

Avropsstöd

Vägledning Avfallskärl och avfallspåsar 2018



Innehåll

1. Inledning.....	3
2. Omfattning	3
3. Avrop	5
3.1. Avrop på ramavtalet rangordning	5
3.2. Avrop genom förnyad konkurrensutsättning (FKU)	5
4. Precisering av krav och förslag på utvärderingskriterier vid FKU.....	5
5. Beställning	6
5.2 Kundservice	6
6. Pris	6
6.1. Leveranstider.....	6
6.2. Retur av avfallskärl (anbudsområde 1)	6
7. Fakturering	6
8. Kundsupport SKI	7

1. Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade kunder i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Avfallskärl och avfallspåsar 2018. Avropande myndigheter och enheter är fria att utforma sina avrop hur de vill, så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

2. Omfattning

Avfallskärl, olika modeller	Avfallspåsar för optisk sortering
Papperspåsar för matavfall	Solcellskomprimerande skräpkorgar
Bioplastpåsar för matavfall	Sopsorteringsmoduler för offentlig utomhusmiljö

Ramavtalet omfattar olika typer av avfallskärl för utomhusbruk samt olika typer av avfallspåsar. Totalt omfattar ramavtalet sex anbudsområden.

Ramavtalsupphandlingen omfattar inte:

- Soptunnor för allmänna platser
- Källsorteringsmöbler och sorteringsvagnar
- Kärl för farligt avfall
- Underjordsbehållare

1. Avfallskärl olika modeller

En varukorgsupphandling bestående av de vanligast förekommande storlekarna på avfallskärl. Nettopris finns på 80-literskärl, 120-literskärl, 140-literskärl med och utan ventilation, 190-literskärl, 240-literskärl med och utan ventilation samt 660-literskärl.

Leverantören har rätt att ta ut en särskild miljöavgift för leverans av beställningar vars värde understiger sammanlagt 30 000 kronor exklusive mervärdeskatt. Miljöavgiften är hälften av leverantörens faktiska kostnader för leverans.



2. Papperspåsar för matavfall

Huvudprodukten för hushållsnära insamling av matavfall, kan levereras neutral eller med tryck.

Leverantören har rätt att ta ut en särskild miljöavgift för leverans av beställningar som gäller färre än sex pallar med varor. Miljöavgiften är hälften av leverantörens faktiska kostnader för leverans.

3. Bioplastpåsar för matavfall

Samma funktion som 3, fast tillverkad av biologiskt nedbrytbar plast.

Leverantören har rätt att ta ut en särskild miljöavgift för leverans av beställningar som gäller färre än fyra pallar med varor. Miljöavgiften är hälften av leverantörens faktiska kostnader för leverans.

4. Avfallspåsar för optisk sortering

Påsar med handtag som uppfyller alla krav för att kunna hanteras i sorteringsanläggning för optisk sortering. Kan levereras i färgerna grå, blå, grön, orange, gul samt lila.

Leverantören har rätt att ta ut en särskild miljöavgift för leverans av beställningar som gäller färre än fyra pallar med varor. Miljöavgiften är hälften av leverantörens faktiska kostnader för leverans.

5. Solcellskomprimerande skräpkorgar

En skräpkorg som drivs enbart av förnybar energi i form av solceller. Skräpkorgen komprimerar avfallet med minst 3 ggr. behållarens volym vilket betyder avsevärt färre tömningar. Till skräpkorgen hör ett kommunikationssystem för bl.a. fyllnadsnivå och felmeddelanden samt serviceavtal under garantitiden.

Sålda varor ska levereras till den leveransadress som framgår av den upphandlande myndighetens beställning DDP enligt Incoterms 2010 för installation. Leverantören står för alla risker och kostnader fram till att godset finns tillgängligt på den angivna platsen.

6. Sopsorteringsmoduler för offentlig utomhusmiljö

Källsorteringsmoduler med en volym på minst 120 liter. Modulerna fungerar utomhus året om med en garantitid på 10 år. De är låsbara och har utbytbara inkasthåll för att kunna anpassas till olika fraktioner. Källsorteringsmodulerna behandlas med ett transparent klotterskydd före leverans.

Sålda varor ska levereras till den leveransadress som framgår av den upphandlande myndighetens beställning DDP enligt Incoterms 2010 för installation. Leverantören står för alla risker och kostnader fram till att godset finns tillgängligt på den angivna platsen.

3. Avrop

3.1. Avrop på ramavtalet rangordning

Samtidigt avrop till ett värde av upp till 200 000 SEK görs genom rangordning per anbudsområde.

