

Dessa Administrativa föreskrifter ansluter till AF AMA 12.

## **AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER**

### **AFA ALLMÄN ORIENTERING**

#### **AFA.1 Personuppgifter**

#### **AFA.12 Beställare**

*Inköpscentral och avropsberättigade upphandlande myndigheter*

SKL Kommentus Inköpscentral AB, organisationsnummer 556819-4798, (fortsättningsvis SKI) är bildat i syftet att vara inköpscentral för kommuner, landsting, regioner och deras bolag och för att genom samordnad upphandling dels ingå ramavtal i eget namn avsedda för andra upphandlande myndigheter (UM), dels medverka vid en offentlig upphandling som ombud åt flera UM. Denna upphandling görs i eget namn.

Med beställare nedan, förutom AFA.121, avses således UM. Beställare i AFA.121 avses SKI.

Enligt 5 kap. 2 § LOU får leveransavtal som grundar sig på ramavtal slutas mellan en UM och en leverantör som är part i avtalet.

Inför att en upphandling annonseras anges samtliga UM som är avropsberättigade parter i en bilaga. Denna upphandling omfattar de UM som uppräknas i Bilaga 01. Att vara avropsberättigad innebär en möjlighet att avropa från tecknade ramavtal, dock ingen skyldighet. UM anmäler till SKI att de har för avsikt att börja avropa från ramavtalen. SKI kommer löpande att lämna information till ramavtalsleverantörerna om vilka UM som anmält sig för avrop.

Se vidare [www.sklikommentus.se](http://www.sklikommentus.se)

#### **AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden**

All kontakt sker via frågor i upphandlingsverktyget Visma Commerce TendSign (TendSign).

#### **AFA.2 Orientering om objektet**

#### **AFA.21 Översiktlig information om objektet**

Upphandlingen avser ramavtal för ett heltäckande utbud av produkter och tjänster inom området beläggningsarbeten avseende gator, vägar, cykelbanor, parkeringsplatser, etc. inom alla kommungränser i Sverige.

Denna ramavtalsupphandling omfattar gator och vägar och övriga hårdgjorda ytor som ägs och drivs av en kommun eller ett kommunalt bolag. Upphandlingen omfattar endast drifts- och underhållsåtgärder avseende befintliga hårdgjorda ytor. I ramavtalet ingår alltså inte nyetablering av gator och vägar.

#### **AFA.3 Förkortningar**

I dessa administrativa föreskrifter används följande förkortningar:

AB 04	Allmänna Bestämmelser för byggnads-, anläggnings- och installationsentreprenader
AFS	Arbetskyddsstyrelsens författningssamling
LOU	Lag om offentlig upphandling (SFS 2007:1091)
TRV	Trafikverket

#### **AFA.4 Begreppsförklaringar**

I dessa administrativa föreskrifter används nedanstående begrepp med angiven betydelse:

**Objekt** Ett objekt är en sammanhållen yta där kortare avbrott för exempelvis cirkulationsplatser, korsningar, farthinder och spår kan finnas. Objektet ska vara avropat vid ett tillfälle. Arbetet ska därefter kunna utföras i en tidsföljd och med kontinuerlig framdrift. Arbetstiden kan vara begränsad under dygnet enligt beställning.

TRVK Apv Trafikverkets tekniska krav för Arbeta på väg, TDOK 2012:86 utgåva 3.0.

#### **AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**

Upphandlingen genomförs enligt bestämmelserna för öppet förfarande enligt 4 kap. 1 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU.

Avtalet är ett ramavtal som kommer att tecknas med tre entreprenörer i rangordning per geografiskt anbudsområde.

Inför varje beläggningssäsong övergår ramavtalet efter tecknat leveransavtal till att bli en utförandeentreprenad.

##### **Möjlighet att lämna anbud på hela eller delar av upphandlingen**

Ett geografiskt anbudsområde utgörs av en kommun. Anbud kan lämnas för ett, flera eller samtliga geografiska anbudsområden. Avrop görs enligt den rangordning som gäller i det geografiska anbudsområde där UM har sitt säte.

Varje anbudsområde utvärderas för sig.

I bilaga 4-8 Prisbilagor (som innehåller handling 10.1 och 10.2, MF och å-prislistor), återfinns de geografiska anbudsområdenas mängdförteckning och å-prislista som ska prissättas för de geografiska anbudsområden som avses offereras. Se instruktioner i bilagorna om hur dessa ska ifyllas.

#### **AFB.1 Former m m för upphandling**

#### **AFB.11 Upphandlingsform**

Generalentreprenad.

#### **AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling**

Upphandlingen genomförs enligt bestämmelserna för öppet förfarande enligt 4 kap. 1 § lagen (2007:1091) om offentlig upphandling, LOU.

#### **AFB.13 Entreprenadform**

Utförandeentreprenad.

#### **AFB.14 Ersättningsform**

Fast pris med indexreglering.

#### **AFB.15 Ersättning för anbudsgivning**

Ersättning för att upprätta anbud eller att delta i en anbudsgenomgång utgår ej.

#### **AFB.17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande**

Avrop kommer att ske under förutsättning att projekt rymms inom ramen för anvisade medel, och att erforderliga kommunala beslut erhålls.

#### **AFB.2 Förfrågningsunderlag**

#### **AFB.21 Tillhandahållande av förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlaget tillhandahålls i digital form via upphandlingsverktyget TendSign.

#### **AFB.22 Förteckning över förfrågningsunderlag**

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar:

- 2 Ändringar i AB 04 som är upptagna i sammanställning under AFC.111 i dessa administrativa föreskrifter.
- 3 AB 04 (bifogas inte)
- 6 Särskilda mät- och ersättningsregler
  - .1 Mät- och ersättningsregler för underhållbeläggningar
  - .2 MER Anläggning 13 (bifogas inte)
  - .3 Trafikverkets regler för Reglering av beläggningsarbeten TRV 2014:0565 (bifogas inte)
- 9 Administrativa föreskrifter
  - .1 Administrativa föreskrifter, daterad 2016-02-29.
- 10 Mängdförteckningar
  - .1 Mängdförteckning daterad 2015-11-04.
  - .2 Å-prislista, daterad 2015-11-04.
- 13 Övriga handlingar
  - .1 Anbudsformulär
  - .2 Ramavtalsutkast

#### **AFB.25 Frågor under anbudstiden**

Om förfrågningsunderlaget upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven är orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att SKI kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

SKI har ingen skyldighet att begära kompletteringar och/eller förtydliganden av anbudsgivare och möjligheterna att läka brister i anbud är begränsade och beror på bristens karaktär. Det är därför önskvärt att anbudsgivare tillser att samtliga efterfrågade uppgifter och handlingar finns i anbudet. Kompletteringar och

förtydligande av anbud kommer endast att begäras under förutsättning att SKI bedömer det möjligt enligt gällande rätt.

