

2. Kravspecifikation

2.1 Disposition och gemensamma krav

Kraven i detta avsnitt gäller för samtliga avtalsområden, om inte annat anges. Samtliga åtaganden ingår i lämnade anbudspriser, om inte annat anges.

Samma produkt får inte offereras på flera poster, och endast en produkt per beteckning ska anges.

Personer med begränsad räckvidd såsom rullstolsburna, ska kunna nå funktioner genom att leverantören höjdanpassar automater eller underskåp.

På begäran ska krav som kan kontrolleras i upphandlingsskedet, kunna visas innan tilldelningsbeslut, genom produktblad eller dyl.

Detta kapitel är disponerat så att krav som är gemensamma för samtliga automater kommer först. Därefter kommer krav som är gemensamma för samtliga kaffeautomater (t.ex. krav på ingredienser och tillbehör). Därefter kommer krav som är gemensamma för kaffeautomater utom modell liquid. Från och med punkt 3.6 lämnas anbud, genom att ange vilka geografiska områden (län) som anbudet omfattar, bifoga ifylld pris- och produktbilaga, samt överföra totalpris från dess sista blad.

Exempel: En anbudsgivare som lämnar anbud på enbart på avtalsområde 3 Kaffeautomater modell liquid, behöver läsa detta avsnitt 2.1 Disposition och *gemensamma krav* (med underpunkter), och 2.2 *Gemensamma krav, AVTALSOMRÅDE 1-3*, i kombination med avsnitt 2.4 *AVTALSOMRÅDE 3 Kaffeautomater modell liquid*.

2.1.1 Behovsanalys inför beställning

Upphandlande myndighet kan i samband med avrop begära att leverantören för det aktuella anbudsområdet genomför en kostnadsfri behovsanalys på plats hos upphandlande myndighet. Myndigheten kontaktar leverantören för inbokning av behovsanalys på plats hos myndigheten inom tio (10) Arbetsdagar eller efter överenskommelse. Analysen ska omfatta genomgång av upphandlande myndighets behov och lokalmässiga förutsättningar. Leverantören ska därefter ge myndigheten förslag på lämplig kaffe- eller vattenautomat, modell och service samt tillhörande produkter som finns på avtalsområdet utifrån ett behovs-, kostnads- och energibesparingsperspektiv, senast inom fyra (4) Arbetsdagar efter gjord analys.

För kaffeautomater ska det ska även finnas möjlighet till ett s.k. provställningsavtal, där upphandlande myndighet utan kostnad kan få prova automater från avtalad leverantör genom tillfällig installation. Sådan provställning ska ske inför och med syfte att teckna ordinarie kontrakt, och sådan provställning ska löpa högst 8 Arbetsdagar, eller enligt överenskommelse.

2.1.2 Svars- och leveranstider

Leverantören är skyldig att besvara avropsförfrågan inom fem (5) Arbetsdagar huruvida den inkommer med ett avropssvar eller inte.

Leverantören ska alltid svara på en avropsförfrågan

Om inget annat överenskommit mellan upphandlande myndighet och leverantören ska leverans av kaffe- och vattenautomater ske inom 30 Arbetsdagar.

För automater som behöver tillgänglighetsanpassas, så är leveranstiden 40 Arbetsdagar, eller enligt överenskommelse.

2.1.3 Inför leverans

Leverantören ska lämna en fullständig beskrivning till upphandlande myndighet av hur vatten och ström m.m. ska dras fram/förberedas. Om leverantören lämnar en sådan beskrivning, och det sedan visar sig att upphandlande myndighet inte har förberett, så får leverantören debitera resekostnadsersättning för den onödiga resan. Leverantören måste dock vara tydlig med vad som krävs. (Det räcker t.ex. inte, att leverantören endast upplyser upphandlande myndighet om att det ska finnas el och vatten).

Leverantören kan upplysa upphandlande myndighet vad som faktureras för en sådan onödig resa, när leverantören lämnar ovan instruktion till upphandlande myndighet.

2.1.4 Inställelsetid vid felanmälan

Leverantören ska inställa sig (d.v.s. fysiskt på plats hos upphandlande myndighet) inom sex (6) timmar under Arbetsdag efter beställarens felanmälan (under Arbetsdag).

För upphandlande myndigheter som har sitt huvudsäte norr om Gävle, är motsvarande inställelsetid åtta (8) timmar.

2.1.5 Hyres- och serviceperioder, samt förlängningar

Upphandlande myndighet kan välja att hyra automater antingen 12 (gäller ej modell liquid), 24, 36 eller 48 månader.

Villkorsstyrda priser

Avtalsområde 1 kaffeautomater och 4 Vattenautomater: 12 månader ska inte prissättas. Om upphandlande myndighet hyr 12 månader, är hyres- respektive servicekostnaden 150 % av anbudsgivarens offererade pris för 24 månader.

Avtalsområde 2 Återbrukade kaffeautomater: Om upphandlande myndighet hyr 12 månader, är hyres- respektive servicekostnaden 130 % av offererat pris för 24 månader.

