

Bilaga 23 - Kravspecifikation delområde 6

Innehåll

1.	Standardkonfiguration delområde 6	3
1.1	Standardkonfiguration	3
1.2	Tillval	3
2.	Krav på FollowMe-lösning.....	4
2.1	Standarder och regelverk.....	4
2.2	Universell FollowMe-lösning.....	4
2.2.1	OCR-behandling.....	4
2.2.2	Air Print.....	4
2.2.3	Trådlös utskrift/mobil utskrift	5
2.2.4	Kapacitet.....	5
2.2.5	Autentisering, roaming och rapportmodul	5
2.2.6	Uppdatering av FollowMe-lösning.....	5
2.2.7	Regelbaserad utskrift.....	5
2.2.8	Distribuering av certifikat.....	5
2.3	Digital användarmanual och snabbstartsguide	5
2.4	Webbutik/webbportal	5
2.5	Beställning och ändring i beställning	6
2.5.1	Beställningsrutin och orderbekräftelse	6
2.5.2	Ändring i beställning och avbeställning	6
2.6	Leverans	6
2.6.1	Leveranstider	7
2.6.2	Leveransavisering.....	7
2.6.3	Leveransförsening	7
2.6.4	Leveranskostnad.....	7
2.6.5	Följesedel.....	7
2.6.6	Leveranskontroll och leveransgodkännande	8
2.7	Produktgaranti avseende FollowMe-lösning	8
2.8	Kundsupport	8
3.	Tillval.....	10
3.1	Supportavtal till FollowMe-lösning	10
3.1.1	Supportavtalets omfattning.....	10
3.1.2	Supportavtalets löptid för FollowMe-lösning	10
3.1.3	Åtgärdstid för FollowMe-lösning enligt supportavtal	11
3.1.4	Support vid felanmälan och klarrapport	11

3.1.5	Fjärrsupport	11
3.1.6	Betalning av supportavtalet för FollowMe-lösning.....	12
3.2	FollowMe Embedded kortläsare.....	12
3.3	FollowMe Hardware kortläsarterminaler	12
3.3.1	Producentvarumärke avseende FollowMe kortläsare Hardware- kortläsarterminal.....	12
3.4	Lokal lösning.....	12
3.5	Molnbaserad lösning	13
3.6	IT-teknikers rådgivningstjänster.....	13
3.7	Användarutbildning.....	14
3.8	Teknisk utbildning.....	14
3.9	Uppsättning och installation per maskin	14

1. Standardkonfiguration delområde 6

Detta avsnitt avser krav på standardkonfiguration för efterfrågade universella FollowMe-lösningar med tillhörande supportavtal inom delområde 6 Universell FollowMe-lösning.

1.1 Standardkonfiguration

Standardkonfiguration innebär att offererade universella FollowMe-lösningar ska levereras konfigurerade med standardiserade funktioner.

Leverantören ska offerera minst en universell FollowMe-lösning i enlighet med krav i detta dokument. Med ”universell” avses att offererad FollowMe-lösning inte är låst till en specifik Tillverkares maskin/er.

Offererad universell FollowMe-lösning ska vara kompatibel med minst fem olika Tillverkare vilkas maskiner finns representerade på den svenska marknaden. Leverantören ska ange dessa Tillverkare i flik ”2. Kompatibilitet” i bilaga 24 Priser delområde 6.

Offererad universell FollowMe-lösning ska uppfylla krav på standardkonfiguration samt krav som beskrivs i denna kravspecifikation.

Leverantören ska ange ett pris per offererad FollowMe-lösning. Pris ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6.

För krav som i detta dokument uttrycks som ”ska kunna”, ”ska ha möjlighet”, ”ska stödja”, ”ska ha funktionalitet för” eller liknande gäller att den aktuella funktionen ska ingå i standardkonfigurationen och i priset för FollowMe-lösningen om inte annat tydligt framgår.

1.2 Tillval

Leverantören ska, utöver standardkonfigurationen, kunna tillhandahålla komponenter, funktioner och tjänster. Dessa komponenter, funktioner och tjänster som inte ingår i standardkonfiguration kallas tillval. Offererade tillval ska vara kompatibla med offererad FollowMe-lösning.