Eventuella förtydliganden eller kompletteringar lämnas alltid genom TendSigns anbudstjänst. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om förtydligande eller komplettering av förfrågningsunderlaget ska vara ställda genom TendSigns anbudstjänst.

Sista dag att inkomma med frågor är nio (9) dagar före sista anbudsdag. Om frågor inkommer senare än 9 dagar före sista anbudsdag garanteras inte att frågan besvaras. Detta på grund av att SKI av likabehandlingsskäl är förhindrat att lämna tillkommande information i slutet av anbudstiden. Enligt 8 kap. 9 § LOU ska UM på begäran av en leverantör lämna ut kompletterande upplysningar om förfrågningsunderlaget senast sex (6) dagar före angiven sista dag för att komma in med anbud, under förutsättning att en sådan begäran har gjorts i god tid.

Vid anbudslämnandet ska efterfrågade svar på frågor och ställda krav lämnas på anvisade platser i TendSign. Endast frågor avseende förfrågningsunderlaget besvaras.

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av förfrågningsunderlaget.

Sista dag att ställa frågor är: 2016-04-29.

## **AFB.3 Anbudsgivning**

### *Inlämning av elektroniska anbud*

I denna upphandling accepteras endast elektronisk anbudsgivning via TendSign. För anbudsgivare är det kostnadsfritt att använda systemet och att lämna anbud. För tillgång till systemet krävs inloggning. Användarnamn och lösenord erhålls genom registrering på <http://www.opic.com/sv/tendsign/> genom att klicka på länken "Lämna elektroniskt anbud". Efter genomförd registrering får användaren omedelbar tillgång till systemet. Vid frågor eller behov av support kring användandet av systemet kontaktas TendSigns support på telefon 013-47 47 520 eller e-post [tendsignsupport@visma.com](mailto:tendsignsupport@visma.com). Supporten har öppet helgfria vardagar måndag – fredag mellan 08:00 – 17:00, med undantag för dag före röd dag då den stänger kl. 15:00.

Anbudsgivaren får genom TendSign:

- tillkommande information om upphandlingen,
- automatisk kontroll av att samtliga frågor ställda i förfrågningsunderlaget är besvarade vid anbudslämnandet.

Observera att maximal storlek för uppladdning av filer är 50 megabyte. Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta TendSign om problem uppstår i samband med anbudslämnande.

Om en anbudsgivare inte registrerar sig på TendSigns hemsida utan hämtar förfrågningsunderlaget på annat sätt, kan SKI inte garantera att all information om upphandlingen (eventuella förtydliganden samt frågor och svar) under anbudstiden kommer anbudsgivaren tillhanda.

## **AFB.31 Anbuds form och innehåll**

Anbud ska vara komplett och innehålla samtliga begärda uppgifter i föreskriven form.

Till anbud ska bifogas ifyllt anbudsformulär. Till anbud ska bifogas prisatt mängdförteckning samt prissatt à-prislista för offererad/e geografiskt/a anbudsområden. Anbudsformuläret anger samtliga uppgifter som anbudsgivare ska inge i anbud för att kunna antas, förutom prissatt mängdförteckning och prissatt à-prislista.

Anbud ska vara skrivet på svenska språket och redovisas i svensk valuta (SEK) exklusive mervärdesskatt. Reglering till följd av kursändring mellan svensk och utländsk valuta medges inte. Tullar, importavgifter och varuskatter ska i förekommande fall vara inräknade i anbudet.

Samtliga efterfrågade priser i mängdförteckning och à-prislista ska vara ifyllda för de offererade geografiska anbudsområdena och var för sig överstiga noll (0) SEK per enhet.

I bilaga 4-8 Prisbilagor (som innehåller handling 10.1 och 10.2, MF och à-prislistor), återfinns de geografiska anbudsområdenas mängdförteckning och à-prislista som ska prissättas för de geografiska anbudsområden som avses offereras.

Ramavtalsupphandlingen omfattar UM inom 52 kommunergränser. Varje kommun utgör ett geografiskt anbudsområde. Kommunerna är indelade i fem kategorier (benämnda typkommun 1-5 i prisbilagorna) baserat på teoretiskt beräknad årsvolym. Inom en kategori har samtliga geografiska anbudsområden exakt samma fiktiva mängder i såväl mängdförteckning som à-prislista.

Se instruktioner i bilagorna om hur dessa ska ifyllas.

Det elektroniska anbudet och samtliga villkor i upphandlingen godkänns genom att behörig företrädare för anbudsgivaren undertecknar bilaga 02 - Anbudets underskrift. Bilagan ska skannas in och bifogas med anbudet som elektronisk fil.

### **Kontaktuppgifter**

SKI kommer under upphandlingens genomförande att ställa frågor samt sända tilldelningsbeslut till den person som har skickat in anbudet för anbudsgivarens räkning i upphandlingssystemet Visma Commerce TendSign (TendSign). Kontakt kan ske genom e-post, telefon och fråge- och svarsfunktionen i TendSign. Anbudsgivaren ansvarar för att de kontaktuppgifter som finns upplagda för den person som lagt upp uppgifter i upphandlingen är aktuella och korrekta. Anbudsgivaren ansvarar för att denna person är tillgänglig för mottagande av information samt för att svara på frågor i upphandlingen.

Anbudsgivare ombeds kontrollera att de företagsuppgifter som anges vid registrering i TendSign är identiska med det företag som är anbudsgivande företag.

Anbudsgivare bör kontrollera att det genomgående angetts korrekt företagsnamn (firma) och korrekt organisationsnummer.

### **Möjlighet att åberopa andra företags kapacitet**

En anbudsgivare har möjlighet att åberopa andra företags kapacitet.

Anbudsgivaren kan alltså delta i upphandlingen i sitt eget namn men fullgör då ställda kapacitetskrav genom att åberopa annat företags ekonomiska, tekniska eller yrkesmässiga kapacitet. Dessa företag vars kapacitet som åberopas blir i praktiken oftast underentreprenörer. Regler om underentreprenörer finns under AFC.35.

Anbudsgivaren måste, på begäran av SKI, kunna visa genom ett skriftligt åtagande från företaget vars kapacitet åberopas att denne förfogar över nödvändiga resurser för att kunna fullgöra sina förpliktelser om anbudsgivaren tilldelas ramavtal.

### **Gemensamt anbud**

Flera anbudsgivare kan gå ihop och välja att lämna ett gemensamt anbud genom att bilda ett konsortium (en sammanslutning). Anbudsgivare som lämnar anbud i konsortium ska vid tilldelning av kontrakt ha bildat ett registrerat bolag som utgör ramavtalspart, i enlighet med 1 kap. 11 § LOU.

## **AFB.311 Huvudanbud**

Huvudanbud ska avges helt enligt förfrågningsunderlaget och får inte innehålla reservationer.