Avtalsområde 3 Kaffeautomater modell liquid: Anbudsgivaren ska endast prissätta hyresperioden 24 månader. Om upphandlande myndighet hyr i 36 månader, så är posten hyres- och servicekostnad 85 % av offererat pris för 24 månader. Om upphandlande myndighet hyr i 48 månader, så är posten hyres- och servicekostnad 70 % av offererat pris för 24 månader.

Förlängning

Upphandlande myndighet kan efter hyresperiodens slut välja att förlänga hyresperioden och servicepaketet med 1) en ny hyresperiod, eller 2) valfritt antal månader eller 3) tills vidare, avseende samma automat. En specificerad förlängningsperiod enligt 1) och 2), kan således löpa som längst 48 månader från och med ramavtalets sista dag. En tillsvidareförlängning enligt 3) löper med två månaders uppsägningstid, till samma pris som närmast föregående fasta hyres- och/eller serviceintervall, och som längst under ramavtalstiden.

Upphandlande myndighet ska påtala senast en (1) månad före det datum då det pågående kontrakt löper ut, om den önskar förlängning. Leverantören ska erinra upphandlande myndighet om att hyresperiod/servicepaket löper ut senast två (2) månader innan kontraktet löper ut.

Exempel: Upphandlande myndighet X hyr en kaffeautomat 24 månader, till en total månadskostnad om 500 kr de första 24 månaderna. Hyresintervallet 36 månader kostar 350 kr/månad. Efter 23 månader aviserar upphandlande myndighet att den vill hyra tills vidare. Månadskostnaden fortsätter att vara 500 kr. När 36 månader har passerat, blir månadskostnaden 350 kr.

2.1.6 Avbeställning/retur

Upphandlande myndighet ska kostnadsfritt kunna avbeställa lagd beställning fram till dess att beställningen har skickats från leverantören. Avbeställning ska kunna ske skriftligt till leverantör via post, e-post, e-handel, och kundtjänst per telefon.

Detta gäller inte produkter som specialanpassats/tillgänglighetsanpassats efter upphandlande myndighets önskemål.

2.1.7 Uppsägningsrätt

Den upphandlande myndigheten har rätt att avbeställa ett pågående kontrakt med två (2) månaders uppsägningstid. Sådan uppsägning får ske tidigast efter ett (1) år. Den upphandlande myndigheten ska då betala 50 % av den icke utnyttjade hyres- och servicekostnaden.

Exempel: Upphandlande myndigheten avropar hyres- och serviceavtal (eller serviceavtal, vid köp) på 36 månader (som har en hyres- och servicekostnad på 350 kr/månad), men säger upp avtalet efter 24 månader. Uppsägningstiden är två månader. Upphandlande myndighet betalar alltså 175 kr*10 (återstående månader) = 1 750 kr.

2.1.8 Returhantering av pallar

Vid leveranser på pall ska leverantören kostnadsfritt återta sina pallar om inget annat avtalats mellan upphandlande myndighet och leverantören.

2.1.9 Återtagande

Vid hyresperiodens slut ska leverantören kostnadsfritt svara för skyndsam avinstallation och återtagande av automat/er och eventuellt material.

Första stycket gäller även automater och material, som upphandlande myndighet har köpt. Sådant återtagande ska ske inom fyra månader.

Denna punkt gäller endast för automater som leverantören har tillhandahållit upphandlande myndighet.

2.1.10 Elartiklar

Leverantören ska uppfylla kraven i förordning (2014:1075) om producentansvar för elutrustning. Detta görs genom att leverantören eller tillverkaren av produkterna är ansluten till EI-retur eller genom ett eget fungerande system.

All elektronisk apparatur ska vara CE-märkt eller motsvarande.

Leverantören eller tillverkaren av produkterna ska vara registrerad i Naturvårdsverkets EE-register.

2.1.11 Produkter och livsmedel

Allt material som offereras, både material och produkter som kommer i kontakt med livsmedel, ska uppfylla EG nr 1935/2004.

2.2 Gemensamma krav, AVTALSOMRÅDE 1-3

2.2.1 Svenska Vendingföreningens riktlinjer

Leverantören ska följa nationella riktlinjer för vendingbranschen, Varmdrycks- och varuautomater, framtagna av Svenska Vendingföreningen.

2.2.2 Hållbara livsmedel

Kravställningen för livsmedel följer Upphandlingsmyndighetens kriterier, och för samtliga märkningar får likvärdig märkning offereras:

1. Ekologiskt: EU-lövet eller KRAV
2. Socialt ansvarsfull odling och rättvis handel: Fairtrade

3. Socialt ansvarsfull odling: The Rainforest Alliance eller Fairtrade
4. Dubbelcertifiering 1: EU-lövet eller KRAV, samt The Rainforest Alliance
5. Dubbelcertifiering 2: EU-lövet eller KRAV, samt Fairtrade

Tillförtydligande av ovanstående, så är The Rainforest Alliance inte likvärdigt med Fairtrade.

Kravet på The Rainforest Alliance omfattar även UTZ under dess utfasningsperiod.

