












**Upphandlande organisation**

Adda Inköpscentral AB  
Camilla Stiller

**Upphandling**

Mallar - Provtagning och analys av SARS-CoV-2  
10574-mallar  
Utkast

**Symbolförklaring**

- |   |  |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen                           |  Texten ingår i kvalificeringen                 |
|  Texten kommer att ingå i avtalet                  |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav             |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen        |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen     |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis               |  Frågan besvaras av upphandlaren                |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning       |  |

## Innehåll

<b>1. Allmän information</b>	<b>7</b>
<b>1.1 Inbjudan att lämna anbud</b>	<b>7</b>
<b>1.2 Upphandlingsförfarande</b>	<b>7</b>
1.2.1 Upphandling genom ett dynamiskt inköpssystem	7
1.2.2 Kommunikation och roller	7
1.2.3 Avropsförfarande	7
1.2.4 Senaste dag för kontraktstilldelning	8
<b>1.3 Information om upphandlingen</b>	<b>8</b>
1.3.1 Omfattning	8
1.3.2 Ramavtalsperiod	8
1.3.3 Ramavtalsstart	8
1.3.4 Uppskattade volymer	8
1.3.5 Takvolym	9
<b>1.4 Handlingar och definitioner</b>	<b>10</b>
1.4.1 Handlingar	10
<b>2. Administrativa krav - Anbudsinbjudan</b>	<b>11</b>
<b>2.1 Förutsättning för anbudslämning</b>	<b>11</b>
2.1.1 Inlämning av elektroniska anbud	11
2.1.2 Krav på anbudets språk	11
2.1.3 Krav på anbudet	11
2.1.4 Reservationer och alternativa anbud	11
2.1.5 Översättning av upphandlingsdokumentet	12
2.1.6 Sista anbudsdag	12
2.1.7 Anbudets giltighetstid	12
2.1.8 Ersättning för att upprätta anbud	12
2.1.9 Anbudsöppning	12
<b>2.2 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet</b>	<b>12</b>
<b>2.3 Rättelse, förtydligande och komplettering av anbud</b>	<b>13</b>
<b>2.4 Tilldelning</b>	<b>14</b>
<b>2.5 Behandling av personuppgifter</b>	<b>14</b>
<b>2.6 Publicering av ramavtalsinformation</b>	<b>15</b>
<b>2.7 Ramavtalsvillkor</b>	<b>15</b>
<b>2.8 Prövning och utvärdering</b>	<b>15</b>
2.8.1 Bevis och kontroll	15
2.8.2 Prövning	15
2.8.3 Utvärdering	16
2.8.3.1 Beskrivning av utvärderingsmodell	16
<b>3. Kravspecifikation</b>	<b>18</b>
<b>3.1 Generella krav</b>	<b>18</b>

3.1.1 Validerade analysmetoder	18
3.1.2 Ackrediterat laboratorium	18
3.1.3 Kvalitetskontrollprogram	18
3.1.4 Journalföring och personuppgifter	19
3.1.5 Produktinformation	19
3.1.6 Tillgänglighet och service	19
3.1.7 Kontaktperson	19
3.1.8 Kundtjänst	19
3.1.9 Beställningar och avropsrutiner	20
3.1.10 Kundkonto	20
<b>3.2 Implementering</b>	<b>20</b>
3.2.1 Analysmetod	20
3.2.2 Provtagningskit	20
3.2.3 Hantering via IT lösning	21
3.2.4 Test och validering av flöde	22
3.2.5 Beställningsrutiner	22
<b>3.3 Provtagningskit</b>	<b>23</b>
3.3.1 Provtagningsmaterial	23
3.3.2 Innehåll	23
3.3.3 Etiketter	23
3.3.4 Provtagningsinstruktion	24
3.3.5 Pris - provtagningskit	24
<b>3.4 Provhantering</b>	<b>24</b>
3.4.1 Insamling av prov	24
3.4.2 Hantering av prov	25
3.4.3 Resterande provmaterial	25
3.4.4 Biobank	25
<b>3.5 Analys</b>	<b>25</b>
3.5.1 PCR	25
3.5.2 Sekvensering	26
<b>3.6 Kommunikation</b>	<b>26</b>
3.6.1 Remiss	26
3.6.2 Provsvår	26
3.6.3 Avvikelse	27
3.6.4 Prognoser och volymer	27
<b>3.7 Rapportering</b>	<b>27</b>
3.7.1 Anmälan till SmiNet	27
3.7.2 Rapportering till upphandlande myndighet	28
<b>4. Avtalsvillkor</b>	<b>29</b>
4.1 Parter och avtalsföremål	29
4.2 Parternas kontaktpersoner	29
4.3 Om ramavtal: Avropsordning	29

<b>4.4 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning</b>	<b>29</b>
<b>4.5 Avtalsperiod</b>	<b>29</b>
<b>4.6 Den upphandlande myndighetens åtaganden</b>	<b>30</b>
4.6.1 Information och tillgång till lokaler m.m.	30
<b>4.7 Leverantörens åtaganden</b>	<b>30</b>
4.7.1 De varor och tjänster som avtalet omfattar	30
4.7.2 Förändring av tester och metoder för provtagning och analys	30
4.7.3 Leverantörens ansvar för regelefterlevnad, fullgörande och tillstånd	30
4.7.4 Leveranskapacitet	30
4.7.5 Hållbara leveranskedjor	31
4.7.6 Uppföljning och insyn	32
4.7.7 Marknadsföring	32
4.7.8 Sekretess, informationssäkerhet och personuppgifter	33
4.7.9 Säkerhetskrav	33
4.7.10 Redovisning av statistik	33
4.7.11 Varuleveranser	34
4.7.12 Informations- och utbildningsinsatser	34
4.7.13 Leverans av tjänster	34
4.7.14 Samverkan med andra leverantörer och vid avveckling	35
4.7.15 Underleverantörer	35
4.7.16 Meddelande till den upphandlande myndigheten vid avtalsbrott	35
<b>4.8 Fastställande av den kapacitet som ska kunna levereras</b>	<b>35</b>
4.8.1 Prognosticerad volym	35
4.8.2 Högsta tillåtna avvikelser från prognosticerad volym	36
4.8.3 Effekter av större avvikelser	36
4.8.3.1 Priser vid större avvikelser	36
<b>4.9 Om leverantören bryter mot avtalet</b>	<b>36</b>
4.9.1 Vite vid försening	36
4.9.2 Avhjälpande och vite vid fel	37
4.9.3 Hävning av avtal och skadestånd	37
4.9.4 Frist för att åberopa avtalsbrott	38
<b>4.10 Grunder för förtida uppsägning</b>	<b>38</b>
<b>4.11 Ansvar och ansvarsbegränsningar</b>	<b>38</b>
4.11.1 Ansvar för skada	38
4.11.2 Försäkring	39
4.11.3 Ansvar vid grov vårdslöshet och uppsåt	39
<b>4.12 Priser</b>	<b>39</b>
<b>4.13 Fakturering och förfallotid</b>	<b>40</b>
<b>4.14 Överlåtelse av avtal</b>	<b>41</b>
<b>4.15 Ändringar och tillägg till avtalet</b>	<b>41</b>
<b>4.16 Force majeure</b>	<b>41</b>
<b>4.17 Meddelanden</b>	<b>41</b>

<b>4.18 Lagval och tvister</b>	<b>41</b>
<b>4.19 Ikraftträdande</b>	<b>42</b>
<b>5. ESPD för underleverantörer</b>	<b>43</b>
<b>Inledning</b>	<b>43</b>
<b>Begrepp</b>	<b>43</b>
<b>Bevis</b>	<b>43</b>
<b>Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten</b>	<b>44</b>
<b>Del II: Information om anbudsgivaren</b>	<b>44</b>
<b>A: Information om anbudsgivaren</b>	<b>44</b>
<b>Kontaktuppgifter</b>	<b>44</b>
<b>Anbudssamverkan och anknytning till andra anbudsgivare</b>	<b>44</b>
<b>Anbudsgivare som lämnar anbud i grupp</b>	<b>44</b>
<b>Uppgifter om anbudsgivaren</b>	<b>45</b>
<b>Övriga kontaktuppgifter</b>	<b>45</b>
<b>B: Information om anbudsgivarens företrädare</b>	<b>46</b>
<b>C: Åberopande av annat företags kapacitet</b>	<b>46</b>
<b>D: Underleverantörer</b>	<b>47</b>
<b>Uppgifter om underleverantörer</b>	<b>47</b>
<b>Del III: Skäl för uteslutning</b>	<b>47</b>
Sanningsförsäkran	47
Anbudsgivarens möjlighet att undantas från uteslutning genom att visa sin tillförlitlighet (självseriering)	47
Grunder för uppvisande av tillförlitlighet	48
A: Uteslutning på grund av fällande dom i brottmål	48
Deltagande i en kriminell organisation	48
Bestickning eller korruption	49
Bedrägeri	51
Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet	52
Människohandel	53
Penningtvätt eller finansiering av terrorism	54
B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter	55
Betaling av skatter	55
Betaling av sociala avgifter	57
C: Uteslutning på grund av missförhållanden i leverantörens verksamhet i övrigt	58
Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning	58
Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning	59
Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt	59
Konkurs	60
Insolvens	60
Ackordsuppgörelse med borgenärer	61
Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs	62

Tvångsförvaltning	63
Avbruten näringsverksamhet	63
Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrída konkurrensen	64
Allvarliga fel i yrkesutövningen	65
Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet	65
Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande	65
Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner	66
Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande	66

## 1. Allmän information

### 1.1 Inbjudan att lämna anbud

[Upphandlande organisation], organisationsnummer [organisationsnummer för upphandlande organisation], (den upphandlande myndigheten) bjuder härmed, enligt 8 kap. 10 § lagen (2016:1145) om offentlig upphandling, LOU, in till att inkomma med anbud genom det dynamiska inköpssystemet (DIS) Provtagning och analys av SARS-CoV-2 ref.nr. 10574.

### 1.2 Upphandlingsförfarande

#### 1.2.1 Upphandling genom ett dynamiskt inköpssystem

Adda Inköpscentral AB, organisationsnummer 5568194798, (inköpscentralen) är en inköpscentral för kommuner, regioner och deras gemensamma nämnder och bolag. Inköpscentralen genomför samordnade upphandlingar och dels ingår ramavtal i eget namn avsedda för andra upphandlande myndigheter, dels genomför offentliga upphandlingar som ombud åt flera upphandlande myndigheter. Den 23 januari 2022 inrättade inköpscentralen ett DIS för Provtagning och analys av SARS-CoV-2.

[Upphandlande organisation] genomför den här upphandlingen genom inköpscentralens DIS Provtagning och analys av SARS-CoV-2. Upphandlande myndighet kan antingen använda ramavtalet för att köpa analyser och provtagning för användning i egen regi eller genom fristående vårdgivare som är offentligt finansierade och utför vård enligt avtal med den upphandlande myndigheten.

#### 1.2.2 Kommunikation och roller

[Upphandlande organisation] genomför en upphandling och tecknar efter tilldelning ramavtal med antagna leverantörer.

De kommersiella villkor som inköpscentralen tecknat med de leverantörer som kvalificerats i det dynamiska inköpssystemet omfattar villkor som aktiveras i samband med att avtal löper. Inköpscentralen samlar statistik om köp och följer upp de villkor som framgår av de kommersiella villkoren. I samband med viktiga händelser som tex vid förändrade rekommendationer kan inköpscentralen facilitera diskussioner kring aktuella frågor, statistikuppföljning och avvikelser. Sådana diskussioner kan även inkludera tilldelade leverantörer.

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:19

*INSTRUKTION: Denna text önskar Adda ha kvar i specifika upphandlingar för att tydliggöra att de kommersiella villkoren aktiveras när kontrakt/avtal tecknas i upphandlingar som görs genom det dynamiska inköpssystemet.*

#### 1.2.3 Avropsförfarande

##### Leverantörer antas i rangordning

Efter att ramavtal har ingåtts görs tilldelning av enskilda kontrakt från upphandlande myndighet till ramavtalsleverantören genom avrop med stöd av 7 kap. 6 § LOU.

Förutsatt att det inkommer tillräckligt många godtagbara anbud, avser upphandlande myndighet att anta minst [antal] – och så pass många som krävs för att erhålla ett fullgott utbud – ramavtalsleverantörer. Leverantörerna kommer att placeras i rangordning utifrån sina anbud.

##### Hur avrop går till

Avrop ska som utgångspunkt göras från den ramavtalsleverantör som har tilldelats första plats i rangordningen.

Ramavtalsleverantören ska svara på avropsförfrågan inom en arbetsdag, räknat från när avropsförfrågan skickades ut. Som svar räknas all slags respons på avropsförfrågan där det som minst ska framgå att avropsförfrågan är mottagen och under behandling.

Den upphandlande myndigheten har rätt att gå vidare med avropsförfrågan till nästa ramavtalsleverantör i rangordningen om:

- Ramavtalsleverantören inte har svarat på en avropsförfrågan i rätt tid (se ovan).
- Ramavtalsleverantören svarar att den den/de önskade tjänsterna inte går att beställa från ramavtalsleverantören.
- Ramavtalsleverantören svarar att den/de önskade tjänsterna inte kan tillhandahållas i rätt tid.
- Ramavtalsleverantörens erbjudna leveranstid inte kan accepteras av den upphandlande myndigheten (avser tjänster som inte omfattas av fasta leveranstider).

### **Skäl för att avvika från rangordningen**

En upphandlande myndighet får vända sig direkt till en ramavtalsleverantör, oavsett placering i rangordningen, om den ramavtalsleverantören är den enda som kan tillgodose ett konkret behov för enskilda analyser (dvs. att en individs prov behöver en viss slags analys som exklusivt tillhandahålls av en av ramavtalsleverantörerna). Observera att detta skäl för att avvika från rangordningen är begränsad till enskilda avrop avseende den/de specifika analyser som individen har behov av, dvs. den upphandlande myndigheten har inte rätt att inkludera andra analyser i samma beställning utan dessa andra analyser ska köpas genom den avropsordning som anges ovan.

### **1.2.4 Senaste dag för kontraktstilldelning**

Kontrakt med stöd av detta ramavtal tilldelas senast sista dag för ramavtalets giltighetstid. Förutsättningar för kontraktstecknande i ramavtalets slutskede framgår av ramavtalsvillkoren.

