Ersättning för anbudsgivning utgår inte.

#### **AFB.5 Anbudsöppning**

Anbudet kommer samtidigt och så snart som möjligt efter anbudstidens utgång att öppnas vid en förrättning där minst två (2) personer som utses av Inköpscentralen deltar.

## **AFB.6 Prövning av anbudsgivare och anbud**

Efter anbudsöppning genomförs prövning och utvärdering av de anbud som inkommit i rätt tid. Prövningen och utvärderingen kommer att genomföras med utgångspunkt i de uppgifter som respektive anbudsgivare har redovisat i sitt anbud.

Anbudsprövningen kommer att genomföras i fyra (4) steg:

1. Inledningsvis kontrolleras om det finns grund att utesluta anbudsgivaren på grund av omständigheter som anges i AFB.61.
2. Därefter prövas om det av anbuden framgår att anbudsgivande företag (eventuellt tillsammans med angivna med annat företag vars kapacitet har åberopats uppfyller de krav som ställts på Entreprenören.
3. De anbud som visat sig uppfylla kraven ovan genomgår därefter en prövning av att de ställda kraven avseende entreprenaden är uppfyllda. I detta steg kontrolleras även att anbudsgivaren accepterar förfrågningsunderlagets krav utan reservationer och har lämnat pris i enlighet med angivna villkor.
4. Bland de anbud som därefter kvarstår kommer Inköpscentralen att, förutsatt att tillräckligt många kvalificerade anbud inkommit, teckna ramavtal med tre (3) anbudsgivare för respektive entreprenadområde enligt tilldelningsgrunden lägsta pris, i enlighet med AFB.63 Prövning av anbud.

## **AFB.61 Uteslutning av anbudsgivare**

Anbudsgivaren kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om omständigheter enligt 13 kap 1 § LOU<sup>1</sup> föreligger. För uteslutning enligt 13 kap 1 § LOU<sup>2</sup> krävs att lagakraftvunnen dom föreligger. Är anbudsgivaren en juridisk person ska denne uteslutas även i de fall en företrädare för den juridiska personen har dömts för brottet.

Anbudsgivaren kommer även att uteslutas om de omständigheter som uppräknas i 13 kap 2-3 §§ LOU<sup>3</sup> föreligger för anbudsgivaren, om det inte, med hänsyn till vad som följer av 13 kap 5-6 §§ LOU<sup>4</sup>, finns skäl för undantag från uteslutning.

Vad som ovan angivits om anbudsgivaren äger även tillämplighet på underentreprenör och företag vars kapacitet anbudsgivaren åberopat. Om, av anbudsgivaren angiven underentreprenör/åberopat företag, är föremål för de omständigheter som räknas upp i de ovan nämnda lagrummen, kan underentreprenören/företagets kapacitet inte åberopas av anbudsgivaren.

---

<sup>1</sup> Se aktuellt lagrum för fullständig lydelse.

<sup>2</sup> Se aktuellt lagrum för fullständig lydelse.

<sup>3</sup> Se aktuellt lagrum för fullständig lydelse.

<sup>4</sup> Se aktuellt lagrum för fullständig lydelse.

Inköpscentralen kommer som en del av prövningen att kontrollera att anbudsgivaren och eventuella underentreprenörer/företagets vars kapacitet åberopas uppfyller kravet avseende socialförsäkringsavgifter och skatter i Sverige genom att inhämta uppgifter om detta från Skatteverket. För utländska anbudsgivare kommer Inköpscentralen att göra motsvarande kontroll vid myndighet i anbudsgivarens hemland.

I det fall det inte är möjligt för Inköpscentralen att på egen hand inhämta sådana uppgifter, ska anbudsgivaren vara beredd att tillhandahålla nödvändig dokumentation som visar att kravet uppfylls.

Om anbudsgivaren och underentreprenörer/åberopade företag har skulder rörande skatter eller socialförsäkringsavgifter som avser försumbara belopp, eller motsvarande omständighet föreligger, kan denne ändå anses ha uppfyllt kravet.

Ramavtal kommer inte att tecknas om anbudsgivaren, underentreprenörer/åberopade företag, eller det tilltänka avtalsförhållandet, direkt eller indirekt, omfattas av de sanktioner mot Ryssland eller Belarus som beslutats av EU.

## **ESPD**

För de fall att anbudsgivande företag vill använda sig av European Single Procurement Document (ESPD) kommer Inköpscentralen möjliggöra för detta genom att på begäran skicka ut dokumentet till den som begär det.

Dokumentet kan sedan fyllas i och bifogas anbudsansökningen. Användandet av ESPD är frivilligt. Kontroll av i ESPD angiven information sker senast innan tilldelning.

Om en anbudsgivare väljer att använda sig av egen försäkran och åberopar annans kapacitet ska en egen försäkran lämnas även för de företag vars kapacitet anbudsgivaren åberopar. Observera att en egen försäkran ska lämnas för varje företag vars kapacitet åberopas.

Inköpscentralen får när som helst under upphandlingen begära att en egen försäkran som en anbudsgivare och andra företag vars kapacitet åberopas har lämnat in ska kompletteras med alla eller en del av de intyg som omfattas av egen försäkran. Syftet med detta är att Inköpscentralen ska kunna genomföra upphandlingen på ett korrekt sätt enligt 15 kap 3 § LOU.

På begäran av Inköpscentralen ska anbudsgivaren lämna sådana kompletterande dokument samt komplettera eller förtydliga de dokument som Inköpscentralen har

begärt. Upphandlande myndighet kan begära sådana intyg av den leverantör som ska tilldelas i varje specifik upphandling.

Anbudsgivaren rekommenderas att ha dokumentationen till handa, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas utan dröjsmål.

### **AFB.62 Prövning av anbudsgivares lämplighet**

I respektive anbudsformulär handling 06.2.1 - 06.2.6 anges krav som ställs på anbudsgivaren som ska utföra de aktuella entreprenaderna inom ett entreprenadområde. Vidare framgår beskrivning av vilka uppgifter som ska lämnas av anbudsgivaren i dennes anbud. De ställda kraven och svaren som anbudsgivaren lämnar utgör ramavtals- och kontraktsvillkor.

### **AFB.63 Prövning av anbud**

De anbudsgivare som visat sig lämpliga och har anbud som visar att samtliga ställda krav för entreprenadområdet är uppfyllda kommer att genomgå utvärdering.

De tre (3) anbudsgivare som lämnat lägst anbudspris, dvs. summerat totalbelopp i mängdförteckning med beskrivning för respektive entreprenadområde, kommer att tilldelas ramavtal.

Pris avser ett värde mellan 0 SEK eller mer för varje efterfrågad prisuppgift (belopp) i upphandlingen.

### **AFB.64 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud**

Tilldelningsbeslut kommer att meddelas samtliga anbudsgivare. Observera att tilldelningsbeslut inte är att betrakta som ramavtal eller kontrakt, se AFB.67.

### **AFB.65 Sekretess för anbudshandlingar**

Inköpscentralen omfattas inte av tryckfrihetsförordningen eller offentlighets- och sekretesslagen och träffas därmed inte av offentlighetsprincipen. Det finns däremot andra lagar som styr hur Inköpscentralen kan lämna ut handlingar, t.ex. lagen om företagshemligheter, dataskyddslagstiftningen och lagen om offentlig upphandling. Det innebär att anbudshandlingar i princip endast kan lämnas ut om en anbudsgivare medger det. Inköpscentralen har tagit fram en rutin för utlämnande av anbud och ansökningar som beaktar detta.

Inköpscentralen lämnar ut anbudshandlingar om:

1. domstol, tillsynsmyndighet eller annan rättsvårdande myndighet begär det
2. annan anbudsgivare i upphandlingen begär ut anbudet under tiden från det att tilldelningsbeslut meddelas och under tio dagar därefter, eller

3. det i övrigt krävs för att Inköpscentralen ska kunna bedriva sin verksamhet effektivt.

Rätten enligt p. 2 att ta del av annans anbudshandlingar gäller inte sådana uppgifter som en anbudsgivare begärt sekretess för i anbudet. Den gäller inte heller för sådana uppgifter som kan skada Inköpscentralen eller Inköpscentralens kunders berättigade intressen.

#### **AFB.67 Kontraktstecknande**

Tilldelningsbeslutet utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Upphandlingen är avslutad först när ramavtalet undertecknats eller upphandlingen avslutats på annat sätt. Avtalet blir bindande då båda parter skriftligen undertecknat ramavtalet. Ramavtal kan tecknas tidigast då tio (10) dagar förflutit från det att underrättelse om tilldelning skickades ut till anbudsgivarna enligt 20 kap 1 § LOU.



## **AFD        ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD**

### **AFD.1     Omfattning**

Upphandlingen avser ramavtal för VA-ledningsrenoveringar.

*Ramavtalets omfattning:*

Ramavtalet omfattar arbeten, tillika entreprenader, avseende schaktfria ledningsrenoveringar av VA-ledningar.

Ramavtalet omfattar alla arbeten som behövs för att få det renoverade objektet i fullt färdigt och funktionsdugligt skick.

Samtliga anslutningar till i drift varande vattenledning, avstängningsanordningar och brandposter utförs av Beställare, om inte särskild skriftlig tilläggsbeställning görs av Beställare.

Upphandlingen är uppdelad på fem (5) olika entreprenadområden. Uppdelningen baseras på fem (5) olika metoder/tillvägagångssätt för utförande av ledningsrenoveringar. De fem (5) entreprenadområdena är:

- Entreprenadområde 1 – Infodring med kontinuerliga rör (sliplining) för trycksatta VA-ledningar.
- Entreprenadsområde 2 – Hydraulisk rörspräckning för trycksatta VA-ledningar.
- Entreprenadsområde 3 – Infodring med formpassade PE-rör för trycksatta VA-ledningar.
- Entreprenadområde 4a – Infodring med flexibla foder för självfalls- och tryckavloppsledningar samt brunnsrenovering.
- Entreprenadområde 4b – Infodring med flexibla foder med förhöjd långtidshållfasthet för självfalls- och tryckavloppsledningar samt brunnsrenovering.

Anbudsgivaren kan välja hur många entreprenadområden anbud ska lämnas på. Det är således tillåtet, men inget krav, att lämna anbud på samtliga entreprenadområden. Varje entreprenadområde kommer att prövas och tilldelas var för sig.

Dessa administrativa föreskrifter, tillika entreprenadföreskrifter, gäller för samtliga entreprenadområden, om inget annat anges.

Ramavtalets omfattning framgår i detalj av förfrågningsunderlagets samtliga handlingar.

*Parallella ramavtal*

Parallella ramavtal inom ovanstående entreprenadområden kan komma att löpa under ramavtalstiden.

*Antal antagna entreprenörer:*

Inköpscentralen har för avsikt att, under förutsättning att tillräckligt många kvalificerade anbud inkommer, teckna ramavtal enligt följande:

- Tre (3) entreprenörer i rangordning för vart och ett av de fem (5) entreprenadområdena.