Övriga miljökrav

Muggar och rörpinnar ska vara tillverkade av förnybar råvara. Med förnybart avses material eller råvaror som kommer från biobaserade källor som återskapas i minst samma takt som de förbrukas. Exempel på förnybara råvaror/material är trä, stärkelse och cellulosa. För muggar får maximalt 10 viktprocent av materialet bestå av icke-förnybar råvara.

2.2.3 Kemikalier för rengöring och löpande underhåll

De kemisk-tekniska produkter som leverantören använder vid rengöring av kaffeautomaterna eller uppmanar upphandlande myndighet att använda för rengöring eller löpande underhåll av automaterna, ska uppfylla Upphandlingsmyndighetens kriterier för rengöring och löpande underhåll av dryckes- och varuautomater, se strax nedan.

2.2.4 Vissa fastställda priser

Nedan krav ska uppfyllas inom en (1) månad från avtalstecknande, och därmed inte visas i anbudet:

	Pris/styck
<u>Mjolkprodukter portionsförpackade</u>	
Mjök ekologisk 100% mjök 1,6-2 cl	0,9 kr
Mjök laktosfri 100% mjök 1,6-2 cl	0,9 kr
Havremjök 1,6-2 cl	2 kr
<u>Bitsocker/sockerrör</u>	
Vitt strösocker (pappersrör) 3,5 g -4 g	0,20 kr
Brunt socker (pappersrör) 3,5 g - 4 g Fairtrade	0,30 kr
Kartong Vitt bitsocker 500 g ekologisk	15 kr
Brunt bitsocker 6,2 g - 7 g Fairtrade	0,4 kr
<u>Pappersbägare</u>	
Pappersbägare 18-23 cl	0,6
Pappersbägare minst 23 cl	0,6
<u>Övrigt</u>	
Rörpinnar av trä till varma drycker	0,05 k

Bägare ska kunna beställas om maximalt 2000 per förpackning.

2.2.5 Sensibiliserande (allergiframkallande) produkt

Produkten ska inte vara klassificerad med nedanstående faroklass och faroangivelser enligt förordning (EG) nr 1272/2008 om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar (CLP-förordningen), varken i EU-harmoniserad klassificering (enligt [bilaga VI](#) i CLP-förordningen) eller vid självklassificering.

Produkten ska inte heller omfattas av krav på märkning med texten "Innehåller (namnet på det sensibiliserande ämnet). Kan orsaka en allergisk reaktion" (EUH208) enligt [förordning \(EG\) nr 1272/2008](#) om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar (CLP-förordningen).

Klassificering enligt förordning (EG) nr 1272/2008

Faroklass	Faroangivelse
Luftvägs- eller hudsensibilisering	H317, H334
Undantag	

Produkter där märkningen med EUH 208 beror på klassificeringen av de ingående enzymerna.

2.2.6 Produktens miljöfarlighet

Produkten ska inte vara klassificerad med nedanstående faroklasser och faroangivelser enligt [förordning \(EG\) nr 1272/2008](#) om klassificering, märkning och förpackning av ämnen och blandningar (CLP-förordningen), varken i EU-harmoniserad klassificering (enligt [bilaga VI](#) i CLP-förordningen) eller vid självklassificering.

Klassificering enligt förordning (EG) nr 1272/2008

Faroklass	Faroangivelse
Farlig för vattenmiljön - akut fara (kategori 1)	H400
Farlig för vattenmiljön - fara för skadliga långtidseffekter (kategori 1-4)	H410, H411, H412, H413
Undantag:	

- Perättiksyra (CAS-nr 79-21-0) i produkter som används vid professionell tvätt
- Produkter som klassificeras som miljöfarliga med enbart faroangivelse H400 undantas under följande förutsättningar:

Produkten ingår i ett slutet system* samt

Produkten späds ut till en koncentration under klassificeringsgränsen för H400 vid användningstillfället

*Slutet system avser här ett system där en högkoncentrerad produkt automatiskt doseras för att undvika att användaren kommer i kontakt med produkten.

2.3 Gemensamma krav, AVTALSOMRÅDE 1-2

Kraven i detta avsnitt gäller för följande avtalsområden:

Avtalsområde 1 Kaffeautomater

Avtalsområde 2 Återbrukade kaffeautomater

2.3.1 Krav på tillbehör

Följande krav gäller maskiningredienserna samt te (delarna F):

1. Anbudsgivaren ska offerera ett sortiment av kaffe till kaffeautomaterna som innebär fyra olika enskilda varumärken (exempelvis Gevalia, Zoegas m.f.) och sex varianter av kaffe från varje varumärke (espressoböner, böner, och malda böner).

