

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AF AMA 12.

**AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

**AFA ALLMÄN ORIENTERING**

**AFA.1 Personuppgifter**

**AFA.12 Beställare**

Beställare är, den i beställning/kontrakt, angivna upphandlade myndighet (UM) som har avropat en entreprenad från SKL Kommentar Inköpscentral ABs ramavtal Bostadshus 2016.

Enligt 5 kap. 2 § LOU får kontrakt som grundar sig på ramavtal slutas mellan en UM och en leverantör som är part i avtalet.

**AFA.21 Översiktlig information om objektet**

Objektet avser köp från SKL Kommentar Inköpscentral ABs ramavtal Bostadshus 2016.

**AFA.22 Objektets läge**

Objektets läge anges i kontraktet.

**AFA.3 Förkortningar**

ABT 06 Allmänna Bestämmelser för totalentreprenader avseende byggnads, anläggnings och installationsarbeten

AFS Arbetsmiljöverkets författningssamling

**AFA.4 Begreppsförklaringar**

I dessa administrativa föreskrifter används nedanstående begrepp med angiven betydelse:

Avrop Kontrakt som tilldelats efter att en beställning har gjort från SKL Kommentar Inköpscentrals ramavtal Bostadshus 2016.

**AFD ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID TOTALENTREPRENAD**

**AFD.1 Omfattning**

Entreprenaden omfattar avrop från ramavtalet med SKL Kommentar Inköpscentral AB (SKI).

Omfattningen framgår av entreprenadkontraktet.

**AFD.11 Kontraktshandlingar**

Kontraktshandlingar för entreprenaden är

Entreprenadkontrakt med hänvisning till ramavtal

Ändringar i ABT 06 i enligt med AFD.111

ABT 06

Förfrågningsunderlag

Anbud

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 3 så gäller att vid motstridiga uppgifter i kontrakthandlingarna gäller handlingarna i ovan angiven rangordning.

### **AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06 eller ABT-U 07**

Ändringar av fasta bestämmelser i ABT 06 framgår under:

ABT 06 kap 1 § 3	AFD.11 Kontraktshandlingar
ABT 06 kap 8 § 1	AFD.8 Hävning

### **AFD.121 Arbetsområdets gränser**

Arbetsområdets gränser bestäms i samråd för respektive objekt.

### **AFD.122 Syn före påbörjande av arbete**

Entreprenören ska i god tid underrätta beställaren om lämplig tidpunkt för syn. Beställaren kallar till syn i god tid innan arbetenas påbörjande. Besiktningen ska omfatta samtliga områden och delar som berörs av entreprenaden.

Dokumentation av syn sker genom protokoll, kompletterat med fotografier/film.

### **AFD.13 Förutsättningar**

### **AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten**

Beställaren ska i god tid informera om eventuella sidoentreprenader som förekommer.

### **AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**

### **AFD.151 Varor från entreprenören**

För vara som ingår i entreprenaden ska entreprenören snarast efter anfordran tillhandahålla byggvarudeklaration. Byggvarudeklaration ska innehålla redovisning av varans innehåll och miljöegenskaper.

För kemiska produkter ska även säkerhetsdatablad eller varuinformationsblad tillhandahållas.

### **AFD.151 Förbeställda varor eller arbeten**

Beställaren kan ha förbeställt arbeten inom nedanstående kategorier som ska tas över entreprenören. Detta ska ha aviserats i innan beställning.

- Mark och trädgårdsarbeten
- Komplementsbyggnader på tomt
- Installationer för IT, styr och säkerhet utöver minimiåtagande för typhus

Entreprenören erhåller arvode gällande förbeställda arbeten lika som för ÄTA-arbeten AFD.611. Beställaren är ansvarig mot entreprenören i fall leverantör av förbeställda arbeten går i konkurs eller på annat sätt kommer på obestånd.

### **AFD.161 Tillstånd från myndigheter**

Beställaren ansöker om bygglov. Entreprenören tar fram handlingar till bygglovsansökan enligt AFD.242 samt enligt gränsdragningslista.

### **AFD.162 Myndighetsbesiktning**

Entreprenören ska ombesörja samtliga erforderliga myndighetsbesiktningar. Dokumentation ska överlämnas i enlighet med AFD.242.