Tillval för efterfrågad universell FollowMe-lösning framgår av avsnitt 3 i detta dokument.

Pris för samtliga tillval ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6.

2. Krav på FollowMe-lösning

I detta avsnitt anges krav för offererade FollowMe-lösningar.

2.1 Standarder och regelverk

Offererade FollowMe-lösningar ska följa samtliga relevanta lagar, förordningar, direktiv och standarder.

2.2 Universell FollowMe-lösning

Leverantören ska kunna tillhandahålla minst en universell FollowMe-lösning till MFP och Skrivare.

En FollowMe-lösning ska göra det möjligt för användarna att skriva ut till en centraliserad virtuell kö, varefter utskriftsjobbet pausas till dess att användarna loggar in på en villkorlig maskin för att släppa utskriftsjobbet. Detta ska bland annat bidra till:

- förbättrad säkerhet och tillgänglighet,
- minskning av IT-administratörer för att hantera drivrutiner och utskriftsköer, och
- att minska onödiga utskrifter.

FollowMe-lösningen ska göra det möjligt för användarna att definiera och anpassa regler för utskriftskontroll som effektivt kan minska onödiga utskrifter, minska pappersförbrukning och ändra användarnas utskriftsbeteende.

Dessa mål kan uppnås genom t.ex.:

- Pop-up-varningar om onödig miljöpåverkan vid utskrift av e-postmeddelanden.
- Automatisk konvertering till gråskala och duplex.
- Minska eller ta bort alternativet färgutskrift för utvalda användargrupper.

FollowMe-lösningen ska göra det möjligt för specifika personer och personalnivåer att få tillgång till behörigheter på maskinen och att endast vissa Användare kan skriva ut dokument.

FollowMe-lösningen ska kunna tilldela en specifik Användare eller grupp ett ID, d.v.s. en inloggning. Innan utskrift ska maskinen kräva visning av ID.

Arbetsflöde för skanning, skanning till Onedrive, Dropbox, Sharepoint och Google Drive ska kunna tillhandahållas och kostnad ska ingå i offererad FollowMe-lösning. Detta gäller lokala lösningar och inte molnbaserade lösningar.

2.2.1 OCR-behandling

OCR-behandling ska ingå i offererad FollowMe-lösning.

Definitionen av OCR-behandling framgår av bilaga 04 Definitions- och begreppslista. Inga särskilda krav ställs på OCR-behandling avseende val av destinationer, språkigenkänning, layout och outputformat. Detta gäller lokala lösningar och inte molnbaserade lösningar.

2.2.2 Air Print

Air Print ska ingå i offererad FollowMe-lösning.

2.2.3 Trådlös utskrift/mobil utskrift

Trådlös utskrift/mobil utskrift ska ingå i offererad FollowMe-lösning.

2.2.4 Kapacitet

FollowMe-lösningen ska minst kunna hantera 100 maskiner per server.

2.2.5 Autentisering, roaming och rapportmodul

Autentisering, roaming och rapportmodul ska ingå i offererad FollowMe-lösning.

2.2.6 Uppdatering av FollowMe-lösning

I Leverantörens åtagande ingår förebyggande underhåll, rättelser och konfigurationshantering, samt att informera UM när nya uppdateringar av FollowMe-lösning är tillgängliga.

2.2.7 Regelbaserad utskrift

Regelbaserad utskrift ska möjliggöra för UM att ange olika standarder för hur Användare kan och får skriva ut, t.ex. att Outlook e-postmeddelanden och webbplatser kan eller får skrivas ut i svartvitt och duplex som standard.

Regelbaserad utskrift ska kunna hantera dubbelsidig utskrift på alla utskrifter.

2.2.8 Distribuering av certifikat

Serverlösning som kan distribuera certifikat till maskinerna från den centrala applikationen ska ingå i offererad FollowMe-lösning.

2.3 Digital användarmanual och snabbstartsguide

Leverantören ska tillhandahålla en digital snabbstartsguide och en digital användarmanual på både svenska och engelska för varje offererad FollowMe-lösning.