Samma anbudsgivare kan antas som entreprenör inom alla entreprenadområden.

*Avrop enligt rangordning:*

Avrop kommer att ske enligt rangordning i enlighet med AFD.43.

*Förnyad konkurrensutsättning:*

Förnyad konkurrensutsättning kommer att ske i enlighet med AFD.43.

*Takvolym:*

Inköpscentralen uppskattar att samtliga Beställare har ett totalt behov av sådana varor och tjänster som omfattas av ramavtalet som uppgår till 100 MSEK.

Ramavtalets takvolym är 175 MSEK.

Om ramavtalets omsättning uppgår till takvolymen har Inköpscentralen rätt att säga upp det till omedelbart upphörande. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av kontrakt som ingåtts dessförinnan. Se vidare handling 01 Ramavtal, avsnitt 1.13, avseende ändring av takvolym.

*Vägledning om avropsvolymer till anbudsgivare:*

Samtliga Beställare som anges i upphandlingsdokumentet ha rätt att avropa från ramavtalet.

Inköpscentralen garanterar ingen avropad volym genom ramavtalet. Faktisk volym beror på i vilken utsträckning respektive Beställare väljer att använda ramavtalet.

*Ramavtalstid:*

Se handling 01 Ramavtal, avsnitt 1.5.

## **AFD.11 Kontraktshandlingar**

Med ändring av ABT 06 kap. 1 § 3 gäller vid motstridig uppgift i kontraktshandlingarna nedan angivna rangordning. Vid motstridig uppgift i anbudshandling och annan kontraktshandling gäller att uppgift i annan kontraktshandling äger företräde, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder annat.

*Entreprenadområde 1 – Infodring med kontinuerliga rör (sliplining) för trycksatta VA-ledningar.*

- 00 Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtal
- 01 Ramavtal, daterat 2022-xx-xx
- 02 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i AFD.111
- 03 ABT 06 (bifogas inte)
- 04 Beställning
- 06 *Förfrågningsunderlag*
  - 06.1 Administrativa föreskrifter, daterat 2022-11-17
  - 06.2 Entreprenadområde 1 och Anbudsformulär allmän – Ifyllda anbudsformulär (Tendsign)
  - 06.3 Entreprenadområde 1 - Ifylld Mängdförteckning med beskrivning
  - 06.4 Mät och ersättningsregler
    - 06.4.1 Objektspecifika mät- och ersättningsregler
    - 06.4.2 MER Anläggning 17 (bifogas inte)
  - 07 *Övriga handlingar*
    - 07.1 ID06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaro-redovisning (bifogas ej)
    - 07.2 Svenskt Vatten VAV P101 (bifogas ej)
    - 07.3 Svenskt Vatten VAV P122 (bifogas ej)
    - 07.4 Svenskt Vatten VAV P91 (bifogas ej)
    - 07.5 Svenskt Vatten VAV P103 (bifogas ej)
    - 07.5 Aktuell vägghållares regler och föreskrifter (bifogas ej)
    - 07.6 Handbok, Gatuarbete i tätort, utgiven av Sveriges Kommuner och Regioner 2019. (bifogas ej)
    - 07.8 Arbetsrättsligavillkor för arbetstagare väg- och banarbeten
    - 07.9 Trafikverkets regelverk (bifogas ej)
  - 08 Anbudshandlingar (utvalda handlingar som visar på Entreprenörens åtagande)

*Entreprenadområde 2 – Hydraulisk rörspräckning för trycksatta VA-ledningar.*

- 00 Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtal
- 01 Ramavtal, daterat 2022-xx-xx
- 02 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i AFD.111
- 03 ABT 06 (bifogas inte)
- 04 Beställning

- 06 *Förfrågningsunderlag*
- 06.1 Administrativa föreskrifter, daterat 2022-11-17
- 06.2 Entreprenadområde 2 och Anbudsformulär allmän – Ifyllda anbudsformulär (Tendsign)
- 06.3 Entreprenadområde 2 - Ifylld Mängdförteckning med beskrivning
- 06.4 Mät och ersättningsregler
- 06.4.1 Objektspecifika mät- och ersättningsregler
- 06.4.2 MER Anläggning 17 (bifogas inte)
- 07 *Övriga handlingar*
- 07.1 ID06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaro-redovisning (bifogas ej)
- 07.2 Svenskt Vatten VAV P101 (bifogas ej)
- 07.3 Svenskt Vatten VAV P122 (bifogas ej)
- 07.4 Svenskt Vatten VAV P91 (bifogas ej)
- 07.5 Svenskt Vatten VAV P103 (bifogas ej)
- 07.5 Aktuell vägghållares regler och föreskrifter (bifogas ej)
- 07.6 Handbok, Gatuarbete i tätort, utgiven av Sveriges Kommuner och Regioner 2019. (bifogas ej)
- 07.8 Arbetsrättsligavillkor för arbetstagare väg- och banarbeten
- 07.9 Trafikverkets regelverk (bifogas ej)
- 08 Anbudshandlingar (utvalda handlingar som visar på Entreprenörens åtagande)

*Entreprenadsområde 3 – Infodring med formpassade PE-rör för trycksatta VA-ledningar.*

- 00 Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtal
- 01 Ramavtal, daterat 2022-xx-xx
- 02 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i AFD.111
- 03 ABT 06 (bifogas inte)
- 04 Beställning
- 06 *Förfrågningsunderlag*
- 06.1 Administrativa föreskrifter, daterat 2022-11-17
- 06.2 Entreprenadområde 3 och Anbudsformulär allmän – Ifyllda anbudsformulär (Tendsign)
- 06.3 Entreprenadområde 3 - Ifylld Mängdförteckning med beskrivning
- 06.4 Mät och ersättningsregler
- 06.4.1 Objektspecifika mät- och ersättningsregler
- 06.4.2 MER Anläggning 17 (bifogas inte)
- 07 *Övriga handlingar*
- 07.1 ID06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaro-redovisning (bifogas ej)
- 07.2 Svenskt Vatten VAV P101 (bifogas ej)

- 07.3 Svenskt Vatten VAV P122 (bifogas ej)
- 07.4 Svenskt Vatten VAV P91 (bifogas ej)
- 07.5 Svenskt Vatten VAV P103 (bifogas ej)
- 07.5 Aktuell väghållares regler och föreskrifter (bifogas ej)
- 07.6 Handbok, Gatuarbete i tätort, utgiven av Sveriges Kommuner och Regioner 2019. (bifogas ej)
- 07.8 Arbetsrättsligavillkor för arbetstagare väg- och banarbeten
- 07.9 Trafikverkets regelverk (bifogas ej)
- 08 Anbudshandlingar (utvalda handlingar som visar på Entreprenörens åtagande)

*Entreprenadområde 4a - Infodring med flexibla foder för självfalls- och tryckavloppsledningar samt brunnsrenovering*

- 00 Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtal
- 01 Ramavtal, daterat 2022-xx-xx
- 02 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i AFD.111
- 03 ABT 06 (bifogas inte)
- 04 Beställning
- 06 *Förfrågningsunderlag*
  - 06.1 Administrativa föreskrifter, daterat 2022-11-17
  - 06.2 Entreprenadområde 4a och Anbudsformulär allmän – Ifyllda anbudsformulär (Tendsign)
  - 06.3 Entreprenadområde 4a - Ifylld Mängdförteckning med beskrivning
  - 06.4 Mät och ersättningsregler
    - 06.4.1 Objektspecifika mät- och ersättningsregler
    - 06.4.2 MER Anläggning 17 (bifogas inte)
- 07 *Övriga handlingar*
  - 07.1 ID06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaro-redovisning (bifogas ej)
  - 07.2 Svenskt Vatten VAV P101 (bifogas ej)
  - 07.3 Svenskt Vatten VAV P122 (bifogas ej)
  - 07.4 Svenskt Vatten VAV P91 (bifogas ej)
  - 07.5 Svenskt Vatten VAV P103 (bifogas ej)
  - 07.5 Aktuell väghållares regler och föreskrifter (bifogas ej)
  - 07.6 Handbok, Gatuarbete i tätort, utgiven av Sveriges Kommuner och Regioner 2019. (bifogas ej)
  - 07.8 Arbetsrättsligavillkor för arbetstagare väg- och banarbeten
  - 07.9 Trafikverkets regelverk (bifogas ej)
- 08 Anbudshandlingar (utvalda handlingar som visar på Entreprenörens åtagande)

*Entreprenadområde 4b - Infodring med flexibla foder med förhöjd  
långtidshållfasthet för självfalls- och tryckavloppsledningar samt brunnsrenovering*

- 00 Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtal
- 01 Ramavtal, daterat 2022-xx-xx
- 02 Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställning i AFD.111
- 03 ABT 06 (bifogas inte)
- 04 Beställning
- 06 *Förfrågningsunderlag*
- 06.1 Administrativa föreskrifter, daterat 2022-11-17
- 06.2 Entreprenadområde 4b och Anbudsformulär allmän – Ifyllda anbudsformulär (Tendsign)
- 06.3 Entreprenadområde 4b - Ifylld Mängdförteckning med beskrivning
- 06.4 Mät och ersättningsregler
- 06.4.1 Objektspecifika mät- och ersättningsregler
- 06.4.2 MER Anläggning 17 (bifogas inte)
- 07 *Övriga handlingar*
- 07.1 ID06 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaro-redovisning (bifogas ej)
- 07.2 Svenskt Vatten VAV P101 (bifogas ej)
- 07.3 Svenskt Vatten VAV P122 (bifogas ej)
- 07.4 Svenskt Vatten VAV P91 (bifogas ej)
- 07.5 Svenskt Vatten VAV P103 (bifogas ej)
- 07.5 Aktuell vägghållares regler och föreskrifter (bifogas ej)
- 07.6 Handbok, Gatuarbete i tätort, utgiven av Sveriges Kommuner och Regioner 2019. (bifogas ej)
- 07.8 Arbetsrättsligavillkor för arbetstagare väg- och banarbeten
- 07.9 Trafikverkets regelverk (bifogas ej)
- 08 Anbudshandlingar (utvalda handlingar som visar på Entreprenörens åtagande)

## **AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06**

Följande avvikelser av fasta bestämmelser gäller:

- ABT 06 kap 1 § 3 AFD.11 Kontraktshandlingar
- ABT 06 kap 2 §§ 3-8 AFD.23 ÄTA-arbeten
- ABT 06 kap 5 § 6 AFD.58 Ansvar efter garantitiden
- ABT 06 kap 5 § 17 AFD.57 Avhjälpande
- ABT 06 kap 6 §§ 6,7,9 AFD.611 Ersättning
- ABT 06 kap 8 § 1 AFD.8 Hävning

## **AFD.114 Undantagna arbeten**

Om annat inte överenskommits vid avrop utför Beställare:

- Vattenavstängning på det befintliga vattenhuvudledningsnätet.
- Inkopplingar till det befintliga vattenhuvudledningsnätet.