UM gör i första hand avrop från den ramavtalsleverantör som har plats ett i rangordningen.

Anbudsområde	Rangordnad #1	Rangordnad #2	Rangordnad #3
Avfallskärl olika modeller	PWS Nordic AB		
Papperspåsar för matavfall och dylikt	Svenco Papperssäckar	San Sac AB	J D Stenqvist
Bioplastpåsar för matavfall och dylikt	San Sac AB		
Avfallspåsar för optisk sortering	San Sac AB		
Solcellskomprimerande skräpkorgar	IREC Svenska AB	EFW ECO AB	
Sopsorteringsmoduler för offentlig utomhusmiljö	Nordic Parks Sverige AB		

3.2. Avrop genom förnyad konkurrensutsättning (FKU)

Avropsformen används vid *enskilt* avrop som UM beräknar överstiga ett värde om 200 000 SEK. Ett avrop får inte delas upp i flera delar för att kringgå beloppsgränsen för förnyad konkurrensutsättning.

Speciellt anpassade FKU mallar finns att tillgå för att underlätta avrop under stöddokument:

- **FKU Mall - 4 Fackskärl**
- **FKU Mall – Övriga anbudsområden**

4. Precisering av krav och förslag på utvärderingskriterier vid FKU

Vid avrop genom FKU ska krav och behov preciseras för att på bästa sätt möta efterfrågat behov. Det handlar om att komplettera eller förfinas villkoren i ramavtalet. Observera att fastställda villkor i ramavtalet inte kan omförhandlas. Nedan finns några exempel på olika krav och utvärderingskriterium som kan användas och utvärderas. Förutom angivna exempel kan andra krav, angivna i avropsförfrågan, förekomma.

Exempel:

- **Funktionalitet** - att produkten ska uppfylla vissa efterfrågade funktioner
- **Estetisk utformning** - att produkten ska ha en viss efterfrågad estetisk utformning
- **Anpassning till andra produkter** - att produkten ska passa in i befintlig utemiljö
- **Leverans** - att produkterna ska levereras till en speciellt angiven plats inom en viss leveranstid
- Produktens möjlighet att anpassas till befintligt **kommunikationssystem**
- **Pris**

5. Beställning

Leverantören tar emot beställningar via e-post, e-handelsplats och kundtjänst per telefon. För beställningsuppgifter, besök respektive leverantörs hemsida eller kontakta:

5.2 Kundservice

Ramavtalsleverantörerna har en kundservicefunktion som tar hand om beställningar, samt frågor rörande fakturor, leveranser, returer, reklamationer och produktrådgivning. Kundenservice är minst öppen helgfria vardagar mellan 08:00 och 17:00.

6. Pris

Priserna återfinns under respektive ramavtal och heter "Bilaga 03 Pris bilaga" för respektive ramavtalsleverantör.

6.1. Leveranstider

Anbudsområde 1-3; 4 veckor.

Anbudsoråden 5-6; Varor ska levereras, installeras och kunna tas i drift efter den upphandlande myndighetens godkännande inom 14 veckor från beställning.

6.2. Retur av avfallskärl (anbudsområde 1)

Ramavtalsleverantören har möjlighet att omhänderta UM:s samtliga kasserade och uttjänta avfallskärl, oavsett fabrikat.

Kostnad för omhändertagande av kärl framgår av prisbilagan.

Förutsättningar för omhändertagande av uttjänta avfallskärl:

- Kärlen ska vara tömda från avfall men behöver inte vara tvättade
- Kärlen ska vara staplade i staplar om max åtta stycken
- Kärlens lock kan antingen sitta på eller vara av monterade
- Kärlens hjul ska vara avlägsnade på alla kärl utom på det understa
- UM ska ansvara för lastningen

7. Fakturering

UM har rätt att välja mellan e-faktura och pappersfaktura samt mellan samlingsfaktura och en faktura per beställning.

Leverantören kan leverera e-fakturor enligt SFTI-standard (Single Face To Industry) i form av Fulltext faktura eller Svefaktura alternativt skicka e-fakturor via fakturaportal tillhandahållen av UM enligt separat överenskommelse.

Till faktura bifogas specifikation enligt separat överenskommelse.

8. Kundsupport SKI

Vid eventuella frågor finns det möjlighet att kontakta SKI:s Kundsupport via nedan angivna kontaktuppgifter:

Kundsupport telefon: +46 (0)8 525 029 96

Kundsupport e-post: ski-kundsupport@sklkommentus.se