2. Samtliga kaffesorter ska vara 100 % Arabica bönor. Detta gäller med undantag för espressobönor. För dessa är det tillåtet med en blandning av Arabica och Robusta, varav maximalt tillåtna andel Robusta är 30 %.
3. Där The Rainforest Alliance efterfrågas, får även Fairtrade offereras.
4. Dubbelcertifieringen för två av varumärkena avseende espressobönor, ska vara ekologisk och Fairtrade. För de övriga två varumärkena, räcker ekologisk och The Rainforest Alliance.
5. Samtliga maskiningredienser ska vara lämpliga för offererade kaffeautomater.
6. Minst tre av fyra varumärken ska vara allmänt tillgängliga på vendingmarknaden, vilket innebär att dessa tre varumärken inte kan vara exempelvis anbudsgivarens egna varumärke. Max ett varumärke kan alltså vara exempelvis anbudsgivarens egna varumärke. För att varumärket ska anses vara allmänt tillgängligt på marknaden ska det ha varit tillgängligt på marknaden minst 4 månader innan sista anbudsdag.
7. Anbudsgivaren ska offerera tre stycken olika instantkaffe-produkter avsedda för de offererade kaffeautomaterna, varav minst två av dessa produkter ska vara allmänt tillgängliga på vendingmarknaden minst 4 månader innan sista anbudsdag. Detta innebär att max en produkt kan vara exempelvis anbudsgivarens egna varumärke.
8. Te ska kunna beställas om maximalt 25 påsar per förpackning.
9. Maximal vikt på förpackning på granulerat mjölkpulver för kaffeautomat, är två (2) kg. Emballage ska innehålla maximalt 12 kg.

2.3.2 Automater

2.3.2.1 Generella krav

Automaterna anges i respektive avtalsområdes prislista. Automaterna ska klara nedanstående krav oavsett storlek och typ av bönor.

Endast fabriksnya kaffeautomater ska offereras i avtalsområde 1. Alla kaffeautomater ska levereras med en instruktionsbok på svenska.

Automaterna ska levereras märkta med unikt serienummer eller motsvarande samt kontaktuppgifter till kundtjänst/felanmälan. Märkning och kontaktuppgifter ska sitta väl synliga.

Alla kaffeautomater ska fungera korrekt oavsett vattnets kvalitet (innehåll av kalk m.m.).

Kaffefiltret ska vara ett flergångsfilter med filter av rostfritt stål eller annat likvärdigt material för flergångsbruk.

Kaffeautomaternas hetvattenutlopp ska vara separat från kaffeutloppet.

Kaffeautomaterna ska vara utrustade med räkneverk som gör det möjligt att avläsa antalet koppar som beretts under en tidsperiod.

Kaffeautomaten ska varna eller det ska vara enkelt att se om kaffet håller på eller har tagit slut. Kaffeautomaten ska ha ett system som tar hand om spill som kan ske vid påfyllning av en kopp.

Kaffeautomaterna ska vara försedda med ett översvämningsskydd som ska stänga av vattentillförsel med automatik vid ett läckage.

Vid eventuellt strömavbrott ska inte kaffeautomaten kunna läcka vatten. Sumpbehållaren ska ha minst lika stor kapacitet som kaffebehållaren.

2.3.2.2 Beredning av dryck

Med bryggtid menas den tid det tar från att man tryckt på knappen tills påfyllningen av koppen är färdig.

För färskmalet kaffe av hela bönor ska bryggtiden inte överstiga 45 sekunder.

- Vattentemperaturen ska vara mellan 85-88 grader Celsius vid brygning av Instantkaffe (mätpunkt är där vattnet möter kaffet).
- Vattentemperaturen ska vara mellan 92-96 grader Celsius för färskbryggt kaffe och espresso (mätpunkt är där vattnet möter kaffet).
- Kaffeautomaten ska inte bereda dryck om kopp saknas på avsedd, d.v.s. det ska finnas muggsensor (punkten gäller inte kaffeautomat modell liquid).

2.3.2.3 Knappar

Display eller knappar och text ska vara tydliga, enkla att avläsa och på svenska eller vedertagna uttryck för drycker (t.ex. café latte).

2.3.2.4 Installation

- Kaffeautomaten ska kunna kallvattenanslutas till befintligt vattenledningsnät, via typ "ballofix" eller motsvarande.

- Upphandlande myndighet ansvarar för att vatten och el finns framdraget till platsen för kaffeautomaten samt eventuella snickeriarbeten vid installation.

- Kaffeautomaterna ska vara avsedda att anslutas med jordat uttag till elnät med minst 230 volt, 50hz.

2.3.2.5 Placering

Kaffeautomaten ska kunna:

- stå säkert på bord eller bänk,
- levereras med anpassat underskåp,
- placeras direkt på befintlig bänk utan att underlag ska behöva anpassas för kaffeautomaten (med undantag för framdragnings av el och vatten).

2.3.2.6 Energisparfunktion

Samtliga kaffeautomater ska vara utrustade med funktion för att sänka vattentemperaturen under vissa tider, och ha s.k. intelligent styrning, dvs. att den styr energisparfunktionen efter användarnas beteende. Energisparfunktionen ska vara aktiverad vid leverans av automaten.

