

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AMA AF 12.

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFA.1 Kontaktuppgifter

AFA.12 Beställare

Inköpscentral och avropsberättigade upphandlande myndigheter.

SKL Kommentus Inköpscentral AB, organisationsnummer 556819-4798, (fortsättningsvis SKI) är bildat i syftet att vara inköpscentral för kommuner, landsting, regioner och deras bolag och för att genom samordnad upphandling dels ingå ramavtal i eget namn avsedda för andra upphandlande myndigheter (UM), dels medverka vid en offentlig upphandling som ombud åt flera UM. Denna upphandling görs i eget namn.

Med beställare nedan, förutom AFA.121, avses således UM. Beställare i AFA.121 avses SKI.

Enligt 7 kap. 3 § LOU får kontrakt som grundar sig på ramavtal slutas mellan en UM och en leverantör som är part i avtalet.

Inför att en upphandling annonseras anges samtliga UM som är avropsberättigade parter i en bilaga. Denna upphandling omfattar de UM som uppräknas i Bilaga 01. Att vara avropsberättigad innebär en möjlighet att avropa från tecknade ramavtal, dock ingen skyldighet.

Se vidare www.sklikommentus.se

AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden

All kontakt sker via frågor i upphandlingsverktyget Visma Commerce TendSign (TendSign).

AFA.2 Orientering om objektet

AFA.21 Översiktlig information om objektet

Upphandlingen avser ramavtal för beläggningsentreprenader med ett heltäckande utbud av tillhörande produkter och tjänster avseende gator, vägar, cykelbanor, parkeringsplatser, etc. inom alla kommungränser i Sverige.

Denna ramavtalsupphandling omfattar gator och vägar och övriga hårdgjorda ytor som ägs och drivs av en kommun eller ett kommunalt bolag. Upphandlingen omfattar drifts- och underhållsåtgärder samt ometablering avseende befintliga hårdgjorda ytor. I ramavtalet ingår alltså inte nyetablering av gator och vägar. För mer information om upphandlingens omfattning se AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag.

AFA.3 Förkortningar

I dessa administrativa föreskrifter används följande förkortningar:

AB 04	Allmänna Bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader
AFS	Arbetskyddsstyrelsens författningssamling
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
TRV	Trafikverket

AFA.4 Begreppsförklaringar

I dessa administrativa föreskrifter används nedanstående begrepp med angiven betydelse:

Objekt Ett objekt är en sammanhållen yta där kortare avbrott för exempelvis cirkulationsplatser, korsningar, farthinder och spår kan finnas. Objektet ska vara avropat vid ett tillfälle. Arbetet ska därefter kunna utföras i en tidsföljd och med kontinuerlig framdrift. Arbetstiden kan vara begränsad under dygnet enligt beställning.

Förfrågningsunderlag AMA:s begrepp förfrågningsunderlag avser LOU:s begrepp upphandlingsdokument.

TRVK Apv Trafikverkets tekniska krav för Arbeta på väg, TDOK 2012:86 utgåva 3.0.

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

Avtalet är ett ramavtal som kommer att tecknas med tre entreprenörer i rangordning per geografiskt anbudsområde.

Möjlighet att lämna anbud på hela eller delar av upphandlingen

Ett geografiskt anbudsområde utgörs av en kommun. Anbud kan lämnas för ett, flera eller samtliga geografiska anbudsområden. Avrop görs enligt den rangordning som gäller i det geografiska anbudsområde där UM har sitt säte.

Varje anbudsområde utvärderas för sig.

I bilaga 4-8 Prisbilagor (som innehåller handling 10.1 och 10.2, MF och á-prislista), återfinns de geografiska anbudsområdenas mängdförteckning och á-prislista som ska prissättas för de geografiska anbudsområden som avses offereras. Se instruktioner i bilagorna om hur dessa ska fyllas i.

AFB.1 Former m m för upphandling

AFB.11 Upphandlingsform

Generalentreprenad.

AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling

Upphandlingen genomförs enligt bestämmelserna för öppet förfarande enligt 6 kap. 2 §, LOU.

AFB.13 Entreprenadform

Utförandeentreprenad.

AFB.14 Ersättningsform

Fast pris (mängdkontrakt) med indexreglering. Se även AFC.6.

AFB.15 Ersättning för anbudsgivning

Ersättning för att upprätta anbud eller att delta i en anbudsgenomgång utgår ej.

AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande

Avrop kommer att ske under förutsättning att projekt ryms inom ramen för anvisade medel, och att erforderliga kommunala beslut erhålls.

AFB.2 Förfrågningsunderlag**AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlaget tillhandahålls i digital form via upphandlingsverktyget TendSign. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på www.tendsign.com.

AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar, se även bilaga rangordning av förfrågningsunderlag.

1. Anbudsformulär
2. European Single Procurement Document (ESPD)
3. Bilaga 01 - Avropsberättigade parter
4. Bilaga 02 - Anbudets underskrift
5. Bilaga 03 - Underleverantörer
6. Bilaga 04-08 - Prisbilagor Typkommun
7. Bilaga 09 - Administrativa föreskrifter för kontrakt
8. Bilaga 10 - Objektsspecifika mät- och ersättningsregler
9. Bilaga 11 - Överenskommelse om sysselsättningsfrämjande åtgärder i samband med utförande av kontrakt
10. Bilaga 12 - Ramavtalsutkast
11. Bilaga 13 - Gemensamma miljökrav för entreprenader - Vägledning
12. Bilaga 14 - Gemensamma miljökrav för entreprenader
13. Bilaga 15 - Hållbarhetskrav
14. Bilaga 16 - Sanningsförsäkran
15. Bilaga 17 - Kontraktsmall
16. Bilaga 18 - Egen försäkran för företag vars kapacitet åberopas
17. Bilaga 19 - Egen försäkran för anbudsgivare som ingår i en grupp
 - AB 04 (bifogas ej)
 - MER Anläggning 17 (bifogas ej)
 - Trafikverkets regler för Reglering av beläggningsarbeten TRV 2014:0565 (bifogas ej)

AFB.25 Frågor under anbudstiden

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att SKI kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

SKI lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar genom TendSigns anbudstjänst.

Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller en komplettering av förfrågningsunderlaget ska vara ställda genom TendSigns anbudstjänst.

Sista dag att inkomma med frågor är nio (9) dagar före sista anbudsdag. Om frågor inkommer senare än 9 dagar före sista anbudsdag garanteras inte att frågan besvaras. Detta på grund av att SKI av likabehandlingsskäl är förhindrat att lämna tillkommande information i slutet av anbudstiden. Enligt 12 kap.11 § LOU ska SKI på begäran av en leverantör lämna ut kompletterande upplysningar om förfrågningsunderlaget senast sex (6) dagar före angiven sista dag för att komma in med anbud, under förutsättning att en sådan begäran har gjorts i god tid. Vid anbudslämnandet ska efterfrågade svar på frågor och ställda krav lämnas på anvisade platser i TendSign. Endast frågor avseende förfrågningsunderlaget besvaras.

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av förfrågningsunderlaget.

Sista dag att ställa frågor se TendSign.

AFB.3 Anbudsgivning*Inlämning av elektroniska anbud*

I denna upphandling accepteras endast elektronisk anbudsgivning via TendSign. För anbudsgivare är det kostnadsfritt att använda systemet och att lämna anbud. För att få tillgång till systemet krävs dock en inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på <http://www.tendsign.com/lamna-anbud/> genom att klicka på länken "Skapa nytt konto". Efter genomförd registrering får användaren omedelbar tillgång till systemet.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas TendSigns support via [epost:tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com). En manual, en instruktionsfilm och vanliga frågor och svar finns på www.tendsign.com/support. TendSign support har öppet vardagar 07:00-17:00. Tänk på att lämna anbud i god tid så ni har möjlighet att få hjälp av TendSign support under kontorstid.

Genom Tendsign får anbudsgivaren:

- all ny information om upphandlingen,
- automatisk kontroll av frågor ställda i förfrågningsunderlaget

Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte per fil. Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta TendSign om problem uppstår i samband med anbudslämnande.

Om en anbudsgivare inte registrerar sig på TendSigns hemsida utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan SKI inte garantera att all information om upphandlingen (eventuella förtydliganden samt frågor och svar) under anbudstiden kommer anbudsgivaren tillhanda.

AFB.31 Anbuds form och innehåll

Anbud ska vara komplett och innehålla samtliga begärda uppgifter i föreskriven form.

Anbudsgivaren ska fylla i anbudsformuläret och bifoga prissatt mängdförteckning med prissatt å-prislista för offererad/e geografiskt/a anbudsområden.

Anbud ska vara skrivet på svenska språket och redovisas i svensk valuta (SEK) exklusive mervärdeskatt. Bevis, enstaka ord, förkortningar och tekniska beskrivningar får även vara på engelska. Anbudsgivaren ska på SKI:s begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i detta förfrågningsunderlag. Reglering till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, importavgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

Samtliga efterfrågade priser i mängdförteckning och å-prislista ska vara ifyllda för de offererade geografiska anbudsområdena.

I bilaga 4-8 Prisbilagor (som innehåller handling 10.1 och 10.2, MF och å-prislistor, återfinns de geografiska anbudsområdenas mängdförteckning och å-prislista som ska prissättas för de geografiska anbudsområden som avses offereras.

Ramavtalsupphandlingen omfattar Sveriges samtliga 290 kommuner. Varje kommun utgör ett geografiskt anbudsområde. Kommunerna är indelade i fem kategorier (benämnda typkommun 1-5 i prisbilagorna baserat på teoretiskt beräknad årsvolym. Inom en kategori har samtliga geografiska anbudsområden exakt samma fiktiva mängder i såväl mängdförteckning som å-prislista. Upphandlingen kommer att annonseras ut i fem (5) upphandlingar/delar med samma referensnummer.

Se instruktioner i bilagorna om hur dessa ska ifyllas.

Det elektroniska anbudet och samtliga villkor i upphandlingen godkänns genom att behörig företrädare för anbudsgivaren undertecknar bilaga 02 - Anbudets underskrift. Bilagan ska skannas in och bifogas med anbudet som elektronisk fil.

Kontaktuppgifter

SKI kommer under upphandlingens genomförande att ställa frågor samt sända tilldelningsbeslut till den person som har skickat in anbudet för anbudsgivarens räkning i upphandlingssystemet Visma Commerce TendSign (TendSign). Kontakt kan ske genom e-post, telefon och fråge- och svarsfunktionen i TendSign. Anbudsgivaren ansvarar för att de kontaktuppgifter som finns upplagda för den person som lagt upp uppgifter i upphandlingen är aktuella och korrekta. Anbudsgivaren ansvarar för att denna person är tillgänglig för mottagande av information samt för att svara på frågor i upphandlingen.

Anbudsgivare ombeds kontrollera att de företagsuppgifter som anges vid registreringen i TendSign är identiska med det företag som är anbudsgivande företag.

