

Kravspecifikation delområde 3 Vattenautomater

Krav på vattenautomat

Generella krav

Anbudsgivaren ska tillhandahålla och leverera vattenautomater inklusive tillbehör och med följande prestanda.

Vattenautomaten ska leverera

- kylt vatten utan kolsyra (kylt vatten är mellan 7-10 grader Celsius)
- kylt vatten med kolsyra
- ej kylt vatten utan kolsyra

Endast fabriksny utrustning ska levereras.

Vattenautomaten ska erbjudas antingen som bänkmodell tillsammans med underskåp eller som golvmmodell.

- Bänkmodellsautomat ska kunna placeras direkt på befintliga bänkar i t.ex. kök eller pentry utan att underlag behöver anpassas till för utrustningen.

Automaten ska anslutas till vattenledningsnät med kranvatten.

Automaterna ska kunna kallvattenanslutas till befintligt vattenledningsnät, typ ”ballofix” eller motsvarande.

Automaten ska vara försedd med ett översvämningsskydd som ska stänga av vattentillförsel med automatik vid ett läckage.

Automaten ska levereras med svensk instruktionsbok.

All elektronisk apparatur ska vara CE-märkt eller motsvarande.

Automaten ska vara utformad på så sätt att vatten enkelt kan fyllas på i standardglas samt kanna/karaff.

Automaten ska vara utrustad med droppskål (för att samla upp spill) under kranen/kranarna.

Vid eventuellt strömavbrott ska automaten inte kunna läcka vatten.

Automaten ska innehålla minst ett (1) kolfilter som vattnet passerar.

UM/UE ansvarar för att vatten och el finns framdragat samt eventuella snickeriarbeten vid installationen.

Kapacitet på vattenautomat

Anbudsgivaren ska kunna erbjuda tre (3) olika storlekar av vattenautomater. Endast en (1) modell (produkt) per maskintyp får offereras här.

A) Vattenautomat anpassad för upp till och med 20 personer

B) Vattenautomat anpassad för 21-40 personer

C) Vattenautomat anpassad för 41-60 personer

Service

Hygienservice

Hygienservice innebär rengöring av:

- automaten både in och utvändigt
- produktvägar
- produkthållare
- samt andra delar som kommer i kontakt med livsmedel

Anbudsgivaren ska genomföra övergripande funktionstest av automaten.

Rengöring ska utföras enligt föreskrifterna för vattenautomaten.

Intervaller för hygienisk service ska vara minst 2 gånger per år med en jämn fördelning över årets alla månader.

Anbudsgivaren ska tillhandahålla rengöringsmedel åt Kunden om det finns krav för särskilda reningsmedel för att rengöra automaten utvändigt och dessa produkter ska ingå i månadspriset vid hyra av vattenautomaten.

Teknisk service, förebyggande

Förebyggande teknisk service innebär att Anbudsgivaren noggrant ska:

- Kontrollera vattentemperatur
- Genomföra övrig injustering av automaten
- Byta ut eventuella delar i ett förebyggande syfte
- Byta eller fylla på eventuella förbrukningsvaror i automaten, vilken kan vara t.ex kolfiler, kolsyra-flaska/-patron, engångsmuggar etc.
- Genomföra de övriga åtgärder som behövs för att automaten ska fungera enligt gällande föreskrifter för automaten.

Intervaller för teknisk service ska vara minst två (2) gånger per år med en jämn fördelning över årets alla månader.

Teknisk service, avhjälpande

Avhjälpande teknisk service avser om kaffeautomaten fallerar och innefattar:

- Felsökning
- Reparation
- Tillhandahålla reservdelar
- Funktionskontroll

· Övriga åtgärder för att automaten ska fungera enligt föreskrifter för automaten och anpassade till de möjliga justeringar som Kunden efterfrågar.

Efter utförd teknisk service ska följesedel/rapport lämnas till UM/UE och som minst innehålla:

- vem som utfört servicen
- datum och tidsåtgång för när servicen gjordes
- vad som gjordes vid servicen

I fall att avhjälpande teknisk service måste ha utförts innebär det inte att nästa planerade förebyggande teknisk service kan hoppas över utan den ska ske enligt plan.

UM/UEs åtagande

UM/UE åtar sig vid service för vattenautomat efter på plats genomgången utbildning/handledning att:

- rengöra automaten utvändigt enligt tydliga instruktioner från Leverantören
- fylla på automaten med engångsmuggar i förekommande fall

Felanmälan och support

UM/UE ska på ett enkelt sätt kunna komma i kontakt med Leverantören för frågor eller felanmälan på en automat.

Bemannad kundtjänst ska vara tillgänglig under Kontorstid. UM/UE ska kunna kontakta kundtjänst via telefon och/eller e-post.

Vid hyra av automat samt serviceavtal som avropats enligt förfarandet Rangordning gäller att vid anmälan av fel är inställelsetid senast inom 6 timmar under kontorstid. Om automaten inte är reparerad inom två (2) arbetsdagar från anmälan ska en likvärdig automat, lånas ut till UM/UE och vara på plats hos UM/UE inom 36 timmar (kontorstid) från anmälan. UM/UE betalar inget extra för den utlånade automaten.