2.3.2.7 Energiförbrukning

Kaffeautomaterna ska ha max nedanstående energianvändning. Mätningar ska göras enligt EVA-EMP version 3.1b eller senare (The European Vending Association Energy Measurement Protocol):

- Stor modell (mer än 300 koppar/ fyllning): < 190 Wh/liter (motsvarande energiklass A)
- Mellanstor modell (mer än 160 koppar/ fyllning): < 190 Wh/liter (motsvarande energiklass A)
- Liten modell (mer än 80 koppar/ fyllning): < 140 Wh/liter (motsvarande energiklass A)

Som bevis för att kaffeautomaten klarar kraven för maximal energiförbrukning ska leverantören på begäran ge in testrapport enligt EVA-EMP tidigast version 3.1b eller likvärdig. Med likvärdig menas en testrapport där tester har gjorts på samma sätt som EVA-EMP-protokollet beskriver, samt att resultatet redovisas på samma sätt som i Appendix B i EVA-AMP protokollet för respektive automat.

2.3.2.8 Betalfunktion

Kaffeautomater av mellanstor och stor modell ska till ett skäligt pris kunna utrustas och levereras med betalningsfunktion för kontaktlös betalsystem (blipp). Sådan automaten ska fungera med senaste MDB-standarderna.

2.3.2.9 Underskåp

Anbudsgivaren ska offerera underskåp till samtliga offererade kaffeautomater, och underskåpen ska vara väl anpassade till respektive kaffeautomat avseende design, form och funktion.

2.3.2.10 Storleksindelning

Automaterna är indelade i tre storleksklasser: Liten (80-160 koppar), Mellan (161-300 koppar) och Stor (minst 300 koppar).

Med normalinställning gäller följande (cirkaangivelser). Automaten ska brygga 15 cl färdig dryck på 11 gram kaffe. Vad gäller espresso krävs 7 gram kaffe per 3 cl färdig dryck. Kapaciteten för de olika kaffeautomaterna anges i antalet bryggda kaffekoppar som produceras med en påfyllning av kaffe.

En automat för minst 91 koppar kräver då att man kan fylla på minst 1 kilogram kaffe.

Med olika *valmöjligheter* på kaffedrycker nedan avses t.ex bryggkaffe, espresso blandat med mjölk eller choklad som till exempel Cacao crème, Café au lait, Caffè latte, Cappuccino, Chocoffee, Macchiato och Mocka.

Notera att samtliga automater som kan hantera espresso nedan, ska kunna leverera espresso från tryck.

2.3.2.10.1 Kaffeautomat - Liten

Valmöjligheter:

- Kaffe
- Espresso
- Hett vatten

Modell 1A:

Hela bönor

Modell 1B:

Automatmalet

Modell 1C:

Espressobönor

2.3.2.10.2 Kaffeautomat - Mellan

Valmöjligheter:

- Kaffe (svart)
- Espresso
- Kaffe med mjölk

- Olika varianter på kaffedrycker, minst 5 st
- Extra tillval, Mjök
- Choklad
- Hett vatten
- Koppstorlek
- Styrka på kaffet
- Kannbrygning kaffe

Modell 2 A:

Hela bönor

Modell 2B:

Espressobönor

Modell 2C:

Hela bönor och Espressobönor

Modell 2D:

Instant kaffe

Modell 2E:

Automatmalet

2.3.2.10.3 Kaffeautomat - Stor

Valmöjligheter:

- Kaffe (svart)
- Kaffe med mjök
- Espresso
- Olika varianter på kaffedrycker, minst 7 st
- Extra tillval, Mjök
- Choklad
- Hett vatten
- Koppstorlek
- Styrka på kaffet
- Kannbrygning kaffe

Modell 3A:

Espressobönor

Modell 3B:

Hela bönor och espressobönor

2.3.2.11 Option, synanpassade kaffeautomater

Anbudsgivare som offererar optionen, ska bifoga bilaga 05 Option synanpassade kaffeautomater, strax nedan. En (1) automat av varje storlek (Liten, Mellan och Stor), ska offereras.

Minst en synanpassad automat ska uppfylla kraven, för att få leverera på optionen.

Samtliga krav som gäller för avtalsområde 1 Kaffeautomater, gäller även för optionen, förutom nedanstående krav:

Automaterna ska minst ha två behållare: En för varm kaffedryck, och en för mjölkgranulat. Bryggtekniken ska vara *antingen* hela bönor, espresso (från tryck), eller instantkaffe.

Automaterna *bör* ha högst 4 tillvalsknappar, så att punktskrift kan fästas bredvid varje funktionsknapp. Det ska vara tydligt/klargjort, vilken knapp man ska trycka på.

Automaterna ska kunna förses med punktskrift.

Automaterna ska vara intuitiva, med grafiska symboler, och bra kontrast mellan grafisk symbol och bakgrund. Det ska vara oerhört tydligt var muggarna ska placeras, genom t.ex. kännbar markering.

Den Stora automaten *bör* vara helautomatisk, så att pappersbägare placeras automatiskt på avsedd plats.

Samtliga automater *bör* ha valmöjligheten hett vatten.