Anbudsgivare bör kontrollera att det genomgående angetts korrekt företagsnamn (firma) och korrekt organisationsnummer.

Möjlighet att åberopa andra företags kapacitet (Se ESPD)

Enligt 14 kap. 6 § LOU får anbudsgivare åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav på leverantörens ekonomiska och finansiella ställning (hänvisning till kravet) eller tekniska och yrkesmässiga kapacitet (hänvisning till kravet). Med "andra företag" avses andra fysiska eller juridiska personer än anbudsgivaren. Även dotterbolag eller systerbolag inom samma koncern räknas som "andra företag".

Gemensamt anbud (Se ESPD - Anbudsgivare som lämnar anbud i grupp)

Om en grupp av anbudsgivare lämnar anbud gemensamt ska var och en av anbudsgivarna vara fria från uteslutningsgrunder enligt 13 kap. LOU.

AFB.311 Huvudanbud

Huvudanbud ska avges helt enligt förfrågningsunderlaget och får inte innehålla reservationer. För att säkerställa att anbudsgivaren inte ska uteslutas med anledning av de uteslutningsgrunder och kvalificeringskrav som ställs i upphandlingen lämnar anbudsgivaren en egen försäkran. Egen försäkran ifylles och bifogas med anbudet.

AFB.313 Alternativa utföranden

Se Anbudsformulär 1.2.5 Reservation och alternativa anbud.

AFB.314 Kompletteringar till anbud (Förtydligande)

Vid anbudslämnandet ska efterfrågade svar på frågor och ställda krav lämnas på anvisade platser i TendSign.

Möjligheterna att läka brister i anbud är begränsade och beror på bristens karaktär. SKI har heller ingen skyldighet att begära kompletteringar och förtydliganden av anbudsgivare. Det är därför viktigt att anbudsgivare ser till att samtliga efterfrågade uppgifter och handlingar finns i anbudet. SKI kommer bara att begära kompletteringar och förtydliganden av anbud under förutsättning att SKI bedömer att det är möjligt enligt gällande rätt.

AFB.32 Anbudstidens utgång

Anbud ska vara SKI tillhanda via upphandlingsverktyget TendSign senast enligt angivet datum i TendSign.

AFB.33 Anbuds giltighetstid

Anbud ska vara giltigt i 180 dagar efter sista anbudsdag, vid en eventuell överprövning kommer SKI tillfråga anbudsgivarna avseende förlängning av anbudstiden.

AFB.34 Adressering

Anbud ska lämnas elektroniskt via upphandlingsverktyget TendSign.

AFB.4 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker hos SKI. Anbudsöppningen är inte offentlig men anbudsgivaren kan begära att en representant från Stockholms Handelskammare, på anbudsgivarens bekostnad, närvarar vid anbudsöppningen. Stockholms Handelskammare ska i så fall skriva på sekretessförbindelse.

AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud

Anbudsprövningen kommer att ske i tre steg.

1. Granskning av att anbud har kommit in i tid och är komplett enligt AFB.31 och AFB.32

2. Prövning av anbudsgivaren enligt AFB.31, AFB.51, AFB.52 (ESPD)

3. Prövning av anbud enligt AFB.53 (utvärdering av anbud)

Anbud som inte uppfyller ställda krav i steg 1 och 2 enligt ovan samt övriga krav i förfrågningsunderlaget kommer inte att gå vidare för prövning i efterföljande steg.

AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare

Se ESPD:n.

AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet

Se ESPD:n.

AFB.53 Prövning av anbud (Utvärdering)

Utvärderingen i upphandlingen sker enligt vad som föreskrivs i bilagorna 4-8 Prisbilaga - Typkommun. Offererade priser multipliceras med angivna fiktiva volymer. De fiktiva volymerna är endast till för viktning och är inga utlovade volymer.

Sen summeras totalsummorna från mängdförteckningen och å-prislistan. Summan av mängdförteckningens och å-prislistans totalsummor utgör anbudets jämförelsesumma. Denna summa är endast ett verktyg för utvärdering och blir inte avtalad omfattning av uppdragets volym. Anbudsgivare med lägst jämförelsesumma antas. De tre ekonomiskt mest fördelaktiga anbuden (lägst jämförelsesumma) kommer att antas.

SKI avser att anta tre (3) ramavtalsleverantörer i rangordning per geografiskt anbudsområde i enlighet med 7 kap. 5 § LOU.

AFB.54 Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud

Alla anbudsgivare kommer att meddelas när tilldelningsbeslut i upphandlingen är fattat.

Beslutet skickas via upphandlingsverktyget TendSign till den e-postadress som registrerats i systemet. I samband med detta får samtliga anbudsgivare ta del av beslut och motivering. Eftersom avtalsspärren börjar löpa i samband med att tilldelningsbeslutet skickas är det viktigt att den e-postadress som registrerats i systemet stämmer. Anbudsgivaren ansvarar för att den e-postadress som angetts är korrekt och att mottagare finns för tilldelningsbeslutet.

AFB.55 Sekretess för anbudshandlingar**SKI lämnar ut anbudshandlingar**

SKI omfattas inte av offentlighetsprincipen. SKI lämnar dock ut anbudshandlingar om:

1. domstol, tillsynsmyndighet eller annan rättsvårdande myndighet begär det,
2. annan anbudsgivare i upphandlingen begär ut anbuden under tiden från det att tilldelningsbeslut meddelas och under tio dagar, eller
3. det i övrigt krävs för att SKI effektivt ska kunna bedriva sin verksamhet.