## **AFB.313 Alternativa utföranden**

Anbud med alternativt utförande kommer inte att tas upp till prövning.

## **AFB.314 Kompletteringar till anbud**

Prövning av anbudsgivare och anbud sker med begränsad kontroll enligt LOU, 11 kap § 17. Följande handlingar/bevis kan komma att begäras in under denna prövning:

- Kopia på det vid anbudslämnandet gällande registreringsbeviset för anbudsgivaren utfärdat av behörig officiell myndighet (för svenska företag Bolagsverket). Registreringsbeviset får inte vara äldre än en (1) månad vid anbudets inlämnande.
- Certifikat ISO14001/EMAS, miljödiplomering enligt Svensk Miljöbas, FR2000 eller en beskrivning av ett eget system som omfattar miljömålen och en handlingsplan.
- Beskrivning av anbudsgivarens kvalitetsledningssystem. Certifikat enligt ISO 9000-serien, FR2000, dokumentation av eget arbete eller likvärdigt. Certifikatet ska tydligt visa vilken del av företaget som är certifierad.
- Jämställdhetsplan där sådan erfordras (anbudsgivare som har mer än 25 anställda)
- CV som styrker platschefs erfarenhet.

Anbudsgivaren ska vara beredd att lämna dessa uppgifter inom fem arbetsdagar.

Under ramavtalsperioden kan SKI eller beställaren komma att kontrollera ovanstående uppgifter löpande.

## **AFB.32 Anbudstidens utgång**

Anbud ska vara beställaren tillhanda via upphandlingsverktyget TendSign senast 2016-05-09.

## **AFB.33 Anbuds giltighetstid**

Anbudsgivare är bunden av sitt anbud till 2016-09-30

## **AFB.34 Adressering**

Anbud ska lämnas via upphandlingsverktyget TendSign

## **AFB.4 Anbudsöppning**

Anbudsöppning sker hos SKI. Anbudsöppningen är inte offentlig men anbudsgivaren kann begära att en representant från Stockholms Handelskammare, på anbudsgivarens bekostnad, närvarar vid anbudsöppningen. Stockholms Handelskammare ska i så fall skriva på sekretessförbindelse.

Anbudsöppning är planerad till den: 2016-05-10

## **AFB.5 Prövning av anbudsgivare och anbud**

Anbudsprövningen kommer att ske i tre steg

1. Granskning av att anbud har kommit in i tid och är komplett enligt AFB.31 och AFB.32
2. Prövning av anbudsgivaren enligt AFB.31, AFB.51, AFB.511, AFB.52
3. Prövning av anbud enligt AFB.53 (utvärdering av anbud)

Anbud som inte uppfyller ställda krav i steg 1 och 2 enligt ovan samt övriga krav i förfrågningsunderlaget kommer inte att gå vidare för prövning i efterföljande steg.

Upphandlingen genomförs med begränsad kontroll enligt 11 kap 17 § i LOU.

Begränsad kontroll innebär att kvalificering och anbudsprövning endast sker av den anbudsgivare som tilldelas ramavtal. I upphandlingen kommer obligatoriska krav således inte kontrolleras hos de anbud som ej är aktuella för tilldelning av ramavtal.

## **AFB.51 Uteslutning av anbudsgivare**

### **Uteslutning enligt 10 kap. 1§ LOU**

Anbudsgivare kommer att uteslutas från deltagande i upphandlingen om beställaren får kännedom om att någon av förutsättningarna i 10:1 lagen (2007:1091) om offentlig upphandling föreligger. Detta innebär bland annat att anbudsgivare kommer uteslutas från deltagande i upphandlingen om denne begått något av de i nämnda paragraf angivna brott eller regelöverträdelser.

### **Uteslutning enligt 10 kap. 2§ LOU**

Anbudsgivare kan komma att uteslutas från deltagande i upphandlingen om någon av förutsättningarna i 10:2 lagen (2007:1091) om offentlig upphandling föreligger. Detta gäller även för eventuella underentreprenörer i alla led.

För att styrka att anbudsgivare uppfyller sina skyldigheter vad gäller skatter och avgifter samarbetar beställaren med Skatteverket. Kontrollen omfattar bland annat kontroll av skattsedel, momsregistrering, arbetsgivarregistrering, redovisade arbetsgivaravgifter och skatteskulder på skattekonto eller hos kronofogden. Anbudsgivare ska vara momsregistrerade och ska ha f- eller fa-skattsedel. Av utländska anbudsgivare kan SKI komma att begära in handlingar som styrker motsvarande uppgifter.

Anbudsgivaren får inte under de två senaste åren (räknat från sista anbudsdag) ha ådragit sig skulder för socialförsäkringsavgifter eller skatter i Sverige eller i det egna landet som lett till att skulden registrerats hos Kronofogdemyndigheten eller motsvarande myndighet i hemlandet. Kravet är inte tillämpligt för sådana skulder som avser försumbara belopp vid enstaka tillfällen.

## **AFB.511 Uppgifter från skatte- och kronofogdemyndighet**

## **AFB.52 Prövning av anbudsgivares lämplighet**

**Anbudsgivarens ekonomiska ställning**

Anbudsgivaren ska ha sådan ekonomisk ställning och finansiell stabilitet att denne kan upprätthålla ett långsiktigt avtal. Underlag för bedömningen av entreprenörens ekonomiska ställning och finansiella stabilitet är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretaget CreditSafes register, varifrån beställaren kommer att inhämta utdrag. Utdraget ska visa att anbudsgivaren minst är "kreditvärdig" enligt CreditSafes femgradiga skala vilket motsvarar lägst riskklass 3 hos affärs- och kreditupplysningsföretaget Upplysningscentralen (UC) samt lägst rating A hos Soliditet.

Ratingintervall och beskrivning enligt CreditSafe

80 - 100 Mycket god kreditvärdighet

60 - 79 God kreditvärdighet

40 - 59 Kreditvärdig

15 - 39 Kredit mot säkerhet

0 - 14 Kredit avrådes

Nivå 40 i Creditsafe betyder kreditvärdig. På övergripande nivå granskas vid rating 40 i Creditsafe att det föreligger en komplett styrelse, att det inte föreligger betalningsanmärkningar av betydande art och att den juridiska personen löpande klarar att betala fakturor/andra omkostnader varefter de förfaller till betalning, det vill säga har god betalningsförmåga.

Om lägre riskklassificering än kreditvärdig påvisas ska anbudsgivaren ändå anses uppfylla kravet om a) och/eller b) nedan är uppfyllda.

a) Anbudsgivaren på begäran inlämnar en sådan förklaring att det kan anses klarlagt att anbudsgivaren innehar motsvarande ekonomisk stabilitet.

b) Garanti lämnas på begäran gällande anbudsgivarens ekonomiska stabilitet av moderbolag eller annan garant. Sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare. Efterfrågad riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande vis redovisas och uppfyllas av denne (garanten). Garantens ska minst vara "kreditvärdig" enligt Creditsafes femgradiga skala.