### **AFD.115 Uppföljning av avtal**

Entreprenören ska, på anmodan av Beställare, överlämna de uppgifter som Beställare efterfrågar och i enlighet med Beställares instruktioner. Innefattande bl.a. statistik på genomförda avrop.

### **AFD.12 Arbetsområde**

#### **AFD.121 Arbetsområdets gränser**

Arbetsområdets gränser fastställs i samband med respektive avrop. Vid fastställande av arbetsområdets gränser ska bland annat utrymme för etablering, upplag och transportvägar beaktas.

#### **AFD.122 Syn före påbörjande av arbete**

Gemensam syn av arbetsområdet, kringliggande områden, tillfartsvägar och angränsande byggnader och anläggningar som kan påverkas av entreprenaden kan utföras innan arbete på arbetsområdet påbörjas.

Vardera part kan kalla till syn.

Protokoll, inklusive erforderlig fotodokumentation, upprättas och distribueras av Beställare.

### **AFD.13 Förutsättningar**

#### **AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten**

Entreprenören är skyldig att utan extra ersättning tåla intrång av Beställare, av Beställare anlita entreprenör, sidoentreprenörer och/eller ledningsdragande bolag.

Exempelvis förekommer att Beställare låter sidoentreprenör utföra schakt och återställningsarbeten- Även andra sidoentreprenader kan förekomma.

Samma priser ska gälla oberoende av entreprenaden avropas som generalentreprenad eller delad entreprenad.

#### **AFD.132 Arbetstider**

##### *Lidingö stad*

Arbeten ska bedrivas helgfri måndag – fredag mellan klockan 07.00 – 17.00. Om arbete önskas utföras under annan tid ska godkännande inhämtas från Beställare.

##### *Nacka kommun*

Arbeten ska bedrivas helgfri måndag – fredag mellan klockan 07.00 – 17.00. Om arbete önskas utföras under annan tid ska godkännande inhämtas från Beställare.

#### *Norrtälje Vatten och Avfall AB*

Arbeten ska bedrivas helgfri måndag – fredag mellan klockan 07.00 – 22.00. Om arbete önskas utföras under annan tid ska godkännande inhämtas från Beställare

#### *Sollentuna Energi och Miljö AB*

Arbeten ska bedrivas helgfri måndag – fredag mellan klockan 07.00 – 17.00. Om arbete önskas utföras under annan tid ska godkännande inhämtas från Beställare.

#### *Täby kommun*

Arbeten ska bedrivas helgfri måndag – fredag mellan klockan 07.00 – 18.00. Om arbete önskas utföras under annan tid ska godkännande inhämtas från Beställare.

#### *Uppland-Bro kommun*

Arbete ska bedrivas helgfria måndag – fredag mellan klockan 07:00 – 17:00. Om arbete önskas utföras under annan tid ska godkännande inhämtas från Beställare.

#### *Vaxholms kommun*

Arbete ska bedrivas helgfria måndag – fredag mellan klockan 06:00 – 16:00. Om arbete önskas utföras under annan tid ska godkännande inhämtas från Beställare.

#### *Värmdö kommun*

Arbeten ska bedrivas helgfri måndag – fredag mellan klockan 07.00 – 17.00. Om arbete önskas utföras under annan tid ska godkännande inhämtas från Beställare

### **AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet**

Pågående drift och verksamhet kan pågå inom eller invid arbetsområdet. Entreprenören ska bedriva sina arbeten så att störning av sådan pågående drift och verksamhet minimeras.

Arbeten ska utföras med hänsyn till att pågående verksamhet inklusive trafik inom och invid arbetsområdet ska kunna pågå ostört under hela entreprenadtiden. Alla för arbetena nödvändiga ingrepp i eller skydd av befintliga anläggningar, byggnader osv ska planeras i samråd med Beställare.

Befintliga anläggningar för VA, el, tele, fjärrvärme och opto ska vara i drift under tiden för arbetets bedrivande. Driftavbrott för VA får göras vid inväxlingar mot befintlig ledning i maximalt 4 timmar. Planerat driftavbrott av vattenleverans ska planeras i god tid och kommuniceras med Beställare.

Om Entreprenören ska svara för schaktning ska Entreprenören ansöka om utsättning av ledningar hos ledningsägare innan arbetena påbörjas.

### **AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik**



Entreprenörens arbetsområde kommer under hela entreprenadtiden att beröras av vägtrafik såväl motorfordonstrafik som gång- och cykeltrafik.

Befintliga väg- och fastighetsanslutningar ska vara i funktion under hela entreprenadtiden.

Trafiken ska kunna passera arbetsplatsen med låg påverkansgrad under hela entreprenadtiden. Innan begränsningar av trafik genomförs ska alltid samråd ske med respektive väghållare. Väg får inte blockeras, stängas av eller annars göras oframkomlig för trafik om ej väghållaren godkänner detta.

Entreprenören ska upprätta erforderliga trafikanordningsplaner, i enlighet med respektive väghållares anvisningar eller i enlighet med vad som anges vid avrop. Trafikanordningsplan ersätts enligt skriftlig tilläggsbeställning i enlighet med självkostnadsprincipen, se AFD 61.

Vid behov av förändringar av trafikanordningsplan under entreprenadtiden ska samråd ske med Beställare.

Trafikanordningsplaner ska godkännas av väghållaren innan arbetets påbörjande. Kontaktperson rörande lokala trafikföreskrifter och trafikanordningsplaner anges i samband med respektive avrop.

#### **AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**

Arbete ska bedrivas i enlighet med gällande särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter.

Det åligger Entreprenören som arbetsgivare att informera personalen om gällande bestämmelser och se till att de följs inom ansvarsområdet för objektet.

Entreprenörens personal som befinner sig inom arbetsområde ska bära varselklädsel som uppfyller EN 471 klass 3 eller motsvarande samt alltid bära annan nödvändig personlig skyddsutrustning såsom hjälm, hörselskydd och skyddsskor.

#### **AFD.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg**

I eller invid gata eller väg ska väghållarens lokala föreskrifter gällande säkerhets-, skydds- och ordningsföreskrifter följas.

Vägar där Trafikverket är väghållare

Trafikverkets regelverk för arbete på väg ska följas.

Varning för vägarbete, trafikanordningar och vägmärken ska utföras enligt krav i TRVK Apv TDOK 2012:86 version 4 avsnitt 6 med underliggande avsnitt. Trafikanordningen och vägmarkeringen ska utföras enligt krav i TRVK Apv TDOK 2012:86 version 4 avsnitt 7 med underliggande avsnitt och med nedanstående

ändringar och tillägg. Vid tillfälligt skydd av plankorsning ska Entreprenören tillse att bemanningen med vägvakter är tillräckligt för att klara säkerheten för tredje man. Krav på varselkläder, hastighetsbegränsning, skyddsanordningar och fordon framgår av TRVK Apv TDOK 2012:86 version 4 avsnitt 8 med underliggande avsnitt.

### Vägar där annan än Trafikverket är väghållare

För övriga väghållare gäller följande regler och föreskrifter, vilka kompletterar varandra, i nedan angiven turordning. Samråd ska dock alltid ske med respektive väghållare.

1. Aktuell väghållares regler och föreskrifter.
2. Handbok – Gatuarbete i tätort, utgiven av SKR (Sveriges Kommuner och Regioner). Utgiven 2019.
3. Trafikverkets regelverk.

## **AFD.143 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till spår**

Innan arbete utförs vid spår ska Entreprenören samråda med Beställare. Det kan bli aktuellt att arbeten vid spår utförs av Trafikverkets entreprenör.

Innan arbete påbörjas ska säkerhetsplan upprättas.

Vid arbete i och i omedelbar närhet av Trafikverkets järnvägsanläggning ska säkerhetsplanen (trafik- och elsäkerhetsstyrningen) uppfylla krav enligt TSFS 2015:34 "Transportstyrelsens föreskrifter om säkerhetsstyrningssystem och övriga säkerhetsbestämmelser för infrastrukturförvaltare med säkerhetstillstånd samt järnvägsföretag med säkerhetsintyg" och TDOK 2013:0009 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg". Dessa krav ska föras vidare till underentreprenörer i alla led. Entreprenören ska genomföra kontroller för att säkerställa att kraven enligt TSFS 2015:34 fullgörs av eventuella underentreprenörer. Generella skydds- och säkerhetsföreskrifter framgår av TDOK 2013:0009 "Generella trafik- och elsäkerhetskrav för järnväg", ELSÄK-FS 2006:1, TDOK 2013:0289 "Säkerhet vid aktiviteter i spårområde" samt TDOK 2014:0345 "BVF 1921 - Elsäkerhetsföreskrifter för arbete på eller nära kontaktlednings- och tågvarmeanläggningar".

Arbete ska bedrivas med stor aktsamhet med tanke på olycksrisken. Detta förutsätter bland annat att gällande trafik-, elsäkerhets- och arbetsmiljöregler iakttas.

## **AFD.15 Varor m m**

Entreprenören ombesörjer och bekostar omhändertagande och borttransport av massor, material och varor som tillvaratagits eller uttagits vid utförandet av entreprenaden, om inte annat anges i handlingarna 06.3 mängdförteckning med beskrivning.

## **AFD.151 Varor från Entreprenören**

## **AFD.16 Tillstånd mm**

## **AFD.161 Tillstånd från myndigheter**

Entreprenören ombesörjer och bekostar tillstånd enligt ABT 06 kap 1 § 11, om inte annat anges vid avrop.

## **AFD.163 Överenskommelser m m**

## **AFD.17 Anmälningar**

## **AFD.171 Anmälningar till myndigheter**

Entreprenören svarar för samtliga erforderliga anmälningar till myndigheter.

Entreprenören ska upprätta TA-plan om sådan beställs enligt AFD.135.  
Entreprenören ansöker om erforderliga trafikomläggningar och omskyltningar.  
Ansökan görs hos Trafikverket eller respektive kommuns gatukontor beroende på väghållare.

Av Entreprenören träffade överenskommelser med myndigheter ska Beställare underrättas härom. Kopia på överenskommelse skickas till Beställare.

Entreprenören svarar för att förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket görs, i enlighet med AFS 1999:3 Arbetsmiljöverket, innan arbetet påbörjas.

## **AFD.172 Anmälningar till Beställaren**

Entreprenören ska överlämna en kontaktlista med telefonnummer till ansvariga för entreprenaden, med information om vart de kan nås, även utanför arbetstid.

Entreprenören ska fortlöpande uppges namn och organisationsnummer för företag som avses anlitas som underentreprenör.

Entreprenören ska vid inträffat tillbud och olyckshändelse som drabbat utomstående omgående göra en anmälan och så snart som möjligt för kännedom överlämna skriftlig rapport med skiss och fotodokumentation. Detsamma gäller även annan olyckshändelse.