#### **AFD.171 Anmälningar till myndigheter**

Entreprenören svarar för samtliga anmälningar till myndigheter.

Entreprenören ska även vid behov och i god tid skriftligen underrätta väghållare, kabel- och ledningsägare och andra berörda innan arbete som berör dessa påbörjas.

#### **AFD.172 Anmälningar till beställaren**

Entreprenören ska anmäla oförutsedda händelser som kan vara av betydelse för entreprenadarbetets genomförande till beställaren.

Entreprenören ska rapportera arbetsrelaterade tillbud och olycksfall som inträffar på det gemensamma arbetsstället för verksamheten, sedan entreprenören anmält händelsen till Arbetsmiljöverket. Kopia på handlingar från Arbetsmiljöverket ska delges beställaren.

#### **AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL**

Entreprenören ska utföra och dokumentera egenkontroll enligt krav i för projektet gällande kontrollplan enligt PBL.

#### **AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL**

Beställaren utser kontrollansvarig enligt PBL.

#### **AFD.1831 Arbetsmiljöplan**

Arbetsmiljöplan ska upprättas enligt föreskrifter i AFS 1999:3 med beaktande av arbetsmiljöverkets ändringsföreskrifter AFS 2008:16.

Entreprenören ska upprätta arbetsmiljöplan.

Arbetsmiljöplanen ska anpassas löpande med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar, så att den ständigt uppfyller kraven enligt 12 a § AFS 2008:16.

Entreprenören ska hålla uppdaterad arbetsmiljöplan uppsatt på byggarbetsplatsen enligt 14 § AFS 2008:16 samt redovisa arbetsmiljöplanen för beställaren.

Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 7 § AFS 2008:16. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren.

Entreprenören ska hålla uppdaterad förhandsanmälan uppsatt väl synlig på arbetsplatsen.

Entreprenören ska på begäran uppvisa sådan dokumentation om objektet som avses i 9 och 12 b §§ AFS 2008:16. Dokumentationen ska överlämnas till beställaren senast 10 dagar före slutbesiktning.

Skrivelser till entreprenören från Arbetsmiljöverket som avser entreprenaden ska skyndsamt delges beställaren i kopia.

#### **AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter. Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet

(BAS-P) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 2008:16.

Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

### **AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

Entreprenören utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförande av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b och 7f samt i anslutande föreskrifter. Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 2008:16.

Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

### **AFD.1851 CE-märkning av hiss, maskinanläggning och tryckbärande anordning**

Entreprenören ska vidta de åtgärder som enligt EG:s hissdirektiv, maskindirektiv och direktiv om tryckbärande anordningar ankommer på tillverkaren. CE-märkning ska vara utförd och försäkran om överensstämmelse ska föreligga senast vid slutbesiktning, eller om så avtalats, efter avslutad provdrift eller tidigare ibruktagande.

Riskbedömning ska utföras fortlöpande under projektering, utförande och provning, och resultatet ska delges beställaren.

### **AFD.2 Utförande**

#### **AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Entreprenören ska upprätta en projektanpassad kvalitets och miljöplan för varje projekt som ska redovisas för och godkännas av beställaren.

Planen ska minst redovisa följande moment:

##### Rutiner för handlingar

Rutiner för hantering av handlingar till projektet som ex ritningar, beskrivningar, tillstånd.

##### Identifiering av kvalitetskritiska moment

Kvalitetskritiska moment ska identifieras och åtgärder för att minska risk i de moment som anses kritiska presenteras.

##### Egenkontroller

Beskrivning av utförande och dokumentation av egenkontroll. Beskrivning av eventuell egenkontroll kopplad till kontrollplanen.

##### Fuktplan

Dokumentation skall även innehålla en fuktplan avseende rutiner för fuktkontroll för exempelvis betongkonstruktioner, avjämningsmassor samt inbyggt organiskt material

##### Täthetsplan

Dokumentation skall även innehålla plan för hur tätheten i byggnaden ska uppnås samt rutiner för egenkontroll kopplat till detta.

##### Rutiner för miljöarbete i projektet

Beskrivning av hur entreprenören säkerställer att miljökrav

##### Avfallshantering

Beskrivning av rutiner för hantering för avfall samt hur sortering och omhändertagande av avfall sker. Punkten ska även innehålla beskrivning om arbete för att aktivt minska mängden avfall.