Den digitala användarmanualen kan tillhandahållas på flera olika sätt, men ska som minst tillhandahållas i PDF-format.

UM ska få direkt tillgång till den digitala användarmanualen utan att det krävs användarinloggning eller liknande.

2.4 Webbutik/webbportal

Leverantören ska tillhandahålla en webbutik/webbportal för de UM som beställer från ramavtalet.

Följande delar ska ingå i webbutiken/webbportalen:

- En unik webbsida benämnd Ramavtal Adda Inköpscentral AB.
- Avtalade FollowMe-lösningar ska visas med text, artikelnummer och gällande pris.
- Avtalade tjänster ska visas med artikelnummer och gällande pris.
- Information om beställningsrutiner, leveranstider och övrig relevant information.
- Tydlig information om vilka produkter och tjänster som ingår i ramavtalet.

Webbutiken/webbportalen ska uppdateras kontinuerligt om förändringar sker i det upphandlade sortimentet avseende byte av programvaror, hårdvaror, priser, artikelnummer m.m.

UM ska ha möjlighet att beställa direkt från webbutiken/webbportalen.

Webbutiken/webbportalen ska fungera inom två månader från ramavtalets ikraftträdande.

2.5 Beställning och ändring i beställning

2.5.1 Beställningsrutin och orderbekräftelse

Beställningar från UM ska kunna ske skriftligen via e-post eller via Leverantörens webbutik/webbportal.

Leverantören ska skicka en skriftlig orderbekräftelse till UM via e-post eller via Leverantörens webbutik/webbportal inom två arbetsdagar från beställningstillfället.

Orderbekräftelsen ska minst innehålla följande uppgifter:

- UM:s namn,
- Beställarens namn,
- Leveransadress/plats, det vill säga väg/gata, husnummer, eventuell bokstav och eventuella vånings- och avdelningsuppgifter,
- beställningsnummer,
- artikelnummer på beställda FollowMe-lösningar och tillval,
- kvantitet/volym/ uppskattad tid för beställda FollowMe-lösningar och tillval,
- styckpris och totalt pris för beställda FollowMe-lösningar och tillval,
- beräknad leveranstid.

Leverantören ska skriftligen informera UM när leverans av efterfrågad FollowMe-lösning och tillval skickas.

2.5.2 Ändring i beställning och avbeställning

UM har rätt att ändra beställningen eller göra en hel eller delvis avbeställning från det att UM har mottagit Leverantörens orderbekräftelse.

Vid ändring av leveransadress har Leverantören inte rätt att ta ut en ändringsavgift för UM. UM ska skriftligen informera Leverantören om ändrad leveransadress för beställda produkter, programvaror och tjänster senast två arbetsdagar före leveransen ska ske.

Leverantören har inte rätt till en avbeställningsavgift eller annan kompensation till följd av en hel eller delvis avbeställning om avbeställningen sker inom två arbetsdagar från det att UM har mottagit Leverantörens orderbekräftelse.

För avbeställningar som sker efter att tvådagarsfristen har löpt ut har Leverantören rätt att ta ut en avbeställningsavgift som motsvarar faktiska kostnader som Leverantören kan påvisa, såsom t.ex. returfrakt.

2.6 Leverans

Leverantören ansvarar för leverans av efterfrågad FollowMe-lösning.

2.6.1 Leveranstider

Leverans av FollowMe-lösning och tillval ska ske på den tid eller inom den tidsrymd som angivits vid beställning. Leverans får inte utan UM:s godkännande ske tidigare än vad som överenskommits.

Om inte UM anger annat i avropet är den maximalt acceptabla leveranstiden för efterfrågad FollowMe-lösning 30 arbetsdagar, räknat från mottagande av beställning. Leverans ska ske till av UM angiven plats.

Om UM så begär ska Leverantören ta fram en Införandeplan. Införandeplanen ska tas fram tillsammans med UM och godkännas av UM inom tio arbetsdagar från mottagande av beställning, om inte parterna kommer överens om annat. Kostnad för införande av FollowMe-lösning och framtagande av Införandeplan ska ingå i offererat pris för FollowMe-lösning.