## **AFD.18 Författningar**

## **AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL**

## **AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö**

Entreprenören övertar det ansvar som åvilar Beställare enligt arbetsmiljölagen kap 3 kap § 6 och kap 3 § 7c, samt i Arbetsmiljöverkets föreskrifter AFS 1999:3

Byggnads- och anläggningsarbete. I de fall entreprenad avropas som delad entreprenad är Beställare BAS-P och har ansvar enligt denna punkt.

### **AFD.1831 Arbetsmiljöplan**

Entreprenören ska upprätta en arbetsmiljöplan som är anpassad till entreprenaden. Arbetsmiljöplanen ska vara upprättad innan byggarbetsplatsen etableras och redovisas för Beställare.

Den som är byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P) svarar för att arbetsmiljöplan upprättas, och den som är byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U) svarar för att planen anpassas med hänsyn till hur arbetet fortskrider.

Entreprenörens rutiner för hur kontroller och att kontroller av nykter och drogfri personal utförs ska ingå i arbetsmiljöplanen.

Arbetsmiljöplanen ska finnas tillgänglig på arbetsplatsen.

### **AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska lämna underlag för den dokumentation som avses i AFS 1999:3 §§ 9 och 12b till Beställare.

Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet för BAS-P arbetsuppgifter, jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 1999:3.

I de fall entreprenad avropas som delad entreprenad är Beställare BAS-P.

### **AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av arbetet, BAS-U med de uppgifter som anges i 3 kap 7b och 7f §§ Arbetsmiljölagen samt anslutande föreskrifter.

Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som Entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U), jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 1999:3.

Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan Beställares skriftliga medgivande.

## **AFD.2 Utförande**

### **AFD.21 Kvalitetsangivelser.**

Entreprenör som önskar byta ut föreskrivet arbetsutförande, material eller vara mot ett som Entreprenören anser vara likvärdigt ska i god tid anmäla detta till Beställare. Entreprenören har att visa på likvärdigheten och Beställare avgör likvärdigheten. Om utbyte föranleder extra kostnader ska Entreprenören svara för dessa. Där kvalitetsangivelser saknas i förfrågningsunderlaget ska överenskommelse träffas med Beställare före inköp och/eller arbetets utförande.

### **AFD.22 Kvalitets- och miljökrav**

#### **AFD.221 Kvalitets- och miljöledning**

##### **AFD.2211 Kvalitetsledningssystem**

Entreprenören ska för entreprenaden ha ett dokumenterat ledningssystem för kvalitet i enlighet med handling 06.2.1, vilket ska vara anpassat för i entreprenaden ingående arbeten.

##### **AFD.2212 Miljöledningssystem**

Entreprenören ska ha ett dokumenterat miljöledningssystem i enlighet med handling 06.2.1, vilket ska vara anpassat för i entreprenaden ingående arbeten.

#### **AFD.222 Kvalitets- och miljöplan**

En objektsanpassad kvalitets- och miljöplan för entreprenaden ska upprättas, tillhandahållas och godkännas av Beställare, i enlighet med AFD.242. Entreprenören ska vidarebefordra och avkräva eventuella underentreprenörer och leverantörer samma kvalitetskrav.

*Entreprenörens kvalitetsplan ska minst redovisa:*

- Kvalitetsmål för entreprenaden
- Organisationsplan inkl. underentreprenörer och kontaktuppgifter
- Ansvar, befogenheter och referenser för nyckelpersoner
- Kvalitetskritiska arbetsmoment och hur dessa avses hanteras
- Rutiner för styrning av dokument och data
- Rutiner för inköp
- Rutiner för processtyrning
- Kontrollprogram för egenkontroll
- Rutiner för avvikelshantering

- Rutiner för korrigerade och förebyggande åtgärder
- Rutiner för hantering av kvalitetsdokument
- Rutiner för interna kvalitetsrevisioner
- Plan för fortlöpande utbildning i tillämpning av företagets kvalitetssystem och entreprenadens kvalitetsplan
- Rutiner för erfarenhetsåterföring

*Entreprenörens miljöplan ska minst redovisa:*

- Namngiven miljöansvarig person för entreprenaden
- En beskrivning av hur miljökrav kommer att uppnås inom entreprenaden.  
Följande ska behandlas:
  - ✓ Objektspecifika miljökrav, inklusive tillämpliga krav i miljölagstiftningen.
  - ✓ Hur miljöplanen kommunicerar med berörda i entreprenaden så att de kan hantera miljöaspekter och miljörisker som arbetsuppgiften kräver samt vem som ansvarar för detta.
- En beskrivning av entreprenadens energianvändning där följande ska behandlas:
  - ✓ Vilken typ av energi, drivmedel som bedöms användas i entreprenaden samt en uppskattning om använda mängder.
  - ✓ Hur Entreprenören tänker energieffektivisera entreprenaden och en uppskattning av besparingspotentialen, t.ex. vid ruttoptimering

Entreprenören ska känna till och följa lagar, förordningar och föreskrifter inom miljöområdet. Nedan följer en sammanställning av några av de viktigaste miljökraven enligt lag.

- Petroleumprodukter och övriga miljöfarliga produkter ska hanteras så att skador på mark och vatten undviks.
- Service och tvätt av fordon ska ske på platser där petroleumrester och tvättvatten tas omhand.
- Fordon och arbetsredskap ska skötas och underhållas så att drivmedelsåtgång, avgasutsläpp minimeras.
- Buller och vibrationer från verksamheten ska begränsas så långt som möjligt. Uppmätta bullervärden får inte överstiga gällande riktvärden för den aktuella verksamheten.
- Märkningspliktiga kemiska produkter som avses användas i entreprenaden ska granskas av Beställare innan användning. Ansökan om detta ska göras till

Beställare. Alla kemiska produkter ska väljas utifrån att hänsyn tas till människors hälsa och miljö.

Entreprenören ska under entreprenaden följa och uppdatera miljöplanen och anmäla eventuella avsteg från denna till Beställare.

*Följande miljökrav ställs på entreprenaden:*

- Dieselbränslen som används ska innehålla syntetisk framställd biodiesel med lägst 20 % inblandning jämfört med konventionell diesel.
- Personbilar som används i entreprenaden ska inte vara äldre än fem (5) år. Dessa regler gäller personbilar för upp till sju sittplatser inklusive förare, för personbilar med fler än sju (7) sittplatser gäller samma regler som för lätta lastbilar.
- Vid kontraktets början får fordonen inte ha ett koldioxidutsläpp som överstiger 120 gr CO<sub>2</sub>/km vid blandad körning, alternativt ska fordonen drivas med 100 % alternativa drivmedel. Vid utbyte av fordon ska det nya fordonet väljas utifrån de miljökrav för införskaffande av fordon som ställs i Baskrav/ eller likvärdig nivå från Upphandlingsmyndigheten.
- Lätta lastbilar som används i entreprenaden ska inte vara äldre än fem (5) år. Vid kontraktets början får fordonen inte ha ett koldioxidutsläpp som överstiger 250gr CO<sub>2</sub>/km vid blandad körning, alternativt ska fordonet drivas med 100 % alternativa drivmedel. Vid utbyte av fordon ska det nya fordonet väljas utifrån de miljökrav för inskaffande av fordon som ställs i Avancerat krav/ likvärdig nivå från Upphandlingsmyndigheten.
- Tunga fordon med totalvikt över 3,5 ton ska uppfylla Euro V, senare eurokrav är också tillåtna. Kontrolleras via uppgifter från Transportstyrelsen.
- Motorerna i dieseldrivna arbetsmaskiner som omfattas av EU:s regelverk (direktiv 97/68/EG samt förordning 1998:1709) ska uppfylla kraven enligt Steg IIIa eller ha lägre utsläpp.
- Arbetsmaskiners motorer som inte omfattas av EU:s regelverk får vara högst sex (6) år gamla.
- Motorredskap som inte drivs av elektricitet ska drivas med alkylatbensin typ Aspen och kedjeoljor ska vara biologiskt nedbrytbara.
- Schaktmassor ska i första hand återanvändas inom entreprenaden, om kvaliteten så medger, i andra hand användas som utfyllnad inom närområdet. Deponering bör undvikas. Eventuell förekomst av förorenade massor ska behandlas som miljöfarligt avfall.

## **AFD.225 Kvalitets- och miljörevision**

### **AFD.2251 Beställares kvalitets- och miljörevision**

Entreprenören ska tillhandahålla dokumentation samt medverka vid kvalitets- och miljörevisioner som Beställare genomför.

### **AFD.226 Entreprenörens kontroll**

Entreprenören ska tillse och kunna påvisa att egenkontrollen fungerar. Beställare kommer att följa egenkontrollen genom bland annat stickprov. Kontrollen ska dokumenteras skriftligt med angivande av datum, kontrollföremål samt kontrollresultat. Kontrolldokumenten ska undertecknas av den som utfört kontrollen och samtliga kontrolldokument ska senast vid slutbesiktningen överlämnas till Beställare.

All egenkontroll och föreskrivna provningar eller mätningar bekostas av Entreprenören.

Om Entreprenören inte fullföljer egenkontroll och övrig kvalitetssäkring och detta genererar utökad kontrollinsats från Beställare, ska Entreprenören ersätta Beställare för dennes ökade kostnader för sådan kontroll, provning etc.

### **AFD.23 ÄTA-arbeten**

Innan ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap 2 §§ 3-8 påbörjas, ska något av följande alternativ vara uppfyllt. Detta gäller oavsett om Entreprenören begär tillkommande ersättning eller inte.

1. Skriftlig tilläggsbeställning som är undertecknad av Beställare.
2. Beslut dokumenterat i byggmötesprotokoll.

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 6 gäller att alla arbeten ska anses vara föreskrivna av Beställare först sedan de skriftligt beställts enligt något av ovanstående alternativ.

### **AFD.24 Tillhandahållande av handlingar**

#### **AFD.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från Beställare under entreprenadtiden**

Vid respektive avrop tillhandahåller Beställare en (1) digital omgång kopior av de befintliga ritningar, beskrivningar och eventuell annan dokumentation som finns avseende aktuell entreprenad. Underlaget kan till exempel komma att innehålla TV-inspektion, TV-protokoll, foton osv. Tillhandahålls via USB eller annan digitallösning.

#### **AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från Entreprenören under entreprenadtiden**



Alla dokument som Entreprenören tillhandahåller ska vara avfattade på svenska språket samt levereras i en (1) omgång i digital form, om inte annat godkänns av Beställare. På Beställares begäran ska även alla dokument som Entreprenören tillhandahåller levereras fysiskt i original.