Anbudsgivare som inte är juridiska personer, som är nystartade företag eller som av annan anledning inte kan erhålla rating genom Creditsafe kan redovisa sin ekonomiska kapacitet och finansiella stabilitet på annat sätt. Bevis kan utgöras av senaste resultaträkning, revisorsintyg eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på kreditvärdig är uppfyllt.

### **Krav på registrering**

Anbudsgivaren kommer att uteslutas om skyldighet föreligger att vara registrerad i yrkes- och handelsregister och sådan registrering saknas.

SKI tillämpar begränsad kontroll enligt 11 kap. 17§ LOU, vilket innebär att det anbud med lägst anbudssumma först provas i sin helhet. Om brister föreligger så provas nästa anbud i rang i sin helhet osv tills det att ett anbud godkänns.

Anbudsgivaren och eventuella underentreprenörer ska vara fria från hinder att delta i upphandlingen jämlikt 10 kap 1-2 §§ LOU. Anbudsgivaren intygar genom sin



underskrift på anbudsformuläret att denne är fri från hinder för deltagande enligt LOU. Om hinder föreligger kommer anbudsgivaren att uteslutas.

### **AFB.53      Prövning av anbud**

Utvärdering av pris sker genom att anbudssumman adderas till summan av i à-prislista lämnade à-priser multiplicerade med angivna fiktiva mängder. Med anbudssumman avses summan av i mängdförteckning lämnade à-priser multiplicerade med angivna fiktiva mängder. Summan av mängdförteckningens och à-prislistans totalsummor utgör anbudets jämförelsesumma. Denna summa är endast ett verktyg för utvärdering och blir inte avtalad omfattning av uppdragets volym. Anbudsgivare med lägst jämförelsesumma antas.

SKI avser att anta tre (3) ramavtalsleverantörer i rangordning per geografiskt anbudsområde i enlighet med 5 kap. 6 § LOU.

### **AFB.54      Meddelande om beslut efter prövning av anbudsgivare och anbud**

Alla anbudsgivare kommer att meddelas när tilldelningsbeslut i upphandlingen är fattat.

Beslutet skickas via upphandlingsverktyget TendSign till den e-postadress som registrerats i systemet. I samband med detta får samtliga anbudsgivare ta del av beslut och motivering. Eftersom avtalsspärren börjar löpa i samband med att tilldelningsbeslutet skickas är det viktigt att den e-postadress som registrerats i systemet stämmer. Anbudsgivaren ansvarar för att den e-postadress som angetts är korrekt och att mottagare finns för tilldelningsbeslutet.

### **AFB.55      Sekretess för anbudshandlingar**

SKI omfattas inte av offentlighetsprincipen. SKI lämnar därför, som huvudregel, inte ut anbud eller anbudsansökningar. Detta gäller även efter att tilldelningsbeslut har fattats. SKI förbehåller sig emellertid rätten att lämna ut handlingar för det fall domstol, tillsynsmyndighet eller annan myndighet så begär, eller om det i övrigt krävs för ett effektivt bedrivande av SKI:s verksamhet.

Anbudsgivare som önskar att vissa uppgifter inte ska lämnas ut till annan, bör i anbudet precisera vilka uppgifter i anbudet sekretess begärs för, och beskriva på vilket sätt det kan innebära skada för anbudsgivaren om uppgifterna lämnas ut.

SKI vill dock betona att i samband med att tilldelningsbeslutet distribueras kan vissa uppgifter ur anbudet som är relaterade till tilldelningskriterierna komma att offentliggöras (t.ex. vissa prisuppgifter).

Avtal med prisbilagor, uppgifter om kontaktpersoner m.m. kommer att publiceras på Internet (SKI:s avtalsdatabas och SKI:s webbplats). Samma information kommer att finnas tillgänglig för alla UM. Anbudsgivaren ska acceptera att priser, rabatter, uppgifter om kontaktpersoner m.m. publiceras på Internet.

### **AFB.56      Kontraktstecknande**

När SKI har meddelat tilldelningsbeslut inträder en avtalsspärr, vilket är ett förbud mot att ingå avtal under viss tid. Eftersom tilldelningsbeslutet meddelas elektroniskt gäller avtalsspärren i minst tio (10) dagar. Datum för avtalsspärren kommer att anges i samband med tilldelningsbeslutet.

Tilldelningsbeslutet utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Avtalet blir bindande då båda parter skriftligen undertecknat ramavtalet.

Upphandlingen är avslutad först när ramavtalet undertecknats eller upphandlingen avslutats på annat sätt. Ramavtal kan tecknas tidigast då tio (10) dagar förflutit från det att underrättelse om tilldelning skickades ut till anbudsgivarna enligt 16 kap. 1 § LOU.

## **AFC ENTREPRENADFÖRESKRIFTER VID UTFÖRANDEENTREPRENAD**

### **AFC.1 Omfattning**

Entreprenaden omfattar underhållsbeläggningar samt vägmarkeringar på i entreprenaden ingående beläggningar. Vidare ingår förarbeten och återställningsarbeten.

Omfattningen i detalj framgår av handlingar angivna under AFB.22.

Entreprenaden är ett ramavtal.

### **AFC.11 Kontraktshandlingar**

Kontraktshandlingar för Ramavtalet är samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget.

Kontraktshandlingar för Leveransavtal är samtliga handlingar i förfrågningsunderlaget tillsammans med beställning/avrop.

### **AFC.111 Sammanställning över ändringar i AB 04 eller AB-U 07**

Ändringar av fasta bestämmelser i AB 04 framgår under AFC.518, AFC.611 och AFC.8.

### **AFC.115 Uppföljning av avtal**

Årliga kontroller kommer att ske av att entreprenören och eventuella underentreprenörer fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av socialförsäkringsavgifter och skatt i Sverige eller hemlandet. Skulle så inte skett, anses detta som ett väsentligt avtalsbrott.

Kontroll av miljöledningssystem och kvalitetsledningssystem, vid certifierat/diplomerat systems utgång att ny revision har skett och nytt certifierings-/diplomeringsintyg erhållits. Innehar entreprenören endast egna system ska entreprenören årligen inkomma med handlingsplan och mål tillsammans med en redogörelse för hur miljö- och kvalitetsarbetet drivs framåt.

Kontroll av att övriga ställda krav på entreprenören i anbudet fortfarande innehas.

Entreprenören ska vara behjälplig med verifikat som SKI och beställaren efterfrågar för att styrka att entreprenören följer beställarens miljökrav vid entreprenader (AFC.223).