Offereras optionen? Bifoga bilaga 05 Option synanpassade kaffeautomater

JOBmeal Bilaga 05 Option synanpassad kaffeautomat.xlsx

2.3.3 Service

Enbart nedanstående servicevillkor gäller när upphandlande myndighet har valt att teckna serviceavtal. Om leverantören eller dess (av kunden godkända) finansbolag åberopar andra servicevillkor (t.ex. separata eller kompletterande serviceavtal) är dessa ogiltiga. Se även punkt 6.7.3 vite i kapitel allmänna kontraktsvillkor, kopplat till denna punkt.

2.3.3.1 Servicepaket 1

Servicepaket 1 innefattar hygien-service, teknisk service och leverans av kaffe, te och tillbehör. Allt arbete, arbetstid, rengöringsprodukter, reservdelar och resekostnader (inklusive traktamente, restid, logi etc.) ingår i serviceavgiften.

I de fall upphandlande myndighet tecknar serviceavtal för upphandlande myndighets befintliga kaffeautomater (delarna E), ingår inte kostnaden för reservdelar, varken i förebyggande eller avhjälpande syfte.

2.3.3.1.1 Hygien-service

Hygien-service innebär noggrann rengöring av:

- automaten, både in- och utvändigt
- produktvägar
- produkthållare samt
- andra delar som kan komma i kontakt med livsmedel. Det innebär även övergripande funktionstest av automaten. Rengöring ska utföras enligt föreskrifterna för kaffeautomaten.

Intervaller för hygienisk service ska vara minst 11 gånger per år enligt överenskommen tidsintervall.

Vid servicetillfället ska leverantören på upphandlande myndighets begäran justera mängden kaffe samt övriga konfigurationer. Om upphandlande myndighet önskar göra denna ändring ska först en konsultation med leverantören göras och leverantören ska sedan inom skälig tid genomföra överenskomna eventuella ändringar.

Leverantören ska tillhandahålla rengöringsmedel åt upphandlande myndighet om det finns krav för särskilda reningsmedel för att rengöra automaten utvändigt. Dessa produkter ingår i servicekostnaden.

2.3.3.1.2 Teknisk service, förebyggande

Förebyggande teknisk service innebär att leverantören genomför följande:

- kontroll av vattentemperatur
- kontroll av vattenkvalitet
- kontroll av produktmängd vid bryggning
- kontroll av vätskemängd vid bryggning
- övrig injustering av kaffeautomaten
- byta ut eventuella delar i förebyggande syfte
- byta eller fylla på eventuella förbrukningsvaror i automaten, vilken t.ex. vara saltfilter (ej kaffe, te eller ingredienser)
- övrigt, att genomföra de åtgärder som behövs för att kaffeautomaten ska fungera enligt föreskrifter för kaffeautomaten.

Intervaller för teknisk service ska vara minst två (2) gånger per år med en jämn fördelning över årets alla månader.

2.3.3.1.3 Teknisk service, avhjälpande

Teknisk service avhjälpande, innefattar:

- felsökning
- reparation
- tillhandahålla reservdelar
- funktionskontroll
- övriga åtgärder för att automaten ska fungera enligt föreskrifter för automaten och anpassade till de möjliga justeringar som upphandlande myndighet efterfrågar.

Efter utförd teknisk service ska följesedel/rapport (t.ex. digitalt) lämnas till upphandlande myndighet och som minst innehålla:

- vem som utfört servicen
- datum och tidsåtgång för när servicen gjordes
- vad som gjordes vid servicen

I det fall avhjälpande teknisk service utförts, innebär det inte att leverantören kan hoppa över nästa planerade förebyggande teknisk service, vilken ska utföras enligt plan.

2.3.3.1.4 Leverans av kaffe, te och insatsvaror

Leverans av kaffe, te och insatsvaror (om det ingår i avropet) ska ske i samband med att hygien-service utförs av leverantören. Vad som ska levereras och hur mycket ska parterna enas om i en leveransplan.

Leverantören/servicetekniker ska inte marknadsföra något annat än avtalat sortiment.

I de fall upphandlande myndighet har mycket stor förbrukning och det inte finns möjlighet för leverantören att leverera allt kaffe, te eller insatsvaror vid servicen, så ska leverantören utan extra

kostnad för upphandlande myndighet, leverera dessa varor separat till upphandlande myndighet.

I övrigt har leverantören rätt att ta ut en småorderavgift för transportkostnaden, enligt vad som anges i punkt 6.2.8 i Allmänna Kontraktsvillkor.

2.3.3.1.5 Upphandlande myndighets åtagande

Upphandlande myndighet åtar sig vid Servicepaket 1 efter på plats genomgången utbildning/handledning att:

- själv fylla på kaffe och ingredienser
- rengöra automaten utvändigt enligt tydliga instruktioner från leverantören
- tömma sumpen

2.3.3.2 Servicepaket 2

För Servicepaket 2 ingår alla delar som i Servicepaket 1.

Utöver det tar leverantören också på sig ett helhetsansvar för underhåll och service på automaten som inkluderar leverans och påfyllning av ingredienser när de tar slut samt tömma sumpbehållare. Leverantören ansvarar för att regelbundet rengöra automaten utvändigt.

