**4. MALL\_AVROPSFÖRFRÅGAN - RANGORDNING**

**ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER VID AVROP ENLIGT RANGORDNING**

# INNEHÅLLSFÖRTECKNING

AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

AFA ALLMÄN ORIENTERING

AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER

AFD ENTRERPENADFÖRESKRIFTER

AFG ALLMÄNNA HJÄLPMEDEL

# AF ADMINISTRATIVA FÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter anslutet till AMA AF 12. Föreskrifter i AMA AF 12 har inte återgivits utan gäller genom angivande av kod och rubrik.

För entreprenaden/avropet gäller Allmänna Bestämmelser för totalentreprenad avseende byggnads-, anläggnings och installationsarbeten, ABT 06.

Nedanstående föreskrifter för utförande gäller tillsammans med de i Ramavtalet överenskomna villkor samt i avropet upprättade föreskrifter för det enskilda uppdraget.

**AFA ALLMÄN ORIENTERING**

# AFA.1 Kontaktuppgifter

**AFA.121 Beställarens kontaktperson under anbudstiden** Anges.

**AFA.122 Beställarens kontaktperson för visning av arbetsområdet** Anges.

**AFA.15 Nätägare** Anges.

# AFA.2 Orientering om objektet

**AFA.21 Översiktlig information om objektet** Anges.

**AFA.211 Avtalsperiod**

Anges om uppdraget avser samlat avrop (flera uppdrag). I annat fall kan koden tas bort.

**AFA.22 Objektets läge**

Anges.

**AFA.3 Förkortningar**

Uppdragsspecifika förkortningar anges. Går även bra att hänvisa till ramavtalet.

**AFA.4 Begreppsförklaringar**

Uppdragsspecifika begreppsförklaringar anges. Går även bra att hänvisa till ramavtalet.

**AFB UPPHANDLINGSFÖRESKRIFTER**

**AFB.1 Former m m för upphandling**

**AFB.12 Upphandlingsförfarande vid offentlig upphandling**

Avrop enligt rangordning på ramavtal "Rivningsentreprenad STIC 2021".

# AFB.13 Entreprenadform

Vid avrop tillämpas Allmänna Bestämmelser För Totalentreprenader avseende byggnads-, anläggning- och installationsarbeten, ABT 06.

# AFB.14 Ersättningsform

Nedan ersättningsformer förekommer i ramavtalet. Välj det alternativ som passar projektet bäst och ta bort övriga.

* Fast pris för hela entreprenaden, baserat på avtalad á-prislista.
* Löpande räkning, baserat på avtalad á-prislista, mot överenskommen budget.

Ersättning i övrigt regleras enligt kapitel AFD.6 Ekonomi.

Samtliga ersättningsbelopp är angivna i SEK exklusive mervärdesskatt.

**AFB. 17 Förutsättningar för upphandlingens genomförande**

Enligt ramavtalet.

**AFB.2 Förfrågningsunderlag**

# AFB. 22 Förteckning över förfrågningsunderlag

Förfrågningsunderlaget består av följande handlingar, rangordnade enligt ABT 06 kap1 § 1-3.

1. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställningen under AFD.111
2. ABT 06, bifogas ej
3. Förfrågningsunderlag

.1 Administrativa föreskrifter (detta dokument), daterad xxxx-xx-xx

.2 Anbudsformulär, daterad xxxx-xx-xx

.3 Ange uppdragsspecifika beskrivningar såsom teknisk beskrivning m.m.

.4 Ramavtalet med tillhörande bilagor, bifogas ej

1. Övriga handlingar Anges.

**AFB.56 Kontraktstecknande**

Ange förutsättningar.

# ENTREPRENADFÖRESKRIFTER

Dessa administrativa föreskrifter anslutet till AMA AF 12. Föreskrifter i AMA AF 12 har inte återgivits utan gäller genom angivande av kod och rubrik.

För entreprenaden/avropet gäller Allmänna Bestämmelser för totalentreprenad avseende byggnads-, anläggnings och installationsarbeten, ABT 06.