Leverans ska ske på helgfria vardagar, det vill säga måndag – fredag mellan kl. 08.00–16.00, om inte UM och Leverantören överenskommer om annat.

2.6.2 Leveransavisering

Leverantören ska skriftligen avisera UM när i tid leverans kommer att ske. Leveransavisering ska ske senast tre arbetsdagar före leverans om inget annat överenskommits mellan UM och Leverantören.

2.6.3 Leveransförsening

Leverantören ska skriftligen avisera om leveransförseningar till UM. Leverantören ska ange orsaken till förseningen samt den tidpunkt då leverans beräknas kunna ske. Om senareläggning kan accepteras av UM fastställs en ny leveranstid.

Levereras FollowMe-lösning och/eller tillval inte i rätt tid har UM rätt till vite enligt bilaga 36 Kontraktsvillkor delområde 6.

2.6.4 Leveranskostnad

Leveranskostnad ska ingå i priset för offererade FollowMe-lösningar och tillval. Det innebär att Leverantören inte får ta ut t.ex. leveransavgift eller annan kompensation för Leverantörens kostnader för leverans, transport, emballage eller förpackning.

2.6.5 Följesedel

Leverantören ska bifoga en följesedel till leveransen. Följesedeln ska minst innehålla följande uppgifter:

- UM:s namn, EAN-nummer och organisationsnummer,
- Beställarens namn,
- UM:s rekvisitionsnummer,
- leveransplats (adress som anges vid beställningen, det vill säga, väg/gata, husnummer, eventuell bokstav och eventuella vånings- och avdelningsuppgifter),
- beställningsnummer som gör det möjligt för UM att jämföra följesedeln med orderbekräftelse och faktura,
- artikelnummer för levererade FollowMe-lösning/ar och tillval,
- kvantitet/volym av levererade FollowMe-lösning/ar och tillval (antal per produkt/programvara/tjänst och totalt antal för leveransen),
- redovisning av typ av produkter, programvara och tjänster.

2.6.6 Leveranskontroll och leveransgodkännande

UM ska genomföra en leveranskontroll efter mottagande av leverans och installation/upsättning av levererad FollowMe-lösning.

Om levererad FollowMe-lösning fungerar felfritt vid leveranskontrollen, i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick, ska UM skriftligen meddela att leveranskontrollen är genomförd och godkänd och att leveransen är godkänd. Leveransgodkännande kan lämnas av UM:s ansvariga kontaktperson eller annan av UM utsedd person.

Om levererad FollowMe-lösning inte fungerar felfritt vid leveranskontrollen, i enlighet med avtalat funktionsdugligt skick, ska Leverantören meddelas omgående. Leverantören ska tillhandahålla en åtgärdsplan till UM av vilken Leverantörens åtgärder för att rätta eventuella fel ska framgå. Åtgärdsplanen ska vara godkänd av UM.

2.7 Produktgaranti avseende FollowMe-lösning

Garantitiden för FollowMe-lösningen ska vara minst tre år efter leveransgodkännande.

Produktgarantin ska åtminstone innefatta samtliga komponenter som ingår i FollowMe-lösningen inkl. hårdvara, mjukvara, arbetstid, material, transport av produkt, tekniska uppdateringar, rättelser, säkerhetsuppdateringar samt återställning till funktionellt skick.

Under garantitiden har Leverantören fullt ansvar för åtgärdande av fel och/eller brister på FollowMe-lösningen som UM anmäler. Fel och/eller brister kan till exempel vara, men är ej begränsat till, tillverkningsfel i konstruktion, materialfel eller fel i FollowMe-komponenternas utförande.