Material

Rutiner för hur materialval sker med avseende på miljökrav och för att minska miljöpåverkan.

Beskrivning av rutiner för hantering och förvaring av material på byggarbetsplatsen.

Mediaförbrukning under byggtiden

Rutiner för hur användande av el och fjärrvärme under byggtiden minimeras.

**AFD.225 Kvalitets- och miljörevision**

**AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision**

Kvalitets- och miljörevisioner kommer att utföras av SKI och/eller beställaren under ramavtalsperioden.

Entreprenören ska tillhandahålla dokumentation.

**AFD.2252 Entreprenörens kvalitets- och miljörevision**

Entreprenören ska genomföra intern kvalitets- och miljörevision.

Beställaren ska beredas tillfälle att närvara vid respektive revisions genomförande.

Resultat från internrevision ska tillställas beställaren.

**AFD.23 ÄTA-arbeten**

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt ABT 06 kap 2 § 6 ska lämnas skriftligen.

**AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Entreprenören ska minst tillhandahålla följande handlingar och uppgifter:

**Innan bygglov**

Bygglovsritningar

Övrig dokumentation för bygglov och bygganmälan

**Innan arbetena påbörjas:**

- Säkerhet
- Organisationsplan
- Uppgifter om underentreprenörer
- Bevis om försäkring
- Arbetsmiljöplan
- Projektspecifik kvalitets- och miljöplan i enlighet med AFD.224.
- Uppgift om byggplats-id från Skatteverket.

**Löpande**

- Uppdaterad arbetsmiljöplan
- Avvikelsedokumentation
- Tillbud- och olycksrapport
- Planritningar och rumsbeskrivningar som underlag för beställarens uthyrning

**Senast tio (10) arbetsdagar före slutbesiktning:**

- Protokoll från egenkontroller, funktions- och övriga provningar samt övrig dokumentation.
- Kvalitetsdokumentation.
- Relationshandlingar. Ritningar ska lämnas som både pdf och dwg eller motsvarande.

- Instruktion för drift och underhåll
- Instruktion för hur underrättande om fel under garantitiden ska ske

**AFD.262 Beställarens informationsverksamhet**

Beställaren svarar för allmän information om projektet.

**AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl**

Beställaren svarar för erforderlig information.

**AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d**

Underrättelse enligt ABT 06 kap 2 § 10 ska lämnas skriftligen.

**AFD.3 Organisation**

**AFD.31 Beställarens organisation**

Beställarens ombud under entreprenadtiden samt övrig organisation anges vid avropet.

**AFD.33 Möten**

Samtliga möten hålls på svenska. Respektive part svarar för sina kostnader avseende deltaganden i möten.

**AFD.331 Startmöte**

Startmöte ska hållas snarast efter beställning av entreprenaden och sker hos beställaren.

**AFD.333 Byggmöten**

Byggmöten ska hållas minst en gång per månad eller annat intervall som parterna gynnsamt beslutat och sker hos beställaren.

**AFD.338 Övriga möten**

Entreprenören ska medverka vid eventuella möten för entreprenadens genomförande.

**AFD.34 Arbetsledning och anställda**

Entreprenörens arbetskraft ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet.

Ändringar i organisationen avseende projekteringsledning och projektledning och ska godkännas av beställaren.

**AFD.341 Projekteringsledning**

Entreprenörens ska för varje entreprenad ha en projekteringsledare som leder projekteringen. Denne ska ha minst tre (3) års erfarenhet av uppförande eller projektering av flerbostadshus.

Projekteringsledaren ska kunna kommunicera på svenska på i tal och skrift.

**AFD.342 Arbetsledning**

Entreprenörens ska för varje entreprenad ha en platschef för entreprenaden som ansvarar för entreprenadens genomförande. Platschefen ska minst tre (3) års erfarenhet avseende byggnation av hus.

Platschefen ska kunna kommunicera på svenska eller engelska i tal och skrift

### **AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06**

ID06, Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning gäller för entreprenaden. Se även [www.id06.se](http://www.id06.se)

### **AFD.345 Elektronisk personalliggare**

Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

### **AFD.35 Underentreprenörer**

Underentreprenör ska

- vara registrerad i bolags-, handels- eller föreningsregister.