Nedanstående föreskrifter för utförande gäller tillsammans med de i Ramavtalet överenskomna villkor samt i avropet upprättade föreskrifter för det enskilda uppdraget.

Vid behov hänvisa till AMA - Anläggning mfl. Om mängdförteckning används ska hänvisning till reglerbara mängder "MER-Anläggning" mfl. anges i AFB.22 samt i kontraktshandlingarna. Se även AFD.21 Kvalitetsangivelser, i ramavtalet.

# AFD.1 Omfattning

Kontraktsarbetena omfattar att på totalentreprenad genomföra de arbeten som parterna har ingått kontrakt om. Dessa arbeten utgör en helhet som ska fungera ihop funktionellt för sitt ändamål enligt vad som föreskrivs närmare i kontraktshandlingarna för entreprenaden.

**Uppdragsspecifika krav**

Ange uppdragsspecifika krav under denna kod. I annat fall kan rubriken tas bort.

# AFD.11 Kontraktshandlingar

Med ändring av ABT 06 kap 1 § 3 första stycket ska följande gälla.

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om kontraktshandlingarna skulle visa sig vara motsägelsefulla i något avseende gäller de, om inte omständigheter uppenbarligen föranleder annat, sinsemellan följande ordning:

**Kontraktshandlingar**

1. Kontrakt
2. Ändringar i ABT 06 som är upptagna i sammanställningen i Administrativa föreskrifter under kod AFD.111
3. Administrativa föreskrifter (detta dokument), daterad xxxx-xx-xx
4. ABT 06, bifogas ej
5. Handlingsförteckning (anges enligt AFB.22)
6. Ramavtalet med bilagor, bifogas ej
7. Entreprenörens anbud
8. Beskrivningar (anges enligt AFB.22)
9. Ritningar (anges enligt AFB.22)
10. Övriga handlingar (anges enligt AFB.22)

# AFD.111 Sammanställning över ändringar i ABT 06

Ändringar av bestämmelse i ABT 06 finns införda under följande koder och rubriker:

* AFD.11 Kontraktshandlingar
* AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)
* AFD.21 Kvalitetsangivelser
* AFD.23 ÄTA-arbeten
* AFD.317 Samordning av arbeten
* AFD.471 Garantitid för entreprenaden
* AFD.5 Ansvar och avhjälpande

**AFD.113 Ansvar för uppgifter**

Anges vid avrop.

**AFD.12 Arbetsområde**

Anges vid avrop.

**AFD.121 Arbetsområdets gränser**

Anges vid avrop.

# AFD.122 Syn före påbörjande av arbete

Ta bort nedan om syn inte erfordras.

Syn ska förrättas av parterna gemensamt inom arbetsområdet före påbörjande av arbete. Eventuell syneförrättare utses och bekostas av Beställaren. Entreprenören deltar och bekostar sitt deltagande. Entreprenören ska underrätta Beställaren om lämplig tid för syn. Beställaren kallar till syn och protokollför synen, inklusive fotodokumentation. Beträffande syn inom närliggande område sker det om Beställaren så begär.

Sprickinventering av närliggande byggnader kommer att genomföras vid behov.

**AFD.13 Förutsättningar**

Enligt ramavtalet.

**AFD.131 Uppgifter om sidoentreprenader och andra arbeten**

Anges vid behov. I annat fall kan koden stå kvar utan text.

**AFD.132 Arbetstider**

Enligt ramavtalet.

# AFD.133 Pågående drift eller verksamhet inom och invid arbetsområdet

Anges vid behov (uppgift om pågående verksamheter samt omfattning). I annat fall hänvisa till ramavtalet (se nedan text).

Entreprenören ska planera och genomföra arbeten på ett sådant sätt att ordinarie verksamhet och drift kan fortgå i största möjliga mån utan onödig hinder, avbrott eller störningar. Entreprenören ska, utan ersättning, tåla eventuella intrång i den egna entreprenaden, som en följd av pågående drift och verksamhet.

Ordinarie verksamhet kan komma att bedrivas inom arbetsområdets gränser. Entreprenören ska bedriva sina arbeten så att störningar av pågående drift och verksamhet inom och invid arbetsområdet minimeras och i största mån elimineras.