## **1.3 Information om upphandlingen**

### **1.3.1 Omfattning**

Upphandlingen omfattar provtagningskit, laboratorieanalys av SARS-CoV-2, hantering av remiss och provsvar via IT lösning samt transport av prover. Utförlig beskrivning av upphandlingens omfattning återfinns i kravspecifikationen.

### **1.3.2 Ramavtalsperiod**

Ramavtalets planerade avtalsperiod är [48] månader. Upphandlande myndighet har möjlighet att säga upp ramavtalet med en uppsägningstid av 3 månader. Avtalet löper dock minst i [24] månader. Vid den planerade avtalsperiodens utgång upphör ramavtalet att gälla utan föregående uppsägning.

### **1.3.3 Ramavtalsstart**

Ramavtalsstart är beräknad till [Avtalets startdatum].

### **1.3.4 Uppskattade volymer**

Upphandlande myndighet garanterar ingen avropad volym genom ramavtalet. Faktisk volym beror på i vilken utsträckning upphandlande myndighet väljer att använda ramavtalet.

Behov av de tjänster som omfattas av detta ramavtal varierar kraftigt. Dessa uppgifter utgör inget underlag eller garanti för hur avrop från ramavtalet kommer se ut, de kan av flera skäl komma att skilja väsentligt från dessa uppgifter. I detta upphandlingsdokument framgår hur förändrade behov, prognoser och slutliga volymer kommuniceras mellan upphandlande myndighet och ramavtalsleverantören.

Upphandlande myndighet har under 2021 köpt liknande tjänster enligt följande:



Månad	Antal provtagna
Januari	[antal analyser]
Februari	[antal analyser]
Mars	[antal analyser]
April	[antal analyser]
Maj	[antal analyser]
Juni	[antal analyser]
Juli	[antal analyser]
Augusti	[antal analyser]
September	[antal analyser]
Oktober	[antal analyser]
November	[antal analyser]
December	[antal analyser]
<b>Antal prov per invånare 2021</b>	<b>[ange genomsnitt]</b>

Upphandlande myndighet uppskattar att användningen av ramavtalet kan ändras av bland annat följande anledningar:

- Allmänna råd och rekommendationer för provtagning
- Förändringar i smittspridning
- Förändringar i viruset
- Antalet sjuka i Covid-19

Upphandlande myndighet uppskattar därför volymen till [ange värde] SEK under ramavtalsperioden.

Upphandlande myndighet uppskattar därför volymen till [ange antal] prover under ramavtalsperioden.

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:26

*INSTRUKTION: Dokumentdelen innehåller valbara texter. Vid specifik upphandling kan en eller flera texter kombineras genom att bocka i eller ur kryssrutan.*

*För den som använder mall i pdf-version: Välj ett av de två sista styckena i avsnittet.*

### 1.3.5 Takvolym

Upphandlande myndighet uppskattar att det totala behovet av de varor och tjänster som omfattas av ramavtalet uppgår till minst [ange upphandlingens takvolym] kr. Det här utgör ramavtalets så kallade takvolym.

Om ramavtalets omsättning uppgår till takvolymen har upphandlande myndighet rätt att säga upp ramavtalet till omedelbart upphörande. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av kontrakt

som ingåtts innan uppsägningen.

Upphandlande myndighet uppskattar att det totala behovet av de varor och tjänster som omfattas av ramavtalet uppgår till minst [ange upphandlingens takvolym] analyser. Det här utgör ramavtalets så kallade takvolym.

Om ramavtalets omsättning uppgår till takvolymen har upphandlande myndighet rätt att säga upp ramavtalet till omedelbart upphörande. En sådan uppsägning påverkar inte giltigheten av kontrakt som ingåtts innan uppsägningen.

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:29

*INSTRUKTION: Dokumentdelen innehåller valbara texter. Vid specifik upphandling kan en eller flera texter kombineras genom att bocka i eller ur kryssrutan.*

*För den som använder mall i pdf-version: Välj stycke ett och två eller stycke tre och fyra.*

## 1.4 Handlingar och definitioner

### 1.4.1 Handlingar

Anbudsinsbjudan omfattar följande dokument:

Strukturerade dokument består av följande avsnitt:

1. Allmän information
2. Administrativa krav - Anbudsinsbjudan
3. Kravspecifikation
4. Avtalsvillkor
5. ESPD för underleverantörer - används enbart för åberopad kapacitet som inte ingått i ansökan om att delta i det dynamiska inköpssystemet

Till anbudsinsbjudan hör följande bilagor:

- Bilaga 01 - Bilagan
- Bilaga 02 - Sanningsförsäkran

Camilla Stiller - 2022-02-17 16:42

*INSTRUKTION: Justera listan över bilagor för den specifika upphandlingen.*

*Bilaga 02 - Sanningsförsäkran används för de anbudsgivare som åberopar kapacitet enligt avsnitt 5. ESPD. Bilagan omnämns i avsnitt 5 Del III Skäl för uteslutning. Om bilagan döps om eller tas bort justeras även denna text.*

## 2. Administrativa krav - Anbudsinbjudan

### 2.1 Förutsättning för anbudslämning

#### 2.1.1 Inlämning av elektroniska anbud

I upphandlingen accepteras endast elektronisk anbudsgivning via upphandlingsverktyget TendSign. För anbudsgivare är det kostnadsfritt att använda TendSign och att lämna anbud. För att få tillgång till systemet krävs inloggningsuppgifter, som fås genom registrering [här](#) (klicka på länken "Skapa konto"). Anbudsgivaren får omedelbar tillgång till systemet efter registrering.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av TendSign, kontaktas TendSigns support via e-post: [tendsignsupport@mercell.com](mailto:tendsignsupport@mercell.com). TendSigns support har öppet helgfria vardagar kl 07-17 med vissa undantag. [Här](#) finns svar på några vanliga frågor om upphandlingsverktyget.

Genom Tendsign får anbudsgivaren:

- all ny information om upphandlingen, och
- automatisk kontroll av att samtliga frågor ställda i upphandlingsdokumentet är besvarade vid anbudslämnandet.

Observera att maximal storlek för uppladdning av anbudsdocument är 50 megabyte per fil. Anbudsgivare uppmanas att omedelbart kontakta TendSign om problem uppstår i samband med anbudslämnande. Tänk på att lämna anbud i god tid så att det finns möjlighet att få hjälp av TendSign support under kontorstid om det dyker upp problem.

Om en anbudsgivare inte hämtar ut upphandlingsdokumentet i TendSign utan på annat sätt, kan upphandlande myndighet inte garantera att anbudsgivaren får del av all information om upphandlingen (som eventuella förtydliganden samt frågor och svar) under anbudstiden.

Genom att anbud lämnas i TendSign accepterar anbudsgivaren alla krav och intygar att informationen i anbudet är sanningsenlig.

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:30

*INSTRUKTION: Justera texten om ett annat upphandlingsverktyg än TendSign används.*

#### 2.1.2 Krav på anbudets språk

Anbudet ska vara skrivet på svenska eller engelska. Bevis, enstaka ord, förkortningar och tekniska beskrivningar får även vara på övriga skandinaviska språk.

Leverantören ska på upphandlande myndighets begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i upphandlingsdokumentet.

#### 2.1.3 Krav på anbudet

Anbudet ska baseras på förutsättningarna och kraven som anges i upphandlingsdokumentet. Anbudet ska beskriva situationen den dag då anbudet lämnas, om ett visst krav inte uttryckligen anger något annat.

I samband med prövningen av anbudet kan upphandlande myndighet komma att kontrollera de uppgifter som anbudsgivaren har lämnat. Felaktiga uppgifter kan leda till att anbudet inte tas upp till prövning.

#### 2.1.4 Reservationer och alternativa anbud

Om anbudsgivaren lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i upphandlingsdokumentet kan anbudet komma att förkastas.

I upphandlingen tillåts inget så kallat sidoanbud eller alternativt anbud till anbudsgivarens anbud.

### 2.1.5 Översättning av upphandlingsdokumentet

Upphandlingsdokumentet finns endast på svenska.

Anbudsgivare får på egen bekostnad översätta upphandlingsdokumentet med bilagor.

### 2.1.6 Sista anbudsdag



Sista dag för att lämna anbudet är den: [\[Sista anbudsdag eller sista ansökansdag\]](#)

### 2.1.7 Anbudets giltighetstid



Anbudet ska vara bindande till och med: [\[Anbudens giltighetstid\]](#)

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:30

*INSTRUKTION: För att leverantörer ska kunna frigöra resurser för andra upphandlingar är det viktigt att denna giltighet inte är längre än vad som krävs för att genomföra och avsluta upphandlingen.*

### 2.1.8 Ersättning för att upprätta anbud

Upphandlande myndighet ersätter inte anbudsgivare för att upprätta anbud.

### 2.1.9 Anbudsöppning

Anbudsöppning sker hos upphandlande myndighet. Anbudsöppningen är inte offentlig men anbudsgivaren kan begära att en representant från Stockholms Handelskammare, på anbudsgivarens bekostnad, närvarar vid anbudsöppningen. Stockholms Handelskammare ska i så fall skriva på sekretessförbindelse.

Anbudsöppning är planerad till: [\[Anbudsöppning\]](#)

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:30

*INSTRUKTION: Justera denna text om annan representant används.*

## 2.2 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om upphandlingsdokumentet upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att upphandlande myndighet kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Upphandlande myndighet lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar till upphandlingsdokumentet genom upphandlingsverktyget. Anbudsgivaren ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller en komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom upphandlingsverktyget.

Enligt 12 kap. 11 § LOU ska upphandlande myndighet på begäran av en leverantör lämna ut kompletterande upplysningar om upphandlingsdokumentet senast sex dagar före sista anbudsdag under förutsättning att leverantören har begärt det i god tid.

Frågor ska därför ställas senast den [\[Sista dag för att ställa frågor\]](#). Om frågor inkommer senare än det, garanterar inte upphandlande myndighet att frågan besvaras. Detta på grund av att

upphandlande myndighet av likabehandlingsskäl är förhindrad att lämna tillkommande information i slutet av anbudstiden.

Endast frågor om upphandlingsdokumentet besvaras.

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar under anbudstiden utgör en integrerad del av upphandlingsdokumentet.

### **2.3 Rättelse, förtydligande och komplettering av anbud**

Vid anbudslämnandet ska efterfrågade svar på frågor och ställda krav lämnas på anvisade platser i upphandlingsverktyget.

Upphandlande myndighet eftersträvar största möjliga konkurrens i våra upphandlingar och tillämpar därför tillåtande, likabehandlande och transparenta riktlinjer för rättelser, förtydliganden och kompletteringar av anbud.

Upphandlande myndighet kommer, om upphandlande myndighet anser det lämpligt, att begära rättelser, förtydliganden eller kompletteringar av anbud. Alla anbudsgivare kommer att behandlas lika och få lika lång tid på sig rätta, förtydliga eller komplettera sina anbud när omständigheterna är likvärdiga.

*Förtydliganden* eller *kompletteringar* av anbud kommer inte beaktas om de ändrar de affärsmässiga villkoren i ett anbud. Det innebär att upphandlande myndighet under anbudsutvärderingen inte kommer att tillåta exempelvis utbyte av en produkt, ändring av erbjudna mervärden eller ändrade priser. Däremot kan en *rättelse* innebära ändring av de affärsmässiga villkoren under vissa omständigheter, se nedan.

#### Rättelser

Anbudsgivaren kan få rätta en felskrivning, felräkning eller något annat fel i anbudet som för upphandlande myndighet är uppenbart. Sådan rättelse kan innebära att de affärsmässiga villkoren för anbudet ändras jämfört med det ursprungliga anbudet. För att upphandlande myndighet ska tillåta rättelsen, krävs att upphandlande myndighet kan utläsa av anbudet vad som egentligen avsågs. Om upphandlande myndighet inte kan det, kommer rättelser av sådana villkor inte beaktas.

#### Förtydliganden

Förtydliganden ska syfta till att fastställa anbudets avsedda innehåll.

Om upphandlande myndighet uppfattar att en uppgift i ett anbud är tvetydig eller otydlig, kan upphandlande myndighet låta anbudsgivaren förtydliga vilken tolkning som är avsedd. Exempel på en otydlighet är om upphandlande myndighet inte kan avgöra om anbudsgivaren reserverar sig mot ett krav. Exempel på en tvetydighet är om anbudet innehåller motstridiga uppgifter om en varas egenskaper.

Utöver tvetydiga eller otydliga fall kommer upphandlande myndighet inte att beakta förtydliganden som motsäger en ursprunglig uppgift i anbudet. Upphandlande myndighet kommer inte heller att beakta förtydliganden som ändrar de affärsmässiga villkoren i det ursprungliga anbudet.

#### Kompletteringar

Upphandlande myndighet kan tillåta att anbudsgivare

1. kompletterar anbudet med uppgifter och bevis som rör historiska förhållanden eller fakta om anbudsgivarens företag
2. kompletterar med information, exempelvis kontaktuppgifter till en referent eller uppgifter om värde, till referensuppdrag som lämnats i det ursprungliga anbudet,
3. kompletterar med uppgifter om en varas egenskaper som saknas i det ursprungliga anbudet. Kompletteringen får inte innebära att en vara t.ex. byts ut eller modifieras eller att priset

ändras.

4. kompletterar med uppgifter om innehållet i, eller utformningen av, en tjänst som saknas i det ursprungliga anbudet. Kompletterande information får inte innebära att erbjudna mervärden eller pris ändras eller att en helt annan tjänst erbjuds.
5. kompletterar med information om en namngiven konsult som saknas i det ursprungliga anbudet. Kompletteringen får t.ex. inte innebära att personen byts ut eller priset ändras.
6. kompletterar med fullmakter, behörighetshandlingar, underskrifter eller liknande som saknas eller är ofullständiga i det ursprungliga anbudet.
7. kompletterar med uppgifter som återfinns på en annan plats i det ursprungliga anbudet.

Upphandlande myndighet kan tillåta att anbud kompletteras med andra uppgifter eller handlingar än de som anges i punkterna 1-7. Sådana uppgifter eller handlingar kan komma att beaktas om de var tillgängliga eller upprättade när anbud senast skulle lämnas in i upphandlingen och anbudsgivaren kan visa detta. Exempel på en handling som anbudet kan kompletteras med är ett intyg som visar att anbudsgivaren var registrerad för F-skatt och som anbudsgivaren kan visa, fanns vid anbudstidens utgång.

Kompletteringar kommer inte att beaktas i den del de motsäger någon uppgift i det ursprungliga anbudet. Kompletteringar som ändrar de affärsmässiga villkoren i ett anbud kommer inte heller att beaktas.