Det är leverantörens ansvar att allt fungerar och alla kostnader denna service kan medföra inkluderas i priset. Serviceåtgärder-/ kostnader till följd av handhavandefel eller skadegörelse ska dock upphandlande myndighet ansvara för.

2.4 AVTALSOMRÅDE 3 Modell liquid

2.4.1 Omfattning m.m.

Avtalsområde 4 omfattar hyra av kaffeautomater modell liquid, samt te. Anbudsgivaren ska i bilaga *Pris Kaffeautomat modell liquid*, offerera två modeller, A och B. Båda med kapaciteten minst 160 koppar/timme.

Notera att för modell B (flervalsautomat), så är priset för mjölk syrup fastställt (se nedan).

Anbudsgivaren ska även i prisbilagan offerera te. Te ska kunna beställas om maximalt 25 påsar per förpackning.

Leverantören förbinder sig att transportera liquidbehållarna i obruten fryskeджа.

2.4.1.1 Liquidmodell A

Valmöjligheter:

- Kaffe (svart)
- Hett vatten
- Koppstorlek
- Styrka på kaffet
- Kannbrygning kaffe

2.4.1.2 Liquidmodell B

Valmöjligheter:

- Samma som ovan, samt även choklad, och minst 3 varianter av kaffedryck.

- Observera att priset för liquidmjölk fastställt till 100 kr/liter. (En förpackning om 6*0,75 liter, kostar alltså 450 kr). Detta är alltså det pris som upphandlande myndighet ska betala, vid avrop av mjölksyrup.

- Priset för chokladsyrup eller instantchoklad, får parterna överenskomma om.

2.4.2 Generella krav

- Automaterna får vara såväl nya som återbrukade.
- Alla automater ska levereras med en instruktionsbok på svenska.
- Automaterna ska levereras märkta med unikt serienummer eller motsvarande samt kontaktuppgifter till kundtjänst/felanmälan. Märkning och kontaktuppgifter ska sitta väl synliga.
- Automaterna ska fungera korrekt oavsett vattnets kvalitet (innehåll av kalk m.m.).
- Automaternas hetvattenutlopp ska vara separat från kaffeutloppet.
- Automaterna ska vara utrustade med räkneverk som gör det möjligt att avläsa antalet koppar som beretts under en tidsperiod.
- Automaterna ska vara försedda med ett översvämningsskydd som ska stänga av vattentillförsel med automatik vid ett läckage.
- Vid eventuellt strömavbrott ska inte automaten kunna läcka vatten.

2.4.3 Beredning av dryck

- Vattentemperaturen ska vara mellan 85-88 grader Celsius vid bryggning (mät punkt är där vattnet möter kaffet).
- Kaffeautomaten ska inte bereda dryck om kopp saknas på avsedd plats.

2.4.4 Knappar

Display eller knappar och text ska vara tydliga, enkla att avläsa och på svenska eller vedertagna uttryck för drycker (t.ex. café latte).

2.4.5 Installation

- Automaten ska anslutas till vattenledningsnät med kranvatten. Automaterna ska kunna kallvattenanslutas till befintligt vattenledningsnät, via typ "ballofix" eller motsvarande.
- Upphandlande myndighet ansvarar för att vatten och el finns framdraget till platsen för automaten samt eventuella snickeriarbeten vid installationen.
- Kaffeautomaterna ska vara avsedda att anslutas med jordat uttag till elnät med minst 230 volt, 50hz.

2.4.6 Placering

Automaten ska kunna:

- stå säkert på bord eller bänk
- levereras med anpassat underskåp
- placeras direkt på befintlig bänk utan att underlag ska behöva anpassas för automaten (med undantag för framdragnings av el och vatten)

2.4.7 Energisparfunktion

kaffeautomaterna ska vara utrustade med funktion för att sänka vattentemperaturen under vissa tider, och ha s.k. intelligent styrning, dvs. att den styr energisparfunktionen efter användarnas beteende. Energisparfunktionen ska vara aktiverad vid leverans av automaten.

2.4.8 Betalfunktion

Kaffeautomater av mellanstor och stor modell ska till ett skäligt pris kunna utrustas och levereras med betalningsfunktion för kontaktlös betalsystem (blipp). Sådan automaten ska fungera med senaste MDB-standard.

2.4.9 Underskåp

Anbudsgivaren ska offerera underskåp till samtliga offererade kaffeautomater, och underskåpen ska vara väl anpassade till respektive kaffeautomat avseende design, form och funktion.

2.4.10 Service

Service ska erbjudas i den omfattningen att automaterna kan fungera på ett avsett sätt utan längre driftstopp.

Normalservice

Upphandlande myndighet ansvarar för:

- daglig tillsyn enligt gällande skötselanvisning
- fylla på koncentrat
- rengöra och torka av automaten in- och utvändigt enligt medföljande instruktion
- kontrollera automatens status och funktion enligt medföljande instruktion.