# AFD.1331 Förutsättningar med hänsyn till kvarboende och lokalnyttjare

Ange om särskilda förutsättningar föreligger. I annat fall hänvisa till ramavtalet (se nedan text).

Vid arbeten i lokaler med pågående verksamhet ska Entreprenören visa stor hänsyn mot hyresgäster och lokalnyttjare så att verksamhet, evenemang, repetitioner m.m. kan fortgå med så lite störningar som möjligt. Planering av störande arbeten ska ske i samråd med Beställaren, hyresgästen och eventuella lokalnyttjare.

# AFD.134 Förutsättningar med hänsyn till befintliga byggnader

Ange om särskilda förutsättningar föreligger. I annat fall hänvisa till ramavtalet (se nedan text).

Befintliga installationer för VA, fjärrvärme, el, tele och data placerade inom arbetsområdet ska, om inte annat angivits i avropet, vara i drift till dess att installation av nya system kan ske. Entreprenören utför och bekostar eventuella provisorier i samband med omläggningar.

Brand- och utrymningslarm ska vara i drift under hela entreprenadtiden och måste beaktas vid arbeten som medför damm eller rök. Nödvändiga temporära urkopplingar får utföras enbart efter Beställarens medgivande och godkännande i varje enskilt fall.

# AFD.135 Förutsättningar med hänsyn till vägtrafik

Ange om särskilda förutsättningar föreligger. I annat fall hänvisa till ramavtalet (se nedan text).

Trafikverkets interna föreskrifter och allmänna råd om säkerhet vid vägarbete och transporter gäller.

Väg får inte blockeras, stängas av eller annars göras oframkomlig för trafik om inte väghållaren godkänner annat.

Entreprenören ska anmäla till väghållaren i förväg om en väg måste stängas av för att arbete ska kunna utföras på platsen.

Entreprenören ska upprätta erforderliga trafikanordningsplaner, i enlighet med Beställarens anvisningar.

Trafikanordningsplaner ska godkännas av Beställaren innan arbetets påbörjande.

**AFD.14 Skydds- och säkerhetsföreskrifter m m**

Enligt ramavtalet.

**AFD.141 Skydds- och säkerhetsföreskrifter vid arbete inom byggnad, industri, bergrum, m m**

Enligt ramavtalet.

**AFD.15 Varor m m**

Enligt ramavtalet.

**AFD.152 Varor eller arbeten från beställaren**

**AFD.1522 Varor som tillhandahålls**

Enligt ramavtalet.

**AFD.16 Tillstånd m m**

**AFD.162 Myndighetsbesiktning**

Enligt ramavtalet.

**AFD.163 Överenskommelser m m**

**AFD.17 Anmälningar**

**AFD.171 Anmälningar till myndigheter**

Enligt ramavtalet.

**AFD.172 Anmälningar till beställaren**

Enligt ramavtalet.

**AFD.18 Författningar**

**AFD.181 Tillsyn och kontroll enligt PBL**

Enligt ramavtalet.

**AFD.1811 Kontrollplan enligt PBL**

Enligt ramavtalet.

**AFD.1812 Kontrollansvarig enligt PBL**

Anges vid avrop (kan även anges på startmötet).

**AFD.183 Ansvar för byggarbetsmiljö**

Enligt ramavtalet.

**AFD.1831 Arbetsmiljöplan**

Enligt ramavtalet.

**AFD.1832 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BASP)**

Enligt ramavtalet.

**AFD.1833 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

Enligt ramavtalet.

**AFD.2 Utförande**

**AFD.21 Kvalitetsangivelser**

Enligt ramavtalet.

**AFD.22 Kvalitets- och miljöarbete**

**AFD.221 Kvalitetsledning**

Enligt ramavtalet.

**AFD.222 Miljöledning**

**AFD.224 Entreprenörens kvalitets- och miljöplan**

Enligt ramavtalet.

**AFD.225 Kvalitets- och miljörevision**

Enligt ramavtalet.

**AFD.2251 Beställarens kvalitets- och miljörevision**

Enligt ramavtalet.