### **Statistik**

Entreprenör ska årligen inkomma med statistik till SKI. Statistiken ska vara uppdelad per UM och innehålla:

- köp ur det upphandlade sortimentet på artikelnivå,
- totalkostnad per UM.

Entreprenören ska även kunna redovisa statistik på begäran av UM. Statistik ska presenteras som överblickbara sammanställningar och ska i normalfallet tillhandahållas elektroniskt.

Statistiken ska, om UM begär det, vara uppdelad per förvaltning/månad och ange beställare, datum, beskrivning av aktuellt utfört arbete, kostnad (totalkostnad per förvaltning samt totalkostnad för beställaren).

## **AFC.12 Arbetsområde**

### **AFC.121 Arbetsområdets gränser**

Arbetsområdets gränser bestäms i samråd för respektive objekt.

### **AFC.122 Syn före påbörjande av arbete**

Beställaren kallar till syn i god tid innan arbetenas påbörjande. Besiktningen ska omfatta samtliga områden och delar som berörs av entreprenaden.

Dokumentation av syn sker genom protokoll, kompletterat med fotografier/film.

## **AFC.13 Förutsättningar**

### **AFC.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten**

Normal kommunal drift och arbete i egen regi pågår under entreprenadtiden.

### **AFC.132 Arbetstider**

Arbete ska normalt utföras vardagar mellan kl 06.00 – 18.00.

### **AFC.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik**

Verksamheter och bostäder med fastighetstillfarter ska hållas tillgängliga under hela entreprenadtiden. Trafiken längs berörda gator och vägar ska fungera med minsta möjliga störning. Under entreprenadarbetet ska alltid möjlighet finnas att angöra varje berörd fastighet med transport och gångtrafik. Reglering av trafik till fastigheter utförs i samråd med beställaren och berörda fastighetsägare, näringsidkare och boende.

Om arbeten ändå skulle kräva att vägen tillfälligt stängs av ska detta anmälas i förväg.

## **AFC.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**

### **AFC.142 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete i anslutning till väg**

Entreprenörens personal ska ha utbildning enligt TRVK Apv.

En förutsättning för att få påbörja arbetena är att alla upprättade trafikanordningsplaner är godkända av beställaren. Detta fritar inte entreprenören från ansvar. Trafikanordningsplanen ska alltid finnas tillgänglig på arbetsplatsen. Vid behov

av förändring av tillfälliga trafikanordningsplaner under entreprenadtiden ska samråd ske med beställaren.

Entreprenören ska dessutom på lämpligt sätt försöka påverka trafikanterna att ta större hänsyn till de som arbetar på vägen och att respektera uppsatta utmärkingar och avstängningar. Motsvarande gäller för underentreprenör som anlitas av entreprenören.

Den som är ansvarig för skyltning och utmärkning ska vara utbildad i ämnet och vara på plats på arbetsplatsen.

Alla arbetsmoment ska planeras så att backning minimeras.

Entreprenören ansvarar för att sköta sina trafikanordningar samt gatu-/vägtrafiken genom arbetsplatsen dygnet runt.

Följer inte entreprenören upprättade trafikanordningsplaner får beställaren beordra stopp i utförandet, utan ersättningskostnad, tills rättelse sker.

## **AFC.15 Varor m m**

## **AFC.151 Varor från entreprenören**

## **AFC.152 Varor eller arbeten från beställaren**

## **AFC.1522 Varor som tillhandahålls**

## **AFC.17 Anmälningar**

### **AFC.171 Anmälningar till myndigheter**

Beställaren gör eventuell förhandsanmälan till Arbetsmiljöverket enligt AFS 1999:3. Entreprenören ska lämna underlag till denna.

Kopior på erforderliga tillstånd från myndigheter som krävs för entreprenadens genomförande ska tillställas beställaren.

Entreprenören ska i god tid skriftligen underrätta väghållaren, polis, kollektivtrafik, räddningstjänst, markägare samt kabel- och ledningsägare innan arbete som berör dessa påbörjas.

Vid eventuella arbeten som berör Trafikverkets trafiknät ska Trafikinformationscentralen informeras.

### **AFC.172 Anmälningar till beställaren**

Riskfyllda arbeten ska anmälas till beställaren. Arbetsberedning för dessa arbeten ska delges och godkännas av beställaren.

Under entreprenadtiden ska kontaktuppgifter delges beställaren för att entreprenören ska kunna åtgärda uppkomna situationer på arbetsplatsen under icke ordinarie arbetstid.

Vid arbete på längre sammanhängande övertid ska beställaren informeras därom senast kl 12.00 dagen före planerad start.

Entreprenören ska anmäla oförutsedda händelser som kan vara av betydelse för entreprenadarbetets genomförande till beställaren.

Entreprenören ska rapportera arbetsrelaterade tillbud och olycksfall som inträffar på det gemensamma arbetsstället för verksamheten, sedan entreprenören anmält händelsen till Arbetsmiljöverket. Kopia på handlingar från Arbetsmiljöverket ska delges beställaren.

## **AFC.18 Författningar**

Det åligger entreprenören att följa axel- och boggitrycksbestämmelser enligt § 106 vägtrafikkungörelsen. Entreprenören ska kunna uppvisa handling i vilken tillåten last för fordon eller fordonskombination framgår.

## **AFC.183    Ansvar för byggarbetsmiljö**

### **AFC.1831    Arbetsmiljöplan**

Arbetsmiljöplan ska upprättas enligt föreskrifter i Arbetarskyddsstyrelsens författningssamling AFS 1999:3 med beaktande av arbetsmiljöverkets ändringsföreskrifter AFS 2008:16.

Entreprenören övertar och upprätthåller en arbetsmiljöplan baserad på handling 13.1 Underlag till arbetsmiljöplan innan arbetsplatsen får etableras.

Arbetsmiljöplanen ska anpassas löpande med hänsyn till hur arbetet fortskrider och till eventuella förändringar, så att den ständigt uppfyller kraven enligt 12 a § AFS 2008:16.

Entreprenören ska hålla uppdaterad arbetsmiljöplan uppsatt på byggarbetsplatsen enligt 14 § AFS 2008:16 samt redovisa arbetsmiljöplanen till B på dennes begäran.

Entreprenören svarar för sådan uppdatering av förhandsanmälan som avses i 7 § AFS 2008:16. Uppgifter om uppdateringarna ska löpande lämnas till beställaren.

Entreprenören ska hålla uppdaterad förhandsanmälan uppsatt väl synlig på arbetsplatsen.

Entreprenören ska på begäran uppvisa sådan dokumentation om objektet som avses i 9 och 12 b §§ AFS 2008:16. Dokumentationen ska överlämnas till beställaren senast 10 dagar före slutbesiktning.

Skrivelser till entreprenören från Arbetsmiljöverket som avser entreprenaden ska skyndsamt delges beställaren i kopia.