- vara registrerad för redovisning av och inbetalning av mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter.

- inneha F-skattsedel.

- ha uppfyllt sina skyldigheter enligt 10 kap LOU - om en entreprenör är registrerad i ett EES-lands officiella förteckning över godkända entreprenörer, ska entreprenören anses uppfylla de krav som kan ställas upp med stöd av 10 kap.

Entreprenören ansvarar för underentreprenörers arbete såsom för eget arbete.

Entreprenören ansvarar för att de underentreprenörer som anlitas är bundna av samma villkor som gäller entreprenören i kontraktshandlingarna inbegripet skyldigheten att hålla försäkringar.

### **AFD.371 Samordning av arbeten**

I de fall entreprenören ska samordna sidoentreprenörer erhåller entreprenören ersättning lika entreprenörsarvode enligt 8b i enlighet med AFD.611.

### **AFD.4 Tider**

#### **AFD.41 Tidplan**

Entreprenören ska i samråd med beställaren upprätta en tidplan för entreprenaden.

#### **AFD.42 Igångsättningsstid**

Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraksarbetena när handlingar enligt AFD.242 har delgivits beställaren om inte annat anges vid beställning.

#### **AFD.45 Färdigställandetider**

Kontraksarbetena ska vara helt färdigställda och tillgängliga för slutbesiktning senast datum angivet i kontrakt.

#### **AFD.46 Förändring av kontraktstiden**

Underrättelse enligt ABT 06 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

#### **AFD.5 Ansvar och avhjälpande**

**AFD.511 Vite vid försening**

Vid försening av kontraktsarbete utgår vite från entreprenören till beställaren om 1 % av kontraktssumman för varje påbörjad vecka av förseningen. Vitet för försening kan bli maximalt 10 % av kontraktssumman.

**AFD.518 Övriga viten**

Utbetalt vite friskriver inte entreprenören från att leverera avtalsenliga krav.

**Vite vid avhjälpande av fel**

För det fall entreprenören ej avhjälpit fel inom tid enligt ABT kap 5 § 17 utgår vite från entreprenören till beställaren om 10 000 SEK per påbörjad vecka av förseningen. Vitet kan bli maximalt 100 000 SEK.

**AFD.531 Syn inom närliggande område****AFD.54 Försäkringar****AFD.551 Ansvar för heta arbeten****AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige****AFD.5512 Samordning av tillståndsansvariga****AFD.6 Ekonomi****AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

Vid ändrings- eller tillägsarbeten gäller i första hand de å-priser som finns i ramavtalet.

Saknas sådant å-pris så tillämpas, efter suveränt avgörande av beställaren, fast pris eller ersättning enligt självkostnadsprincipen.

Vid reglering enligt självkostnadsprincipen ska följande gälla:

Entreprenörarvodet 8a enligt ABT 06 kap 6 § 9 ska vara 12 procent avseende kostnader enligt punkterna 1-7.

Entreprenörarvodet 8b enligt ABT 06 kap 6 § 9 ska vara 5 procent avseende kostnader enligt punkterna 1-7.

**AFD.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

Priset på entreprenaden är fast och ska ej indexregleras.

**AFD.621 Betalningsansvar**

Entreprenören har betalningsansvar för eventuell leverantör av förbeställt arbete i enlighet med AFD.1521.

**AFD.622 Betalningsplan**

Prestationsbunden betalningsplan i enlighet med ABT 06 kap 6 § 12 ska upprättas av entreprenören i samråd med beställaren med inriktning att fakturering sker månadsvis av utfört kontraktsarbete med hänsyn taget till innehållna medel enligt ABT 06 kap 6 § 12.

**AFD.624 Fakturering**



Fakturering sker till adress och med märkning enligt instruktion i kontrakt.

På fakturor ska anges tidigare fakturerat belopp i entreprenaden.

Slutfakturering ska ske efter godkänd slutbesiktning.

Faktureringsavgift eller dylikt godkänns ej.

### **AFD.631 Säkerhet till beställaren**

Entreprenören ska ställa säkerhet till beställaren enligt ABT 06 kap 6 § 21.