Leverantörens ansvar för fel omfattar inte följande:

- a) Fel förorsakade genom UM:s användning av en produkt/programvara på annat sätt än vad som framgår av användardokumentation eller Leverantörens instruktioner, eller genom vårdslöshet av UM eller annan som UM ansvarar för.
- b) Fel förorsakade genom UM:s användning av produkten/programvaran tillsammans med annan utrustning eller programvara som det inte framgår av ramavtalet eller kontraktet att den ska vara kompatibel med. Ansvarsbefrielsen gäller dock inte om UM med fog kunnat förvänta sig att produkten/programvaran skulle vara kompatibel med sådan utrustning eller programvara, även om det inte framgår av ramavtalet eller kontraktet.
- c) Fel förorsakade genom av UM företagna ändringar eller ingrepp i produkten/programvaran som inte skett i enlighet med Leverantörens instruktioner eller medgivande.

Leverantören ska ombesörja reparation och byte av samtliga FollowMe-komponenter och förse UM med emballage och frakthandlingar för inskickande av exempelvis hårdvaror och andra tillbehör till Leverantören. Fri frakt till och från Leverantören ska ingå inom ramen för garantiåtagandet. Fel ska vara åtgärdade inom maximalt 20 arbetsdagar från Leverantörens mottagande av UM:s felanmälan.

Alla kostnader för åtgärdande av fel och brister i FollowMe-lösningen som UM anmäler under garantitiden bekostas av Leverantören under förutsättning att FollowMe-lösningen hanterats i enlighet med Leverantörens anvisningar.

2.8 Kundsupport

Leverantören ska tillhandahålla kundsupport i form av en single point of contact (SPOC) till UM.

UM ska kunna komma i kontakt med Leverantörens kundsupport för alla slags kundfrågor som är relaterade till kontraktet, t.ex. beställning, ändring i beställning, fakturafrågor, reklamation, m.m.

UM ska kunna kontakta Leverantörens kundsupport via telefon, e-post och Leverantörens webbutik/webbportal. Kundsupport ska återkoppla på inkomna ärenden med svar, som inte enbart utgör ett autosvarsmeddelande, om hur ärenden kommer att hanteras inom två arbetstimmar.

Kundsupport ska tillhandahållas på svenska.

3. Tillval

Följande tillval till FollowMe-lösning ska kunna tillhandahållas av Leverantören:

- Supportavtal till FollowMe-lösning.
- Uppsättning och installation per maskin.
- FollowMe Embedded kortläsare.
- FollowMe Hardware kortläsarterminal.
- Lokal lösning.
- Molnbaserad lösning.
 - Kryptering vid molnbaserad lösning.
- IT-teknikers rådgivning och servicetjänster utanför supportavtal efter garantitiden.
- Användarutbildning.
- Teknisk utbildning.

3.1 Supportavtal till FollowMe-lösning

Supportavtal ska kunna tillhandahållas till offererad FollowMe-lösning.

Pris för supportavtal till FollowMe-lösning ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6.

3.1.1 Supportavtalets omfattning

Supportavtalet ska täcka support och service för FollowMe-lösningen.

Ett supportavtal för FollowMe-lösningen ska minst omfatta följande:

- Service på samtliga FollowMe-komponenter, d.v.s. hårdvara och programvara, som ingår i FollowMe-lösningen, t.ex. kortläsare.
- Åtgärdstid på maximalt åtta timmar. Krav på åtgärdstid framgår av avsnitt 3.1.3 Åtgärdstid för FollowMe-lösning enligt supportavtal.
- Support vid felanmälan och klarrapport. Krav på support vid felanmälan och klarrapport framgår av avsnitt 3.1.4 Support vid felanmälan och klarrapport.
- Fjärrsupport. Krav på fjärrsupport framgår av avsnitt 3.1.5 Fjärrsupport.

3.1.2 Supportavtalets löptid för FollowMe-lösning

Supportavtalet för FollowMe-lösningen börjar gälla när UM har mottagit och godkänt leveransen.

Supportavtalet löper månadsvis och gäller i fem år om inget annat överenskommit mellan UM och Leverantören. UM har en ensidig rätt att säga upp supportavtalet med beaktande av en månads uppsägningstid.

Efter fem år har UM en ensidig rätt att förlänga supportavtalet med ytterligare upp till tre år. En förlängning kan ske vid ett eller flera tillfällen. Förlängningen ska ske skriftligt från UM.