### **AFC.1833    Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

Entreprenören ska senast vid startmötet redovisa vilken eller vilka personer som entreprenören avser att använda i arbetsmiljöarbetet (BAS-U) jämte skriftlig dokumentation som styrker att personen eller personerna innehar de kvalifikationer som avses i 6 § AFS 2008:16.

Uppgiften som byggarbetsmiljösamordnare får inte överföras till annan utan beställarens skriftliga medgivande.

## **AFC.2        Utförande**

### **AFC.21      Kvalitetsangivelser**

### **AFC.22      Kvalitets- och miljöarbete**

Gemensamt för verksamheterna är att de ska bedrivas under stort miljöansvar och att möjligheterna till att återanvända förbrukade resurser ska tillvaratas. Ett steg i denna riktning är att kretsloppsanpassa asfaltbeläggningarna.

Miljökrav på fordon och maskiner framgår av bilaga 3, Miljö och klimatkrav.

Under avtalstiden ska följande uppgifter finnas tillgängligt för beställaren:

- uppgift som styrker tilltänkta tunga fordons avgasklassning (kopia på registreringsbevis alternativt registreringsnummer)
- uppgift som styrker tilltänkta arbetsmaskiners avgasklassning (kopia på registreringsbevis alternativt typgodkännande för motor).

### **AFC.221     Kvalitetsledning**

Entreprenören ska arbeta efter kvalitetsledningsrutiner motsvarande SS-EN ISO 9001:2008.

### **AFC.222 Miljöledning**

Entreprenörens ska arbeta efter miljöledningsrutiner motsvarande SS-EN ISO 14001/EMAS

### **AFC.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Av kvalitetsplanen ska bland annat framgå hur krav på arbeten som är vitesbelagda enligt AFC.51 säkerställs.

Av kvalitets- och miljöplanen ska framgå rutiner vid påträffande av stenkolstjära.

### **AFC.225 Kvalitets- och miljörevision**

### **AFC.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision**

Kvalitets- och miljörevisioner kommer att utföras av SKI och/eller beställaren under ramavtalsperioden.

Entreprenören ska tillhandahålla dokumentation.

### **AFC.2252 Entreprenörens kvalitets- och miljörevision**

Entreprenören ska genomföra intern kvalitets- och miljörevision.

Beställaren ska beredas tillfälle att närvara vid respektive revisions genomförande.

Resultat från internrevision ska tillställas beställaren.

### **AFC.23 ÄTA-arbeten**

Underrättelse om ÄTA-arbeten enligt AB 04 kap 2 § 7 ska lämnas skriftligen.

### **AFC.24 Tillhandahållande av handlingar**

### **AFC.241 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från beställaren under entreprenadtiden**

Beställaren tillhandahåller erforderliga handlingar.

### **AFC.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Entreprenören ska tillhandahålla följande handlingar och uppgifter:

#### **Innan arbetena påbörjas:**

- Säkerhet
- Bevis om försäkring
- Arbetsmiljöplan
- Organisationsplan
- Trafikanordningsplan, åtgärder för en säker arbets- och trafikmiljö
- Projektspecifik kvalitets- och miljöplan
- Prestandadeklaration på beläggningsorter
- Uppgifter om underentreprenör
- Arbetsberedningar

#### **Senast tre (3) veckor efter gemensam syn:**

- Överenskommen tidplan

**Löpande**

- Uppskattat kostnad per objekt utifrån mängdförteckning

- Dagbok inklusive vågsedlar

- Uppmättningsprotokoll

- Avvikelsedokumentation

- Tillbud- och olycksrapport

**Senast tio (10) arbetsdagar före slutbesiktning:**

- Protokoll från provtagningar och mätningar

- Protokoll från egenkontroller, funktions- och övriga provningar samt övrig dokumentation.

- Kvalitetsdokumentation.

**AFC.26 Information**

**AFC.262 Beställarens informationsverksamhet**

Beställaren svarar för allmän information om projektet.

**AFC.263 Information till fastighetsägare, boende m fl**

Beställaren svarar för erforderlig information.

**AFC.264 Information till väghållare m fl**

Beställaren ska i god tid skriftligen underrätta väghållaren, polis, kollektivtrafik, räddningstjänst, SOS- larmtjänst, markägare samt kabel- och ledningsägare innan arbete som berör dessa påbörjas.

**AFC.27 Underrättelser om avvikelser o d**

Underrättelse enligt AB 04 kap 2 § 9 ska lämnas skriftligen.

**AFC.28 Entreprenörens kontroll**

Provtagning som sker utanför arbetsplatsen, t.ex. vid asfaltverk, ska anmälas till beställaren senast 5 arbetsdagar före kontrollen.

**AFC.3 Organisation**

För entreprenaden gäller UE 2015.

**AFC.31 Beställarens organisation**

**AFC.311 Beställarens ombud**

Beställarens ombud under entreprenadtiden anges vid avropet.

**AFC.312 Beställarens projektledare m fl**

Beställarens projektledare anges senast vid startmötet.

**AFC.313 Beställarens kontrollant**

Beställarens kontrollant/bygglidare anges senast vid startmötet.

**AFC.314 Beställarens kvalitetsansvarige**

Beställarens kvalitetsansvarige anges senast vid startmötet.

### **AFC.315 Beställarens miljöansvarige**

Beställarens miljöansvarige anges senast vid startmötet.

### **AFC.316 Beställarens informationsansvarige**

Beställarens ansvarige anges senast vid startmötet.

### **AFC.33 Möten**

Samtliga möten hålls på svenska.

### **AFC.331 Startmöte**

Startmöte ska hållas snarast efter beställning av entreprenaden. Entreprenören ska närvara med berörd personal inkluderande eventuell underentreprenör.

Följande ärenden kommer att tas upp på startmöte:

- Genomgång av kontraktshandlingar
- Beställarens organisation; projektledare, kontrollant/bygglidare, kvalitetsansvarig, miljöansvarig, informationsansvarig
- Entreprenörens organisation; arbetschef, platschef, arbetsledare, underentreprenörer, kvalitets-, miljö- och arbetsmiljöansvarig samt utmärkningsansvarig. Verifikation av kompetens enligt AFC.34.
- Befogenheter för andra än ombud
- Former för informationsbyte
- Former för besiktning
- Tidplan
- Telefonnummer till ansvarig arbetsledare under icke ordinarie arbetstid
- Uppgift om registreringsnummer på de tunga fordon som ska nyttjas i entreprenaden
- Uppgift som styrker ställda miljökrav, exempelvis arbetsmaskiners motortypgodkännande (avgasklassning enligt EU-steg) som ska nyttjas i entreprenaden.
- Kvalitets- och miljöplan inklusive rutiner för avvikelshantering
- Kontaktuppgifter till entreprenören
- Rutiner för förande och redovisning av dagbok.
- Rutin för avrop.