**AFD.23 ÄTA-arbeten**

Enligt ramavtalet.

**AFD.24 Tillhandahållande av handlingar**

**AFD.242 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från entreprenören under entreprenadtiden**

Enligt ramavtalet.

**AFD.2421 Redovisning av projekteringsplan**

Enligt ramavtalet.

**AFD.25 Beställarens krav på sekretess**

Enligt ramavtalet.

**AFD.26 Information**

**AFD.262 Beställarens informationsverksamhet**

Enligt ramavtalet.

**AFD.263 Information till fastighetsägare, boende m fl**

Enligt ramavtalet.

**AFD.27 Underrättelser om avvikelser o d**

Enligt ramavtalet.

**AFD.28 Entreprenörens kontroll**

Enligt ramavtalet.

**AFD.3 Organisation**

**AFD.31 Beställarens organisation**

# AFD.311 Beställarens ombud

Anges.

**AFD.312 Beställarens projektledare m fl** Anges.

**AFD.313 Beställarens kontrollant** Anges.

**AFD.316 Beställarens informationsansvarige** Anges.

**AFD.32 Entreprenörens organisation**

Enligt ramavtalet.

**AFD.321 Entreprenörens ombud**

Anges i anbudsformuläret.

**AFD.323 Entreprenörens arbetschef, platschef m fl**

Anges i anbudsformuläret.

**AFD.324 Entreprenörens kvalitetsansvarige**

Entreprenören ska på Beställarens begäran utse en kvalitetsansvarig för entreprenaden.

**AFD.325 Entreprenörens miljöansvarige**

Entreprenören ska på Beställarens begäran utse en miljöansvarig för entreprenaden.

**AFD.33 Möten**

Vardera part svarar för sina kostnader i samband med startmöte, projekteringsmöte, byggmöte etc.

**AFD.331 Startmöte**

Ange förutsättningar.

**AFD.332 Projekteringsmöten**

Enligt ramavtalet.

**AFD.333 Byggmöten**

Enligt ramavtalet.

**AFD.338 Övriga möten**

Ange om behov finnes.

**AFD.34 Projekteringsledning, arbetsledning och anställda**

Enligt ramavtalet.

**AFD.342 Arbetsledning**

**AFD.343 Allmänna bestämmelser om legitimationsplikt och närvaro- redovisning, ID06**

Enligt ramavtalet.

**AFD.345 Elektronisk personalliggare**

Enligt ramavtalet.

**AFD.35 Underentreprenörer**

Enligt ramavtalet.

**AFD.36 Beställarens kontroll**

Enligt ramavtalet.

**AFD.37 Samordning**

# AFD.371 Samordning av arbeten

Ta bort koden om samordning inte krävs. OBS! Om nedan text tas bort ska koden även tas bort i AFD.111.

Med ändring av ABT 06 kap. 3 § 9 ska Entreprenören ansvara för att hans egna arbeten samordnas med Beställarens samt sidoentreprenörers och andras arbeten.

Uppgift om Beställarens egna och eventuella sidoentreprenader anges vid avrop, AFD.131.

**AFD.38 Dagbok**

Enligt ramavtalet.

**AFD.4 Tider**

# AFD.41 Tidplan

Enligt ramavtalet.

**AFD.42 Igångsättningstid** Anges.

**AFD.44 Deltider**

Eventuella deltider anges.

**AFD.45 Färdigställandetider**

Färdigställandetider anges.

**AFD.46 Förändring av kontraktstiden**

Enligt ramavtalet.

**AFD.47 Garantitid**

**AFD.471 Garantitid för entreprenaden**

Enligt ramavtalet.

**AFD.472 Särskild varugaranti**

Enligt ramavtalet.

**AFD.5 Ansvar och avhjälpande**

Enligt ramavtalet.

**AFD.51 Vite**

Enligt ramavtalet.

**AFD.511 Vite vid försening**

Enligt ramavtalet.

# AFD.518 Övriga viten

Nedan viten kan kompletteras med uppdragsspecifika viten. OBS! Ta inte bort något vite.

