



**Avropsvägledning
Storköksutrustning konsult
2020**

Ref nr 10515-3

ADDA Inköpscentral AB

2021-09-28

Innehåll

Sammanfattning.....	3
1) Bakgrund	4
a. Presentation av ramavtal	5
b. Geografisk indelning.....	5
2) Beskrivning av struktur i ramavtal.....	6
3) Genomförande av avrop	6
4) Bilagor.....	7

Sammanfattning

Ramavtal gällande Storköksutrustning konsult 2020 har tagits fram för att ge upphandlande myndigheter (UM) möjlighet att förenkla anskaffning av konsulter för projektering av storkök och/eller besiktning av storkök. Exempel på vilken typ av uppdrag som kan ingå beskrivs nedan.

Upphandling är genomförd enligt AMA 10 konsult. Framtagna mallar för uppdragsbeskrivning och som är tänkt som ett stöd för beställare utgår också från AMA 10 konsult och ge förutsättningar för att säkerställa ett gott utförande och resultat.

Målsättning i upphandlingen har varit att teckna ramavtal för uppdrag i de 21 länen i Sverige. Syftet med indelningen är att ge förutsättningar för god konkurrens från marknadens aktörer och att erbjuda UM tillgänglighet av tjänster från närområdet.

Vid upphandling av ramavtal har baskrav ställts på kompetens för området och kvalitet d v s erfarenhet. Avrop sker genom rangordning. Vid avrop kan förtydligande krav ställas på visst kompetens eller kvalitet d v s erfarenhet från visst område som avses för det specifika uppdraget.

Avropsstödet beskriver hur uppdrag kan specificeras för det specifika uppdrag genom att använda upphandlade ramavtal. Vid avrop kan UM välja att tydliggöra uppdraget genom att förtydliga krav och mervärden ställda i ramupphandlingen. Det finns möjlighet att göra avsteg från rangordning om någon av följande förutsättningar råder. Om krav ställs på att projektör och beställningsman ska komma från olika leverantörer, om krav ställs på viss kompetens eller om val av rangordnad nr ett ger betydande resekostnader och beställare kan erhålla betydligt lägre resekostnader. Rangordning kan också frångås om konsult inte besvarar intresseanmälan eller om uppstart av arbete ej sker inom fem dagar.

Avrop sker genom att använda färdigställa två dokumentmallar, bilaga 2 och 3. Det tredje dokumentet, bilaga 4 kan användas för kontraktskrivning

- I bilaga 2 – uppdragsbeskrivning mall, beskriver beställaren bakgrund, förutsättningar och tydliggör krav för uppdraget.
- I bilaga 3 – avropssvar, krav fylls i av beställare i och besvaras av ramavtalsleverantör.
- I bilaga 4 - kontrakt mall ger stöd vid kontraktskrivning.

1) Bakgrund

Ramavtalen avser Storkökskonsulter och ska tillgodose upphandlande myndigheters behov av stöd gällande teknik i och utformning av storkök. Exempel på uppdrag som kan bli aktuella är:

För projektör

- förstudie
- projektering av storkök
- stöd gällande tillståndsansökningar
- hantering av bygglov
- beräkning av totalkostnader, inklusive energi- och underhållskostnader (LCC-kalkyler)
- energibesparingsprojekt
- översyn av struktur för energieffektivt bruk av zoner (kalla och varma zoner)
- inventering av utrustning
- framtagande av kravspecifikationer
- granskning av underlag och anbud
- vara sakkunnigt stöd till beställare
- flödesanalyser
- upprätta entreprenadkalkyler
- ekonomiska och miljömässiga konsekvensanalyser
- riskanalyser
- utbildning inom hygien
- utbildning gällande energieffektiv användning
- behovsstyrning av utrustning och belysning

Besiktning

- besiktning av storkök
- värdering av utrustning
- inventering av utrustning
- slut- och garantibesiktning av kök och utrustning
- vara sakkunnigt stöd till beställare

För att genomföra dess uppdrag har det i upphandlingen efterfrågats följande kompetenser:

Projektering

- projektör
- konsulter/biträdande konsult projektering

Besiktning

- besiktningsman
- konsulter/biträdande konsult besiktning.

a. Presentation av ramavtal

I de administrativa föreskrifterna som bifogats respektive avtal finns de krav som ställts på konsulter d v s projektörer och besiktningsman vid upphandling och vad som gäller för genomförande av uppdrag. Dessa villkor är baskrav. Vid uppdragsbeskrivning ska hänsyn tas till de kraven. Dessa krav kan förtydligas vid avrop.