Rätten enligt punkt 2 att ta del av annans anbudshandlingar gäller inte sådana uppgifter som en anbudsgivare med stöd i stycket under begärt sekretess för. Den gäller inte heller för sådana uppgifter som kan skada SKI:s eller SKI:s kunders berättigade intressen. SKI beslutar vilka uppgifter enligt punkt 2 och 3 som ska lämnas ut. Beslutet går inte att överklaga. Leverantören har inte rätt till ersättning för skada som uppkommer därför att SKI lämnar ut uppgifter ur anbud.

Handlingar som SKI lämnar ut får inte överlåtas till annan. Detta begränsar dock inte anbudsgivares möjligheter att använda handlingarna som bevis i domstol eller i ärende hos annan rättsvårdande myndighet.

Anbudsgivares möjlighet att begära sekretess och SKI:s rätt att lämna ut uppgifter

Anbudsgivare som önskar att vissa uppgifter inte ska lämnas ut till annan enligt punkt 2 ovan, ska på anmodan från SKI senast inom tre (3) arbetsdagar, bifoga en separat version i PDF-format av de anbudshandlingar som innehåller sekretessuppgifter. De sekretessbelagda uppgifterna ska vara maskerade. Dessa anbud benämns sekretessanbud. När SKI lämnar ut anbudshandlingar kommer SKI att lämna ut sekretessanbudet.

SKI får lämna ut anbudet i sin helhet om sekretessanbud inte inkommer. Anbud kommer inte att förkastas på grund av att sekretessanbud inte bilagts anbudet.

Även om sekretess begärs har SKI rätt att lämna ut sådana uppgifter som ska publiceras om SKI bedömer att det behövs för att ge tillräcklig insyn i upphandlingen.

AFB.56 Kontraktstecknande

När SKI har meddelat tilldelningsbeslut inträder en avtalsspärr, vilket är ett förbud mot att ingå avtal under viss tid. Eftersom tilldelningsbeslutet meddelas elektroniskt gäller avtalsspärren i minst tio (10) dagar. Datum för avtalsspärren kommer att anges i samband med tilldelningsbeslutet. Tilldelningsbeslutet utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Avtalet blir bindande då båda parter skriftligen undertecknat ramavtalet.

Upphandlingen är avslutad först när ramavtalet undertecknats eller upphandlingen avslutats på annat sätt. Ramavtal kan tecknas tidigast då tio (10) dagar förflutit från det att underrättelse om tilldelning skickades ut till anbudsgivarna enligt 20 kap. 1 § LOU.

AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD**AFC.1 Omfattning**

Entreprenaderna som avropas från ramavtalet omfattar underhållsbeläggningar samt vägmarkeringar på i entreprenaden ingående beläggningar. Vidare ingår förarbeten och återställningsarbeten.

Mer om omfattningen framgår under punkten AFA.21.

AFC.11 Kontraktshandlingar**Kontraktshandlingar för avropade kontrakt från ramavtalet**

Kontraktshandlingar för ramavtalet regleras i 3.1 Bilaga 12 - Ramavtalsutkast. Kontraktshandlingar för kontrakt är samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget tillsammans med beställning/avrop.

- 1.Skriftliga ändringar och tillägg till kontrakt med bilagor
- 2.Kontrakt med bilagor
- 3.Eventuella skriftliga förtydliganden till avropsunderlag med bilagor
- 4.Avropsunderlag med bilagor
- 5.Eventuella skriftliga förtydliganden till anbud med bilagor
- 6.Anbud med bilagor

Inga andra handlingar än dessa gäller vid tolkningen av kontraktet.

AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07

Följande avvikelser i dessa administrativa föreskrifter från fast bestämmelser i AB 04 gäller:

AFC.11, AFC.518, AFC.611 och AFC.8.

AFC.115 Uppföljning av avtal

Årliga kontroller kommer att ske av att entreprenören och eventuella underentreprenörer fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av socialförsäkringsavgifter och skatt i Sverige eller hemlandet. Skulle så inte skett, anses detta som ett väsentligt avtalsbrott.

Kontroll av miljöledningssystem och kvalitetsledningssystem, vid certifierat/ diplomerat systems utgång att ny revision har skett och nytt certifierings-/ diplomeringsintyg erhållits. Innehar entreprenören endast egna system ska entreprenören årligen inkomma med handlingsplan och mål tillsammans med en redogörelse för hur miljö- och kvalitetsarbetet drivs framåt.

Kontroll av att övriga ställda krav på entreprenören i anbudet fortfarande uppfylls.

Entreprenören ska vara behjälplig med verifikat som SKI och beställaren efterfrågar för att styrka att entreprenören följer miljökrav vid entreprenader.

Statistik

Se krav i bilaga 12 - Ramavtalsutkast.

AFC.12 Arbetsområde**AFC.121 Arbetsområdets gränser**

Arbetsområdets gränser bestäms i samråd för respektive objekt.

AFC.122 Syn före påbörjande av arbete

Beställaren kallar till syn i god tid innan arbetenas påbörjande. Synen ska omfatta samtliga områden och delar som berörs av entreprenaden. Respektive part står för egna kostnader.

Dokumentation av syn sker genom protokoll, kompletterat med fotografier/film.

AFC.13 Förutsättningar**AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten**

Normal kommunal drift och arbete i egen regi pågår under entreprenadtiden.

AFC.132 Arbetstider

Arbete ska utföras vardagar mellan kl 06.00 – 18.00 om inget annat avtalas.