Vite vid utbyte av namngiven person

Beställaren är berättigad att av Entreprenören erhålla vite om Entreprenören utan arbetsrättsligt godtagbart skäl, eller Beställarens godkännande, byter ut i avropssvaret namngiven person inom tillhandahållen organisation. Vite utgår med ett belopp om 10 000 SEK i varje enskilt fall.

Vite vid nyttjande av ej godkänt UE

Beställaren är berättigad att av Entreprenören erhålla vite om Entreprenören utan Beställarens skriftliga godkännande anlitar UE och/eller utbyter godkänd UE. Vite utgår med ett belopp om 10 000 SEK i varje enskilt fall.

Vite vid försenad leverans av dokumentation

Beställaren är berättigad att av Entreprenören erhålla vite på 3 000 SEK per vecka och per handling varmed Entreprenören är försenad med att tillhandahålla handlingar och uppgifter enligt AFD.242.

Vite - Legitimationsplikt ID06-system

Beställaren är berättigad att av Entreprenören erhålla vite för det fall Beställaren inom arbetsområdet påträffar personal som ingår i Entreprenörens organisation, men som inte kan legitimera sig på föreskrivet sätt och/eller inte är inloggad i ID06-systemet. Entreprenören är skyldig att utge vite om 3 000 SEK per person och tillfälle.

Vite vid skada på vegetation

100 000 SEK per skadat träd inom detaljplan

50 000 SEK per skadat träd utanför detaljplan

5 000 SEK per buske

Vite vid skada på byggnader

Vid skada på byggnader ska Entreprenören ersätta för den faktiska skadan som denne har åsamkat.

**AFD.53 Ansvar mot tredje man**

**AFD.54 Försäkringar**

Enligt ramavtalet.

**AFD.541 Försäkring under garantitiden**

**AFD.543 Försäkring avseende befintlig egendom**

Enligt ramavtalet.

**AFD.55 Ansvar för brandskydd**

Enligt ramavtalet.

**AFD.551 Ansvar för brandfarliga heta arbeten**

Enligt ramavtalet.

**AFD.5511 Beställarens tillståndsansvarige**

Enligt ramavtalet.

**AFD.5512 Entreprenörens tillståndsansvarige**

Anges vid startmöte.

**AFD.57 Avhjälpande**

Enligt ramavtalet.

# AFD.6 Ekonomi

Välj det alternativ som motsvarar behovet bäst. Ta bort övriga alternativ.

Löpanderäkning

Entreprenören ska vid ersättning mot löpande räkning upprätta budget för entreprenaden.

Upprättande av budget ska ske i samråd med Beställaren och överenskommas innan entreprenaden påbörjas. Budgeten ska följas upp på byggmöten. När 50 procent respektive 75 procent av budgeten för entreprenaden är upparbetat ska avstämning göras med Beställaren.

Ovan procedur för budgetredovisning gäller om inget särskilt anges vid avrop.

Fast pris

Entreprenören ska vid ersättning mot fast pris redovisa samtliga bakomliggande kalkyler (arbetstidsåtgång och kostnader, hjälpmedel, material, avfallsposter, mängdberäkningar etc.) för Beställaren innan entreprenaden påbörjas. Arvoden redovisas separat.

# AFD.61 Ersättning

Ange form och ta bort övriga alternativ.

Ersättningsformen anges vid avrop och kan utgöras av följande alternativ:

• Fast pris - Baserat på avtalade á-priser för hela entreprenadens utförande • Löpande räkning - Baserat på avtalade á-priser mot budget och/eller takpris.

Med ändring av ABT 06 kap. 6 § 9 ska avtalade á-priser ska innefatta samtliga kostnader enligt ABT 06 kap 6 § 9, utom:

1. Material och varor

1. Hjälpmedel som ej är handhållna maskiner och redskap
2. Underentreprenörer (ej inom egen kategori)

7. Utredning och projektering

Ovan punkter (1,4,5,7) ersätts med verifierad självkostnad och med i Ramavtalet överenskomna entreprenörarvoden.

**AFD.611 Ersättning för ÄTA-arbeten**

Enligt ramavtalet.