## 2.4 Tilldelning

Meddelande om tilldelningsbeslut och upphandlingsprotokoll skickar upphandlande myndighet ut med e-post till den e-postadress som anbudsgivaren har registrerat i upphandlingsverktyget i samband med anbudsinlämningen.

Tilldelningsbeslutet utgör inte en avtalsrättslig accept.

Upphandlingen är avslutad först när ramavtal undertecknats av både leverantören och upphandlande myndighet eller upphandlingen avslutats på annat sätt. Ramavtalet blir bindande då båda parter skriftligen undertecknat ramavtalet. [\[Ett ramavtal kan tecknas tidigast efter att tio dagar har gått, räknat från det att underrättelse om tilldelning skickades ut till anbudsgivarna enligt 20 kap. 1 § LOU.\]](#)

Upphandlande myndighet förbehåller sig rätten att avbryta upphandlingen om något av följande inträffar:

- upphandlingens budget överskrids, eller
- upphandlingen blir så försenad att det riskerar påverka upphandlande myndigheters möjlighet att genomföra provtagning negativt.

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:31

*INSTRUKTION: I de fall avtalsspärr inte används tas den blå texten bort.  
I DIS är avtalsspärr frivilligt att använda.*

## 2.5 Behandling av personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person. Exempel på personuppgifter är namn, personnummer, postadress och e-postadress. I dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, finns regler för hur personuppgifter får behandlas.

Upphandlande myndighet är personuppgiftsansvarig för de uppgifter, t.ex. namn på kontaktpersoner och e-postadresser, som lämnas dels i samband med anbudsgivning, dels vid eventuellt tecknande av avtal mellan leverantören och upphandlande myndighet. Behandlingen av de aktuella personuppgifterna är nödvändig för att kunna fullgöra ingångna avtal. Personuppgifterna kommer att användas för att föra kund- och leverantörsregister i syfte att informera, administrera och möjliggöra

avrop på avtalen. Anbudsgivaren ansvarar för att informera samtliga de personer vars uppgifter finns med i anbudsgivarens anbud, eller på annat sätt lämnas ut till upphandlande myndighet. Anbudsgivaren ansvarar också för att utlämnandet av personuppgifterna är förenligt med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och dataskyddslagen (2018:218).

En registrerad person har rätt att när som helst begära information från upphandlande myndighet beträffande vilka personuppgifter som finns registrerade om personen. En sådan begäran ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad och skickas till:

[\[ange kontaktuppgift till den upphandlande myndigheten för frågor om hantering av personuppgifter\]](#)

## 2.6 Publicering av ramavtalsinformation



Information om ramavtalet kan komma att publiceras på internet i upphandlande myndighets avtalsdatabas.

Anbudsgivaren ska acceptera att följande uppgifter publiceras i upphandlande myndighets avtalsdatabas:

- priser;
- information om erbjudna varor och tjänster; samt
- uppgifter om kontaktpersoner.

## 2.7 Ramavtalsvillkor



Ramavtal kommer att baseras på innehållet i detta upphandlingsdokument med bilagor samt anbudsgivarens anbud. Bindande ramavtal sluts genom att båda parter skriver under avtalet. Ramavtal kommer tecknas mellan tilldelad leverantör och den upphandlande myndigheten.

Genom att ansökan lämnas i upphandlingsverktyget accepterar leverantören villkoren i avsnitt *Ramavtalsvillkor*.

## 2.8 Prövning och utvärdering

### 2.8.1 Bevis och kontroll

För de anbud som upphandlande myndighet avser att tilldela kommer en prövning genomföras om anbudet uppfyller upphandlingsdokumentets administrativa krav. Kontroller av leverantören och underleverantörer kan också förekomma. De anbud som inte uppfyller kraven förkastas.

Anbudsgivare ska, om upphandlande myndighet begär det, lämna de bevis/intyg/uppgifter som framgår av European Single Procurement Document (ESPD):

- teknisk och yrkesmässig kapacitet,
- tillgång till andra företags kapacitet,
- samarbetsavtal mellan anbudsgivaren och underleverantören

Upphandlande myndighet vill poängtera att kraven som ställs i upphandlingsdokumentet ska vara uppfyllda vid anbudslämningen. Det är endast bevis på att kraven är uppfyllda som får lämnas i ett senare skede. För de kvalificeringskrav som ingått i ansökan till det dynamiska inköpssystemet avser beskrivna kontroller de uppgifter som angetts i anbudsansökan (Leverantörens ansökan om att få delta och bli kvalificerad i DISet).

### 2.8.2 Prövning

Under prövningen kontrolleras om anbudet uppfyller kraven på tjänsten. De anbud som uppfyller dessa krav godkänns, övriga förkastas.

## 2.8.3 Utvärdering

Under utvärderingen beräknas vilket anbud som bäst uppfyller ställda utvärderingskriterium.

Under förutsättning att anbuderna uppfyller samtliga krav kommer [antal] anbud att tilldelas.

Tilldelning kommer att ske till [den eller de] leverantörer vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga. De tilldelningskriterier som används är [pris, kostnad, funktion och kvalitet].

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:31

*INSTRUKTION: I inbjudan att lämna anbud kan tilldelningskriterierna (pris, kostnad, funktion och kvalitet) viktas och preciseras.*

### 2.8.3.1 Beskrivning av utvärderingsmodell

#### Lägsta pris

1. Anbud med lägst pris antas i första hand.
2. Om flera anbudsgivare har samma anbudssumma skiljs de åt genom att tilldela den anbudsgivare vars anbud har bäst pris på den största posten.
  - a. PCR
  - b. Provtagningskit
  - c. Sekvensering
3. I de fall anbuderna inte går att skilja enligt 1 och 2 skiljs anbuderna åt genom lottning.

#### Mervärdesmodell

Mervärdesmetoden bygger på principen att de utvärderingskriterier utöver pris som bedöms i utvärderingen, ges ett mervärde i kronor. Dessa värden anges i upphandlingsdokumentet i de frågor som avser utvärderingskriterier.

I upphandlingen ges ett maximalt mervärde motsvarande [ange mervärde] kronor. Uppnått mervärde subtraheras från anbudssumman och resultatet utgör anbudets jämförelsesumma.

- **Kostnad** [ange mervärde] kronor
- **Funktion** [ange mervärde] kronor
- **Kvalitet** [ange mervärde] kronor

1. Anbud med lägst jämförelsesumma antas i första hand.
2. Om flera anbudsgivare har samma jämförelsesumma skiljs de åt genom att tilldela den anbudsgivare som har lägst anbudssumma.
3. Om flera anbudsgivare har samma jämförelsesumma och anbudssumma skiljs de åt genom att tilldela den anbudsgivare vars anbud har uppnått högst mervärde för det kriterium som ger störst mervärde.
  1. **Kostnad**
  2. **Funktion**
  3. **Kvalitet**
4. I de fall anbuderna inte går att skilja enligt 1, 2 och 3 skiljs anbuderna åt genom lottning.

Anbudssumman beräknas genom att [beskriv]



Camilla Stiller - 2022-02-15 13:56

*INSTRUKTION: Dokumentdelen innehåller valbara texter. Vid specifik upphandling kan en eller flera texter kombineras genom att bocka i eller ur kryssrutan.*

*För den som använder mall i pdf-version: Välj en av de två beskrivningarna av utvärderingsmodell och beskriv i sista stycket hur anbudssumman beräknas.*

### 3. Kravspecifikation

#### 3.1 Generella krav

##### 3.1.1 Validerade analysmetoder

Den eller de laboriemetoder som används ska vara validerade enligt den [checklista](#) som tagits fram av folkhälsomyndigheten som stöd vid införande av nukleinsyrupåvisning av SARS-CoV-2.

Vid uppkomst av nya virusvarianter som påverkar den eller de laboriemetoder som används ska uppdatering av metod implementeras skyndsamt.

Leverantören redovisar nedan vilken eller vilka metoder, för respektive analys, som omfattas av anbudet. I fritextfältet ska anges vilket eller vilka kit som används (kommersiellt eller eget) samt vilket eller vilka provmaterial som ingår i patientanalysen. Kommersiella kit ska vara CE märkta.

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:35

*INSTRUKTION: Fullständig länk till checklista på folkhälsomyndighetens webbsida:  
<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/statistik-och-analyser/sars-cov-2-virusvarianter-av-sarskild-betydelse/sars-cov-2-virusvarianter-av-sarskild-betydelse/>*

##### a. Analysmetod - extraktion

Fritext

Specifik uppha...

##### b. Analysmetod - PCR

Fritext

Specifik uppha...

##### c. Analysmetod - sekvensering

Fritext

Specifik uppha...

#### 3.1.2 Ackrediterat laboratorium

Det laboratorium som används ska vara ackrediterat enligt ISO 15189:2012 Kliniska laboratorier - Krav på kvalitet och kompetens.

Det laboratorium som används ska vara ackrediterat enligt ISO 17025:2018 Allmänna kompetenskrav för provnings- och kalibreringslaboratorier.

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:37

*INSTRUKTION: Dokumentdelen innehåller valbara texter. Vid specifik upphandling kan en eller flera texter kombineras genom att bocka i eller ur kryssrutan.*

*För den som använder mall i pdf-version: Välj om ena eller båda styckena i avsnittets ska användas.*

#### 3.1.3 Kvalitetskontrollprogram

Representanter för verksamheten ska delta i ett externt kvalitetskontrollprogram för nukleinsyrupåvisning av SARS-CoV-2 regelbundet, minst en gång per år, via ett oberoende organ.

### 3.1.4 Journalföring och personuppgifter

Behandling av personuppgifter och journalföring ska utföras enligt Socialstyrelsens föreskrifter och allmänna råd för hälso- och sjukvård.

Vid behandling av personuppgifter ska dataskyddsförordningen samt lagen med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning tillämpas.

### 3.1.5 Produktinformation

För avtalat produktsortiment ska minst följande information framgå:

- Artikelnummer (GTIN och/eller leverantörens)
- Artikelbenämning
- Artikelbeskrivning
- Förpackningsstorlek
- Enhet
- Minsta orderkvantitet
- Avtalspris
- Moms
- Bild respektive bildlänk
- UNSPSC (för e-katalog och punch-out)

Utöver ovanstående ska följande information framgå i förekommande fall:

- Säkerhetsdatablad eller länk till säkerhetsdatablad
- Om vassa föremål saknar stickskydd
- Tredjepartscertifierad miljömärkning

### 3.1.6 Tillgänglighet och service

Leverantören ska i kontakter med beställaren tillhandahålla god service och tillgänglighet och snabbt, tydligt och korrekt besvara frågor som rör beställningar.

### 3.1.7 Kontaktperson

Leverantören ska ha kontaktperson som den upphandlande myndigheten kan vända sig till för frågor rörande uppdraget som helhet.

Kontaktperson ansvarar för att frågor distribueras internt och att återkoppling till den upphandlande myndighet sker.

**Kontaktperson för allmänna frågor om uppdraget (namn, e-post och telefon)**

Fritext

Specifik uppha...



### 3.1.8 Kundtjänst

Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som är tillgänglig under kontorstid helgfria vardagar (kl. 08:00 -16:00). Personalen som arbetar i kundtjänsten ska ha aktuella kunskaper om aktuella analyser och ha kännedom om det åtagande som ramavtalet omfattar. Personalen ska behärska svenska skriftligen i sådan omfattning att de kan hantera kommunikationen med upphandlande myndighet på ett tillfredsställande sätt.

En förfrågan ska följas av en bekräftelse, av bekräftelsen ska framgå beräknad svarstid. Förfrågningar ska besvaras skyndsamt.

### Kontaktuppgifter till kundtjänst (e-post, webbadress, telefon etc.)

Fritext

Specifik uppha...



## 3.1.9 Beställningar och avropsrutiner



Leverantören ska kunna ta emot beställningar och skicka orderbekräftelse enligt följande:

- Via webbutik
- Per telefon
- Via e-post
- Via e-handelssystem som används av upphandlande myndighet.

Leverantören ska skicka orderbekräftelse till upphandlande myndighet inom 2 arbetstimmar från beställningstillfället. Orderbekräftelsen ska innehålla information om beräknad leveranstid med angivet leveransdatum och ordervärde.

Upphandlande myndighet ska vid beställning av produkter alltid vända sig till leverantören i egenskap av ramavtalsleverantör. Leverantören ska även ansvara för orderhantering och fakturering och inte hänvisa upphandlande myndighet till underleverantör eller annan samarbetspart.

Camilla Stiller - 2022-02-17 17:32

*INSTRUKTION: Denna text bör anpassas efter den upphandlande myndighetens rutiner för att beställning av analys.*

## 3.1.10 Kundkonto



Leverantören ska tillhandahålla kundkonton till upphandlande myndighet som går att komma åt genom inloggning via ehandelsplats.

Leverantören ska kunna erbjuda upphandlande myndighet obegränsat antal kundkonton utan extra kostnad. Varje kundkonto ska ha unikt kundnummer och kunna ha separat leveransadress och faktureringsadress.

Via kundkontot ska upphandlande myndighet lätt och överskådligt kunna se följande:

- pågående beställningar med planerat leveransdatum,
- försenade beställningar med planerat leveransdatum,
- orderhistorik med leveransdatum,
- faktureringshistorik.

## 3.2 Implementering



### 3.2.1 Analysmetod



I samband med avtalsstart, samt vid eventuellt byte av metod, ska leverantören erbjuda kostnadsfria tester av [antal] kontrollprover som upphandlande myndighet förser leverantören med.

### 3.2.2 Provtagningskit



Leverantören ska i samråd med upphandlande myndighet planera och utforma hantering av provtagningskit.