Entreprenören ska senast vid startmötet överlämna handlingar som framgår under AFC.242 under rubriken Innan arbetena påbörjas.

### **AFC.333 Byggmöten**

Byggmöten ska hållas minst en gång per månad.

Vid varje möte ska en uppdaterad tidplan delges beställaren.

### **AFC.338 Övriga möten**

Entreprenören ska medverka vid eventuella möten för entreprenadens genomförande.

### **AFC.34 Arbetsledning och anställda**

Entreprenörens anställda ska ha erforderlig utbildning och erfarenhet.



**Teknisk och yrkesmässig kapacitet - nyckelpersoner**

Entreprenören ska uppfylla samtliga nedanstående krav gällande teknisk förmåga och kapacitet för nyckelpersoner:

**Platschef:**

- Denna person ska ha minst tre (3) års erfarenhet av liknande projekt utförda under de senaste fem (5) åren. För att det ska vara fråga om liknande projekt ska projekten ha avsett beläggningsarbeten där egenkontroll ingått.
- Personen ska också ha utfört minst två (2) referensuppdrag under de senaste fem (5) åren, liknande de arbeten som ingår i denna upphandling. För att det ska vara fråga om liknande uppdrag ska uppdragen ha avsett beläggningsarbeten. Uppdragen kan vara pågående eller slutförda.

**Ombud:**

- Denna person ska ha minst fem (5) års erfarenhet av liknande projekt utförda under de senaste åtta (8) åren. För att det ska vara fråga om liknande projekt ska projekten ha avsett beläggningsarbeten.
- Personen ska också ha utfört minst två (2) referensuppdrag under de senaste fem (5) åren, liknande de arbeten som ingår i denna upphandling. För att det ska vara fråga om liknande uppdrag ska uppdragen ha avsett beläggningsarbeten. Uppdragen kan vara pågående eller slutförda.

Platschef och ombud får inte utgöras av samma person.

Entreprenören ska kunna styrka ovanstående krav genom uppvisande av CV för nyckelpersoner.

**AFC.342 Arbetsledning**

Arbetsledare och lagbasar ska behärska svenska språket i tal och skrift. Detta gäller även av entreprenören anlidade underentreprenörer.

Platschefen ska under arbetstid finnas närvarande på arbetsplatsen i den omfattning som arbetena kräver.

Förändringar av entreprenörens arbetsledning ska kommuniceras med beställaren.

**AFC.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaroredovisning, ID06****AFC.345 Elektronisk personalliggare**

Entreprenören ska överta beställarens skyldigheter avseende elektronisk personalliggare enligt 39 kap 11 b och 12 §§ samt 7 kap 2 a och 4 §§ Skatteförfarandelagen.

**AFC.35 Underentreprenörer**

Underentreprenör ska

- vara registrerad i bolags-, handels- eller föreningsregister.
- vara registrerad för redovisning av och inbetalning av mervärdesskatt och arbetsgivaravgifter.
- inneha F-skattsedel.
- ha uppfyllt sina skyldigheter enligt 10 kap LOU - om en entreprenör är registrerad i ett EES-lands officiella förteckning över godkända entreprenörer, ska entreprenören anses uppfylla de krav som kan ställas upp med stöd av 10 kap.

Kontroll sker genom SKI:s försorg med Skatteverket samt Credit Safe.

Entreprenören ansvarar för underentreprenörers arbete såsom för eget arbete.

Entreprenören ansvarar för att de underentreprenörer som anlitas är bundna av samma villkor som gäller entreprenören i kontraktshandlingarna inbegripet skyldigheten att hålla försäkringar.

#### **AFC.38 Dagbok**

Dagboks innehåll ska på begäran redovisas för beställaren för genomgång.

#### **AFC.4 Tider**

Ramavtalet träder i kraft den dag då det undertecknats av båda parter. Ramavtalet gäller för en period om fyra (4) år. När ramavtalet har löpt i fyra (4) år löper det ut utan föregående uppsägning.

Leveransavtal enligt detta ramavtal ska slutas innan ramavtalets avtalsperiod upphör. Leveransavtal får löpa som längst 12 månader efter ramavtalets giltighetstid har löpt ut. Att ramavtalet upphört att gälla påverkar inte giltigheten av leveransavtal som ingåtts under ramavtalets giltighetstid.

#### **AFC.41 Tidplan**

Entreprenören ska i samråd med beställaren och utifrån upprättat beläggningsprogram upprätta tidplan för samtliga objekt inom programmet för respektive år.

#### **AFC.42 Igångsättningsstid**

Entreprenören äger rätt att inom arbetsområdet påbörja kontraktarbetena när handlingar enligt AFC.242 har delgivits beställaren.

#### **AFC.43 Avrop**

Avrop sker enligt rutin fastlagd vid startmöte.

#### **AFC.45 Färdigställandetider**

Årligen beställda arbeten ska planeras så att kraven under i mängdförteckning återopade koder i AMA Anläggning 13 är uppfyllda.

#### **AFC.46 Förändring av kontraktstiden**

Underrättelse enligt AB 04 kap 4 § 4 ska lämnas skriftligen.

#### **AFC.5 Ansvar och avhjälpande**

#### **AFC.51 Vite**

#### **AFC.511 Vite vid försening**

Vid försening av beställda årsarbeten är beställaren berättigad att av entreprenören erhålla vite med ett belopp motsvarande 2 % av kostnaden för inte utförda arbeten för varje påbörjad vecka, varmed färdigställandet av dessa arbeten blivit fördröjda.

Detta vite kan maximalt uppgå till 10 % av innevarande års kontraktssumma.

#### **AFC.518 Övriga viten**

Utbetalt vite friskriver inte entreprenören från att leverera avtalsenliga krav.

Men ändring av AB 04 kap 5 § 3 ska vite framställas skriftligen till motparten omgående efter upptäckt.

**Avsaknad av varselkläder hos personal**

Personal som arbetar eller befinner sig i trafikmiljö ska bära varselkläder enligt krav i TRVK Apv. Anträffas någon utan sådan klädsel utgår ett vite med SEK 10 000.- per person och tillfälle.

**Bristande uppfyllnad av miljökrav**

Följande vite kommer att utkrävas vid konstaterande att entreprenören inte uppfyller beställarens ställda miljökrav. Vite utgår med 10 000 SEK per upptäcktstillfälle och arbetsmaskin/lastbil.

**Bristande uppfyllnad av trafikanordningsplan**

Vid underlåtelse eller bristande uppfyllnad av trafikanordningsplan utgår vite med 10 000 SEK per upptäcktstillfälle.

**Beläggningsviten**

Vite utgår med 20 000 SEK per upptäckt tillfälle/dygn och objekt om inte klistring utförts enligt AMA.