**AFD.612 Ersättning för reglerbara mängder**

Enligt ramavtalet.

**AFD.62 Betalning**

Enligt ramavtalet.

**AFD.622 Betalningsplan**

Beskriv hur samt när prestationsbunden betalningsplan ska presenteras.

**AFD.623 Förskott**

Förskott beviljas ej.

# AFD.624 Fakturering

Ändras utifrån verksamhetens krav.

Fakturering ska ske elektroniskt enligt Peppol BIS Billing 3 eller av SFTI senast rekommenderade meddelandeversion.

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder Beställarens automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:

1. nödvändiga referenser ska anges;
   * kontraktsnummer/kontraktsreferens;
   * namnet eller projektnumret på Ramavtalet som tillämpas
   * objekts-ID/referens till fakturerat objekt (vid periodisk faktura);
   * avrops-/beställnings-/inköpsordernummer;
   * kostnadsställe eller beställarens referens;
2. debetfakturans fakturanummer ska framgår i kreditfaktura;
3. beställarens faktureringsadress;
4. bolag/förvaltnings GLN;
5. fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter, inklusive brutto- och nettobelopp samt mervärdesskatt;
6. vad uppdraget avser, leveransdatum; samt
7. betalningsvillkor och förfallodatum samt övriga i kontraktet angivna uppgifter.

En faktura förfaller inte till betalning förrän den uppfyller kraven i a - g ovan.

Entreprenören ska skicka fakturan till Beställaren senast en månad efter leveransdatum, om inget särskilt överenskommes vid avrop.

Faktura från Entreprenören ska omfatta även de delar av uppdraget som utförts av eventuella UE.

Fakturor får inte överlåtas eller pantsättas utan att Beställaren har godkänt det skriftligt.

Entreprenören ska bara om Beställaren särskilt begär det redovisa den administrativa avgiften som

Entreprenören enligt Ramavtalet betalar till inköpscentralen på den upphandlande myndighetens

faktura.

Entreprenören ska kreditera upplupna viten vid nästkommande fakturatillfälle.

**AFD.625 Dröjsmålsränta**

Enligt ramavtalet.

**AFD.63 Säkerhet**

# AFD.631 Säkerhet till beställaren

Ta bort nedan om säkerhet inte ställs.

Entreprenörens säkerhet enligt ABT 06 kap 6 § 21 ska vara i form av bankgaranti eller likvärdig betryggande säkerhet.

Säkerheten får inte vara begränsad i tid eller på annat sätt än vad som följer av ABT 06 och inte heller med särskilt förbehåll av något slag.

Säkerheten ska vara skriven på svenska.

**AFD.7 Besiktning**

Anges vid behov.

**AFD.71 Entreprenadbesiktningar**

Ange om besiktning förekommer.

**AFD.712 Förbesiktning**

Enligt ABT 06 kap 7 § 1.

# AFD.713 Slutbesiktning

Ta bort nedan text om slutbesiktning inte erfordras.

Slutbesiktning ska ske vid entreprenadens färdigställande i dess helhet. Anmälan om slutbesiktning ska ske skriftligen och senast två (2) veckor innan aktuell dag för besiktning, om inget annat anges vid avrop.

Underlag som ska ligga till grund för slutbesiktning ska, om inget annat anges vid avrop, levereras till Beställaren senast en (1) vecka efter anmälan om slutbesiktning, se AFD.242.

Vid slutbesiktning ska entreprenaden vara fullt färdigställd, slutjusterad och i driftfärdigt skick. Hela arbetsområdet med eventuella tillhörande etableringsytor ska vara avstädat och återställt i skick som före nyttjandet som etablering och uppdrag.

Besiktning av avstädning och återställning ingår i slutbesiktningen av entreprenadarbetena.

Med ändring av och komplettering av ABT 06 kap 7 § 2 föreligger hinder mot godkänd slutbesiktning om begärda handlingar som ska ligga till grund för slutbesiktningen inte har levererats i enlighet med ovan samt AFD.242.

**AFD.714 Garantibesiktning**

Enligt ramavtalet.