AFC.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Arbeten kan komma att pågå inom och invid arbetsområdet under utförandet av avropade entreprenader. Entreprenören ska tåla dessa intrång utan krav på tillkommande ersättning.

AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Verksamheter och bostäder med fastighetstillfarter ska hållas tillgängliga under hela entreprenadtiden. Trafiken längs berörda gator och vägar ska fungera med minsta möjliga störning. Under entreprenadarbetet ska alltid möjlighet finnas att angöra varje berörd fastighet med transport och gångtrafik. Reglering av trafik till fastigheter utförs i samråd med beställaren och berörda fastighetsägare, näringsidkare och boende.

Om arbeten ändå skulle kräva att vägen tillfälligt stängs av ska detta anmälas till beställaren i förväg.

AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**AFC.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg**

Entreprenörens personal ska ha utbildning enligt TRVK Apv. En förutsättning för att få påbörja arbetena är att alla upprättade trafikplaner är godkända av beställaren. Detta fritar inte entreprenören från ansvar. Trafikanordningsplanen ska alltid finnas tillgänglig på arbetsplatsen.

Vid behov av förändring av tillfälliga trafikordningsplaner under entreprenadtiden ska samråd ske med beställaren.

Entreprenören ska dessutom på lämpligt sätt försöka påverka trafikanterna att ta större hänsyn till de som arbetar på vägen och att respektera uppsatta utmärkingar och avstängningar. Den som är ansvarig för skyltning och utmärkning ska vara utbildad i ämnet och vara på plats på arbetsplatsen.

Alla arbetsmoment ska planeras så att backning minimeras.

Entreprenören ansvarar för att sköta sina trafikordningar samt gatu-/vägtrafiken genom arbetsplatsen dygnet runt.

Följer inte entreprenören upprättade trafikordningsplaner får beställaren beordra stopp i utförandet, utan ersättningskostnad, tills rättelse sker.

Kraven enligt detta avsnitt gäller även för underentreprenör som anlitas av entreprenören.

AFC.15 Varor m m

AFC.151 Varor från entreprenören

AFC.152 Varor eller arbeten från beställaren

AFC.171 Anmälningar till myndigheter

Beställaren gör eventuell förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket enligt AFS 1999:3. Entreprenören ska lämna underlag till denna.

Kopior på erforderliga tillstånd från myndigheter som krävs för entreprenadens genomförande ska tillställas beställaren.

Entreprenören ska i god tid skriftligen underrätta väghållaren, polis, kollektivtrafik, räddningstjänst, markägare samt kabel- och ledningsägare innan arbete som berör dessa påbörjas.

Vid eventuella arbeten som berör Trafikverkets trafiknät ska Trafikinformationscentralen informeras.

AFC.172 Anmälningar till beställaren

Riskfyllda arbeten ska anmälas till beställaren. Arbetsberedning för dessa arbeten ska delges och godkännas av beställaren.

Under entreprenadtiden ska kontaktuppgifter delges beställaren för att entreprenören ska kunna åtgärda uppkomna situationer på arbetsplatsen under icke ordinarie arbetstid.

Beställaren ska informeras om arbete under längre sammanhängande övertid senast kl 12.00 dagen före planerad start.

Entreprenören ska anmäla oförutsedda händelser som kan vara av betydelse för entreprenadarbetets genomförande till beställaren.

Entreprenören ska till beställaren rapportera arbetsrelaterade tillbud och olycksfall som inträffar på det gemensamma arbetsstället för verksamheten, sedan entreprenören anmält händelsen till Arbetsmiljöverket. Kopia på handlingar från Arbetsmiljöverket ska delges beställaren.

AFC.18 Författningar

Det åligger entreprenören att följa axel- och boggitrycksbestämmelser enligt § 106 vägtrafikkungörelsen. Entreprenören ska kunna uppvisa handling i vilken tillåten last för fordon eller fordonskombination framgår.

AFC.183 Ansvar för byggarbetsmiljö

AFC.1831 Arbetsmiljöplan

Arbetsmiljöplan ska upprättas enligt föreskrifter i Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling AFS 1999:3 med beaktande av arbetsmiljöverkets ändringsföreskrifter AFS 2008:16.

Entreprenören övertar och upprätthåller en arbetsmiljöplan baserad på handling 13.1 Underlag till arbetsmiljöplan innan arbetsplatsen får etableras.

Arbetsmiljöplanen ska anpassas löpande med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar, så att den ständigt uppfyller kraven enligt 12 a § AFS 2008:16.

Entreprenören ska hålla uppdaterad arbetsmiljöplan uppsatt på byggarbetsplatsen enligt 14 § AFS 2008:16 samt redovisa arbetsmiljöplanen till beställaren på dennes begäran.

Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 7 § AFS 2008:16. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren.

Entreprenören ska hålla uppdaterad förhandsanmälan uppsatt väl synlig på arbetsplatsen.

Entreprenören ska på begäran uppvisa sådan dokumentation om objektet som avses i 9 och 12 b §§ AFS 2008:16. Dokumentationen ska överlämnas till beställaren senast 10 dagar före slutbesiktning.

Skrivelser till entreprenören från Arbetsmiljöverket som avser entreprenaden ska skyndsamt delges beställaren i kopia.

AFC.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)

Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 2008:16.

Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

AFC.2 Utförande

AFC.21 Kvalitetsangivelser

AFC.22 Kvalitets- och miljöarbete (Hållbarhetskrav)

För alla uppdrag gäller att de ska bedrivas med stor hänsyn till omgivande miljö och klimat samt med minsta möjliga uttag av icke förnyelsebara råvaror. Som en del av detta bör resurser tillvaratas som kan återanvändas likvärdigt som att det bör ingå återanvända råvaror i beläggningsmaterialet.

Miljökrav framgår av bilaga 15, Hållbarhetskrav.

Under avtalstiden ska dokument som styrker ställda miljökrav finnas tillgängligt för beställaren.

AFC.221 Kvalitetsledning

AFC.222 Miljöledning

Se krav i bilaga 14 - Gemensamma miljökrav för entreprenader.

AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan

Se krav i bilaga 14 - Gemensamma miljökrav för entreprenader.

Av kvalitets- och miljöplanen ska framgå rutiner för att kontrollera om stenkolstjära förekommer samt rutiner vid påträffande av stenkolstjära.

AFC.225 Kvalitets- och miljörevision

AFC.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision

Revisioner avseende kvalitets- och miljökrav kommer att utföras av SKI och/eller beställaren eller företrädare för någon av dessa parter under avtalstiden.

Entreprenören ska vara behjälplig vid sådan revision och tillhandahålla de dokument som revisorn efterfrågar.

AFC.2252 Entreprenörens kvalitets- och miljörevision

Entreprenören ska systematiskt genomföra intern kvalitets- och miljörevision.

Beställaren ska beredas tillfälle att närvara vid respektive revisions genomförande.

Resultat från internrevision ska tillhandahållas beställaren.

AFC.23 ÄTA-arbeten

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt AB 04 kap. 2 § 7 ska lämnas skriftligen.

AFC.24 Tillhandahållande av handlingar

AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden

Beställaren tillhandahåller erforderliga handlingar.

AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden

Entreprenören ska tillhandahålla följande handlingar och uppgifter:

Innan arbetena påbörjas:

- Säkerhet
- Bevis om försäkring
- Arbetsmiljöplan
- Organisationsplan
- Trafikanordningsplan, åtgärder för en säker arbets- och trafikmiljö
- Projektspecifik kvalitets- och miljöplan
- Prestandadeklaration på beläggningsorter
- Uppgifter om underentreprenör
- Arbetsberedningar

Senast en (1) vecka efter gemensam syn, AFC.122:

- Överenskommen tidplan

Löpande

- Uppskattad kostnad per objekt utifrån mängdförteckning
- Dagbok inklusive vågsedlar
- Uppmättningsprotokoll
- Avvikelsedokumentation
- Tillbud- och olycksrapport

Senast tio (10) arbetsdagar före slutbesiktning:

- Protokoll från provtagningar och mätningar
- Protokoll från egenkontroller, funktions- och övriga provningar samt övrig dokumentation
- Kvalitetsdokumentation

AFC.26 Information**AFC.262 Beställarens informationsverksamhet**

Beställaren svarar för allmän information om projektet.

AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl

Beställaren svarar för erforderlig information.

AFC.264 Information till väghållare m fl

Beställaren ska i god tid skriftligen underrätta väghållaren, polis, kollektivtrafik, räddningstjänst, SOS- larmtjänst, markägare samt kabel- och ledningsägare innan arbete som berör dessa påbörjas.

AFC.27 Underrättelser om avvikelser o d

Underrättelse enligt AB 04 kap. 2 § 9 ska lämnas skriftligen.

AFC.28 Entreprenörens kontroll

Provtagning som sker utanför arbetsplatsen, t.ex. vid asfaltverk, ska anmälas till beställaren senast 5 arbetsdagar före kontrollen.

AFC.3 Organisation**AFC.31 Beställarens organisation****AFC.311 Beställarens ombud**

Beställarens ombud under entreprenadtiden anges vid avropet.

AFC.312 Beställarens projektledare m fl

Beställarens projektledare anges senast vid startmötet.

AFC.313 Beställarens kontrollant

Beställarens kontrollant/byggledare anges senast vid startmötet.

AFC.314 Beställarens kvalitetsansvarige

Beställarens kvalitetsansvarige anges senast vid startmötet.

AFC.315 Beställarens hållbarhetsansvarig

Beställarens hållbarhetsansvarig anges senast vid startmötet.

AFC.316 Beställarens informationsansvarige

Beställarens ansvarige anges senast vid startmötet.

AFC.33 Möten

Se anbudsformuläret 1.2.8 för avtalsmöte ramavtal.

AFC.331 Startmöte

Startmöte ska hållas snarast efter beställning av entreprenaden. Entreprenören ska närvara med berörd personal inkluderande eventuell underentreprenör.

Följande ärenden kommer att tas upp på startmöte:

- Genomgång av kontraktshandlingar
- Beställarens organisation; projektledare, kontrollant/byggledare, kvalitetsansvarig, miljöansvarig, informationsansvarig
- Entreprenörens organisation; arbetschef, platschef, arbetsledare, underentreprenörer, kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöansvarig samt utmärkningsansvarig. Verifikation av kompetens enligt AFC.34
- Befogenheter för andra än ombud
- Former för informationsbyte
- Former för besiktning
- Tidplan
- Telefonnummer till ansvarig arbetsledare under icke ordinarie arbetstid
- Uppgift om registreringsnummer på de tunga fordon som ska nyttjas i entreprenaden
- Uppgift som styrker ställda miljökrav, exempelvis arbetsmaskiners motortypgodkännande (avgasklassning enligt EU-steg) som ska nyttjas i entreprenaden
- Kvalitets- och miljöplan inklusive rutiner för avvikelshantering
- Kontaktuppgifter till entreprenören
- Rutiner för förande och redovisning av dagbok
- Rutin för avrop

Entreprenören ska senast vid startmötet överlämna handlingar som framgår under AFC.242 under rubriken Innan arbetena påbörjas.