Hanteringen omfattar följande:

- Utformning och tester av etiketter
- Utformning och kontroll av korrektur för provtagningsinstruktion

- [lägg till fler punkter efter behov]

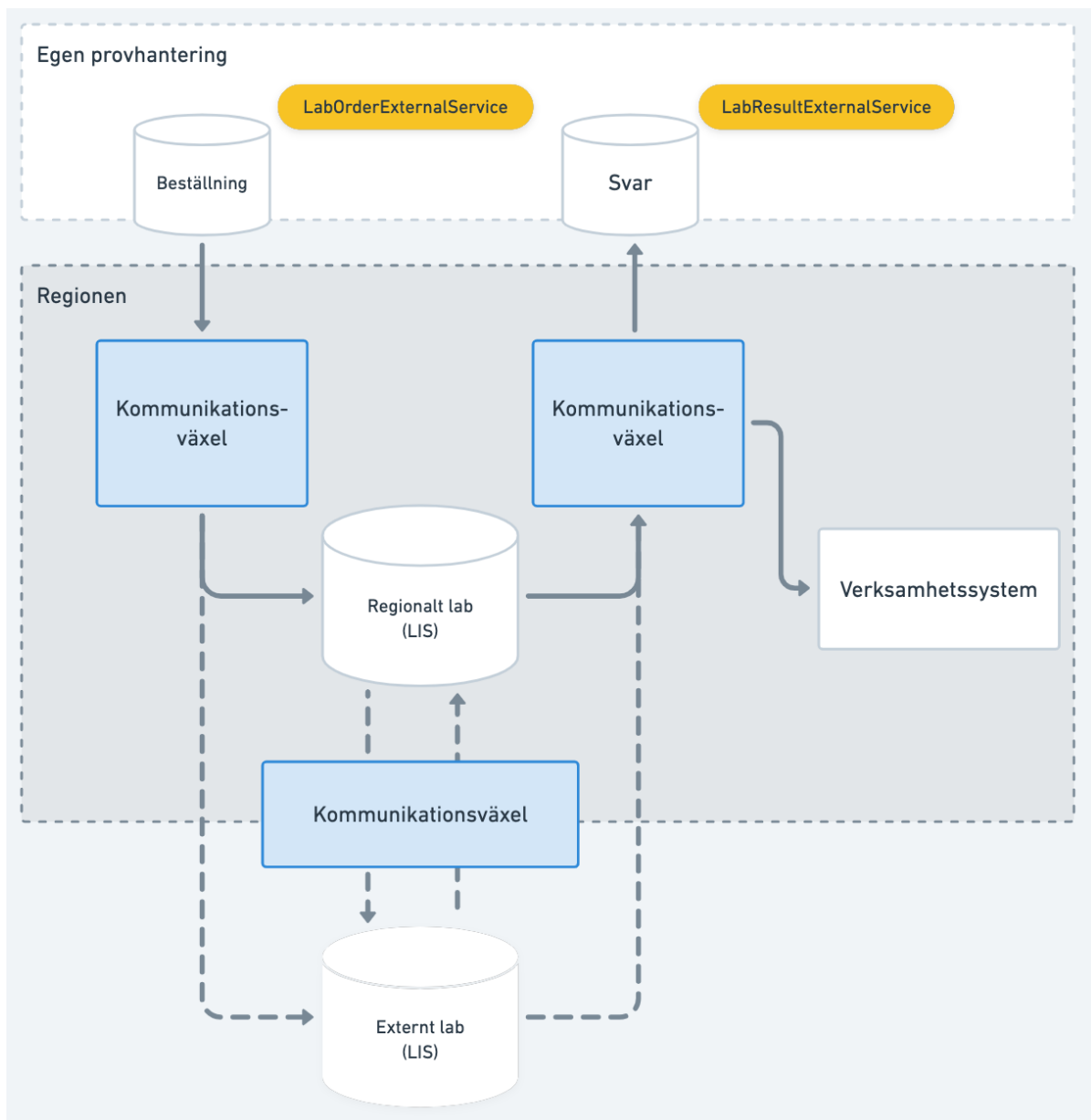
### 3.2.3 Hantering via IT lösning



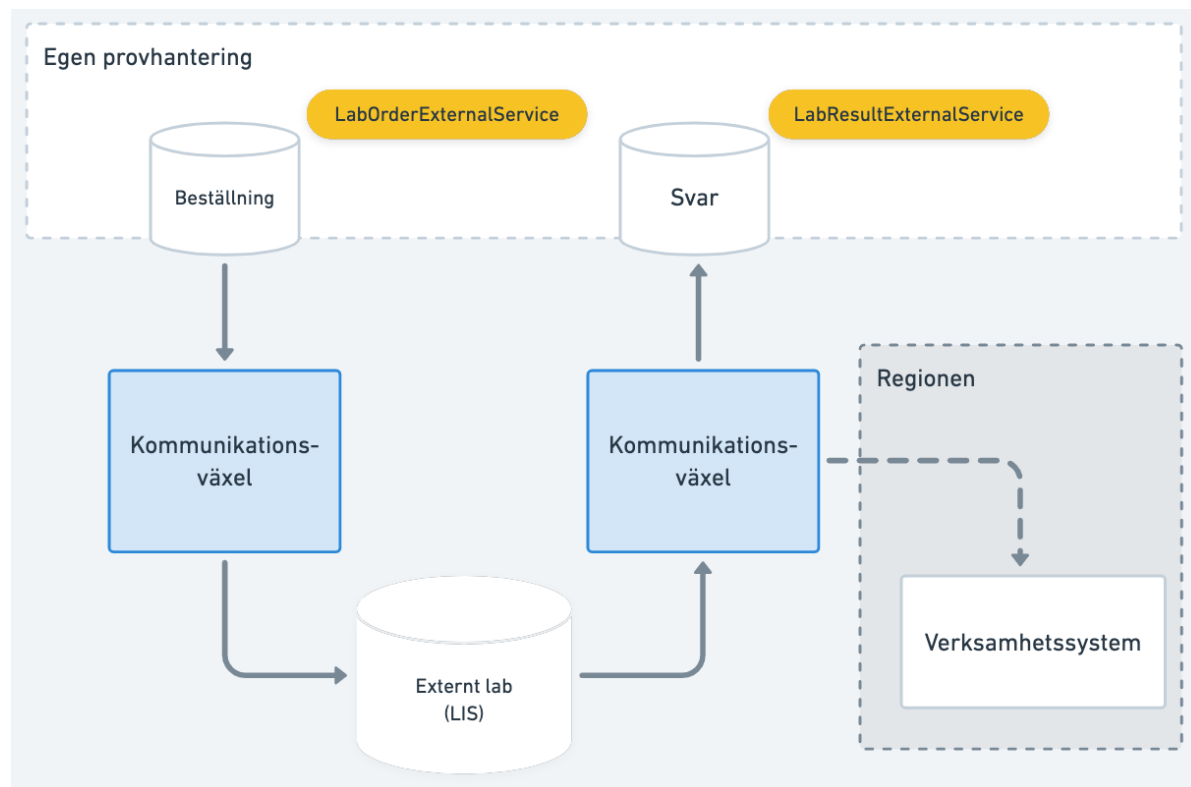
Leverantören ska från och med avtalsstart hantera remisser och provsvar via 1177 Egen provhantering.

Leverantören ska från och med den [2022-mm-dd] hantera remisser och provsvar via 1177 Egen provhantering.

Anslutning till Egen provhantering sker via regionens system. Denna skiss visar hur en sådan anslutning kan se ut.



Anslutning till Egen provhantering sker direkt, viss information förs till/från regionens system. Denna skiss visar hur en sådan anslutning kan se ut.



Utförlig information om integrationer och anslutning till 1177 Egen provtagning finns att läsa på [Ineras webb](#).

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:39

*INSTRUKTION: Fullständig länk till Ineras webb:*

*<https://inera.atlassian.net/wiki/spaces/OPEP/pages/2719449185/Ansluta+ett+nytt+laboratorium+f+r+analyser>*

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:38

*INSTRUKTION: De tekniska förutsättningarna för denna hantering ska framgå av upphandlingsdokumentet. Justera beskrivningen för att anpassa efter den upphandlande myndighetens önskemål och krav.*

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:41

*INSTRUKTION: Dokumentdelen innehåller valbara texter. Vid specifik upphandling kan en eller flera texter kombineras genom att bocka i eller ur kryssrutan.*

*För den som använder mall i pdf-version: Välj stycke ett eller två samt tre eller fyra. det femte stycket behålls för samtliga alternativ.*

### 3.2.4 Test och validering av flöde



Leverantören ska delta i testning av hela kedjan från beställning till svar i det system som upphandlande myndighet använder, inklusive journalsystem, innan driftsättning.

För anslutning till 1177 Egen provhantering genomförs konfiguration och integrationstester.

### 3.2.5 Beställningsrutiner



Leverantören ska i samråd med upphandlande myndighet planera hur rutiner för beställning

hanteras för att säkerställa en hög kvalitet och kontinuitet i uppdraget.

### 3.3 Provtagningskit



Provtagningskit ska tillhandahållas av leverantören. Innehåll, provtagningsinstruktioner och etikettering tas fram enligt instruktioner från upphandlande myndighet.

Provtagningskit packas och hanteras av upphandlande myndighet. Innehåll, provtagningsinstruktioner och etikettering tas fram enligt överenskommelse med leverantören.

Leverantören ska tillhandahålla information om vad som ska ingå i ett provtagningskit för att vara kompatibelt med laboratoriets metoder och rutiner.

Provtagningsmaterial ska vara för Egen provtagning.

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:42

*INSTRUKTION: Dokumentdelen innehåller valbara texter. Vid specifik upphandling kan en eller flera texter kombineras genom att bocka i eller ur kryssrutan.*

*För den som använder mall i pdf-version: Använd antingen första och sista stycket eller styckena två, tre och fyra.*

#### 3.3.1 Provtagningsmaterial



Komponenterna i provtagningskiten ska vara CE märkta.

#### 3.3.2 Innehåll



Provtagningskitens innehåll ska inkludera:

- Provtagningsinstruktion
- Etikett med QR kod för provregistrering
- Provtagningsrör
- Provtagningspinne
- Buffert - i förekommande fall
- Tätt slutande påse och absorberent

#### 3.3.3 Etiketter



Etiketter används för att märka provtagningsrör och länka till registrering av prov. Etiketterna ska vara kopplade till samma prov med kod som är läsbar både manuellt och med kodsläsare. Etiketternas utformning ska vara av god kvalitet och tåla den hantering som provtagningskit normalt utsätts för.

##### Etikett för registrering av prov

Etiketten ska monteras på provtagningsinstruktionen som medföljer i provtagningskitet eller annan plats som upphandlande myndighet anger. Etiketten ska ha en QR kod som individen läser av vid registrering av prov. Etiketten ska tåla temperaturskillnader mellan [x och y] grader, normal friktion av tex innehållet i påsen samt alla de komponenter som provtagningskitet innehåller inklusive vätskor.

##### Etikett för märkning av provtagningsrör

Etiketten ska tas fram i samråd med regionen och det eller de analyslabbar som genomför analys. Etiketten ska monteras på röret som medföljer i provtagningskitet vid packning av provtagningskit. Etiketten ska tåla temperaturskillnader mellan [x och y] grader, normal friktion av tex innehållet i påsen samt alla de komponenter som provtagningskitet innehåller inklusive vätskor. Etiketten ska också tåla den hantering som röret behandlas med på analyslabbet i form av temperatur, friktion,

vätskor med bibehållen läsbarhet manuellt och med kodläsare. Koden ska även vara läsbar i den vidare hantering som provtagningsröret utsätts för enligt beskrivning i detta upphandlingsdokument.

### 3.3.4 Provtagningsinstruktion

Provtagningsinstruktionen ska tas fram enligt mall [\[länk/bilaga\]](#) och upphandlande myndighets instruktion. Vid förändrade rekommendationer, byte av analysmetod eller annan förändring som kräver det ska provtagningsinstruktionen uppdateras.

Provtagningsinstruktion ska tas fram på svenska och engelska.

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:45

*INSTRUKTION: Dokumentdelen innehåller valbara texter. Vid specifik upphandling kan en eller flera texter kombineras genom att bocka i eller ur kryssrutan.*

*För den som använder mall i pdf-version: Välj om sista meningen ska vara med eller inte.*

### 3.3.5 Pris - provtagningskit

Pris per provtagningskit ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdeskatt. Priset ska inkludera samtliga leverantörens kostnader förknippade med de åtaganden som omfattas av provtagningskit beskrivna i upphandlingen.

Pris lämnas för angivna mängdintervall. Priset gäller för det antal provtagningskit som ingår i det aktuella avropet. I de fall ett avrop omfattar flera delleranser gäller priset som motsvarar det antal provtagningskit som omfattas i varje dellerans.

Pris - provtagningskit			
Prismatris. 3 rader			
Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Provtagningskit (1-500)	1	stycken	
Provtagningskit (501-1000)	1	stycken	
Provtagningskit (>1000)	1	stycken	

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:48

*INSTRUKTION: Prismatrisen kompletteras med kvantitet per mängdintervall för utvärdering. I de fall så önskas kan mängdintervall justeras.*

## 3.4 Provhantering

### 3.4.1 Insamling av prov

Transporttid från upphandlande myndighet till analyslaboratoriet bör inte överstiga 6 timmar [med marktransport].

Leverantören ska ha ett etablerat transportflöde för kliniskt provmaterial. Upphämtning ska ske minst [\[två \(2\)\]](#) gånger per dag från [\[ange upphämtningsställe/n\]](#).



Camilla Stiller - 2022-02-15 10:54

*INSTRUKTION: Dokumentdelen innehåller valbara texter. Vid specifik upphandling kan en eller flera texter kombineras genom att bocka i eller ur kryssrutan.*

*För den som använder mall i pdf-version: Välj ett flera av styckena i avsnittet beroende på omfattningen på uppdraget och den specifika upphandlingens villkor.*

### 3.4.2 Hantering av prov

För att säkerställa kvaliteten ska prover och deras förpackningar och emballage hanteras på ett sätt som säkerställer att de inte utsätts för sådana temperaturförhållanden, sådan fuktighet eller förorening eller sådant ljus som kan skada proverna. Prover får heller inte på annat sätt skadas så att säkerheten vid användning kan komma att påverkas, varken under förvaring eller transport. Prover och material som är känsliga för stötar, frost eller värme ska vara försedda med tydlig information om detta.

Prov som förvaras i väntan på transport och under transport ska förvaras i enlighet med specifikation från laboratoriet (ex krav på temperatur).

Leverantör ansvar för hantering och förvaring av tagna prov under transport. Patientprover klassificeras som biologiskt ämne, kategori B och ska transporteras enligt gällande lagstiftning, UN 3373.

Camilla Stiller - 2022-02-17 17:47

*INSTRUKTION: Dokumentdelen innehåller valbara texter. Vid specifik upphandling kan en eller flera texter kombineras genom att bocka i eller ur kryssrutan.*

*För den som använder mall i pdf-version: Välj om sista två styckena ska vara med eller inte.*

### 3.4.3 Resterande provmaterial

Provmaterial ska hanteras enligt upphandlande myndighets instruktioner.