**AFD.718 Besiktningsman**

Enligt ramavtalet.

**AFD.8 Hävning**

Enligt ramavtalet.

**AFD.9 Tvistelösning**

Enligt ramavtalet.

**AFG ALLMÄNNA ARBETEN OCH HJÄLPMEDEL**

**AFG.1 Etablering av arbetsplats**

**AFG.11 Placering av allmänna hjälpmedel**

Enligt ramavtalet.

**AFG.111 Placeringsritning som upprättas av entreprenören**

Enligt ramavtalet.

**AFG.12 Bodar**

Enligt ramavtalet.

# AFG.1272 Utrymme i befintlig byggnad vilket tillhandahålls

Ange nedan text vid behov.

I enstaka fall kan Beställaren komma att tillhandahålla befintliga utrymmen som Entreprenören får disponera. Detta anges i sådana fall vid respektive avrop. Entreprenören ansvarar i sådana fall för städning, låsning och tillsyn av utrymmet, utan extra ersättning.

**AFG.13 Tillfällig väg och plan**

Enligt ramavtalet.

# AFG.14 Tillfällig el- och va-försörjning m m

Enligt ramavtalet.

**AFG.16 Tillfällig skyltställning och tillfällig orienteringstavla** Enligt ramavtalet.

**AFG.3 Skydd m m**

**AFG.31 Skydd av arbete och egendom m m**

**AFG.311 Skydd av arbete**

**AFG.312 Skydd av ledning, mätpunkt m m**

# AFG.313 Skydd av vegetation

Ange uppgift om vilken vegetation som Beställaren önskar behålla.

För undvikande av skada ska Entreprenören skydda träd, buskar och andra växter som ska behållas.

Vid syn ska vegetationen gås igenom och dokumenteras (fotodokumentation).

**AFG.315 Skydd av egendom**

Enligt ramavtalet.

**AFG.316 Tillfällig inhägnad**

Enligt ramavtalet.

**AFG.32 Skyddsanordningar**

**AFG.34 Bullerskydd**

Enligt ramavtalet.

**AFG.35 Dammskydd**

Enligt ramavtalet.

**AFG.36 Begränsning av miljöstörande utsläpp**

Enligt ramavtalet.

**AFG.4 Leverans, transporter m m**

Enligt ramavtalet.

**AFG.44 Lyftanordningar**

**AFG.5 Arbetsställningar och montering**

**AFG.51 Arbetsställningar**

**AFG.6 Håltagning**

**AFG.8 Länshållning, renhållning, rengöring m m**

**AFG.81 Länshållning**

Enligt ramavtalet.

# AFG.82 Renhållning

Ändra/komplettera nedan text vid behov.

Entreprenören ska hålla väg och plan inom och utanför arbetsområdet ren från av denne orsakad nedskräpning, spill och dylikt.

Entreprenören ska upprätta plan för hantering av avfall.

Entreprenören ska källsortera allt avfall.

Entreprenören ska svara för omhändertagande och bortforsling av eget farligt avfall.

Bygg- och rivningsavfall/rivningsmaterial

Entreprenören övertar allt rivningsmaterial om ej annat anges vid avrop.

Entreprenören ska med kvitto styrka såväl transport som leverans av rivningsmaterial. Kvitto utfärdas av transportföretag respektive materialmottagare. Av kvitto ska framgå materialslag, mängd, datum, varifrån materialet kommer samt mottagare av rivningsavfallet. Mängder ska löpande sammanställas och styrkas av kvitton.

Sammanställningen ska redovisas till Beställaren vid slutbesiktning, om inget särskilt anges vid avrop.

Mottagare av allt rivningsmaterial ska vara, för sådan typ av verksamhet, av myndigheter godkänt företag.

**AFG.83 Städning och slutrengöring**

**AFG.831 Städning**

Enligt ramavtalet.

**AFG.832 Slutrengöring**

# AFG.85 Återställande av mark

Anges/ändras vid behov.

Entreprenören ska återställa ianspråktagen mark. Entreprenörens återställande av mark ska godkännas av Beställaren och fastighetsägare.