**a) Handlingar och uppgifter senast vid startmötet**

Entreprenören ska senast vid startmötet upprätta och till Beställare leverera:

- Organisationsplan inkl. underentreprenörer i samtliga led, samt kontaktuppgifter
- Försäkringsbevis, enligt AFD.54
- Objektanpassad arbetsmiljöplan enligt Arbetsmiljöverkets föreskrift AFS 1999:3, Byggnads- och anläggningsarbete, §§ 12a, enligt AFD.1831
- Tidsplan, enligt AFD.41
- Betalningsplan, enligt AFD.622
- Märkningspliktiga kemiska produkter enligt AFD.222.
- Säkerhetsdatablad för alla ingående produkter i flexibla foder, tätningsmedel, injekteringsbruk o d

**b) Handlingar och uppgifter innan entreprenadarbetena påbörjas:**

Entreprenören ska innan entreprenadarbetena får påbörjas tillhandahålla nedan angivna handlingar och uppgifter. Entreprenadarbetena får inte påbörjas innan handlingarna är överlämnade och av Beställare godkända.

- Kvalitetsplan, enligt AFD.222
- Kontrollplan enligt YCQ
- Miljöplan enligt AFD.222
- Säkerhet enligt AFD.631
- Säkerhetsplan enligt AFD.143
- Trafikanordningsplan enligt vägghållarens föreskrifter
- Förteckning över de fordon och arbetsmaskiner som kommer användas
- Plan för hantering av avfall

**c) Handlingar och uppgifter inför slutbesiktning:**

Entreprenören ska överlämna begärda handlingar till Beställare minst 10 dagar innan slutbesiktning. Vid respektive avrop anger Beställare vilka handlingar och uppgifter som ska överlämnas. Dessa kommer dock minst att utgöras av:

- Eventuella drift- och skötselinstruktioner
- Intyg och protokoll från egenkontroll
- Relationshandlingar
- Särskild varugaranti, i enlighet med AFD.472

- Protokoll från provningar enligt YCE.12
- Dokumentation av teknisk prestanda enligt YCE.12
- Verifiering av överensstämmelse med krav på produkter enligt YCR.12

### **AFD.2421 Redovisning av projekteringsplan**

Entreprenören ska upprätta och redovisa en projekteringsplan, om Beställare anger detta vid avropsförfrågan.

### **AFD.25 Beställares krav på sekretess**

Samtliga av Entreprenören anlitade personer som kan komma i beröring med uppgifter som omfattas av OSL ska, efter Beställares anmodan, lämna en skriftlig sekretessförbindelse. Uppgifter som omfattas av sekretess får, oaktat skriftlig sekretessförbindelse, inte lämnas till utomstående.

Eventuell sekretessförbindelsens ska iaktas av personal hos Entreprenören och av denne anlitade underentreprenörer under entreprenadtiden som tiden efter att entreprenaden färdigställts.

Vidare se handling 01 Ramavtal, avsnitt 1.6.11.

### **AFD.26 Information**

#### **AFD.262 Beställares informationsverksamhet**

Beställare svarar för alla kontakter med massmedia. Entreprenören hänvisar till Beställare i kontakter med massmedia.

Hänvisningar till entreprenaden eller i övrigt till Beställare får inte göras av Entreprenören eller av denne anlitad underentreprenör utan Beställares skriftliga godkännande. Denna begränsning gäller även efter entreprenadens upphörande.

#### **AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl**

Entreprenör svarar för all nödvändig information och aviseringar till fastighetsägare, näringsidkare, boende m.fl. avseende entreprenadens genomförande. All information ska lämnas i samråd med och godkännas av Beställare.

Entreprenören ska, innan arbete påbörjas som kan komma att påverka framkomligheten, vara särskilt störande eller som ska utföras utanför ordinarie arbetstid, informera fastighetsägare, boende och andra som är berörda av entreprenadarbetena, om när arbetet ska påbörjas och avslutas. Informationen ska ske genom annonsering och/eller utdelning i brevlådor.

Skylt-/ar ska godkännas av Beställare.

Entreprenören ska på anmodan av Beställare medverka vid möten med fastighetsägare, näringsidkare och boende för information om entreprenadens genomförande. Beställare kallar till dessa möten.

### **AFD.264 Information till väghållare m fl**

Entreprenören ska meddela och samråda med väghållaren om arbeten som kan vara till hinder för trafiken.

### **AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d**

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

### **AFD.3 Organisation**

#### **AFD.31 Beställares organisation**

#### **AFD.311 Beställares ombud**

Beställares ombud under entreprenadtiden:

##### *Lidingö stad*

Namn: Adriana Buzea  
Roll: Teknik- och fastighetschef  
Telefon: 08-731 31 42  
E-post: adriana.buzea@lidingo.se

##### *Nacka kommun*

Namn: Niklas Eklöf  
Roll: Gruppchef vägdrift  
E-post: niklas.eklof@nacka.se  
Telefonnummer: 08-7188849

##### *Norrtälje Vatten och Avfall AB*

Namn: Ulf Åkerblom  
Roll: Underhålls chef Ledningsnät  
E-post: ulf.akerblom@nvaa.se  
Telefon: 0176-283308

##### *Sollentuna Energi och Miljö AB*

Anges senare

##### *Täby kommun*

Namn: Sara Dahlgren  
Roll: VA-Chef  
Telefon: 08-55559527  
E-post: sara.dahlgren@taby.se

##### *Upplands-Bro kommun*

Namn: Thomas Jonsson  
Roll: Arbetsledare VA  
E-post: thomas.jonsson@upplands-bro.se  
Telefon: : 08-51837704

*Vaxholms kommun*

Namn: Alexander Wahlstedt  
Roll: Teknisk Chef  
Telefon: 08-541 708 06  
E-post: alexander.wahlstedt@vaxholm.se

*Värmdö kommun*

Namn: Daniel Persson  
Roll: Enhetschef Tekniska driftavdelningen  
Telefon: 08-57048184  
E-post: daniel.persson@varmdo.se

**AFD.312 Beställares projektledare m fl**

Beställares projektledare:  
Anges vid avrop eller startmöte

**AFD.313 Beställares kontrollant**

Beställares kontrollant:  
Anges vid avrop eller startmöte

**AFD.314 Beställares kvalitetsansvarige**

Beställares kvalitetsansvarige:  
Anges vid avrop eller startmöte

**AFD.315 Beställares miljöansvarige**

Beställares miljöansvarige:  
Anges vid avrop eller startmöte

**AFD.316 Beställares informationsansvarige**

Beställares informationsansvarige:  
Anges vid avrop eller startmöte

## **AFD.32 Entreprenörens organisation**

### **AFD.321 Entreprenörens ombud**

Entreprenörens ombud anges i anbudet.

### **AFD.322 Entreprenörens projekteringsledare**

Entreprenörens projekteringsledare meddelas senast vid startmötet.

### **AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl**

Entreprenörens arbetsledare anges i anbudet.

### **AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige**

Entreprenörens kvalitetsansvarige anges i anbudet.

### **AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige**

Entreprenörens miljöansvarige anges i anbudet.

## **AFD.33 Möten**

### **AFD.331 Startmöte**

Gemensamt startmöte ska hållas snarast efter att kontrakt ingåtts. Beställare kallar till startmötet samt svarar för protokollföring.

Beställare tillhandahåller lokal för startmötet som kommer att hållas inom Beställares kommun.

Parter svarar för sina och sina representanters kostnader för deltagandet i startmötet.

### **AFD.333 Byggmöten**

Beställare kallar till, leder och för protokoll, som justeras av parterna, vid byggmöten. Entreprenören svarar för att protokoll distribueras till samtliga som berörs.

Byggmöten ska hållas med tidsintervaller enligt överenskommelse på startmöte, dock minst två (2) gånger per månad om inte annat överenskoms med Beställare.

Entreprenören ska dock räkna med att byggmöten under vissa perioder kan behöva genomföras oftare än två (2) gånger per månad.

Vid byggmöten ska Entreprenören vara representerad av minst arbetsledare och ombud, om inte Beställare godkänner annat.

Entreprenörens egenkontrollpärm ska redovisas vid byggmöte.

Parter svarar för sina och sina representanters kostnader för deltagandet i byggmöten.

## **AFD.34 Arbetsledning och anställda**

Arbetsledning och annan personal med säkerhetsuppgifter, inklusive arbetsmiljö, ska kunna kommunicera i svenska i tal och skrift.

All personal som befinner sig på arbetsplatsen ska, innan arbetet påbörjas, ha genomgått erforderliga skyddsutbildningar och tagit del av erforderliga skydds- och säkerhetsföreskrifter.

Rökning är inte tillåtet inom arbetsområdet.

Anställda och personal hos eventuella underentreprenör-/er ska ha en för entreprenaden väl verifierad kunskap och erfarenhet för aktuella arbeten.

Personal som ska utföra läggning av vattenledningar ska innan arbetets påbörjande vara utbildade i grundläggande livsmedelshygien.

I förekommande fall ska personal inneha erforderlig behörighet respektive certifikat. Entreprenören ska för specialistpersonal kunna styrka erforderlig kompetens. Personella resurser som nyanställs och/eller omplaceras till entreprenaden under ramavtalstiden ska kunna uppvisa/dokumentera samma kompetensprofil som godkändes vid ramavtalets tecknande.

Entreprenören förbinder sig att endast använda sig av nykter och drogfri personal. Om Beställare ställs inför personal eller annan av Entreprenören anlitad person som är onykter eller påverkad ska denne tas ur tjänst och omedelbart ersättas av Entreprenören.

### **AFD.341 Arbetsledning**

Arbetsledningen inklusive arbetsledare ska ha en för entreprenaden väl verifierad kompetens och erfarenhet. Arbetsledning och/eller arbetsledare, får inte omplaceras utan att Beställares godkännande först inhämtas.

Arbetsledaren ska finnas på arbetsplatsen under normal arbetstid då arbeten pågår. Annan tid då arbeten pågår ska arbetsledaren vara anträffbar på telefon.

Efter arbetstid behöver ansvarig hos Entreprenören vara anträffbar via telefon för att hantera akuta händelser.

### **AFD.342 Anställda**

#### Arbetsrättsliga villkor

Entreprenören ska under hela kontraktets löptid tillämpa arbetsrättsliga villkor. Kontraktet ska fullgöras i enlighet med de vid var tid gällande arbetsrättsliga villkoren avseende lön, semester och arbetstid enligt handling 7.8 Arbetsrättsliga villkor Väg och ban.

Ovanstående villkor för lön, semester och arbetstid uppfylls genom att tillämpa dessa eller genom något av nedanstående alternativ:

- Genom att vara bunden av och tillämpa ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen eller ett lokalt avtal som bygger på detta avtal,
- Genom att tillämpa villkor för lön, semester och arbetstid i ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen utan att vara bunden av det, eller
- Genom att vara en arbetsgivare som omfattas av en utstationeringssituation enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare och tillämpar villkor om lön, semester och arbetstid i enlighet med denna lag. Ovanstående gäller även för eventuella underentreprenörer.

