# Kontrakt för leverans av [     ]

*Kursiverad blåmarkerad text utgör anvisningar till UM inför avrop. Texten tas bort innan avtalstecknande mellan UM och Ramavtalsleverantören.

Text med gul bakgrund innebär att information ska infogas.*

# AVTALSPARTER

Kontrakt avseende leverans av [     ] har slutits mellan:

[Avropande myndighet]

[Organisationsnummer]

[Adress]

och

[Ramavtalsleverantör]

[Organisationsnummer]

[Adress]

# Avrop från ramavtal

Detta Kontrakt reglerar avrop från Ramavtal Inkasso- och påminnelsetjänster, [delområde ] mellan SKL Kommentus Inköpscentral AB, nedan kallat SKI, och [Leverantörens namn], nedan kallad Ramavtalsleverantören.

# Kontraktets omfattning

Med kontrakt menas bindande avtal mellan den upphandlande myndigheten (UM) och leverantören om anskaffning av tjänster enligt ramavtalet.

Leveransens omfattning framgår av Kontraktet med tillhörande bilagor samt Ramavtalet.

Kontraktshandlingarna kompletterar varandra. Om Kontraktet innehåller motstridiga uppgifter i förhållande till Ramavtalet skall Ramavtalet gälla i enlighet med Ramavtalets huvudtext.

Kontraktet avser avrop av följande:

* [Infoga tjänster som kontraktet ska omfatta]
* [Infoga tjänster som kontraktet ska omfatta]
* [Infoga tjänster som kontraktet ska omfatta]
* [Infoga tjänster som kontraktet ska omfatta]

I ramavtalets bilaga 02- Krav på tjänsten framgår krav som gäller för ovanstående tjänster.

# AVTALSPERIOD

Kontrakt ska tilldelas innan ramavtalet upphör och får löpa som längst fem år och sex

månader efter det att ramavtalet träder ikraft, [2020-09-21] *för delområde 1- kommuner regioner.* [2021-02-08] *för delområde 2 bostad/fastighet och delområde 3 Energi/VA*

Kontraktets avtalstid: [     ] – [     ]

*Ange den löptid som kontraktet avser.*

# Priser

Priser tjänster: anges i ramavtalsbilagan *Bilaga 0X- Pris.*

# Fakturerings- och betalningsvillkor

Fakturering ska ske elektroniskt. Leverantören ska senast vid ramavtalets ikraftträdande

kunna sända elektronisk faktura till de upphandlande myndigheterna enligt något eller

flera av följande alternativ som anges i ramavtalets punkt 13.

[infoga UMs valda metod för elektronisk fakturering och elektronisk kommunikation]

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt

format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder den upphandlande myndighetens

automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla

följande:

* nödvändiga referenser ska anges;
	+ avtalsnummer/kontraktsreferens;
	+ objekts-ID/referens till fakturerat objekt (vid periodisk faktura);
	+ avrops-/beställnings-/inköpsordernummer;
	+ kostnadsställe eller beställarens referens;
* debetfakturans fakturanummer ska framgå i kreditfaktura;
* den upphandlande myndighetens faktureringsadress;
* bolag/förvaltnings GLN;
* fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter, inklusive brutto- och
* nettobelopp samt mervärdesskatt;
* vad varan/tjänsten avser, leveransdatum; samt
* betalningsvillkor och förfallodatum samt övriga i kontraktet angivna uppgifter.

En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att leverantören har skickat den till den

upphandlande myndigheten förutsatt att leveransen har fullgjorts. En faktura förfaller

dock inte till betalning förrän den uppfyller kraven ovan.

Ytterligare krav inom fakturering finns i ramavtalets punkt 13.

# Tidpunkt för IMPLEMENTERING

Implementering ska påbörjas direkt efter undertecknat kontrakt om inget annat överenskommits mellan UM och Leverantören. Implementering anses ha påbörjats efter att tidplan med aktiviteter och ägare överenskommits mellan UM och Leverantören.

Representant från både Leverantören och UM ska upprätta implementeringsplan där tidplan, testperiod och produktionsstart ska framgå.

Under implementeringstiden ska regelbundna avstämningar hållas på det sätt som Leverantören och UM kommer överens om.

Tiden från påbörjad implementering till leverans godkännande från UM ska vara max 2 veckor.

Tidplan med aktiviteter:
Start implementering:
Testperiod:
Produktionsstart:

# Övrigt

Villkor som inte överenskommits mellan UM och Ramavtalsleverantören i detta kontrakt framgår av ramavtalet och dess bilagor.

**Bilagor specifika för kontraktet**Bilaga x- Rutinbeskrivning *Tas fram tillsammans med Ramavtalsleverantören*

Bilaga x – Överenskommelse servicenivåer (SLA)
Bilaga x – Pubavtal (vid påminnelsetjänster)

# Kontaktpersoner

Kontaktperson för UM:

Telefon: 08-xxxx

E-post: [Namn@domänadress]

Kontaktperson för [Ramavtalsleverantören]:

Telefon: [99-999 99 99]

E-post: [Namn@domänadress]

# UNDERTECKNANDE AV KONTRAKT

Detta Kontrakt har upprätts i två likalydande exemplar, varav parterna har tagit var sitt.

*ort och datum ort och datum*

*UM Ramavtalsleverantören*

*underskrift underskrift*

*Namnförtydligande Namnförtydligande*