AFC.333 Byggmöten

Byggmöten ska hållas minst en gång per månad då arbeten utförs. Vid varje möte ska en uppdaterad tidplan delges beställaren.

AFC.338 Övriga möten

Entreprenören ska medverka vid eventuella möten som enligt beställaren krävs för entreprenadens genomförande.

AFC.34 Arbetsledning och anställda

Entreprenörens anställda ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet.

Nyckelpersoner

Entreprenören ska uppfylla samtliga nedanstående krav gällande nyckelpersoner:

Platschef:

- Denna person ska ha minst tre (3) års erfarenhet av liknande projekt utförda under de senaste fem (5) åren. För att det ska vara fråga om liknande projekt ska projekten ha avsett beläggningsarbeten där egenkontroll ingått.

- Personen ska också ha utfört minst två (2) referensuppdrag under de senaste fem (5) åren, liknande de arbeten som ingår i denna upphandling. För att det ska vara fråga om liknande uppdrag ska uppdragen ha avsett beläggningsarbeten. Uppdragen kan vara pågående eller slutförda.

Ombud:

- Denna person ska ha minst fem (5) års erfarenhet av liknande projekt utförda under de senaste åtta (8) åren. För att det ska vara fråga om liknande projekt ska projekten ha avsett beläggningsarbeten.

- Personen ska också ha utfört minst två (2) referensuppdrag under de senaste fem (5) åren, liknande de arbeten som ingår i denna upphandling. För att det ska vara fråga om liknande uppdrag ska uppdragen ha avsett beläggningsarbeten. Uppdragen kan vara pågående eller slutförda.

Platschef och ombud får inte utgöras av samma person.

Entreprenören ska kunna styrka ovanstående krav genom uppvisande av CV för nyckelpersoner.

AFC.342 Arbetsledning

Platschef och lagbasar ska behärska svenska språket i tal och skrift. Detta gäller även av entreprenören anlidade underentreprenörer.

Platschefen ska under arbetstid finnas närvarande på arbetsplatsen i den omfattning som arbetena kräver.

Förändringar av entreprenörens arbetsledning ska kommuniceras med beställaren.

AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06**AFC.345 Elektronisk personalliggare**

Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap. 11 b och 12 §§ samt 7 kap. 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen (2011:1244).

AFC.35 Underentreprenörer

Se kraven i ESPD:n.

AFC.38 Dagbok

Dagboks innehåll ska på begäran redovisas för beställaren för genomgång.

AFC.4 Tider

Se Ramavtalsutkastet.

AFC.41 Tidplan

Entreprenören ska i samråd med beställaren och utifrån upprättat beläggningsprogram upprätta tidplan för samtliga objekt inom programmet för respektive år.

AFC.42 Igångsättnings tid

Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraktarbetena när handlingar enligt AFC.242 har delgivits beställaren.

AFC.43 Avrop**AFC.45 Färdigställandetider**

UM ska ha möjlighet att ange färdigställandetid vid avrop. Årligen beställda arbeten ska planeras så att kraven under i mängdförteckning åberopade koder i AMA Anläggning 17 är uppfyllda.

AFC.46 Förändring av kontraktstiden

Underrättelse enligt AB 04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

AFC.5 Ansvar och avhjälpande**AFC.51 Vite**

Vid utförd entreprenad där skäl föreligger att vite ska utdelas ska entreprenören ges en slutgiltig definierad tid på sig att rätta till avvikelsen innan vite kan erhållas. Om avvikelsen inte påverkar överenskommen tidsplan så utgår inget vite.

AFC.511 Vite vid försening

Vid försening av beställda arbeten är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 2 % av kostnaden för inte utförda arbeten för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av dessa arbeten blivit fördröjda.

Detta vite kan maximalt uppgå till 10 % av kontraktssumman.

AFC.518 Övriga viten

Krav/tvist om eller utbetalt vite friskriver inte entreprenören från att leverera avtalsenliga krav.

Men ändring av AB 04 kap 5 § 3 ska vite framställas skriftligen till motparten omgående efter upptäckt.

Avsaknad av varselkläder hos personal

Personal som arbetar eller befinner sig i trafikmiljö ska bära varselkläder enligt krav i TRVK Apv. Anträffas någon utan sådan klädsel utgår ett vite med SEK 10 000.- per person och tillfälle.

Bristande uppfyllnad av miljökrav

Följande viten kommer att utkrävas vid konstaterande att entreprenören inte uppfyller beställarens ställda miljökrav. Vite utgår med 10 000 SEK per upptäcktstillfälle.

Bristande uppfyllnad av trafikanordningsplan

Vid underlåtelse eller bristande uppfyllnad av trafikanordningsplan utgår vite med 10 000 SEK per upptäcktstillfälle.

Beläggningsviten

Vite utgår med 15 000 SEK per upptäckt tillfälle/dygn och objekt om inte klistring utförts enligt AMA.

Vite utgår med 15 000 SEK per upptäckt tillfälle/dygn och objekt om inte ställda krav gällande underlag och yttemperatur enligt AMA Anläggning 17 uppfylls.

Vite utgår med 15 000 SEK per upptäckt tillfälle/dygn och objekt om läggning utförs vid nederbörd enligt AMA.