Vite utgår med 20 000 SEK per upptäckt tillfälle/dygn och objekt om inte ställda krav gällande underlag och yttemperatur enligt AMA Anläggning 13 uppfylls.

Vite utgår med 20 000 SEK per upptäckt tillfälle/dygn och objekt om läggning utförs vid nederbörd enligt AMA.

Vite utgår med 10 000 SEK per däck/betäckning som inte är justerad i enlighet med krav i teknisk beskrivning.

**AFC.531 Syn inom närliggande område**

Syn påkallas vid behov av Beställaren eller Entreprenören. Beställaren svarar för syneförrättare.

**AFC.54 Försäkringar**

Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till beställaren en vecka före det försäkringen går ut.

**AFC.56 Avsyning**

Entreprenören har rätt att påkalla slutavsyning vad gäller förekomsten av synliga skador på entreprenaden. Därefter är entreprenören fri från synlig skada som uppkommit efter slutavsyningen.

**AFC.6 Ekonomi****AFC.61 Ersättning**

Reglering av ersättning för annan beläggningstjocklek, stenstorlek och bindemedelshalt än i mängdförteckning angiven framgår av handling 6.1 Mät- och ersättningsregler för underhållsbeläggningar.

För kostnadsreglering, mängdkontroll och avdrag av bitumenbundna lager gäller Trafikverkets regler för reglering av beläggningsarbeten TDOK 2014:0565.

Kontrakterade priser gäller inte för arbeten som beställts och ska utföras under vinterförhållanden.

Ett à-pris för ett större intervall får inte vara högre än ett à-pris för ett mindre intervall.

### **AFC.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

Vid ändrings- eller tillägsarbeten gäller ordning enligt följande:

1. Å-priser enligt mängdförteckning.
2. Fast arvode
3. Självkostnadsprincipen, AB 04 kap 6 §§ 7-10, med timpriser för fordon, maskiner och yrkesarbetare enligt handling 10.2 Å-prislista.

Vid reglering enligt självkostnadsprincipen ska följande gälla:

Kostnader för arbetsledning ska med ändring av AB 04 kap. 6 § 9 pkt 2, vara 9 procent av summan av kostnaderna enligt punkterna 1,3, 4 och 5.

Entreprenörarvudet 8a enligt AB 04 kap. 6 § 9 ska vara 12 procent avseende kostnader enligt punkterna 1-7.

Begreppet "Arbetsledning" förtydligas till att omfatta all teknisk och all administrativ personal med erforderliga utrustningar som sysselsätts inom projektet.

### **AFC.612 Ersättning för reglerbara mängder**

Ersättning utgår för utförda verifierade och godkända mängder.

### **AFC.614 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

Indexreglering ska ske enligt följande:

*Beläggningsarbeten under DCC*

Reglering sker med anbuds månaden som basmånad. Reglering sker enligt Entreprenadindex littera 242 Asfaltbeläggningar gator. Priset ska ökas alternativ minskas med den procentuella förändringen av indextalet månadsvis i enlighet med Entreprenadindex, Husbyggnads- och anläggningsverksamhet, Tillämpningsföreskrifter..

*Övriga arbeten i mängdförteckning och à-prislista*

Prisjustering sker med anbuds månaden som basmånad. Prisjustering sker enligt KPI. Priset ska ökas alternativ minskas med den procentuella förändringen av indextalet årsvis. Prisjustering sker i januari månad och nya priser ska gälla för kommande 12-månadersperiod.

### **AFC.62 Betalning**

### **AFC.624 Fakturering**

Fakturering får inte ske oftare än en gång per månad, om inte annat överenskomms mellan parterna.

Fakturering av kostnadsändring enligt AFC.614 sker i efterskott.

Slutfakturering ska ske innan slutbesiktning.

### **AFC.63 Säkerhet**

### **AFC.631 Säkerhet till beställaren**

Entreprenören ska ställa säkerhet enligt AB 04 kap 6 §§ 21-23. Säkerhet ska ställas årligen för aktuell del av kontraktssumman.

Säkerhet ska utgöras av bankgaranti i svensk bank. Om parterna överenskommer om annan säkerhet ska detta regleras särskilt.

## **AFC.7 Besiktning**

### **AFC.713 Slutbesiktning**

Slutbesiktning ska verkställas årligen.

Entreprenören ska anmäla till beställaren senast tre (3) veckor före det att aktuella arbeten färdigställs, det datum då arbetena är tillgängliga för slutbesiktning.

Om handlingar enligt AFC.242 inte har levererats eller är felaktiga kan detta utgöra hinder för slutbesiktning.

### **AFC.716 Efterbesiktning**

Entreprenören anmäler när påtalade fel och brister har avhjälpats.

## **AFC.8 Hävning**

Med tillägg till AB 04 kap. 8 § 1 gäller att beställaren har rätt att skriftligen häva leveransavtalet såvitt avser återstående arbeten om:

- entreprenören under avtalstiden häftar i skuld för skatter eller sociala avgifter och rättelse inte sker eller bristerna avseende betalning upprepas. Detta gäller även om underentreprenör som entreprenören anlitat för utförande av kontraksarbete inte fullgör sina skyldigheter och entreprenören inte har hävt avtalet med sådan underentreprenör
- entreprenören inte följer avtalade skyddsföreskrifter, arbetsmiljövillkor och arbetsmiljölagar
- entreprenören uppsåtligt förtigit lagakraftvunnen dom avseende diskriminering
- entreprenören inte vidtar åtgärder avseende grundläggande rättigheter för arbetstagare inom överenskommen tid.

## **AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**

### **AFG.1 Etablering av arbetsplats**

### **AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Placering av allmänna hjälpmedel ska ske efter samråd med beställaren.

### **AFG.3 Skydd m m**

#### **AFG.311 Skydd av arbete**

#### **AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m**

#### **AFG.313 Skydd av vegetation**

#### **AFG.315 Skydd av egendom**

Skydd ska anordnas för att förhindra skador på närbelägna byggnader, vägar, murar, gränsmarkeringar o d.

### **AFG.34 Bullerskydd**

Arbetet ska bedrivas i enlighet med lokala ordningsstadgan. Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer gäller för dessa arbeten.

Råd och anvisningar för bullerbegränsande åtgärder och riktvärden för acceptabla ljudnivåer gäller för dessa arbeten. Anvisningarna är utgivna av Statens Naturvårdsverk (2004:15). Ljuddämpade maskiner och verktyg ska användas.

**AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m**

**AFG.82 Renhållning**

Entreprenören ska upprätta plan för hantering av avfall.

**AFG.83 Städning och slutrengöring**

**AFG.831 Städning**

Omgående efter utfört arbete ska arbetsområdet städas.

**AFG.85 Återställande av mark**

Entreprenören ska återställa mark som har tagits i anspråk för etablering och upplag.