### 3.4.4 Biobank


I de fall prov omfattas av biobankslagen ska leverantören ombesörja att biobankslagen efterlevs. Leverantören ska, om upphandlande myndighet begär det, redovisa hur provhantering enligt biobankslagen sker.

## 3.5 Analys

### 3.5.1 PCR

Pris per PCR ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdeskatt. Priset ska inkludera samtliga leverantörens kostnader förknippade med de åtaganden som omfattas av PCR analys, inklusive extraktion, beskrivna i upphandlingen.

Pris lämnas för angivna mängdintervall. Priset gäller för det antal analyser som inkommer under en och samma vecka.

**Pris - analys för diagnos av SARS-CoV-2**Specifik uppha... 

Prismatris. 3 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Nukleinsyrapåvisning inklusive extraktion, PCR och dataanalys (1-500 analyser per vecka)	1	stycken	
Nukleinsyrapåvisning inklusive extraktion, PCR och dataanalys (501-1000 analyser per vecka)	1	stycken	
Nukleinsyrapåvisning inklusive extraktion, PCR och dataanalys (> 1000 analyser per vecka)	1	stycken	

Camilla Stiller - 2022-02-15 10:56


*INSTRUKTION: Prismatrisen kompletteras med kvantitet per mängdintervall för utvärdering. I de fall så önskas kan mängdintervall justeras.*

**3.5.2 Sekvensering**

För cirka 10 procent av de positiva proverna genomförs helgenomsekvensering (*Whole Genome Sequencing*, WHS) för att identifiera virusvarianter av särskild betydelse (*Variants of Concern*, VOC).

Pris per sekvensering ska anges i svenska kronor (SEK) exklusive mervärdeskatt. Priset ska inkludera samtliga leverantörens kostnader förknippade med de åtaganden som omfattas av sekvensanalys beskrivna i upphandlingen.

Pris lämnas för angivna mängdintervall. Priset gäller för det antal analyser som inkommer under en och samma vecka.

**Pris - sekvensering av SARS-CoV-2**Specifik uppha... 

Prismatris. 3 rader

Specifikation	Kvantitet	Enhet	Pris per enhet (SEK)
Helgenomsekvensering (WGS) inklusive dataanalys (1-85 analyser per vecka)	1	stycken	
Helgenomsekvensering (WGS) inklusive dataanalys (86-350 analyser per vecka)	1	stycken	
Helgenomsekvensering (WGS) inklusive dataanalys (>350 analyser per vecka)	1	stycken	

**3.6 Kommunikation****3.6.1 Remiss**

Provet registreras i samband med provtagning via webbsida. Vid registrering kopplas koden på provröret till den provtagna individen.

**3.6.2 Provsvar**

Minst 95 % av provresultaten svaras ut inom 24 timmar räknat från ankomst då provvolymen är inom

den prognosticerade kapacitet som laboratoriet åtagit sig att kunna analysera.

[Längre svarstid (dock maximalt 48 timmar) kan accepteras under kortare perioder (3-5 dagar) ifall provvolymen överskrider den prognosticerade.]

Provsvaret ska skickas till den person som registrerat sitt test, för barn målsman, via 1177. Positiva provsvaret ska inkludera aktuella instruktioner om karantän, smittspårning och liknande.

Provsvaret ska också rapporteras till den upphandlande myndigheten för journalföring enligt beskrivning i denna kravspecifikation.

### 3.6.3 Avvikelse



Upptäckt av avvikelse ska informeras inom 24 timmar från upptäckten.

Avvikelse rapport ska skickas inom senast fem dagar vid avvikelser som påverkat provresultat, svarstider eller möjlighet att utföra analyser enligt avtal. I rapporten ska en orsaksanalys, åtgärdsplan och konsekvensanalys ingå. Uppföljning av åtgärdernas effekt ska rapporteras inom 14 dagar från det datum då åtgärden har införts.

Verksamheten ska informera om och inkomma med en valideringsrapport för förändringar innan dessa införs i analysflödet, inklusive provtagningskit.

Spårbarhet för att följa prover genom hela processen och för att spåra borttappade prover och provsvaret ska användas. Spårbarhet ska också säkerställa att hantering av begränsat samtycke kan följas.

### 3.6.4 Prognoser och volymer



Den upphandlande myndigheten meddelar skriftligen leverantören aktuella prognosticerade volymer för kommande prognosperiod enligt beskrivning i ramavtalets avsnitt "Fastställande av den kapacitet som ska kunna levereras".

Leverantören ska vid varje tidpunkt ha kapacitet som minst motsvarar den prognosticerade volymen inklusive högsta tillåtna avvikelse enligt ramavtalets avsnitt "Fastställande av den kapacitet som ska kunna levereras". Kapaciteten ska även omfatta det material som omfattas av den prognosticerade volymen.

En inledande prognos för ramavtalets första prognosperiod uppskattas vara följande:

1. Första veckan - [antal prover]
2. Andra veckan - [antal prover]
3. Tredje veckan - [antal prover]
4. Fjärde veckan - [antal prover]

I samband med avtalstecknande kommer prognosen uppdateras och därefter hanteras enligt beskrivning i ramavtalet.

## 3.7 Rapportering

### 3.7.1 Anmälan till SmiNet



Anmälan ska alltid eftersträva att innehålla de detaljer som efterfrågas i SmiNet-formulären.

Leverantören ska anmäla provresultat till SmiNet enligt de vid varje tidpunkt aktuella instruktioner som tillhandahålls av Folkhälsomyndigheten.

- Påvisat positivt provsvaret
- Genotyp genom PCR - i förekommande fall

- Genotyp genom sekvensering - i förekommande fall

Camilla Stiller - 2022-02-17 18:36

*INSTRUKTION: Länk till folkhälsomyndigheten för mer information om anmälan av provresultat.  
<https://www.folkhalsomyndigheten.se/smittskydd-beredskap/utbrott/aktuella-utbrott/covid-19/statistik-och-analyser/sars-cov-2-virusvarianter-av-sarskild-betydelse/sars-cov-2-virusvarianter-av-sarskild-betydelse/instruktion-for-kompletterande-anmalan/>*

### 3.7.2 Rapportering till upphandlande myndighet



Deltagande i kapacitetsinventering och rapportering av kapacitet ska ske veckovis.

Data för svarstid för prov från ankomst till laboratoriet till prov ska rapporteras veckovis.

Om upphandlande myndighet önskar det ska leverantören medverka vid möten med en högsta frekvens på ett möte per vecka. Upphandlande myndighet är sammankallande till dessa möten.

För rapportering gällande provsvar, avvikelser och ärenden av medicinsk art ska den medicinskt ansvarige läkare som är knuten till analyslabbet ansvara och vara tillgänglig för dialog med upphandlande myndighet. Vid behov ska medicinskt ansvarig läkare medverka på möte som upphandlande myndighet kallar till.

Camilla Stiller - 2022-02-17 18:38

*INSTRUKTION: Dokumentdelen innehåller valbara texter. Vid specifik upphandling kan en eller flera texter kombineras genom att bocka i eller ur kryssrutan.*

*För den som använder mall i pdf-version: Använd de texter som motsvarar önskat behov.*

## 4. Avtalsvillkor

### 4.1 Parter och avtalsföremål

Det här avtalet har ingåtts mellan [den upphandlande myndighetens namn], organisationsnummer [den upphandlande myndighetens organisationsnummer], (den upphandlande myndigheten) och [Leverantörens namn], organisationsnummer [Leverantörens organisationsnummer] (leverantören).

Avtalet avser tillhandahållande av tjänster och varor för provtagning och analys av SARS-Cov-2 i enlighet med avtalshandlingarna.

Avtalet har ingåtts efter en upphandling genomförd i det dynamiska inköpssystemet Provtagning och analys av SARS-Cov-2 (upphandlingen). Det dynamiska inköpssystemet är inrättat av Adda Inköpscentral AB, organisationsnummer 556819-4798 (inköpscentralen).

### 4.2 Parternas kontaktpersoner

Parternas kontaktpersoner och kontaktuppgifter till dessa anges i bilaga 01

### 4.3 Om ramavtal: Avropsordning

Den upphandlande myndigheten har rätt, men inte skyldighet, att avropa från avtalet. Den upphandlande myndigheten avropar från avtalet enligt rangordning på det sätt som anges i upphandlingsdokumenten.

Leverantörerna är rangordnade enligt följande:

[Ange leverantörernas rangordning efter tilldelning.]

### 4.4 Avtalshandlingar och deras inbördes ordning

I avtalet ingår nedan angivna handlingar. Avtalshandlingarna kompletterar varandra vid en tolkning av avtalet. Om avtalshandlingarna är motsägelsefulla gäller de i följande ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till avtalet med bilagor
2. Avtalet med bilagor
3. Eventuella skriftliga förtydliganden till upphandlingsdokumentet i upphandlingen
4. Upphandlingsdokumentet i upphandlingen
5. Eventuella skriftliga förtydliganden till leverantörens anbud med bilagor
6. Leverantörens anbud i upphandlingen med bilagor

#### Bilagor till kontraktet

- Bilaga 01 – Kontaktpersoner till parterna
- Bilaga 02 – Pris
- Bilaga 03 – [Personuppgiftsbiträdesavtal]
- Bilaga 04 – [XXX]

Genom att underteckna avtalet intygar leverantören att den tagit del av samtliga avtalshandlingar.

Camilla Stiller - 2022-02-17 18:39

INSTRUKTION: Bifoga PUB-avtal i upphandlingen med instruktioner.

### 4.5 Avtalsperiod

Avtalet gäller under [ange avtalets längsta löptid] år. Från det att avtalet har löpt i [XXX] månader, kan den upphandlande myndigheten säga upp avtalet med [XXX] månaders uppsägningstid. När avtalet löpt i [ange avtalets längsta löptid] år löper det ut utan föregående uppsägning.

[Den upphandlande myndigheten får säga upp avtalet med en, flera eller alla leverantörer.]  
Uppsägningen ska vara skriftlig.

Kontrakt ska tilldelas innan ramavtalets avtalsperiod upphör. Kontrakt innebär bindande avtal mellan den upphandlande myndigheten och leverantören om leverans enligt ramavtalet.

## 4.6 Den upphandlande myndighetens åtaganden

### 4.6.1 Information och tillgång till lokaler m.m.

Den upphandlande myndigheten ska ge leverantören information och tillgång till myndighetens lokaler, utrustning m.m. som är nödvändig för att leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden.

## 4.7 Leverantörens åtaganden

### 4.7.1 De varor och tjänster som avtalet omfattar

Leverantören är skyldig att tillhandahålla kapacitet för och utföra provtagning och analys av SARS-Cov-2 i den omfattning som framgår av avtalet.

Den upphandlande myndigheten ska ha rätt till den kapacitet av provtagning och analyser som fastställs enligt "Fastställande av den kapacitet som ska levereras".

### 4.7.2 Förändring av tester och metoder för provtagning och analys

[Ange hur ni vill hantera situationer som kräver att leverantören ändrar sina tester eller metoder för analys under pågående uppdrag. Vad händer om leverantören inte kan leverera (något eller inte full kapacitet) under en tid?

*Förslag: Vid avvikelse som påverkar provresultat, svarstider eller möjlighet att utföra analyser enligt avtalet ska leverantören till den upphandlande myndigheten skicka en avvikelserapport senast inom fem arbetsdagar från avvikelstens upptäckt samt omgående påbörja avhjälpande av avvikelsen. I avvikelserapporten ska leverantören inkludera en orsaksanalys, en åtgärdsplan för hur avvikelsen kan avhjälpas på kortast möjliga tid och en konsekvensanalys. Leverantören ska kontinuerligt följa upp åtgärdernas effekt och löpande rapportera till den upphandlande myndigheten hur avhjälpandet fortlöper.]*

### 4.7.3 Leverantörens ansvar för regelefterlevnad, fullgörande och tillstånd

Leverantören ska aktivt skaffa sig kännedom om och följa de lagar, förordningar, myndighetskrav, regler, normer, standarder och föreskrifter som vid var tid gäller för leverantörens verksamhet.

Leverantören har ett fullständigt och odelat ansvar för att fullgöra alla åtaganden och förpliktelser enligt avtalet. Leverantören ska tillvarata den upphandlande myndighetens intressen på bästa sätt.

Leverantören ska på egen bekostnad ha alla tillstånd m.m. som krävs för att leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt avtalet.

### 4.7.4 Leveranskapacitet

#### Allmänt

Hälso- och sjukvård är en samhällsviktig verksamhet. Leverantören måste därför säkerställa att det

finns tillräcklig tillgänglig kapacitet för provtagning och analyser av SARS-Cov-2 för den upphandlande myndigheten i den omfattning som framgår av avtalet och upphandlingsdokumenten.

### **Leverantören ska vara beredd att skala upp och ner sin kapacitet för provtagning och analys**

Förutsatt att den upphandlande myndigheten har meddelat sitt behov av kapacitet i tid (se avsnitt "Fastställande av den kapacitet som ska kunna levereras"), ska leverantören ha kapacitet att hantera den faktiska andel provtagning och analyser som uppstår under respektive period under avtalstiden. Leverantören är skyldig att planera sin verksamhet så att detta är möjligt. Leverantören ska även ta fram en kapacitetsplan för hur leverantören ska kunna hålla den kapacitet som följer av avtalet. Leverantören ska även ha en plan för hur den snabbt kan justera sin kapacitet i de fall då ett större eller lägre behov av analyser uppstår till följd av oförutsebara omständigheter, såsom nya riktlinjer från Folkhälsomyndigheten, politiska beslut, m.m.

### **Samordning med upphandlande myndigheter i händelse av kapacitetsbrist**

Vid en situation då det uppstår kapacitetsbrist för provtagning eller analys ska leverantören tillsammans med den upphandlande myndigheten göra sitt bästa för att hitta en gemensam strategi för prioritering och fördelning av tillgänglig kapacitet. I detta arbete ska samtliga övriga upphandlande myndigheter som leverantören ingått avtal med för samma typ av varor och tjänster ingå. Leverantören och den upphandlande myndigheten ska finnas tillgänglig för varandra, bland annat genom att delta vid de möten som kan vara nödvändiga för att bestämma hur kapaciteten bäst fördelas mellan de upphandlande myndigheterna.

