**Avropsvägledning**

**Musikinstrument 2019**

# Inledning

Detta avropsstöd är till för dig som kund med syfte att underlätta vid avrop från ramavtalet Musikinstrument 2019.

# Om avtalet

Det här avtalet är framtaget för att du ska kunna köpa olika typer av musikinstrument enligt den sortering du hittar i listan nedan. Vi har många olika leverantörer som är geografiskt spridda över landet, stora och små leverantörer, nischade och brett sortiment. Instrumenten är avsedda att användas inom för-, grund-, kultur-, och gymnasieskola. Ramavtalet erbjuder även specialpedagogiska instrument och tillbehör. Alla instrument levereras i spelbart skick.

Leverantörerna är specialister på olika områden, om du behöver vägledning i val av produkt kan du vända dig till en eller flera leverantörer för hjälp med detta.

Vidare omfattar avtalet så kallat tillhörande tjänster som ni kan köpa vid behov. De är *installation*, *reparation* och *efterjustering*.

# Vad kan jag köpa?

# Musikinstrument

Musikinstrumenten du kan köpa via ramavtalet är listade nedan. Ramavtalet är indelat i 6 huvudproduktområden (A-F) med delområden (ex. 1-5). Nedan visas områden och underkategorier. För detaljerade produktlistor, se avtalets hemsida under flik ”stöddokument” Bilaga 2a-2f.

Priser för musikinstrumenten är dagspriser inkl. eventuella rabatter eller påslag. För att se priser hänvisar vi till aktuell leverantörs hemsida.

### A Bleckblåsinstrument

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **A1 Bleckblåsinstrument** | **A2Enkla rörbladsinstrument** | **A3Dubbla rörbladsinstrument** | **A4Flöjt** | **A5 Övriga blåsinstrument\*** |
| Trumpet | Saxofon | Oboe | Tvärflöjt | Övriga blåsinstrument  |
| Trombon | Klarinett | Fagott | Blockflöjt |  |
| Tuba |  | Övriga dubbla rörbladsinstrument |  |  |
| Övriga bleckblåsinstrument |  |  |  |  |
| Tillhörande produkter | Tillhörande produkter | Tillhörande produkter | Tillhörande produkter | Tillhörande produkter |
| Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster | Tillhörande Tjänster |

\*Omfattar inte övriga bleckblåsinstrument och övriga dubbla rörbladsinstrument.

### B Klaviaturinstrument

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **B1 Piano** | **B2Synt** | **B3Flygel** | **B4Flöjt** | **B5 Övriga klaviaturinstrument** |
| Digitalpiano | Synt | Digital flygel | Elorgel | Övriga blåsinstrument  |
| Akustiskt Piano |  | Akustisk flygel |  | ex. harmonika, cembalo |
| Tillhörande produkter | Tillhörande produkter | Tillhörande produkter | Tillhörande produkter | Tillhörande produkter |
| Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster |

###

### C Slagverksinstrument

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **C1 Trumset** | **C2Orkesterslagverk** | **C3Övriga percussioninstrument\*** |
| Eltrummor | Xylofon | Övriga percussioninstrument |
| Akustiska trummor | Marimba | ex. congas, maraccas, bjällror, djembe  |
| Pads | Vibrafon |  |
| Cymbaler | Övriga orkesterslagverk |  |
| Tillhörande produkter | Tillhörande produkter | Tillhörande produkter |
| Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster |

\*Omfattar inte övriga orkesterslagverk.

###

### D Stränginstrument, knäppinstrument

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **D1 Gitarr** | **D2Basgitarr** | **D3 Övriga Stränginstrument, knäpp** |
| Elgitarr | Elbas | Övriga stränginstrument, knäpp |
| Akustisk gitarr | Akustisk basgitarr | ex. harpa, ukelele, mandolin  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Tillhörande produkter | Tillhörande produkter | Tillhörande produkter |
| Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster |

### D forts. Stränginstrument, stråkinstrument

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **D4Fiol** | **D5Cello** | **D6 Kontrabas** | **D7Övriga stränginstrument, stråk** |
| Elfiolt | Elcello | Elkontrabas | Övriga stränginstrument, stråk |
| Akustisk fiol | Akustisk cello | Akustisk kontrabas | ex. nyckelharpa, vevlira  |
| Altfiol |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Tillhörande produkter | Tillhörande produkter | Tillhörande produkter | Tillhörande produkter |
| Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster |

### E Världsmusikinstrument

|  |
| --- |
| **E1** |
| Världsmusikinstrument, offererade |
|  |
| Tillhörande produkter |
| Tillhörande tjänster |

### F Övriga digitala instrument, tillbehör och programvaror

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **F1** |  |  |
| Digitala instrument | Digitala tillbehör | Programvaror |
|  |  |  |
| Tillhörande produkter | Tillhörande produkter | Tillhörande produkter |
| Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster | Tillhörande tjänster |

# Tillhörande tjänster

Utöver musikinstrument samt tillbehör kan du köpa tjänster från avtalet. Tjänsterna är till för att du enkelt ska kunna beställa justeringar genom samma avtal du köpt produkten ifrån. Tjänsterna kan *endast* beställas för produkter köpta genom avtalet samt ifrån den leverantören du köpt varan ifrån.