Säkerhet ska utgöras av bankgaranti eller försäkringsgaranti och vara utfärdad i SEK. Person- firma- moderbolagsgaranti eller motsvarande godkänns ej.

### **AFD.7 Besiktning**

#### **AFD.718 Besiktningsman**

Beställaren utser besiktningsman

### **AFD.8 Hävning**

Med tillägg till ABT 06 kap. 8 § 1 gäller att beställaren har rätt att skriftligen häva kontraktet såvitt avser återstående arbeten om:

- entreprenören under avtalstiden häftar i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas. Detta gäller även om underentreprenör som entreprenören anlitat för utförande av kontraksarbete inte fullgör sina skyldigheter och entreprenören inte har hävt avtalet med sådan underentreprenör
- entreprenören inte följer avtalade skyddsföreskrifter, arbetsmiljövillkor och arbetsmiljölagar
- entreprenören uppsåtligt förtigit lagakraftvunnen dom avseende diskriminering
- entreprenören inte vidtar åtgärder avseende grundläggande rättigheter för arbetstagare inom överenskommen tid.

### **AFD.9 Tvist**

Med ändring av ABT 06 kap. 9 § 1 gäller att tvist gällande entreprenaden ska avgöras av allmän domstol med den tingsrätt vars domkrets beställaren tillhör som första instans.

## **AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**

### **AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

### **AFG.141 Tillfällig elförsörjning**

Entreprenören svarar för tillfällig elförsörjning. Kostnad för anslutning till elnät samt förbrukningsavgifter ersätts av beställaren med verifierad självkostnad utan påslag.

Entreprenören bekostar utrustning och installation av tillfällig el.

Entreprenören ska använda fjärrvärme för uppvärmning om det är möjligt. Kostnad för anslutning still fjärrvärmenät samt förbrukningsavgifter ersätts av beställaren med verifierad självkostnad utan påslag.

Entreprenören ska arbeta för att minimera el och värmeförbrukningen under byggtiden.

## **AFG.142 Tillfällig va-försörjning**

Entreprenören svarar för och bekostar tillfällig va-försörjning. Kostnad för anslutning till va-nät samt förbrukningsavgifter ersätts av beställaren med verifierad självkostnad utan påslag.

Färg-, bruksrester och dylikt får ej slås ut i avlopp.

## **AFG.3 Skydd m m**

### **AFG.311 Skydd av arbete**

### **AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m**

### **AFG.313 Skydd av vegetation**

### **AFG.316 Tillfällig inhägnad**

Entreprenören ska tillse att arbetsområdet är inhägnat.

## **AFG.34 Bullerskydd**

Arbetet ska bedrivas i enlighet med lokala ordningsstadgan. Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer gäller för dessa arbeten.

Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer gäller för dessa arbeten. Anvisningarna är utgivna av Statens Naturvårdsverk (2004:15).

## **AFG.71 Uppvärmning och uttorkning**

## **AFG.82 Renhållning**

Entreprenören ska hålla väg och plan ren från av honom orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

Entreprenören ska rengöra eget arbetsställe och renhålla efter eget arbete.

Entreprenören ska svara för omhändertagande och bortforsling av eget farligt avfall samt allt övrigt eget avfall.

Entreprenören ska källsortera avfall. Källsortering sker normalt minst i enlighet med basnivån enligt Resurs- och avfallsriktlinjer vid byggande och rivning utgivna av Kretsloppsrådet och Sveriges Byggindustrier.

Basnivån innebär att källsortering ska ske i minst följande fraktioner:

- Farligt avfall (olika slag separeras)
- EI-avfall (olika slag separeras)
- Trä
- Brännbart
- Plast för återvinning
- Gips
- Skrot och metall
- Fyllnadsmassor

- Deponi (utsorterat) eller Blandat avfall – för eftersortering i motsvarande fraktioner

Uppdelning i färre fraktioner än enligt basnivån kan ske efter att entreprenören har presenterat godtagliga skäl för annan sortering och detta skriftligt har godkänts av beställaren. Beställaren avgör ensam om skäl för färre fraktioner kan godkännas.

**AFG.832 Slutrengöring**

Omgående efter utfört arbete ska arbetsområdet städas.

**AFG.85 Återställande av mark**