Leverantören ska underrätta UM om supportavtalets utgång senast tre månader innan supportavtalet löper ut. Leverantören ska kontrollera med UM om supportavtalet ska förlängas.

UM ska meddela Leverantören om förlängning av supportavtalet kommer att ske genom att skicka ett skriftligt meddelande om förlängningen till Leverantören senast 30 dagar innan supportavtalet slutar gälla.

3.1.3 Åtgärdstid för FollowMe-lösning enligt supportavtal

Om UM och Leverantören inte kommer överens om något annat är tidsspannet för åtgärdstid helgfria vardagar, måndag – fredag mellan kl. 08.00-16.00.

UM och Leverantören kan komma överens om ett annat tidsspann för åtgärdstid inom vanlig drifttid. Med vanlig drifttid avses helgfria vardagar, måndag – fredag, kl. 07.00-18.00. Det innebär att UM kan ha ett annat tidsspann för sin åtgärdstid inom den vanliga drifttiden. Den överenskomna drifttiden avtalas mellan UM och Leverantören vid beställningen.

Felet ska vara åtgärdat så snart som möjligt. Maximal åtgärdstid vid fel ska vara åtta timmar. Åtgärdstid vid fel räknas från och med att UM:s felanmälan har mottagits av Leverantören.

Leverantören ska omgående underrätta UM vid fel som inte kan åtgärdas inom åtta timmar, på grund av att felet kräver byte av reservdelar, som t.ex. kortläsare. Åtgärdstid för byte av reservdelar ska vara maximalt två veckor.

3.1.4 Support vid felanmälan och klarrapport

Support avseende FollowMe-lösningen ska utföras inom åtta timmar på helgfria vardagar måndag – fredag kl. 08.00 – 16.00.

UM och Leverantören kan komma överens om ett annat tidsspann för service och support som ska utföras inom vanlig drifttid. Med vanlig drifttid avses helgfria vardagar måndag – fredag kl. 07.00 – 18.00. Det innebär att UM kan ha ett annat tidsspann för service och support inom den vanliga drifttiden. Den överenskomna drifttiden avtalas mellan UM och Leverantören vid beställningen.

I supportavtalet för FollowMe-lösning ska det ingå teknisk support (HelpDesk) via telefon inom det överenskomna åttatimmarspannet.

Felanmälan ska när som helst kunna göras via e-post, en webbportal och via telefon under det överenskomna åttatimmarspannet. En skriftlig bekräftelse på att Leverantören har mottagit felanmälan ska skickas till UM så fort som möjligt.

Leverantören ska påbörja undersökning av felet så fort som möjligt efter att felanmälan har registrerats.

Leverantören ska leverera en klarrapport till UM avseende det ärende som supporten har omfattat, omedelbart efter att felet har avhjälpats. I klarrapporten ska det framgå vilka åtgärder som har vidtagits och att felet har åtgärdats.

Support ska tillhandahållas på svenska.

3.1.5 Fjärrsupport

Fjärrsupport ska tillhandahållas inom supportavtalet för FollowMe-lösning. Fjärrsupporten kan genomföras via en digital kommunikationslösning som t.ex. Skype eller liknande lösning för webbmöten, telefon eller andra kommunikationsvägar som är kompatibla med UM:s lösningar.

Den tid det tar att genomföra fjärrsupport räknas in i åtgärdstiden (se avsnitt 3.1.3 Åtgärdstid för FollowMe-lösning enligt supportavtal).

Fjärrsupport ska tillhandahållas på svenska.

3.1.6 Betalning av supportavtalet för FollowMe-lösning

Ersättning avseende tjänsterna enligt supportavtalet för FollowMe-lösning betalas genom en fast månadsavgift, per maskin.

Avgiften ska inkludera samtliga kostnader för Leverantörens tjänsteåtagande avseende supportavtalet för FollowMe-lösningen. I avgiften ska serviceteknikers lön, restid, arbetstid, resor och traktamente ingå. Inga andra avgifter får tas ut av Leverantören. Det innebär att det inte är tillåtet att ta ut t.ex. miljöavgifter, fraktkostnader, administrationsavgifter, faktureringsavgifter eller andra avgifter.