Under kontraktstiden kan kollektivavtalet/kollektivavtalen som villkoren utgår från omförhandlas av parterna. Om kollektivavtalet/kollektivavtalen omförhandlas äger Beställare rätt att justera villkoren. Justeringen kan avse lön, semester och arbetstid, exempelvis vilka lönenivåer som ska tillämpas.

Om villkoren justeras kommer Beställare skriftligen underrätta Entreprenören om detta. Entreprenören ska därefter, senast inom 30 dagar från det att den mottog en sådan underrättelse, börja tillämpa dessa justerade villkor.

### **AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06**

### **AFD.345 Elektronisk personalliggare**

Entreprenören övertar samtliga skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelag (2011:1244).

Detta innebär bland annat att Entreprenören ska anmäla varje byggprojekt, som omfattas av kravet på elektronisk personalliggare, till skatteverket innan arbetet påbörjas samt att Entreprenören ska tillhandahålla elektronisk personalliggare som är tillgängliga för skattemyndigheten.

Beställare ska beredas tillgång till den elektroniska personalliggaren. Beställare ska även vid förfrågan kunna få en utskrift ur den elektroniska personalliggaren.

### **AFD.35 Underentreprenörer**

Utbyte och/eller anlitan av underentreprenör får inte ske utan Beställares skriftliga godkännande. Beställares godkännande friar dock inte Entreprenören från ansvar och

garantier för underentreprenör-/ers arbete. Arbeten av underentreprenör får ej påbörjas förrän godkännande av underentreprenör erhållits från Beställare.

Samma krav som ställs på Entreprenören ska även gälla underentreprenör och leverantörer i alla led. Entreprenören ska kunna styrka att motsvarande krav som ställs på honom också ställs på underentreprenör. Detta gäller även krav på arbetsrättsliga villkor enligt AFD.242.

Entreprenören ska fortlöpande uppge namn och organisationsnummer för företag som avses anlitas som underentreprenör samt hålla en förteckning över dessa. Notera att även bemanningsföretag, ska F-skattare och motsvarande räknas som underentreprenörer.

### **AFD.36 Beställares kontroll**

Beställare ska för kontroll ha fri tillgång till hela arbetsområdet, resurser och processer involverade i entreprenaden. Detsamma gäller avseende kontroll hos konsult, underentreprenör eller leverantör som Entreprenören anlitar.

Kontroll av i förekommande fall förorenade massor kan komma att utföras av Beställare.

Entreprenören ska utan särskild ersättning tillhandahålla hantlangning och erforderlig utrustning i samband med kontroll och besiktning.

### **AFD.37 Samordning**

#### **AFD.371 Samordning av arbeten**

Entreprenören svarar för att Entreprenörens egna arbeten samordnas med Beställares och med eventuella sidoentreprenörers liksom för att deras arbeten samordnas med varandra. Entreprenören övertar den samordning som åvilar Beställare enligt ABT 06 kap 3 § 9.

### **AFD.38 Dagbok**

Entreprenören ska föra digital dagbok och varje vecka ska kopia av dagboken mailas Beställare, om inte annat anges vid avrop. Den digitala dagboken ska vidare redovisas efter avslutad entreprenad.

Beställare ska ha tillgång till Entreprenörens digitala dagbok på arbetsplatsen under hela entreprenadtiden. Dagboken ska föras på svenska.

### **AFD.39 Uppmätning**

#### **AFD.4 Tider**

Angående ramavtalstid se handling 01 Ramavtal, avsnitt 1.5.



## **AFD.41 Tidplan**

Entreprenören ska, om inte annat anges vid avrop, så snart som möjligt, dock senast i samband med startmötet, tillhandahålla Beställare detaljerad och samordnad tidplan för samtliga arbeten ingående i den aktuella entreprenaden. Denna tidplan ska inkludera de arbeten som Beställare och sidoentreprenörer ska utföra och för vilka Entreprenören är samordningsansvarig.

Tidplanen ska godkännas av Beställare och hållas aktuell under hela entreprenadtiden.

Entreprenören ska inför varje byggmöte redovisa avstämd tidplan.

Entreprenören är skyldig att anmäla avvikelser från överenskommen detaljerad tidplan så snart sådan avvikelse konstaterats. Anmälan ska göras skriftligen till Beställare.

## **AFD.42 Igångsättningstid**

Eventuell igångsättningstid meddelas vid respektive avrop.

## **AFD.43 Avrop**

*Avrop enligt fastställd rangordning:*

För entreprenad som bedöms motsvara mindre än 4 MSEK så gäller att Beställare kommer att avropa entreprenader genom fastställd rangordning<sup>5</sup>. Detta innebär att den Entreprenör som rangordnats som nummer (1) tillfrågas först om denne kan utföra entreprenaden inom den tid som Beställare behöver ha entreprenaden slutförd. Om Entreprenören tackar nej till ett avrop eller inte svarar enligt Beställares lämnade och/eller Ramavtalets förutsättningar går förfrågan vidare till den Entreprenör som rangordnats som nummer två (2) osv.

En Beställare som har hävt ett kontrakt inom ramavtalet har rätt att undanta Entreprenören vid kommande avrop från ramavtalet.

*Beställares avropsförfrågan:*

Avrop kommer att göras skriftligt via e-post av Beställare.

*Entreprenörens avropssvar:*

Entreprenören ska, utifrån av Beställares lämnade förutsättningar för entreprenaden och gällande avtalsvillkor, lämna ett skriftligt avropssvar.

---

<sup>5</sup> Entreprenörernas resultat från utvärderingen enligt AFB.53 Prövning av anbud avgör rangordningen.

Entreprenören ska svara på avrop inom två (2) kalenderdagar och bekräfta om entreprenadarbetena kommer att genomföras enligt Beställares avrop.

Entreprenörens lämnade avropssvar ska skriftligen godkännas av Beställare innan entreprenaden påbörjas. Notera att om Entreprenören inte inkommer med skriftligt avropssvar inom angivna tidsfrister har Beställare rätt att vända sig till nästa Entreprenör enligt rangordningen.

Förnyad konkurrensutsättning:

För entreprenad som bedöms motsvara mer än 4 MSEK så gäller att dessa tilldelas genom förnyad konkurrensutsättning.

Vid den förnyade konkurrensutsättningen kan Beställare specificera de förutsättningar som ska gälla för aktuell entreprenad avseende exempelvis utförande, tider, arbetsmiljö och säkerhet.

Beställares avropsförfrågan:

Avrop kommer att göras skriftligt av Beställare. Av avropsförfrågan kommer att framgå de aktuella förutsättningarna för entreprenaden samt de tilldelningskriterier som tillämpas. Tilldelningsgrund kan vara antingen pris eller bästa förhållande mellan pris och kvalitet. Kvalitet kan utgöras av genomförande, tider eller miljöbelastning.

Entreprenörens avropssvar:

Entreprenören ska, utifrån av Beställares lämnade förutsättningar för entreprenaden inkomna med anbud på efterfrågat sätt. Beställare utvärderar sedan de inkomna anbuden och tilldelar det förmånligaste anbudet entreprenaden.

**AFD.45 Färdigställandetider**

Eventuella färdigställandetider anges vid avrop.

**AFD.46 Förändring av kontraktstiden**

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska av Entreprenören lämnas skriftligen till Beställare.

**AFD.47 Garantitid**

**AFD.471 Garantitid för entreprenaden**

Med ändring av ABT 06 kap 4 § 7 är garantitiden fem (5) år för både Entreprenörens arbetsprestation, material och varor samt för av Beställare föreskrivet särskilt material eller vara.

Om Entreprenören har erhållit eller erhåller en längre garantitid för material eller vara, gäller denna längre garantitid även mellan Entreprenören och Beställare.

#### **AFD.472 Särskild varugaranti**

Varor med varugaranti på mer än entreprenadens garantitid överläts till Beställare. Bevis om särskilda varugarantier ska vara utställda på Beställare och överlämnas till Beställare i samband med slutbesiktning.

Om Entreprenören har erhållit eller erhåller en längre garantitid för material eller vara, gäller denna längre garantitid även mellan Entreprenören och Beställare.

#### **AFD.5 Ansvar och avhjälpande**

##### **AFD.51 Vite**

Nedan angivna viten och ersättningar utgår var för sig och oberoende av varandra.

##### **AFD.511 Vite vid försening**

Om inte annat anges vid avropsförfrågan för förnyad konkurrensutsättning gäller följande.

Vid försening av färdigställandetid är Beställare berättigad att av Entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 1 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av kontraktarbetena, i enlighet med AFD.45, i sin helhet blivit fördröjt. Dock gäller att vitet är begränsat till maximalt 10% av kontraktssumman för entreprenad överstigande 1 MSEK och för entreprenad understigande kontraktssumma är vitet begränsat till maximalt 100 000 SEK.

Vid arbeten på löpande räkning beräknas vitet på totalt upparbetad kostnad för färdigställd entreprenad.

##### **AFD.512 Övriga viten**

Beställare är berättigad att av Entreprenören erhålla vite om Entreprenören utan arbetsrättsligt godtagbart skäl, eller Beställares godkännande, byter ut namngiven person inom tillhandahållen organisation. Namngiven person framgår av ifylld handling 6.2.2 - 6.2.5 för respektive entreprenadområde. Vite utgår med ett belopp om 50 000 SEK i varje enskilt fall.

Beställare är berättigad att av Entreprenören erhålla vite om Entreprenören utan Beställares skriftliga godkännande anlitar underentreprenör och/eller utbyter godkänd underentreprenör. Vite utgår med ett belopp om 50 000 SEK i varje enskilt fall.

## **AFD.53 Ansvar mot tredje man**

## **AFD.531 Syn inom närliggande område**

## **AFD.54 Försäkringar**

Entreprenören ska ha allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet som minst har omfattning i enlighet med Bilaga 1 i AMA AF 21: ”Byggandets Kontraktskommittés beskrivning av minimiomfattning för allriskförsäkring och ansvarsförsäkring för entreprenadverksamhet”.

Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas, så att de gäller under hela kontraktstiden och intill dess garantianmärkningar har åtgärdats. Bevis om att nedan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till Beställare senast i samband med startmötet. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till Beställare senast en (1) vecka före det att försäkringen går ut. I annat fall äger Beställare rätt att teckna försäkring på Entreprenörens bekostnad.

Samtliga försäkringar nedan ska medföra skydd enligt gängse svenska försäkringsvillkor och med Beställare som medförsäkrad. Entreprenören står för självrisk för samtliga försäkringar.

## **AFD.541 Försäkring under garantitiden**

Försäkringarna ska tecknas och vidmakthållas, så att de gäller under garantitiden och intill dess att garantianmärkningarna har åtgärdats.

## **AFD.542 Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten**

## **AFD.55 Ansvar för brandskydd**

## **AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten**

## **AFD.5511 Beställares tillståndsansvarige**

Beställare överlåter tillståndsansvaret till Entreprenören.

## **AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige**

Entreprenörens tillståndsansvarige namnges senast vid startmöte.