De tillhörande tjänsterna är,

* Installation – för varor där installation krävs innan användning
* Reparation – för de fallen där en skada inte omfattas av garantin
* Efterjustering – för de varor där eventuell justering kan behövas

# Handla från avtalet

Innan första köpet kan ske måste den som är ansvarig för upphandlingsverksamheten anmäla avrop. Detta gör ni enklast på Mina sidor på vår webb. Mer information om avropsanmälan hittar ni här [”Avropsanmälan](https://www.sklkommentus.se/inkopscentral/vart-arbetssatt/for-umue/avrop-sa-fungerar-det/) – bekräfta intresse för att använda ett ramavtal” <https://www.adda.se/upphandling-och-ramavtal/vara-ramavtal-och-upphandlingar/for-upphandlare/avropsanmalan-bekrafta-intresse-for-att-anvanda-ett-ramavtal/>

# Köpa: såhär gör du

Inför en beställning bör du:

1. Göra en behovsanalys av vilka produkter som barnen/barnet i barngruppen är i behov av.
2. Upphandlande myndighet väljer den eller de leverantörer som bäst tillgodoser ert behov med hjälp av parametrarna nedan.
3. Du kontaktar leverantör och gör din beställning.

Först gör du en behovsanalys, vad behöver handlas in till din verksamhet? För att se vilka produkter och leverantörer som finns att tillgå, hänvisar vi till bilaga 2 och 3 under stöddokument på hemsidan.

Sedan laddar du hem Beställningsblanketten som du hittar på hemsidan och följer stegen som står i rött.

Valet av leverantör motiverar du med hjälp av ett antal parametrar. Utgå ifrån avtalets 7 parametrar för att se vilken leverantör som bäst passar ditt behov. Parametrarna *utan* inbördes ordning är:

* Tillgänglighet, utbud och utprovning
* Funktionalitet och förutsättningar
* Leveranstid
* Musikinstrumentens, tillbehörens eller tjänsternas pris
* Kompetens av en specifik typ av instrument eller verksamhet
* Tillgänglighet
* Hållbarhet

Du väljer en eller fler av parametrarna och fyller i den/dessa i Beställningsblanketten. Om *leveranstid* är viktigt för din verksamhet fyller du i den parametern med en motivering som exempelvis ”leverantören kan leverera varan på önskad tid”.

När blanketten är ifylld skickar du den till den eller de leverantörer du önskar beställa varor eller tjänster ifrån.

Vid behov kan du ta kontakt med aktuella leverantörer för att ställa frågor innan du gör ett val och skickar iväg blanketten.

# Leveransvillkor

När du lagt din beställning kommer varorna levereras till den adress du angett i beställningsblanketten. Leverans är gratis för beställningar värda över 500 SEK, för leveranser under 500 SEK tillkommer en leveranskostnad för dig. Vid beställningar som kräver specialleveranser, exempelvis flygel, tillkommer en kostnad för sådan leverans.

# Garanti och returer

# Garanti

Har du och leverantören inte enats om annat ska garantin vara två år på musikinstrument och tillhörande produkter. Garantitiden börjar löpa från det datum varan mottagits. Har varan reparerats eller del i varan bytts ut löper ny garantitid från det att felfri vara levererats.

# Returer

Du har rätt att returnera en mottagen vara och få pengarna tillbaka, exklusive eventuell leveranskostnad. Detta gäller vid returer som sker inom 30 dagar efter mottagande. Ni bekostar returen till plats angiven av leverantören

Vid retur ska kvitto/fraktsedel och obruten originalförpackning skickas med. Leverantören ska inom 10 dagar från det att returen erhållits återbetala ersättning som eventuellt tidigare har erlagts för vara.

# Fel på varan

Du har rätt att, inom 30 dagar från mottagen vara, returnera om varan inte uppfyller kraven eller om varan är defekt eller felaktig. Ni har då rätt att få tillbaka pengarna, inklusive leveranskostnad. Detta gäller även om leverantören skickar en annan vara (fel vara) än den vara som är beställd.

För mer information om returer hänvisar vi till ramavtalet eller kontakta oss på Adda. Kontaktinformation finner du på sista sidan i dokumentet.

**Har du frågor?**

Du är alltid välkommen att kontakta oss på Adda om du har frågor ramavtalet eller behöver guidning genom ditt köp, kontakta oss på:

Telefon: 08-525 029 96

E-post: inkopscentralen@adda.se

Öppettider: Måndag–torsdag 09:00-16.00

Fredag 09:00-15:00

Lunchstängt 11.15-12.00

Avtalets koordinator:

 hanna.peric@adda.se

Har du frågor om leverantörernas sortiment, pris, leveranstider eller liknande kontaktar du den aktuella leverantören. Du hittar kontaktuppgifter på ramavtalets webbsida under fliken ”leverantörer”.