Avgiften faktureras retroaktivt och kvartalsvis, det vill säga var tredje månad i efterskott.

3.2 FollowMe Embedded kortläsare

Leverantören ska kunna tillhandahålla FollowMe Embedded kortläsare. FollowMe Embedded kortläsare ska kunna byggas in i maskinen så att den framstår som en integrerad del av maskinen. FollowMe Embedded kortläsare ska baseras på Hitag2, HID, Mifare, EM-Marin och Indala-teknik.

FollowMe Embedded kortläsare ska vara kompatibla med åtminstone nyckelkort och bricksystem samt kort, tagg och bricka med inbyggt chip.

Alla kostnader i samband med konfiguration av FollowMe Embedded kortläsare ska ingå i offererat pris för FollowMe Embedded kortläsare.

Pris för FollowMe Embedded kortläsare ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6.

3.3 FollowMe Hardware kortläsarterminaler

Leverantören ska kunna tillhandahålla FollowMe Hardware kortläsarterminaler. FollowMe Hardware är en hårdvara som kan anslutas till maskinen och som därmed inte utgör en integrerad del av maskinen. Hardware-terminalerna ska baseras på HID och Mifare.

FollowMe Hardware kortläsarterminaler ska vara kompatibla med åtminstone nyckelkort och bricksystem samt kort, tagg och bricka med inbyggt chip.

Alla kostnader i samband med konfiguration av FollowMe Hardware kortläsarterminal ska ingå i offererat pris för FollowMe Hardware kortläsarterminal.

Pris för FollowMe Hardware kortläsarterminaler ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6.

3.3.1 Producentvarumärke avseende FollowMe kortläsare Hardware-kortläsarterminal

Offererad FollowMe Hardware kortläsarterminal ska vara kompatibel med den maskin som offererad FollowMe-lösning ska användas till.

Offererade FollowMe kortläsare Hardware-terminaler ska levereras fabriksnya och redo att användas.

3.4 Lokal lösning

Vid lokal lösning tillhandahåller UM en server. Servern används för att kunna hantera FollowMe-lösningen, såsom för att använda befintlig ID-infrastruktur med t.ex. kort när utskrifter släpps på maskinen, förenkla och centralisera administrationen av maskiner och utskriftsköer, samt definiera och

anpassa regler som t.ex. automatisk konvertering till gråskala och duplex samt reducera möjligheten för färgutskriften.

Vid lokal lösning ska Leverantören ansvara för tillhandahållande av löpande uppdateringar av FollowMe-lösningen enligt avsnitt 2.2.6 Uppdatering av FollowMe-lösning.

Uppdateringar ska ske efter UM:s godkännande. Det åligger Leverantören att säkerställa att funktionaliteten upprätthålls i samband med uppdateringar av drivrutiner m.m. och att samexistens med övrig IT-miljö inte påverkas negativt efter uppdateringar.

Pris för licens per server och år för lokal lösning ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6.

Leverantören ska kunna tillhandahålla rådgivning/support vid installation/opsättning av lokal lösning, se avsnitt 3.6 IT-tekniikers rådgivningstjänster. Leverantören ska på UM:s begäran ange ett estimat på antal timmar för rådgivning/support vid installation/opsättning av lokal lösning.

3.5 Molnbaserad lösning

Vid molnbaserad lösning ska Leverantören tillhandahålla en server. Servern ska användas för att kunna hantera FollowMe-lösningen, som t.ex. för att använda befintlig ID-infrastruktur med kort när utskriften släpps på maskinen, förenkla och centralisera administrationen av maskiner och utskriftsköer, samt definiera och anpassa regler som t.ex. automatisk konvertering till gråskala och duplex samt reducera möjligheten för färgutskriften.

Vid molnbaserad lösning ska Leverantören ansvara för installation/opsättning och löpande uppdateringar av FollowMe-lösningen, samt övervakning, rättelser, underhåll och konfigurationshantering.