2.5 Vattenautomater

2.5.1 Modeller

Vattenautomaterna är indelade i bänkmodeller, golvm modeller och inbyggda modeller, med olika kylkapacitet, se bilaga 08 *Pris vattenautomater*. Samtliga automater ska ha kylkapaciteten Delta - 10 grader, och referenstemperaturen för inkommande vatten ska vara minst 17 grader Celsius.

2.5.2 Generella krav

- Vattenautomaterna ska antingen vara utrustade med tryckknapp(ar), eller tappkranar vilket innebär en kran för kylt kolsyrat vatten och en annan kran för kylt naturellt vatten, och vara av sorten där vattenkylare kopplas direkt till vattenledningssystemet och erbjuder kylt vatten med och utan kolsyra. De kan antingen placeras vid en diskho eller monteras fristående med tillhörande spillbricka.
- Om upphandlande myndighet tar fram ett avlopp med vattenlås, så ska leverantören kunna koppla slang mellan avloppet och spillbrickan, dock som längst 1,5 m om längre vattendragningar kräver rörmokare. Detta gäller både för bänk- och fristående modell.
- Vattenautomaten ska innehålla minst ett kolfilter som vattnet passerar.
- Filterrengöringsstorlek ska inte vara högre (sämre än) än 0,1 MY, eller ha klassificeringen LOG 5. Filtret ska ha ett godkännande såsom Nsf National sanitation foundation eller liknande. Båda dessa uppgifter ska stå på filtret. Vidare ska det stå på filtret när det senast byttes.
- Vattenautomaten ska fungera korrekt oavsett vattnets kvalitet (kalkinnehåll).

- Vattenautomaten ska inte kunna läcka vatten vid ett eventuellt strömavbrott.
- Leverans av tillhörande produkter och eventuell installation och avinstallation ska ske kostnadsfritt i samband med att service utförs av leverantören.
- Reservdelar ska finnas kvar på marknaden i 10 år efter att en vattenautomat har tillverkats.

2.5.3 Omfattning

Avtalsområde 4 omfattar hyra och köp (inkluderande kolsyra, kolsyretub, kolsyrebyte och filterbyte) av fabriksnya vattenautomater.

Återbrukade vattenautomater får erbjudas upphandlande myndighet, till 85 % av priset för en fabriksny vattenautomat (om leverantören inte kan erbjuda återbrukade automater, får upphandlande myndighet vända sig till lägre rangordnad). Funktionen ska vara samma standard som en ny automat, och av upphandlande myndighet uppfattas som i gott skick, servad enligt tillverkarens rekommendationer.

På anmodan ska leverantören utan kostnad för upphandlande myndighet, tillgänglighetsanpassa vattenautomaterna enligt följande: Genom att förse dem med punktskriftsetiketter på handtagen på en kranpelare, eller bredvid knapparna på en fristående modell; Etiketterna ska bytas ut om dessa nöts ner; Höjden på automaterna ska anpassas.

Avtalsområde 4 är indelat i två delar, se nedan. På båda delar ingår kolsyra, kolsyretub, kolsyrebyte och filter i totalpriset.

A) Hyra av vattenautomat inklusive fullserviceavtal

4 B) Köp av vattenautomat inklusive fullserviceavtal i 48 månader

2.5.4 Hyra av underskåp

Underskåp ska kunna hyras till 10 procent av hyreskostnaden för vattenautomat.

2.5.5 Köp av underskåp

Underskåp ska kunna köpas till 15 procent av priset för köp av vattenautomat.

2.5.6 Installation

Vattenautomaten ska anslutas mot befintligt vattenledningsnät för kranvatten (ej vatten i tank) via befintlig avstängning Ballofix eller motsvarande, samt vara avsedd att anslutas till jordat eluttag 230 V/10A. Upphandlande myndighet ansvarar för att vatten och el finns framdraget till platsen avsedd för installation.

2.5.7 Beredning av dryck/energianvändning

Vattentemperaturen i automaten ska vara högst 7 grader Celsius. Automaten ska vara utformad på så sätt att vatten enkelt kan fyllas på i standardglas eller kanna/karaff.

2.5.8 Placering

Vattenautomater av bänkmödel ska kunna placeras direkt på befintliga bänkar i t.ex. kök eller pentry utan att underlag behöver anpassas till utrustningen. Eventuell installation ingår i priset.

2.5.9 Service

Upphandlande myndighet åtar sig att efter leverantörens skötselansvisningar utföra löpande skötsel som inkluderar löpande utvändig rengöring av vattenautomaten. I det fall leverantören har krav på specifika rengöringsmedel ska dessa kostnadsfritt tillhandahållas av leverantören. Upphandlande

myndighets åtagande gäller förutsatt att leverantören har genomfört utbildning/handledning hos upphandlande myndighet.

2.5.10 Fullservice

Fullserviceavtal omfattar:

- hygienisk service
- teknisk service förebyggande
- teknisk service efter felanmälan
- leverans av tillhörande produkter såsom kolsyra, filter samt byten. Filterbyten ska ske efter tillverkarens anvisningar.