## **AFD.57 Avhjälpande**

Med ändring av ABT 06 kap 5 § 17 gäller att Entreprenören även efter entreprenadens godkännande har att omedelbart och även genom muntlig begäran avhjälpa fel på entreprenaden om felet påverkar brukandet av entreprenaden på avsett sätt som medför olägenhet för Beställare eller brukare.

Entreprenören ska utan dröjsmål avhjälpa fel som uppstår under garantitiden och försäkra sig om att funktionerna är återställda. För sådant avhjälpande utgår ingen ersättning. Åsidosätter Entreprenören vad som åligger honom i detta avseende har Beställare rätt att avhjälpa felet på Entreprenörens bekostnad.

## **AFD.58 Ansvar efter garantitiden**

Med ändring av ABT 06 kap 5 § 6 föreskrivs att Entreprenören svarar för samtliga fel, som framträder efter garantitidens utgång, om felet har sin grund i vårdslöshet av Entreprenören. Fel som beror på Entreprenörens vårdslöshet ska avhjälpas utan kostnad för Beställare vid äventyr att detta annars sker genom Beställares försorg på Entreprenörens bekostnad.

## **AFD.6 Ekonomi**

### **AFD.61 ERSÄTTNING**

Ersättningsformen anges vid avropsförfrågan i enlighet med AFA.15.

Kontraksarbete som ersätts enligt löpande räkning ska i första hand ersättas enligt à-pris om inte annat anges i mängdförteckningen med beskrivning.

Om kontraksarbeten regleras enligt självkostnadsprincipen gäller samma reglering som framgår av AFD.611 punkt 3.

### **AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

Med ändring av ABT 06 kap 2 § 6 ska ersättning för ÄTA-arbeten betalas endast när arbetet är beordrat genom skriftlig beställning av Beställare eller beställning dokumenterad i byggmötesprotokoll.

Ändrings- eller tillägsarbete ska regleras enligt någon av följande metoder. Beställare avgör vilken som tillämpas.

1. À-priser eller, om Beställare så begär, debiteringstimpriser prissatta i mängdförteckning med beskrivning.
2. Offert, med redovisad anbudskalkyl.
3. Självkostnadsprincipen då prissatta à-priser och debiteringstimpriser saknas.

Entreprenörsarvodet enligt ABT 06 kap 6 § 9, punkt 8a och 8b är åtta (8) %.

Med ändring av ABT 06 kap 6 § 9, punkt 8a och 8b utgår inget entreprenörsarvode för ersättning för kostnader för underentreprenörer. Angivna debiteringstimpriser ska

inkludera kostnader för arbetsledning (ABT 06 kap 6 § 9, punkt 2), arbetare (ABT 06 kap 6 § 9, punkt 3) och försäkringar (ABT 06 kap 6 § 9, punkt 6).  
Entreprenörsarvode utgår endast vid tillämpning av självkostnadsprincipen.

Med ändring av ABT 06 kap 6 § 6 utgår paragrafen i sin helhet.

#### **AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

Fasta à-priser och debiteringstimpriser gäller under första ramavtalsåret, det vill säga ingen indexreglering sker under de första tolv (12) månaderna efter ramavtalets undertecknande.

Från och med andra ramavtalsåret kan endera part, det vill säga Inköpscentralen och/eller Entreprenören påfordra indexreglering på lämnade à-priser och debiteringstimpriser enligt följande:

Lämnade à-priser och debiteringstimpriser regleras enligt SCB:s Entreprenadindex för husbyggnad och anläggning litt. 322, Läggnig av PVC-rör, med augusti år 2019 som basmånad och två månader innan påfordran sker som jämförelsemånad.

Indexreglering får påfordras en gång per 12 månaders period.  
Endast 90 procent av à-priser och debiteringstimpriser justeras.

Entreprenören ska påfordra indexreglering för Inköpscentralens godkännande en (1) månad innan verkställande.

Med tillägg till ovanstående skrivning gäller att endera part kan påtala ytterligare indexreglering under pågående 12 månaders period om index förändrats mer än 4% sedan senaste reglering. Om sådan indexjustering genomförts ska detta beaktas vid kommande 12 månaders justering.

#### **AFD.62 Betalning**

Betalning för kontraksarbeten och i förekommande fall ÄTA-arbeten sker för utfört, uppmätt och av Beställare godkänt arbete.

Entreprenören äger ej rätt att överlåta fordran som Entreprenören har på Beställare, till annan part.

#### **AFD.622 Betalningsplan**

Betalningsplan baserad på tidplanen, som ska uppta belopp för fördelning av ersättning för hela entreprenaden, ska upprättas av Entreprenören i enlighet med Beställares anvisning vid avrop. Om inget annat anges vid avrop ska betalningsplanen vara prestationsbunden.

Faktureringsplan får ske först då arbeten enligt betalningsplan utförts.

Entreprenören ska senast vid startmötet överlämna betalningsplanen till Beställare. Betalningsplanen ska godkännas av Beställare.

### **AFD.623 Förskott**

Förskott beviljas ej.

### **AFD.624 Faktureringskrav**

*Följande faktureringskrav och rutiner gäller oavsett Beställare:*

- Faktureringskrav per objekt och utfört arbete får ske högst en (1) gång per månad.
- Inga fakturaavgifter eller andra typer av administrativa avgifter accepteras.
- Betalning av godkänd faktura sker per trettio (30) dagar netto från fakturadatum.
- Fakturor som innehåller stridigt belopp ska ersättas av två fakturor, en på stridigt och en på ostridigt belopp.
- Ändrings- och tilläggsarbeten ska faktureras separat.
- Fakturor som saknar angivna uppgifter kommer att returneras för åtgärd och ny betalningsperiod. Dröjsmålsränta på grund av detta accepteras inte.
- Överlåtelse av fakturan till annan betalningsmottagare än Entreprenören godtas inte.

*Utöver ovanstående faktureringskrav och rutiner gäller följande för respektive kommun:*

#### **Lidingö stad**

Elektronisk faktura ska skickas elektroniskt till Lidingö stad. Vi följer den öppna standarden för elektronisk handel som finns på marknaden och som allmänt används inom svensk offentlig sektor idag.

Information om de elektroniska meddelandena finns på [www.sfti.se](http://www.sfti.se)

Faktura ska skickas enligt något av alternativen:

-Via Peppolnätverket Peppol BIS Billing 3 eller Svefaktura 1.0

-SFTI Fulltextfaktura via VAN-operatör

-SFTI Svefaktura 1.0 via VAN-operatör

-Fakturaportal, exempelvis [www.fakturaportalen.se](http://www.fakturaportalen.se)

Om bilagor ska skickas till fakturor måste fakturor skickas enligt SFTI:s tekniska kuvert SBDH.

Fakturan ska stämma med leverans och avtalade priser vid ordertillfället/avropstillfället.

### **Nacka kommun**

Vi tar enbart emot elektroniska fakturor enligt lag SFS 2018:1277. Observera att en faktura i PDF-format som skickas med e-post inte räknas som en e-faktura.

Nacka kommuns GLN-kod: 7340056400007

Referensnummer anges alltid av Beställare från Nacka kommun (ansvarsnummer, objektsnummer, projektnummer eller annan aktuell referens).

### **Norrtälje Vatten och Avfall AB**

Box 804

761 28 Norrtälje

### **Sollentuna Energi och Miljö AB**

Sollentuna Energi & Miljö AB

Box 972

19129 Sollentuna

Alternativt

Levfaktura@seom.se

Av fakturan ska tydligt framgå aktuellt projektnummer samt beställare.

### **Täby kommun**

Täby Kommun

Box 389

737 26 FAGERSTA

Fakturamärkning lämnas vid avrop eller startmöte.

### **Upplands-Bro kommun**

Fakturor utställs i 1 exemplar och sänds till Beställare på adress:

Upplands-Bro Kommun  
Samhällsbyggnads  
kontoret  
Tekniska avdelningen, VA-enheten  
Furuhällsvägen 1  
196 81 Kungsängen

Fakturor skickas som pdf-faktura.



Fakturor med ofullständiga uppgifter och/eller felaktiga faktureringsadress kommer att återsändas till leverantör. Förfallodag beräknas då från den dag fakturan återkommer i rätt skick.

Fakturan ska innehålla uppgift om:

- Företagets namn och adress
- Referensnummer
- Referens, innehållande Beställares namn och arbetsställe
- Fakturadatum
- Fakturanummer eller OCR-nummer
- Organisationsnummer
- Bankgironummer/postgironummer
- Totalbelopp
- Momsbelopp
- Momssats
- Att F-skattesedel finns
- Leveransadress
- Fakturaspecifikation

Fakturaadress:

Pdf-faktura till:

fakturor@upplands-bro.se

På e-postens rubrikrad (ämnesrad) ska leverantören skriva: "Faktura" och bifoga pdf-filen. Innehåller fakturan bilagor ska dessa ingå i pdf-filen, inte som separata filer. Om leverantören har flera fakturor ska ett mail per pdf-faktura skickas.

### **Värmdö kommun**

Innan fakturering får ske ska Entreprenörens dagbok godkännas av Beställare.

Fakturor skickas till:

Värmdö kommun

REF-ID

Lev.fakt.service VK001

Box 101

134 22 Gustavsberg

Varje Beställare har en unik referens som måste anges någonstans på fakturan. Referensen består av 6-10 bokstäver, ibland åtföljda av en siffra, till exempel MONHAR eller MONHAR1. Vid frågor angående referens ta i första hand kontakt med Beställare. Vid andra frågor om fakturan, kontakta ekonomiavdelningen.

Eventuella betalningspåminnelser skickas till:

Värmdö kommun

## Ekonomi- och upphandlingsavdelningen

134 81 Gustavsberg

Av fakturan ska följande framgå:

- Fakturaadress
- Referens
- Fakturanummer
- Fakturadatum
- Fakturabelopp
- Eventuellt momsbelopp
- Tillämpad skattesats
- Organisationsnummer/VAT nummer/FA skattsedel
- Plusgiro, bankgiro eller bankkonto inklusive clearingnummer
- Vara/tjänst som utförts/levererats
- Datum för leverans/utförande

### Elektroniska fakturor

Om Entreprenören är intresserad av att skicka fakturor elektroniskt till Värmdö kommun ska Entreprenören ta kontakt med ekonomiavdelningen, Värmdö kommun, på telefonnummer: 08-570 474 50, eller via e-post: varmdo.ekonomi@varmdo.se.

Värmdö kommun stödjer formaten EDI-Fulltextfaktura och Svefaktura.

### **AFD.625 Dröjsmålsränta**

Dröjsmålsränta enligt räntelagen.

### **AFD.63 Säkerhet**

#### **AFD.631 Säkerhet till Beställare**

Entreprenören ska, om så efterfrågas vid förnyad konkurrensutsättning, ställa säkerhet enligt ABT 06 kap 6 §§ 21-23. Säkerheten ska utgöras av svensk bankgaranti eller av Beställare godkänd motsvarande säkerhet.