## **4.7.5 Hållbara leveranskedjor**



### **De grundläggande villkoren**

Leverantören ska under hela avtalets löptid tillämpa villkoren i "Hållbara leveranskedjor". Avtalet ska fullgöras enligt följande grundläggande villkor för hållbara leveranskedjor,

- FN:s allmänna förklaring om de mänskliga rättigheterna
- ILO:s åtta kärnkonventioner om tvångsarbete, barnarbete, diskriminering och föreningsfrihet samt organisationsrätt (nr 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 och 182)
- FN:s barnkonvention, artikel 32
- den arbetsrättslagstiftning, inklusive bestämmelser om lön, arbetstid, ledighet och socialförsäkringsskydd, som gäller i landet där arbetet utförs
- det arbetarskydd och den arbetsmiljölagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs
- den miljöskyddslagstiftning som gäller i landet där arbetet utförs, och
- FN:s konvention mot korruption.

Om internationella bestämmelser ger ett starkare skydd för den enskilde än nationell lagstiftning, ska leverantören vidta skäligen åtgärder för att följa de internationella bestämmelserna.

Åtagandet gäller för all verksamhet med anknytning till avtalets utförande.

Leverantören ska enligt avsnittet "Policy och rutiner", säkerställa att de grundläggande villkoren uppfylls av anlitate underleverantörer i alla led. Leverantören ska också säkerställa att dessa underleverantörer medverkar vid uppföljning enligt vad som anges i avsnittet "Uppföljning".

### **Policy och rutiner**

För att uppfylla åtagandet enligt "De grundläggande villkoren", ska leverantören vidta åtgärder för att förebygga och hantera eventuella avvikelser från de grundläggande villkoren enligt a. - f. nedan. Åtgärderna ska vara dokumenterade och tillämpas löpande under hela avtalstiden i den egna verksamheten och hos underleverantörer i alla led.

Leverantören ska då avtalet träder i kraft:

- a. ha antagit allmänt tillgänglig policy, beslutad av högsta ledningen, som innefattar ett åtagande

- att respektera de grundläggande villkoren
- b. ha antagit rutiner för att vidareförmedla åtagandet att respektera de grundläggande villkoren i den egna verksamheten och i leveranskedjan
  - c. ha utsett ansvarig på ledningsnivå som ansvarar för efterlevnad av de grundläggande villkoren
  - d. ha antagit rutiner för att regelbundet genomföra riskanalyser, dvs. identifiera och prioritera aktuella och potentiella risker för brister i efterlevnaden av de grundläggande villkoren, innefattande en kartläggning av leveranskedjan med särskild hänsyn till högriskverksamheter
  - e. ha antagit rutiner för att regelbundet följa upp efterlevnad av de grundläggande villkoren, och
  - f. ha antagit rutiner för att omedelbart vidta åtgärder för att förhindra och begränsa brister i efterlevnaden av de grundläggande villkoren samt för att vidta rättelse vid identifierade brister.

Åtgärderna ska vidtas enligt FN:s vägledande principer för företag och mänskliga rättigheter eller motsvarande.

### Uppföljning

Den upphandlande myndigheten har rätt att följa upp att leverantören fullföljer sina åtaganden enligt "Hållbara leveranskedjor". Uppföljningen kan komma att ske i olika steg; egenrapportering enligt vad som beskrivs i "Egenrapportering" och revision enligt "Uppföljning och insyn".

### Egenrapportering

På begäran av den upphandlande myndigheten ska leverantören, inom 30 kalenderdagar, eller annan tid som den upphandlande myndigheten anger, från det att begäran mottogs, skriftligen redovisa hur "De grundläggande villkoren" efterlevs. Redovisningen ska lämnas enligt den upphandlande myndigheten anvisningar.

### 4.7.6 Uppföljning och insyn



Leverantören ska ge den upphandlande myndigheten eller dess ombud tillträde till och insyn i sin eller underleverantörers verksamhet i den utsträckning som krävs för att den upphandlande myndigheten ska kunna kontrollera att leverantören lever upp till sina åtaganden enligt avtalet. Insyn ska ges skyndsamt på begäran från den upphandlande myndigheten och senast inom 7 kalenderdagar från begäran. Tillträde till leverantörens eller underleverantörers lokaler ska ges skyndsamt på begäran från den upphandlande myndigheten och senast inom 35 kalenderdagar från begäran. Skyldigheten att ge tillträde och insyn gäller till och med ett år efter det att avtalet har löpt ut.

För uppföljning av de grundläggande villkoren i "Hållbara leveranskedjor" kan den upphandlande myndigheten, eller dess ombud, komma att granska tidrapportering, scheman, lönespecifikationer och anställningsavtal. Sådan granskning ska vara förenlig med dataskyddsförordningen. Den upphandlande myndigheten eller dess ombud ska också ha möjlighet att intervjua arbetstagare som omfattas av dessa villkor.

Leverantören ska utan kostnad medverka vid den upphandlande myndighetens uppföljning av avtalet, oavsett vilket eller vilka villkor som följs upp.

Leverantören ska utan dröjsmål informera den upphandlande myndigheten om omfattning och innehåll av granskning som genomförts av tillsynsmyndighet hos leverantören med anknytning till avtalet, samt resultatet därav.

### 4.7.7 Marknadsföring



Leverantören får inte hänvisa till avtalet eller den upphandlande myndigheten i sin marknadsföring på ett missvisande sätt. Leverantören ska omedelbart sluta med marknadsföring som den upphandlande myndigheten bedömer vara missvisande eller oförenlig med den upphandlande myndighetens värderingar eller verksamhet.



#### 4.7.8 Sekretess, informationssäkerhet och personuppgifter



Leverantören förbinder sig att följa de bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), lagen om företagshemligheter (2018:558) eller vid var tid gällande annan tillämplig författning som gäller för den upphandlande myndigheten. Den upphandlande myndigheten ska ha rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos leverantören eller underleverantörer, som genom uppdraget kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller, för att ålägg den enskilde att iakttä motvarande sekretess. Sekretessen gäller även efter att leverantörens avtal med den upphandlande myndigheten har upphört. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela den upphandlande myndigheten bland annat vilka medarbetare som berörs.

Om leverantören behandlar personuppgifter för den upphandlande myndighetens räkning ska ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan den upphandlande myndigheten (personuppgiftsansvarig) och leverantören (personuppgiftsbiträde). Personuppgiftsbiträdesavtalet ska innehålla instruktioner om hur behandlingen får utföras och vilka informationssäkerhetskrav som gäller. Leverantören ska följa allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, dataskyddslagen, samt övriga vid var tid gällande bestämmelser om behandling av personuppgifter.

Den upphandlande myndigheten kan dock ange i avtalet att den upphandlande myndigheten istället godtar att motvarande regleringar i leverantörens standardvillkor ska tillämpas, förutsatt att standardvillkoren uppfyller lagens krav och den upphandlande myndighetens instruktioner för behandling av personuppgifter.

Leverantören har bara rätt att bearbeta eller lagra personuppgifter i, eller överföra dem till, ett land som inte är medlem i EU eller EES om någon av följande förutsättningar är uppfylld:

1. det finns en adekvat skyddsnivå i mottagarlandet
2. den registrerade har gett sitt samtycke till överföringen
3. de situationer som uttryckligen anges i allmänna dataskyddsförordningen och dataskyddslagen är tillämpliga, eller
4. det är tillåtet enligt föreskrifter eller särskilda beslut av svenska regeringen eller Datainspektionen pga. att det finns tillräckliga garantier för att de registrerades rättigheter skyddas. Sådana garantier kan finnas genom
  - standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har godkänt, eller
  - bindande företagsinterna regler, så kallade Binding Corporate Rules.

Om det blir aktuellt att föra över personuppgifter till tredje land ska leverantören uppvisa dokumentation för den upphandlande myndigheten som styrker att bestämmelsen är uppfylld innan överföring påbörjas.

Leverantören ska göra villkoren gällande i avtal med sina underleverantörer.

#### 4.7.9 Säkerhetskrav



Leverantören ska följa den upphandlande myndighetens krav, instruktioner och föreskrifter om säkerhet.

[Lägg till era krav, instruktioner och föreskrifter om säkerhet.]

Leverantören ska i rimlig omfattning bistå den upphandlande myndigheten i dess risk- och sårbarhetsarbete med koppling till avtalet.

#### 4.7.10 Redovisning av statistik



Om hur statistiken ska vara utformad

Leverantören ska utan kostnad för den upphandlande myndigheten redovisa statistik till den upphandlande myndighetens verksamheter. Statistiken ska vara uppdelad per kostnadsställe. Av statistiken ska framgå [XXX]. Statistiken ska redovisas till den upphandlande myndigheten per e-post i det format som den upphandlande myndigheten meddelar.

Om provtagning och analys av SARS-Cov-2 sköts genom en samordnad beställarorganisation eller ett sjukhusapotek, och det innebär att leverantören inte har kunskap om den närmare fördelningen av kostnader, antal provtagning, antal analyser, m.m. mellan olika upphandlande myndigheter ska leverantörens redovisning istället ske på aggregerad nivå för de berörda upphandlande myndigheterna.

#### **När/Hur ofta ska statistik redovisas**

Statistik ska redovisas [XXX].

#### **Vite om leverantören inte redovisar statistik i enlighet med avtalet**

Om leverantören inte redovisar statistik alls eller inte redovisar korrekt statistik i rätt tid har den upphandlande myndigheten rätt till vite. Vite utgår med [XXX] SEK, exklusive mervärdesskatt, per påbörjad kalenderdag räknat från den dag då korrekt statistik skulle ha levererats till dess att så har skett. Om 10 kalenderdagar passerat utan att leverantören inkommit med korrekt statistik utgår vite istället med [XXX] SEK, exklusive mervärdesskatt, per påbörjad kalenderdag. Vitet beräknas separat för varje redovisningstillfälle. Vitet ska betalas under som längst 35 kalenderdagar för ett och samma redovisningstillfälle.

Camilla Stiller - 2022-02-17 18:39

*INSTRUKTION: Ange vilken statistik ni vill ha in och när den ska tillhandahållas.*

#### **4.7.11 Varuleveranser**



Varor ska uppfylla de krav som framgår av avtalshandlingarna och i övrigt svara mot vad den upphandlande myndigheten har fogat förvänta sig.

Leveranser ska ske enligt Good Distribution Practise (GDP). Leverantören ska dessutom kostnadsfritt återta eventuella pallar och emballage som används vid leveranser.

#### **4.7.12 Informations- och utbildningsinsatser**



Leverantören ska på den upphandlande myndighetens begäran genomföra informations- och utbildningsinsatser för myndighetens personal om provtagningen och analyserna. Om den upphandlande myndigheten anser att det behövs ska också patienter kunna utbildas och informeras. Insatserna ska följa de krav som anges i avtalshandlingarna.

Informations- och utbildningsinsatser ska genomföras på det för den upphandlande myndigheten mest ändamålsenliga sättet, så att provtagning och analys kan genomföras på ett tillförlitligt och patientsäkert sätt. Utbildnings- och informationsinsatser ska utföras på den plats som anges av den upphandlande myndigheten.

De delar av tjänsternas informations- och utbildningsinsatser som saknar krav på ett mätbart resultat ska utföras fackmässigt.

#### **4.7.13 Leverans av tjänster**



Leverantören ska tillhandahålla tjänster som uppfyller de krav som följer av avtalshandlingarna.

De delar av tjänsten som saknar krav på ett mätbart resultat ska utföras fackmässigt.

Tjänster ska utföras på den plats som anges av den upphandlande myndigheten.

[Den upphandlande myndigheten behöver identifiera kritiska delar av leveransen; se vite kopplat till kritiska delar.]

Camilla Stiller - 2022-02-17 18:39

*INSTRUKTION: Ange vilka delar av leveransen som ni anser utgör kritiska delar. Om ni inte identifierar några sådana behöver justering göras i vitesdelen som inkluderar kritiska delar.*

#### 4.7.14 Samverkan med andra leverantörer och vid avveckling

Om avtalet är en del av en större leverans där även andra leverantörer är inblandade ska leverantören samverka med dem för att uppnå bästa möjliga resultat för den upphandlande myndigheten.

Vid avveckling av den verksamhet som avtalet omfattar ska leverantören vara behjälplig utan kostnad för den upphandlande myndigheten. Leverantören ska medverka till att verksamheten överlämnas till en ny leverantör som den upphandlande myndigheten har utsett. Leverantören ska lämna den information som är nödvändig för att verksamheten på ett tillfredsställande sätt ska kunna avvecklas eller överlämnas till en ny leverantör. Leverantören ska i nära samarbete med den upphandlande myndigheten planera och genomföra avvecklingen eller överlämningen.

#### 4.7.15 Underleverantörer

Leverantören ansvarar för åtgärder, arbeten och leveranser från underleverantörer på samma sätt som för sitt eget arbete.

Ett tillägg eller ett byte av en underleverantör får endast ske efter den upphandlande myndighetens skriftliga godkännande.

#### 4.7.16 Meddelande till den upphandlande myndigheten vid avtalsbrott

Om leverantören får skäl att anta att den på något sätt begår eller riskerar att begå ett avtalsbrott, ska den omedelbart meddela den upphandlande myndigheten detta.

### 4.8 Fastställande av den kapacitet som ska kunna levereras

#### 4.8.1 Prognosticerad volym

Mot bakgrund av att det inte går att fastställa det antal provtagningar och analyser som kommer ske kan den upphandlande myndigheten använda en prognosticerad volym. Den prognosticerade volymen innebär att den upphandlande myndigheten meddelar leverantören den prognosticerade volymen för kommande fyraveckorsperiod (prognosperiod) uppdelad per vecka. Leverantören ska utifrån den prognosticerade volymen anpassa sin kapacitet för provtagning och analys så att prognosticerad volym kan tillhandahållas.

Den upphandlande myndigheten meddelar leverantören varje vecka en uppdaterad prognos för den kommande prognosperioden, dvs. att prognosperioden varje vecka avser fyra veckor räknat med start i därpå följande vecka. Volymen ska vara uppdelad per vecka inom prognosperioden och avse de volymer som enligt prognosen ska kunna tillhandahållas av leverantören,

Den prognosticerade volymen reglerar även vilket pris som ska gälla för provtagning och analys då priser för det intervall som den prognosticerade volymen faller inom ska gälla för aktuell vecka i prognosperiod.

Om den upphandlande myndigheten inte meddelar någon prognosticerad volym har leverantören att utgå från kapacitet inom intervallet med lägst antal tester/analyser. Leverantören erhåller ersättning enligt intervallet med lägst antal analyser/tester och enbart för faktiskt utförda provtagningar och analyser.