Timpris finns för följande :

- Projektör (huvudansvarig)
- Konsult/biträde för projektering

- Besiktningsman (huvudansvarig)
- Konsult/biträde till besiktningsman.

Priser finns i respektive avtal.

Ramavtalen ger antagna leverantörer möjlighet att erbjuda underleverantörer för att säkerställa en hög servicenivå till UM.

b. Geografisk indelning

Upphandling har avsett samtliga 21 län. Tre leverantörer har antagits för respektive delområde, projektörer och besiktningsman, per län. Uppdrag inom ramavtalet ska avropas enligt den turordning konsulter har antagits.

Förteckning över vilken leverantör som är antagen för vilket område framgår i bilaga 1 - Sammanställning av prioriteringsordning för konsulter per geografiskt område.

Undantag från rangordningen kan göras utifrån följande anledningar.

1. Det finns krav på att projektör och besiktningsman ej får vara anställda på samma företag.

2. Det finns krav på viss kompetens som endast finns hos konsult som är längre ner i rangordningen.
3. På grund av det geografiska läget kan miljöskäl hävdas om resekostnader bedöms överstiga 40 % av beräknat totalpris. Beställare kan då välja annan uppdragstagare om miljöbesparing kan redovisas. Besparingen ska minst vara 10 % av resekostnaden eller 10 tkr.
4. Om intresseanmälan inte besvaras inom tre (3) arbetsdagar

2) Beskrivning av struktur i ramavtal

Generella krav gällande samtliga tjänster presenteras i Administrativa föreskrifter (AF). AF-delen finns bland avtalshandlingarna.

Ingående beskrivningar av vad respektive anbud erbjuder presenteras i respektive ramavtal per specifikt anbudsområde.

Strukturen i ramavtalen är följande för samtliga geografiska områden.

- Övergripande krav gällande storköksutrustning projektör och besiktningsman.
- Krav gällande kompetens och kvalitet d v s erfarenhet
- Krav på utförande av uppdrag och administrativa krav
- Pris för insatser.

Ställda krav i ramavtalen är baskrav för utförande av uppdrag. Vid avrop kan ställda krav förtydligas utifrån det specifika uppdraget.

3) Genomförande av avrop

Avrop görs från den ramavtalsleverantör som har plats ett (1) i rangordningen. Beställaren skickar en intresseanmälan till leverantören med en kort beskrivning av uppdraget.

Ramavtalsleverantören som har plats ett är skyldig att besvara intresseanmälan för avropsförfrågan inom tre (3) arbetsdagar. Avböjer ramavtalsleverantören att offerera i enlighet med avropet eller underlåter ramavtalsleverantören att besvara avropet har upphandlande myndighet rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, alltså ramavtalsleverantören som har plats två (2) i rangordningen o.s.v.

Till den konsult som svarat på intresseanmälan skickas följande underlag där UMs krav på uppdrag presenteras i:

- Bilaga 2 – uppdragsbeskrivning mall
- Bilaga 3 – avropssvar mall

Mallarna färdigställs av UM. Avropssvar lämnas av konsult till UM i mall för avropssvar.

Syftet med dessa mallar är att underlätta och tydliggöra kravställning av uppdrag för parterna.

Angivna priser i ramavtal är exklusive moms

Vid färdigställande av kontrakt kan bilaga 4- kontrakt mall, användas och kompletteras utifrån de tillkommande krav som tillkommit vid genomförande av avrop.

4) Bilagor

Följande bilagor återfinns under fliken "Stöddokument" i presentationen av ramavtal och underlag på Inköpscentralens hemsida.

Bilaga 1 – Sammanställning av prioriteringsordning för konsulter per geografiskt område

Bilaga 2 – Uppdragsbeskrivning mall

Bilaga 3 – Avropssvar mall

Bilaga 4 – Kontrakt mall