Vite utgår med 10 000 SEK per däck/betäckning som inte är justerad i enlighet med krav i teknisk beskrivning.

AFC.531 Syn inom närliggande område

Syn påkallas vid behov av beställaren eller entreprenören. Beställaren svarar för syneförrättare.

AFC.54 Försäkringar

Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren en vecka före det försäkringen går ut.

AFC.542 Försäkring för särskilt riskfyllda arbeten

AFC.56 Avsugning

Entreprenören har rätt att påkalla slutavsugning vad gäller förekomsten av synliga skador på entreprenaden. Därefter är entreprenören fri från synlig skada som uppkommit efter slutavsugning.

AFC.6 Ekonomi

AFC.61 Ersättning

Reglering av ersättning för annan beläggningstjocklek, stenstorlek och bindemedelshalt än i mängdförteckning angiven framgår av handling 6.1 Mät- och ersättningsregler för underhållsbeläggningar.

För kostnadsreglering, mängdkontroll och avdrag av bitumenbundna lager gäller Trafikverkets regler för reglering av beläggningsarbeten TDOK 2014:0565.

AFC.611 Ersättning för ÅTA-arbeten

Vid ändrings- eller tillägsarbeten gäller ordning enligt följande:

1. Å-priser enligt mängdförteckning.
2. Självkostnadsprincipen, AB 04 kap. 6 §§ 7-10, med timpriser för fordon, maskiner och yrkesarbetare enligt handling 10.2 Å-prislista.

Vid reglering enligt självkostnadsprincipen ska följande gälla:

Kostnader för arbetsledning ska med ändring av AB 04 kap. 6 § 9 pkt 2, vara 9 procent av summan av kostnaderna enligt punkterna 1,3, 4 och 5.

Entreprenörarvodet 8a enligt AB 04 kap. 6 § 9 ska vara 12 procent avseende kostnader enligt punkterna 1-7.

Begreppet "Arbetsledning" förtydligas till att omfatta all teknisk och all administrativ personal med erforderliga utrustningar som sysselsätts inom projektet.

AFC.612 Ersättning för reglerbara mängder

Ersättning utgår för utförda verifierade och godkända mängder.

AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)

Indexreglering ska ske enligt följande:

Beläggningsarbeten under DCC

Prisjustering sker enligt Entreprenadindex litt 242 Asfaltbeläggningar gator.

Reglering sker med anbuds månaden som basmånad. Priset ska ökas alternativt minskas med den procentuella förändringen av indextalet månadsvis för preliminära siffror hos SCB.

I enlighet med tillämpningsföreskrifterna regleras 90% av priset.

Övriga arbeten i mängdförteckning och å-prislista

Prisjustering sker enligt litt 242 och dess aktuella undergrupper, t.ex. 8011, 3015, 6011,5011. Regleringen sker med anbuds månaden som basmånad. Priset ska ökas alternativt minskas med den procentuella förändringen av indextalet årsvis för preliminära siffror hos SCB. Prisjustering sker i januari månad och nya priser ska gälla för kommande 12-månadersperiod.

I enlighet med tillämpningsföreskrifterna regleras 90% av priset.

AFC.62 Betalning

AFC.624 Fakturering

Fakturering får inte ske oftare än en gång per månad, om inte annat överenskomms mellan parterna. Fakturering av kostnadsändring enligt bilaga 12 - Ramavtalsutkast sker i efterskott. Slutfakturering ska ske innan slutbesiktning.

AFC.63 Säkerhet

AFC.631 Säkerhet till beställaren

Entreprenören ska ställa säkerhet enligt AB 04 kap. 6 §§ 21-23. Säkerhet ska ställas årligen för aktuell del av kontraktssumman

Säkerhet ska utgöras av bankgaranti i svensk bank. Om parterna överenskommer om annan säkerhet ska detta regleras särskilt.

AFC.7 Besiktning

AFC.713 Slutbesiktning

Slutbesiktning ska verkställas när arbetet är färdigställt.

Entreprenören ska anmäla till beställaren senast tre (3) veckor före det att aktuella arbeten färdigställs, det datum då arbetena är tillgängliga för slutbesiktning.

Om handlingar enligt AFC.242 inte har levererats eller är felaktiga kan detta utgöra hinder för slutbesiktning.

AFC.716 Efterbesiktning

Entreprenören anmäler när påtalade fel och brister har avhjälpats.

AFC.8 Hävning

Se krav i bilaga 12 - Ramavtalsutkast.

AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL

AFG.1 Etablering av arbetsplats

AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

AFG.3 Skydd m m

AFG.311 Skydd av arbete

AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m

AFG.313 Skydd av vegetation

AFG.315 Skydd av egendom

Skydd ska anordnas för att förhindra skador på närbelägna byggnader, vägar, murar, gränsmarkeringar o d.

AFG.34 Bullerskydd

Arbetet ska bedrivas i enlighet med lokala ordningsstadgan. Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer gäller för dessa arbeten.

Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer gäller för dessa arbeten. Anvisningarna är utgivna av Statens Naturvårdsverk (2004:15). Ljuddämpade maskiner och verktyg ska användas.

AFG.751 Väderskydd

Entreprenörens ska stå för ev. väderskydd om det behövs.

AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m**AFG.82 Renhållning**

Entreprenören ska upprätta plan för hantering av avfall. Omgående efter utfört arbete ska arbetsområdet städas.

AFG.83 Städning och slutrengöring**AFG.832 Slutrengöring****AFG.85 Återställande av mark**

Entreprenören ska återställa mark som har tagits i anspråk för etablering och upplag.