Säkerheten får inte vara begränsad i tid på annat sätt än vad som följer av ABT 06 och inte heller med särskilt förbehåll av något slag.

Säkerhet ska överlämnas till Beställare innan entreprenadarbetena påbörjas, i enlighet med AFD.242.

### **AFD.7 Besiktning**

#### **AFD.71 Entreprenadbesiktningar**

#### **AFD.713 Slutbesiktning**

Anmälan om slutbesiktning ska ske skriftligen och senast två (2) veckor innan aktuell besiktningdag.

Vid slutbesiktning ska entreprenaden vara fullt färdigställd i dess helhet, slutjusterad och i driftfärdigt skick.. Hela arbetsområdet med eventuellt tillhörande etableringsytor ska vara avstädat och återställt i skick som före nyttjandet som etablering och upplag.

Besiktning av städning och återställning ingår i slutbesiktningen.

Med ändring av och komplettering till ABT 06 kap 7 § 2 föreligger hinder mot godkänd slutbesiktning om begärda handlingar som ska ligga till grund för slutbesiktningen inte har levererats i enlighet med AFD.242.

#### **AFD.714 Garantibesiktning**

Beställare kallar till garantibesiktning minst tre (3) månader före garantitidens utgång.

#### **AFD.718 Besiktningsman**

Beställare utser och bekostar besiktningsman.

#### **AFD.8 Hävning**

Med komplettering till de hävningsgrunder som anges i ABT 06 kap 8 § 1 äger Beställare rätt att häva enskilt kontrakt, under samma förutsättningar som Inköpscentralen äger rätt att häva ramavtalet enligt handling 01 Ramavtal, avsnitt 1.8.5, 1.9, 1.10.

Om kontrakt hävs är Entreprenören ersättningsskyldig för den skada som hävningen förorsakat Beställare.

#### **AFD.9 Tvistelösning**

Tvist ska avgöras i allmän domstol på Beställares hemort.

## **AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**

### **AFG.1 Etablering av arbetsplats**

#### **AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av allmänna hjälpmedel, bodar, containrar, upplag och dylikt ska ske i samråd med Beställare. Bodar och anordningar ska vara av sådan beskaffenhet att de ur estetisk och sanitär synpunkt ej verkar störande på omgivningen.

#### **AFG.111 APD-plan som upprättas av entreprenören**

Entreprenören ska upprätta placeringsritning som ska godkännas av Beställare.

### **AFG.12 Bodar**

#### **AFG.13 Tillfällig väg och plan**

Entreprenören ska utföra alla för sina arbeten och leveransmottagningar erforderliga tillfälliga vägar och planer till och inom arbetsområdet, om inte Beställare i avropsförfrågan anger att detta sker i egen regi.

Planläget för tillfälliga vägar ska ske i samråd med Beställare och i enlighet med eventuell trafikanordningsplan.

Entreprenören är skyldig att i samråd med Beställare under entreprenadtiden underhålla befintliga vägar inom arbetsområdet så att trafiken ej onödigtvis försvåras samt i förekommande fall anordna erforderliga omledningar, inklusive belysning, av väg, gång- och cykeltrafik förbi arbetsområdet.

Skador som uppstår på befintliga vägar på grund av Entreprenörens arbeten eller transporter ska repareras genom Entreprenörens försorg på Entreprenörens bekostnad.

Provisoriska vägar till och inom arbetsområdet ska tas bort av Entreprenören efter arbetenas färdigställande.

#### **AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning**

Anslutningspunkter för el- och VA-försörjning anvisas av respektive ledningsägare. Det åligger Entreprenören att utföra och bekosta anordningar för erhållande av vatten, avlopp och elkraft under byggnadstiden. Alla anslutningskostnader och förbrukningsavgifter ska ingå i anbudet. Entreprenören ska bedriva arbetena på sådant sätt att el-, tele- och VA-försörjning till befintliga anläggningar ej störs.

#### **AFG.142 Tillfällig va-försörjning**

Vatten får endast hämtas från av Beställare anvisad plats. Entreprenören ersätter uttag av vatten från det allmänna ledningsnätet, även brandposter. Uttag ska fastställas genom mätning. Spillvatten ska tillföras spillvattenförande ledning.

Observera: Upplands-Bro kommun gäller särskilt att det inte är tillåtet att ta vatten från brandposter.

### **AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla**

Entreprenören ska tillhandahålla, sätta upp och bekosta skylt och skyltställning. På skylten ska Beställares logga, Entreprenörens namn samt entreprenad framgå. Skylten ska godkännas av Beställare och placeras i samråd med Beställare. Eventuellt bygglövs ansökan och bekostas av Entreprenören.

### **AFG.2 Inmätning och utsättning**

Entreprenören svarar för framräkning av egna utsättningsdata för utförandet, utifrån av Beställare redovisad ledningslinje i plan och profil.

Inmätning ska utföras av Entreprenören enligt respektive beställares kodlista samt rutiner i teknisk handbok eller motsvarande. Respektive beställares inmätningrutiner meddelas av Beställare vid avrop. Vad som ska mätas in framgår av YCE.12 i mängdbeskrivning för respektive entreprenadområde.

### **AFG.3 Skydd m m**

#### **AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m**

##### **AFG.311 Skydd av arbete**

##### **AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m**

##### **AFG.313 Skydd av vegetation**

Entreprenören ska samråda med Beställare innan dess att några buskar, träd eller planteringar skadas eller fälls. Entreprenören söker vid behov markklov för att fälla träd som hindrar eller försvårar att arbete kan utföras.

##### **AFG.315 Skydd av egendom**

Befintliga byggnader och anläggningar som kan skadas av entreprenadarbetena ska skyddas. Entreprenören är ensam ansvarig för eventuella skador samt därvid förorsakade kostnader.

##### **AFG.316 Tillfällig inhägnad**

Entreprenören svarar för och bekostar all erforderlig inhägnad av och inom arbetsområdet.

Öppet schakt och liknande som lämnas obevakat ska inhägnas. Öppnade brunnar får ej lämnas utan uppsikt utan ska förses med tillfälliga lock och inhägnas. Riskfyllda vattensamlingar ska inhägnas eller hållas läns även då arbete inte pågår.

Det åligger Entreprenören att inhägnad eller på annat sätt skydda egendom som lämnas inom eller utanför arbetsområdet. Beställare tar inte ansvar för eventuell skadegörelse eller stöld av Entreprenören egendom.

Myndigheters eller markägares krav på tillfällig inhägnad ska uppfyllas.

### **AFG.32 Skyddsanordningar**

Entreprenören bär ansvaret för ordning och säkerhet på samtliga upplags- och förrådsplatser, för trafikanordningar, avstängningar och andra skadeförebyggande åtgärder. Inspektion och underhåll av anordningen ska ske regelbundet.

### **AFG.34 Skydd mot buller**

Ansvaret för bullerskydd åligger Entreprenören.

Arbetet ska bedrivas i enlighet med Beställares lokala ordningsstadga.

Vid utförande av arbetet ska de riktvärden och råd som anges i Naturvårdsverkets allmänna råd om buller från byggplatser, NFS 2004:15 upprätthållas.

### **AFG.35 Begränsning av och skydd mot miljöstörande utsläpp**

Vid upptagande av grus, jord, sand, tippning av fyllnadsmassor, schaktning, grävning och dylikt ska arbetet utföras på sådant sätt att allmänheten utsätts för minst möjliga olägenhet.

För entreprenaden gäller de krav och villkor som är angivna under kod AFD.222.

Skyddsanordning ska vidtas så att mark, grundvatten och öppet vatten inte förorenas av nedsmutsat vatten, bensin, olja eller liknande.

Därutöver gäller att:

- Drivmedelstankar ska vara godkända enligt ADR/ADR-S och påkörningsskyddade.
- Övriga kemikalier ska förvaras inlåsta i container efter arbetsdagens slut.
- Åtgärder som ska vidtas för att förebygga olyckor ska redovisas.

Entreprenören ska samråda med Beställare, kommunens miljönämnd och räddningstjänst hur arbetet ska bedrivas.

#### Asbest

Vid ledningsförnyelse av asbestledning ska denna rivas/kapas så att minimal dammbildning uppstår. Asbest hanteras enligt gällande föreskrifter och mot särskild ersättning.

Entreprenören personal ska vid hantering av asbest bära den skyddsutrustning som arbetet kräver, vidtagit säkerhetsåtgärder samt sökt och erhållit de tillstånd som listas i AFS 2006:1.

## **AFG.7 Uppvärmning, uttorkning och väderberoende arbeten m m**

### **AFG.75 Väderberoende arbeten**

#### **AFG.752 Snöröjning**

Entreprenören ska utföra snöröjning och halkbekämpning inom eget arbetsområde samt i anslutning till infart och utfart från arbetsområdet och eventuella tillfälliga vägar och dylikt.

### **AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m**

#### **AFG.81 Länshållning**

Med tillägg till AMA AF 21 gäller att all länshållning, oberoende av storlek, ska ingå i entreprenaden. Entreprenören ska ombesörja för arbetet erforderlig länshållning och slamsugning samt provisoriska anordningar till dess anläggningen slutbesiktigats och godkänts. Entreprenören ska svara för att effektiv sand- och slamavskiljning sker innan vatten släpps ut i ledningar. Dämning får inte ske så att risk för översvämning föreligger. Spill- och sedimenteringsvatten får ej avledas till dagvattennätet.

Arbete enligt ovan stycke ombesörjs och bekostas av Entreprenören. Lokala bestämmelser och riktlinjer, inom respektive kommun, avseende länshållningsvatten ska följas. Om detta innebär ökade kostnader utöver vad som framgår av ovan stycke ersätts detta särskilt, efter skriftlig tilläggsbeställning.

#### **AFG.82 Renhållning**

Entreprenören ska upprätta en plan för hantering av avfall som ska godkännas av Beställare, innan arbetet påbörjas.

Renhållning av väg och plan från av Entreprenören orsakad nedskräpning, spill och dylikt gäller även utanför arbetsområdet.

#### **AFG.83 Städning och slutrengöring**

#### **AFG.832 Slutrengöring**

#### **AFG.84 Avetablering och återställande av mark och väg**

Entreprenören ska återställa mark, väg och övriga ytor till en nivå som minst motsvarar skicket som dokumenterats vid avsyning av området före arbetenas början.

Entreprenörens återställande av mark ska godkännas av Beställare och fastighetsägare.

Återställandet inkluderar även åtgärder på brunnar och anordningar samt skydd och markering för ledningar. Ramar ska rengöras innan brunnslock återläggs.

Gummipackningar ska återmonteras och tillfälliga anordningar ska avlägsnas. Entreprenören ska prestera nöjdförklaring från tredje part avseende återställande av mark, väg etc. Nöjdförklaring ska föreligga vid slutbesiktning av entreprenaden.