#### 4.8.2 Högsta tillåtna avvikelsen från prognosticerad volym

Det faktiska behovet av provtagning och analys kan variera kring den prognosticerade volymen. Leverantören ska därmed kunna tillhandahålla en kapacitet som motsvarar  $\pm 20$  procent av prognostiserad volym.

#### 4.8.3 Effekter av större avvikelser

Om den upphandlande myndigheten ser att behovet med kort varsel kommer öka eller minska mer än 20 procent från den prognosticerade volymen har den upphandlande myndigheten rätt att begära att leverantören, senast en vecka efter begäran, har anpassat sin kapacitet för provtagning och analys så att kapaciteten ökar eller minskar med 50 procent av den prognosticerade volymen.

Den upphandlande myndigheten kan även begära att leverantören ökar sin kapacitet med 100 procent av prognosticerad volym inom två veckor från den upphandlande myndighetens begäran.

Om den upphandlande myndighetens behov överstiger en ökning om 100 procent av den prognosticerade volymen ska den upphandlande myndigheten så tidigt som möjligt meddela leverantören det högre behovet och ge leverantören en skälig tid på sig att skala upp sin kapacitet. Vad som anses skälig tid i detta avseende beror dels på hur stor ökningen är, dels på vilka konsekvenser en utebliven kapacitet skulle få för den upphandlande myndigheten och berörda individer. Skälig tid utgör dock som mest fyra veckor räknat från den upphandlande myndighetens meddelande. Leverantören ska i möjligaste mån skala upp sin kapacitet för att möta den upphandlande myndighetens behov inom angiven tid.

Om leverantören inte kan anpassa sin kapacitet i enlighet med den upphandlande myndighetens begäran eller meddelande ska leverantören, omgående och senast inom 48 timmar, meddela den upphandlande myndigheten om detta och i vilken omfattning leverantören kan möta den upphandlande myndighetens behov.

Om leverantören meddelar att den inte kan möta den upphandlande myndighetens begäran eller om leverantören inte besvarar begäran i tid har den upphandlande myndighet rätt att gå vidare till nästa leverantör i rangordningen på ramavtalet för att tillgodose det utestående behovet som leverantören inte tillgodoser.

##### 4.8.3.1 Priser vid större avvikelser

Om avvikelsen från den prognosticerade volymen är  $> \pm 20$  procent, men  $\leq -50$  procent eller  $\leq +100$  procent utgår ersättning enligt det intervall som gäller för det faktiska antalet analyser/tester som leverantören tillhandahåller.

Om avvikelsen från den prognosticerade volymen vid en minskning är  $> -50$  procent utgår ersättning för faktiska volymer enligt det intervall som skulle ha gällt om den faktiska volymen var  $-50$  procent av den prognosticerade volymen.

Om avvikelsen från den prognosticerade volymen vid en ökning är  $> 100$  procent utgår ersättning för faktiska volymer enligt det intervall som skulle ha gällt om den faktiska volymen var  $+100$  procent av den prognosticerade volymen med ett påslag om 10 procent.

#### 4.9 Om leverantören bryter mot avtalet

##### 4.9.1 Vite vid försening

Om leverantören inte kan leverera varor och tjänster inom avtalad leveranstid föreligger en försening. Det gäller oavsett om förseningen gäller hela eller en del av en leverans. Leverantören ska omgående meddela den verksamhet inom den upphandlande myndigheten som genomfört den aktuella beställningen om förseningen. Meddelandet ska ange orsaken till förseningen och dess omfattning samt inom vilken tid leverans istället kan ske. Om meddelandet lämnas muntligt ska

leverantören dokumentera den angivna informationen i efterhand och skicka den till den upphandlande myndigheten. Leverantörens meddelande i efterhand ska skickas senast inom en arbetsdag från det muntliga meddelandet.

Om det föreligger en försening har den upphandlande myndigheten rätt till vite. Vitet beräknas separat för varje tillfälle som leverantören är försenad. Vite utgår med [XXX] procent av priset för den försenade delen av leveransen, men minst [XXX] SEK, exklusive mervärdesskatt, för varje påbörjad kalenderdag som förseningen varar räknat från när leveransen skulle ha skett. Vitet ska betalas under som längst [XXX] kalenderdagar för en och samma försening.

#### 4.9.2 Avhjälpande och vite vid fel



Om varor eller tjänster inte uppfyller de krav som framgår av avtalshandlingarna, eller i övrigt inte svarar mot vad den upphandlande myndigheten har fog att förvänta sig, föreligger ett fel. Fel ska åtgärdas inom skälig tid med hänsyn till felets art och betydelse för den upphandlande myndigheten.

Är en tjänst felaktig, ska leverantören omgående avhjälpa felet i leveransen på sådant sätt att den upphandlande myndigheten erhåller ett avtalsenligt resultat senast [XXX] kalenderdagar räknat från när felet uppmärksammats.

Är felet i en tjänst kritiskt ska leverantören tillhandahålla en avtalsenligt leverans senast [XXX] kalenderdagar räknat från när felet uppmärksammats.

Är det en vara som är felaktig, ska leverantören genomföra omleverans av en avtalsenliga vara. Omleverans ska ske omgående och ha levererats enligt avtalet senast inom [XXX] kalenderdagar räknat från när felet uppmärksammats.

Om ett fel påverkar en individ/brukare ska leverantören omgående meddela personen om felet och hur det kommer åtgärdas i enlighet med den upphandlande myndighetens instruktioner.

Sker inte avhjälpande eller omleverans inom angiven tid har den upphandlande myndigheten rätt till vite. Vitet beräknas separat för varje fel. Vite utgår med [XXX] procent av priset för den felaktiga delen av leveransen, men minst [XXX] SEK, exklusive mervärdesskatt, för varje påbörjad kalenderdag räknat från när leverans av den felaktiga varan eller tjänsten skedde fram till dagen då den upphandlande myndigheten erhållit ett avtalsenligt resultat. Vitet ska betalas under som längst [XXX] kalenderdagar för ett och samma fel.

#### 4.9.3 Hävning av avtal och skadestånd



Den upphandlande myndigheten får helt eller delvis häva avtalet eller ett avropat kontrakt om

- a. leverantörens avtalsbrott är av väsentlig betydelse. Ett avtalsbrott ska exempelvis alltid anses vara av väsentlig betydelse om
  - i. det föreligger grund för maximalt vite enligt "Vite vid försening" eller "Avhjälpande och vite vid fel"
  - ii. leverantören, trots reklamation, varit försenad med att redovisa statistik enligt "Redovisning av statistik" i mer än [XXX] kalenderdagar, eller
  - iii. högre priser än vad som gäller enligt avtalet har tillämpats och leverantören inte vidtagit rättelse inom [XXX] kalenderdagar från det att den upphandlande myndigheten påpekat de felaktiga priserna för leverantören och begärt rättelse eller inom samma tid från det att leverantör känt till eller borde ha känt till att för höga priser tillämpats
- b. leverantören inte inom 30 kalenderdagar efter den upphandlande myndighetens begäran har avhjälpt en sådan omständighet som hade kunnat vara en grund för att utesluta leverantören vid upphandlingen av avtalet, eller
- c. leverantören enligt "Force majeure" har varit befriad från att fullgöra sina skyldigheter i 60 kalenderdagar.

Den upphandlande myndigheten får dessutom med omedelbar verkan helt eller delvis häva avtalet

om

- a. det kommer fram att leverantören vid fullgörandet av avtalet har överträtt grundläggande mänskliga fri- och rättigheter
- b. leverantören borde ha uteslutits i upphandlingen på grund av överträdelse enligt 13 kap. 1 § eller obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § första stycket lag (2016:1145) om offentlig upphandling
- c. leverantören har brutit mot avtalet vid upprepade tillfällen
- d. avtalsbrottet inte kan avhjälpas
- e. det kommer fram att leverantören lämnade oriktiga uppgifter i anbudet i upphandlingen som var av betydelse när avtalet tilldelades
- f. leverantören har överlåtit avtalet utan den upphandlande myndighetens godkännande och detta har orsakat myndigheten en väsentlig skada.

Om den upphandlande myndigheten häver avtalet, så kan den också ha rätt till ersättning för eventuell skada enligt "Ansvar och ansvarsbegränsningar".

#### 4.9.4 Frist för att åberopa avtalsbrott



Den upphandlande myndigheten förlorar rätten att åberopa leverantörens avtalsbrott om den inte lämnar ett meddelande till leverantören om avtalsbrottet inom 60 kalenderdagar efter det att myndigheten märkte avtalsbrottet. Rätten att åberopa leverantörens avtalsbrott går dock inte förlorad om leverantören inom den angivna tiden har haft kännedom om sitt avtalsbrott även utan reklamationen.

#### 4.10 Grunder för förtida uppsägning



Den upphandlande myndigheten får med omedelbar verkan säga upp avtalet till förtida upphörande om

1. det framgår av en domstols lagakraftvunna dom eller beslut att avtalet har varit föremål för en ändring i strid med upphandlingslagstiftningens bestämmelser om tillåtna ändringar av avtal, eller
2. EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av avtalet innebar ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten.

Vid uppsägning enligt denna punkt bortfaller parternas framtida skyldigheter.

#### 4.11 Ansvar och ansvarsbegränsningar



##### 4.11.1 Ansvar för skada



Leverantören ansvarar för samtliga skador som leverantören, eller annan för vilka leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om den upphandlande myndigheten gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska leverantören hålla den upphandlande myndigheten skadeslös.

Om leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en uppkommen skada, ansvarar leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Parternas ansvar för person- eller sakskada begränsas till maximalt 10 MSEK per skada och 20 MSEK per år.

För ideella skador och rena förmögenhetsskador till registrerad som orsakas till följd av, eller i samband med, en överträdelse av personuppgiftsbiträdesavtal, dataskyddsförordningen, dataskyddslagen samt övriga vid var tid gällande bestämmelser om behandling av personuppgifter, bär den part som orsakar skadan ansvaret för skada som följer av ingånget personuppgiftsbiträdesavtal och därefter det ansvar för skada som följer av tillämplig dataskyddslagstiftning.

Leverantörens ansvar för annan ren förmögenhetsskada än enligt ovan begränsas till 2 MSEK per skada och år.

#### 4.11.2 Försäkring



Leverantören förbinder sig att teckna och under hela avtalstiden vidmakthålla erforderlig ansvarsförsäkring som täcker leverantörens skadeståndsrättsliga ansvar enligt "Ansvar för skada".

Bevis om att ovan nämnda försäkringar har tecknats ska överlämnas till den upphandlande myndigheten senast två veckor före uppdragets påbörjande. Bevis om att förnyad försäkring finns ska överlämnas till den upphandlande myndigheten senast en vecka före det att försäkringen går ut.

Om leverantören brister i någon av ovanstående förutsättningar har den upphandlande myndigheten rätt att häva avtalet.

#### 4.11.3 Ansvar vid grov vårdslöshet och uppsåt



Ansvarsbegränsningarna i "Ansvar för skada" gäller inte om leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

#### 4.12 Priser



##### Priser

De priser som gäller för avtalet framgår av bilaga 02. Kostnader utöver vad som uttryckligen framgår av avtalshandlingarna får inte tillkomma.

Ersättning för provtagningskit utgår efter leverans av provtagningskit, medan ersättning för analys och sekvensering utgår efter att provsvar för respektive del har levererats.

##### Prisändring avseende provtagningskit

En part får begära att priserna ändras under avtalets trettonde månad, dvs. 12 månader räknat från avtalets ikraftträdande och under 30 kalenderdagar framåt. Part får därefter en gång var tolfte månad, dvs. 11 månader räknat från det att senast prisändring började gälla och under 30 kalenderdagar framåt, begära att priserna ändras.

Prisändring får motsvara förändringen av prisindex för Konsumentprisindex, huvudgrupp 06 Hälsa- och sjukvård (KPI). Förändringen beräknas med utgångspunkt i den tidpunkt då senaste prisjusteringen gjordes eller då anbudstiden i upphandlingen gick ut om ingen prisändring har gjorts tidigare (basmånad), och fram till senast publicerade indextal vid tiden för begäran om prisändring.

##### Prisändring avseende analys och sekvensering

En part får begära att priserna ändras under avtalets trettonde månad, dvs. 12 månader räknat från avtalets ikraftträdande och under 30 kalenderdagar framåt. Part får därefter en gång var tolfte månad, dvs. 11 månader räknat från det att senast prisändring började gälla och under 30 kalenderdagar framåt, begära att priserna ändras.

Prisändring får motsvara förändringen av Tjänstproduktionsindex, fasta priser, SNI 2007, 86-88 enheter för vård och omsorg, socialtjänst (TjPI). Förändringen beräknas med utgångspunkt i den tidpunkt då senaste prisjusteringen gjordes eller då anbudstiden i upphandlingen gick ut om ingen prisändring har gjorts tidigare (basmånad), och fram till senast publicerade indextal vid tiden för begäran om prisändring.

##### Generellt kring prisändring

Om ett avtalat index upphör under avtalstiden har den upphandlande myndigheten rätt att ersätta detta med ett annat likvärdigt index.

En prisändring kan börja gälla som tidigast vid det kalendermånadskifte som infaller efter att det justerade priset har fastställts av parterna. Leverantören ska lämna uppgifter om uppdaterade priser i ett digitalt format och på det sätt som den upphandlande myndigheten begär.

Den procentuella prisändringen räknas ut enligt följande formel:

$(\text{Indextal vid tid två}^* - \text{indextal vid ett}^{**}) / \text{indextal vid ett} \times 100 = \text{förändring i procent}$

\*Indextal vid tid två är det indextal som gäller vid tidpunkten för prisändringen.

\*\*Indextal vid tid ett är det indextal som gällde vid den tidpunkt som höjningen sker ifrån.

*Ett exempel på hur prisändring räknas:*

*I det här exemplet låter vi indextalet vid tidpunkt ett vara 170. Vid tidpunkt två är den 173.*

*Det avtalade priset eller det gamla priset, säger vi är 10 500 SEK.*

*Förändringen i procent är:*

$(173-170)/170 \times 100 = 1,76$

*Procentsatsen för prisändring avrundas alltid till två decimaler*

*Nya priset blir då  $10\,500 \times 1,0176 = 10\,684,8$  SEK*

#### 4.13 Fakturering och förfallotid



Fakturering ska ske elektroniskt eller på annat sätt som medges av den upphandlande myndigheten.