Installation/opsättning och uppdateringar ska ske efter UM:s godkännande. Det åligger Leverantören att säkerställa att funktionaliteten upprätthålls i samband med installation/opsättning, uppdateringar av drivrutiner m.m. och att samexistens med övrig IT-miljö inte påverkas negativt efter uppdateringar.

Vid molnbaserad lösning ska Leverantören tillhandahålla en krypterings-/dekrypteringsfunktion via en säker tunnel med minst 128-bit SSL. UM:s data ska vara krypterad när data skickas till molnet, när data lagras i molnet och när data skickas från molnet. På begäran av UM, ska leverantören kunna redovisa dokumentation för hur data har krypterats-/dekrypterats.

Pris för licens per år för molnbaserad lösning ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6.

Pris för licens per maskin och år för krypteringslösning ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6.

3.6 IT-tekniikers rådgivningstjänster

Leverantören ska kunna tillhandahålla rådgivningstjänster genom Leverantörens IT-tekniker och gällande servicetjänster utanför supportavtal efter garantitiden för offererad FollowMe-lösning.

Tjänsten ska utföras av svensktalande tekniker.

Personal från Leverantören ska kunna visa upp giltig företagslegitimation vid besök hos UM.

Timpris för IT-tekniikers rådgivning och servicetjänster utanför supportavtal efter garantitiden ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6. I timpriset ska samtliga kostnader och utgifter för fullgörandet såsom bland annat arbetskostnader, resekostnader, restid, administration och leveranskostnad ingå. Observera att denna uppräkningslista inte är uttömmande.

3.7 Användarutbildning

Leverantören ska kunna genomföra en användarutbildning som tillvalstjänst. Användarutbildning ska genomföras i samband med leverans, om inte parterna kommer överens om annat.

En användarutbildning ska bestå av en kort introduktion till programvaran samt de viktigaste FollowMe-funktionerna.

Användarutbildningen ska kunna genomföras på plats i av UM anvisad lokal och på distans/online.

Pris för användarutbildning i av UM anvisad lokal för upp till tio deltagare per FollowMe-lösning ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6. Samtliga kostnader förenade med utbildningen, inklusive eventuell restid och resekostnader, ska ingå i priset.

Pris för användarutbildning på distans/online ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6. Samtliga kostnader förenade med utbildningen ska ingå i priset.

Användarutbildning (på plats hos UM och på distans/online) ska genomföras på svenska.

3.8 Teknisk utbildning

Leverantören ska kunna genomföra en teknisk utbildning som tillvalstjänst.

Vid en teknisk utbildning ska Leverantören anvisa metoder för att implementera kravställda funktioner.

Teknisk utbildning ska kunna genomföras på plats i av UM anvisad lokal och på distans/online.

Pris för teknisk utbildning i av UM anvisad lokal för upp till tio deltagare per FollowMe-lösning ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6. Samtliga kostnader förenade med utbildningen, inklusive eventuell restid och resekostnader, ska ingå i priset.

Pris för teknisk utbildning på distans/online ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6. Samtliga kostnader förenade med utbildningen ska ingå i priset.

Teknisk utbildning (på plats hos UM och på distans/online) ska genomföras på svenska.

3.9 Uppsättning och installation per maskin

Leverantören ska kunna tillhandahålla uppsättning och installation i samband med leverans av FollowMe-lösning. Pris för uppsättning och installation per maskin ska anges i bilaga 24 Priser delområde 6.

UM ska meddelas av Leverantören åtminstone tre arbetsdagar innan genomförande av uppsättning och installation. Uppsättning och installation ska utföras på helgfria vardagar mellan kl. 08.00-16.00 måndag – fredag, om inte parterna överenskommer om annat.

Uppsättning och installation ska minst innehålla följande delar:

- Uppsättning, installation och konfiguration av FollowMe-lösningen på de maskiner och på den plats som anges av UM på angiven adress.

Leverantören ska säkerställa att FollowMe-lösningen är i avtalat funktionsdugligt skick efter genomförd uppsättning och installation. Det innebär att allt nödvändigt material, terminaler m.m. ska finnas så att FollowMe-lösning kan installeras sömlöst i UM:s nätverk.