

Avropsvägledning

AV-produkter och tjänster 2018

Innehåll

1	Inledning.....	2
2	Omfattning	2
3	Leverantörer på ramavtalet	2
4	Avrop på Ramavtalet	2
5	Avrop med förnyad konkurrensutsättning.....	3
5.1	Processteg vid förnyad konkurrensutsättning	3
5.1.1	Avrop	3
5.1.2	Avropssvar	4
5.1.3	Utvärdering.....	4
5.1.4	Tilldelning	4
5.1.5	Leverans.....	4
6	Pris.....	4
7	Utvärderingskriterier	4
8	Fakturering	4
9	Betalningsvillkor	4

1 Inledning

Detta avropsstöd är framtaget för avropsberättigade UM i syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet. Vid frågor kontakta kundtjänst vid SKL Kommentar Inköpscentral AB (SKI) se länken <http://www.skllkommentus.se/inkopscentral/ramavtal>.

SKL Kommentar Inköpscentral AB (nedan SKI) har genomfört en samordnad ramavtalsupphandling avseende AV-produkter och tjänster 2018.

Upphandlingen omfattar produkter och tjänster inom audio- och videoområdet och ska tillgodose UM:s behov av AV-produkter och tjänster.

Med stöd av tecknade ramavtal kan UM anskaffa AV-produkter och tjänster genom ett avropsförfarande utan att separata upphandlingar genomförs i varje enskilt fall.

Detta avropsstöd är inte tvingande utan ska ses som ett förslag. Avropande UM är fria att utforma sina avrop hur de vill så länge dessa inte strider mot ramavtalets villkor eller mot Lagen om offentlig upphandling (LOU).

2 Omfattning

Avtalet omfattar AV-produkter med tillhörande tjänster.

Produkterna ska kunna tillgodose UM:s behov av produkter för ljud och bild i befintliga eller nya mötes- och konferensrum, utbildnings- och hörsalar, vård- och telemedicinska rum samt även i ett flertal andra branschspecifika verksamheter.

Ett antal typrum kan avropas som de är eller preciseras med ytterligare krav.

AV-produkter och även tillbehör till dessa, kan avropas.

Ramavtalet omfattar

- Anbudsområde 1 Helhetslösningar, rådgivning och produkter
- Anbudsområde 2 Produkter
- Anbudsområde 3 Rum för medicinsk bild och videokonferens

3 Leverantörer på ramavtalet

Följande återförsäljare är leverantörer inom ramavtal AV-produkter och tjänster 2018

Anbudsområde 3

- Loudnbright Systemintegration AB
- ATEA Sverige AB
- STV Svenska Tele & Video Konsult AB

4 Avrop på Ramavtalet

Börja med att göra en avropsanmälan på SKL Kommentar hemsida.

Vem som har rätt att avropa från ramavtalet framgår av Bilaga 01 "Avropsberättigade parter".

Anbudsområde 1 och 3

Avrop ska göras genom förnyad konkurrensutsättning för anbudsområde 1 och 3.

Nedan angivna utvärderingskriterium kan användas i en förnyad konkurrensutsättning.

1. Pris
2. Kvalitet: produktkrav, utförarnas kompetens, genomförandebeskrivning/metod, leverans/utförandetid, servicenivå och garantier

Utvärderingskriterierna vid förnyad konkurrensutsättning ska ha ett förhållande i intervallet Pris 40 % - Kvalitet 60 % till Pris 60 % - Kvalitet 40 %.

Anbudsområde 2

Avrop ska ske genom den webbutik som leverantören tillhandahåller.

5 Avrop med förnyad konkurrensutsättning

Förfarandet innebär i korthet att UM skickar ut en skriftlig avropsförfrågan till samtliga leverantörer för att de ska lämna avropssvar. Detta görs för att avgöra vilken leverantör som kan erbjuda det för UM bästa avropssvaret utifrån de villkor och utvärderingskriterier som angetts i avropsförfrågan.

5.1 Processteg vid förnyad konkurrensutsättning



5.1.1 Avrop

UM preciserar sitt avrop samt anger utifrån sina behov vilka utvärderingskriterier som kommer att ligga till grund för tilldelning av kontrakt. Avropsförfarandet ska beskrivas i avropsförfrågan på ett transparent sätt så att leverantörerna likabehandlas och har en möjlighet att lämna avropssvar på samma villkor. Det är av stor vikt att det av avropsförfrågan framgår hur utvärderingen av avropssvaren kommer att gå till samt hur respektive utvärderingskriterium värderas. Avropsförfrågan skickas till samtliga antagna leverantörer.

I avropet ska minst följande anges:

- Svarstid (sista anbudsdag) – skälig svarstid mot bakgrund av avropets omfattning
- Beskrivning av det behov som avropet avser täcka tillsammans med eventuella krav på ingående produkter och tjänster
- Leveranstid
- Preciseringar, utvärderingskriterier och viktning för tilldelning av kontrakt
- Kontraktstid

Avropssvar inkomna efter angiven tidsfrist beaktas inte. Anbuderna ska vara skriftliga och får ej öppnas före utgången av sista anbudsdag. Innehållet i dem ska vara hemligt fram till det att beslut fattats om val av leverantör.

Om efterfrågade tjänster inte kan erbjudas ska orsak till detta meddelas UM. Rätten att motta avropsförfrågningar kan inte delegeras av leverantören till underleverantör eller annan leverantör.

5.1.2 Avropssvar

Leverantören svarar UM inom angiven tid med anbud.

5.1.3 Utvärdering

Anbudet från leverantörer öppnas efter tidsfristen för inlämnandet har gått ut. UM utvärderar de inkomna anbuden för att finna den ekonomiskt mest fördelaktiga lösningen för sitt behov.

5.1.4 Tilldelning

UM ska meddela de leverantörer som lämnat avropssvar om beslut som fattats om val av leverantör, med motiv till beslutet.

5.1.5 Leverans

Avropet avslutas och regleras genom att skriftligt Kontrakt upprättas och tecknas mellan leverantören och UM.

6 Pris

Priser för de tjänster som omfattas av ramavtalet framgår av bilaga 03. Vid förnyad konkurrensutsättning utgör priserna för tjänster takpriser. Det betyder att leverantören får offerera ett lägre pris än takpriset i sitt anbud, men inte ett högre.

7 Utvärderingskriterier

Vid avrop med förnyad konkurrensutsättning ska UM precisera sina krav och vid behov komplettera med andra villkor som angetts i förfrågningsunderlaget till Ramavtalet. Hur utvärdering av avropssvar går till ska specificeras närmare i avropsförfrågan.

8 Fakturering

En faktura ska ange

- UM:s namn och adress samt kostnadsställe eller referensnummer;
- fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter;
- leveransdatum och övriga i kontraktet angivna uppgifter;
- leverantörens plus- eller bankgironummer;
- information om F-skattsedel; samt
- vad som i övrigt följer av lagen.

Vid kreditfakturor ska debetfakturans fakturanummer framgå.

Om UM begär det ska leverantören skicka e-fakturor via den fakturaportal som UM tillhandahåller eller skicka e-fakturor enligt SFTI-standard (Single Face To Industry) i form av så kallad Fulltextfaktura eller Svefaktura.

9 Betalningsvillkor

En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att leverantören har skickat den till UM förutsatt att leveransen har fullgjorts. Faktura från leverantören ska omfatta även de delar av uppdraget som utförts av eventuella underleverantörer.