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder den upphandlande myndighetens automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:

- a. nödvändiga referenser ska anges
  - i. avrops-/beställnings-/inköpsordernummer
  - ii. kostnadsställe eller beställarens referens
- b. debetfakturans fakturanummer ska framgå i kreditfaktura
- c. den upphandlande myndighetens faktureringsadress
- d. bolag/förvaltnings GLN
- e. fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter, inklusive brutto- och nettobelopp samt mervärdesskatt
- f. vad leveransen avser, leveransdatum
- g. betalningsvillkor och förfalldatum samt övriga i avtalet angivna uppgifter.

En faktura förfaller inte till betalning förrän den uppfyller kraven i a - g.

Leverantören ska skicka fakturan till den upphandlande myndigheten senast en månad efter leveransdatum.

En faktura ska betalas senast 30 kalenderdagar efter fakturadatum förutsatt att leveransen har fullgjorts och förutsatt att den uppfyller övriga krav i "Fakturering och förfallotid".

Faktura från leverantören ska omfatta även de delar av uppdraget som utförts av eventuella underleverantörer.

Fakturor får inte överlåtas eller pantsättas utan att den upphandlande myndighetens har godkänt det skriftligt.

Leverantören ska bara om den upphandlande myndigheten särskilt begär det redovisa den



förvaltningsersättning som leverantören enligt de kommersiella villkoren betalar till inköpscentralen på den upphandlande myndighetens faktura.

Leverantören ska kreditera upplupna viten vid nästkommande fakturatillfälle. Om det inte är möjligt eller om leverantören begär det, ska den upphandlande myndigheten istället fakturera leverantören för upplupna viten. Den upphandlande myndigheten har i så fall rätt att ta ut en avgift om 500 SEK, exklusive mervärdesskatt, per faktura.

#### 4.14 Överlåtelse av avtal



Den upphandlande myndigheten får överlåta avtalet till en annan juridisk person om den ska fullgöra de uppgifter som ligger på den upphandlande myndigheten vid avtalets ingående.

Leverantören får inte överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt avtalet utan den upphandlande myndighetens medgivande.

Sker en överlåtelse utan den upphandlande myndighetens medgivande har denne rätt att få betalt för den skada som överlåtelsen medfört.

#### 4.15 Ändringar och tillägg till avtalet



Om inget annat specifikt anges, ska ändringar eller tillägg till avtalet, inklusive avtalshandlingarna, göras genom skriftlig överenskommelse mellan parterna.

Ändringar och tillägg till kontraktet som inte är tillåtna enligt upphandlingslagstiftningen är ogiltiga, men de påverkar inte kontraktets giltighet i övrigt.

#### 4.16 Force majeure



Part är inte ansvarig för försening av, eller underlåtenhet att uppfylla, sina åtaganden enligt avtalet i den mån fullgörandet hindras av en omständighet utom parts kontroll. Med sådan omständighet avses till exempel avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, pandemi, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, lagstadgade hinder under förutsättning att sådan händelse eller omständighet direkt medför att den drabbade parten hindras att fullgöra alla eller en väsentlig del av sina skyldigheter enligt detta avtal. En avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses befrielsegrundande om leverantören själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt. Befrielsegrund enligt denna punkt omfattar inte omständigheter som orsakas av parts vårdslöshet eller bristande uppfyllelse av parts åtaganden enligt avtalet.

Effekter av SARS-CoV-2 utgör inte befrielsegrundande omständigheter.

För att part ska ha rätt att göra gällande en befrielsegrund enligt ovan ska denne skriftligen och utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part är skyldig att vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av återopad befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

#### 4.17 Meddelanden



Meddelanden ska översändas skriftligen till parternas kontaktperson enligt bilaga 01.

Ett meddelande som har skickats med e-post ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en arbetsdag efter att meddelandet har avsänts. Om meddelande istället avsänts med rekommenderat brev ska det anses ha kommit mottagaren till handa efter två arbetsdagar.

#### 4.18 Lagval och tvister



Svensk materiell rätt gäller för avtalet.

Tvister med anledning av avtalet ska avgöras av svensk allmän domstol inom den domkrets där den upphandlande myndigheten har sitt säte.

#### **4.19 Ikraftträdande**



Avtalet är bindande för leverantören när leverantören har undertecknat avtalet.

Avtalet är bindande för den upphandlande myndigheten när den har undertecknat avtalet. Om den upphandlande myndigheten har valt att iaktta en avtalsspärr enligt lag (2016:1145) om offentlig upphandling, är den upphandlande myndigheten bunden av avtalet som tidigast dagen efter avtalsspärren löpt ut, oavsett om avtalet undertecknats dessförinnan.

Avtalet träder i kraft när förutsättningarna enligt "Ikraftträdande" är uppfyllda. Avtalet har undertecknats genom elektronisk signatur av behöriga avtalstecknare för parterna.

## 5. ESPD för underleverantörer

### Inledning

#### Redovisning av egen försäkran

I det här avsnittet lämnar leverantörer som åberopar annans kapacitet en egen försäkran (kallas även European Single Procurement Document, "ESPD"). Försäkran ska visa att det inte finns grund för att utesluta det åberopade företaget ur upphandlingen, och att leverantören tillsammans med det åberopade företaget uppfyller de kvalificeringskrav som ställs i upphandlingen.

**Observera** - I anbudsansökan har leverantören lämnat en ESPD och detta avsnitt används således enbart i de fall ytterligare kapacitet åberopas för att uppfylla krav i denna specifika upphandling.

#### Integrerad funktionalitet i TendSign

ESPD-tjänsten har integrerats i upphandlingsverktyget TendSign. Det innebär att den leverantör som tidigare fyllt i ett ESPD dokument i XML-format kan överföra angivna svar till ansökan genom att ladda upp filen i TendSign. Svaren fylls då automatiskt i ansökan. Frågor som omfattas av ESPD-tjänsten är märkta med ESPD-symbolen. Övriga frågor som inte besvaras genom den automatiserade överföringen, fylls i manuellt direkt i det strukturerade dokumentet.

#### ESPD för åberopad kapacitet

Under processteget *Anbud* via knappen *Lägg till underleverantör* kan leverantören lägga till de företag som ska inkomma med egen försäkran. Frågorna i ESPD kopieras då till i ett separat dokument som besvaras. Varje företag, vars kapacitet åberopas, ska besvara ett eget dokument.

Leverantörer kan spara svar för frågor märkta med ESPD-symbolen och återanvända i kommande upphandlingar.

### Begrepp

**Anbudsgivare** - De företag som inkommer med anbud i upphandlingen.

**Anbudsgivare i grupp** - Flera företag som gemensamt lämnar ett anbud i upphandlingen, se mer under del II A.

**Åberopad kapacitet** - Annat företag som åberopas för att uppfylla kvalificeringskrav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

**Underleverantör** - Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i leverantörens ställe för att utföra hela eller delar av leverantörens förpliktelser. Som underleverantör avses även annat bolag som ingår i samma koncern, t ex moderbolag/dotterbolag, om bolagen har olika organisationsnummer och dessa bolag levererar varor eller tjänster inom uppdraget som upphandlingen avser. När begreppet underleverantör används i produktsammanhang (t ex i hållbarhetskrav/intyg och tekniska krav) kan begreppet även omfatta tillverkarens underleverantör av ingående materialslag och/eller komponenter. Med underleverantörer avses inte de leverantörer som levererar varor och tjänster till avtalsleverantören. De leverantörer som levererar varor och tjänster till upphandlande myndigheter anses vara underleverantörer.

Observera att såväl anbudsgivare, underleverantörer och företag vars kapacitet åberopas ska vara fria från uteslutningsgrunderna i kap. 13 §§ 1-3.

### Bevis

Upphandlande myndighet får när som helst under den tid det dynamiska inköpssystemet är giltigt begära att en egen försäkran som har lämnats in ska kompletteras med alla eller en del av de intyg som omfattas av egen försäkran. Syftet med detta är att upphandlande myndighet ska kunna genomföra upphandlingen på ett korrekt sätt enligt 15 kap. 3 § LOU.

På begäran av upphandlande myndighet ska leverantören lämna sådana kompletterande dokument

och/eller kompletterande information som upphandlande myndighet har begärt.

Leverantören rekommenderas att ha dokumentationen som styrker de uppgifter som angetts i leverantörens egen försäkran till handa, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas inom fem dagar.

## Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten

Se annons och upphandlingsdokument.

## Del II: Information om anbudsgivaren

### A: Information om anbudsgivaren

#### Kontaktuppgifter

Upphandlande myndighet kommer under upphandlingens genomförande att ställa eventuella frågor samt skicka beslut till anbudsgivaren via det konto som anbudsgivaren använt för att lämna anbudet via TendSign.

Kontakt kan även komma att ske genom e-post, telefon och fråge- och svarsfunktionen i TendSign. Anbudsgivaren ansvarar för att de kontaktuppgifter som finns upplagda i detta konto är aktuella och korrekta. Anbudsgivaren ansvarar för att, via kontaktuppgifterna i detta konto, vara tillgänglig för mottagande av information samt för att svara på frågor i upphandlingen.

Anbudsgivaren ombedes kontrollera att de företagsuppgifter som anges vid registreringen i TendSign är identiska med det företag som är anbudsgivande företag. Anbudsgivaren bör kontrollera att det genomgående angetts korrekt företagsnamn (firma) och korrekt organisationsnummer.

Camilla Stiller - 2022-02-03 13:49

*För den som använder annat upphandlingsverktyg än TendSign justeras denna beskrivning.*

#### Anbudssamverkan och anknytning till andra anbudsgivare

Anbudsgivare får inte samverka med andra anbudsgivare, som också delta i denna upphandling. Anbudsgivare ska delta i upphandlingen på självständig grund och lämna sitt anbud oberoende.

Om anbudsgivaren genom koncerngemenskap eller annan intressegemenskap har anknytning till en annan anbudsgivare som lämnar anbud i denna upphandling ska anbudsgivaren, om anbudsgivaren inte kan visa att den saknade kännedom härom, ange det. Anbudsgivaren ska i sådant fall kunna visa att anbudet lämnats oberoende och självständigt.

**Har anbudsgivaren anknytning till en annan anbudsgivare som lämnar anbud i denna upphandling? Om JA, ange i kommentarsfältet hur anbudsgivaren för detta anbud kan visa att anbudet lämnats oberoende och självständigt.**

Kvalificering - ...



Ja/Nej



Leverantörskommentar till å ten

#### Anbudsgivare som lämnar anbud i grupp

Om en grupp av anbudsgivare lämnar anbud gemensamt ska var och en av anbudsgivarna vara fria från uteslutningsgrunder enligt 13 kap. LOU.

Om anbudsgivaren lämnar anbud i grupp ska kvalificeringskraven uppfyllas av gruppen gemensamt, förutom när någonting annat anges i anslutning med ett visst krav. Varje anbudsgivare som ingår i en grupp av leverantörer ska därför lämna in en egen försäkran genom att:

1. Lägga till samtliga företag som ingår i gruppen under processteg *Anbud* via knappen *Lägg till underleverantör* för att besvara uteslutningsgrunderna i kap. 13.
2. Besvara del IV i detta avsnitt för samtliga företag som ingår i gruppen för att uppfylla kvalificeringskraven.






Anbudsgivare som lämnar ansökan i grupp ska senast vid tecknande av kontrakt ha bildat ett registrerat bolag som utgör kontraktspart i enlighet med 4 kap. 5 § LOU.

## Uppgifter om anbudsgivaren



Anbudsgivare ska fylla i uppgifterna nedan. Om anbudsgivaren lämnar anbud i grupp ska samtliga anbudsgivare som medverkar i gruppen fylla i uppgifterna nedan.

[Signering av ramavtal sker vanligtvis elektroniskt via e-signeringstjänsten [Visma Addo](#). Identifiering sker via [BankID](#) eller annan elektronisk identifiering som är kompatibel med systemet.]

<b>a. Företagsnamn</b> Fritext	Kvalificering - ... 
<b>b. Organisationsnummer</b> Fritext	Kvalificering - ... 
<b>c. Postadress</b> Fritext	Kvalificering - ... 
<b>d. Ansvarig avtalstecknare för anbudsgivaren (namn och e-post)</b> Fritext  <i>Leverantörskommentar till å ten</i>	Kvalificering - ... 

Camilla Stiller - 2022-02-03 11:15

*Frågan är kopplad till det sista stycket i dokumentdelen. Frågan tas bort eller justeras beroende på hur den upphandlande myndigheten avser signera avtal.*

## Övriga kontaktuppgifter

I samband med att leverantören tecknar ramavtal ska leverantör ange kontaktuppgifter till personer och funktioner med följande ansvar:

**Kontaktperson** - kontaktperson för avtalsrelaterade frågor med namn, e-post och telefon.

Uppgifterna ska lämnas på anmodan av upphandlande myndighet. Anbudsgivaren ska vara beredd att med tre dagars varsel inkomma med dessa uppgifter till upphandlande myndighet.

Camilla Stiller - 2022-02-03 11:18

Fyll på med de kontaktpersoner som är relevanta för den specifika upphandlingen.

Det sista stycket kan ersättas med frågor för att redan i anbudet inhämta uppgifterna.

## B: Information om anbudsgivarens företrädare

Om tillämpligt, ange namn och e-post för de personer som har befogenhet att företräda anbudsgivaren under upphandlingsförfarandet i fråga.

### Företrädare för anbudsgivaren (namn och e-post)

Fritext

Kvalificering - ...



## C: Åberopande av annat företags kapacitet

En anbudsgivare får åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet (enligt 14 kap. 6 § LOU). Med andra företag avses fysiska och juridiska personer. Även dotterbolag eller systerbolag inom samma koncern räknas som andra företag om anbudsgivaren åberopar deras kapacitet.

Anbudsgivare som åberopar andra företags kapacitet ska förfoga över det åberopade företagets resurser i den omfattning som krävs för att uppfylla de krav som åtagandet omfattar.

Företag vars kapacitet åberopas för att uppfylla kravet på ekonomisk och finansiell ställning ska svara solidariskt för fullgörande av åtagandet enligt avtalet.

Anbudsgivare som vill utnyttja denna möjlighet ska redovisa vilken funktion som det andra företaget ska fylla samt företagets namn och organisationsnummer.

Anbudsgivaren ska kunna visa att den kommer att förfoga över nödvändiga resurser hos det andra företaget när kontraktet fullgörs. Detta kan göras genom att anbudsgivaren till ansökan bifogar en överenskommelse mellan anbudsgivaren och företaget vars kapacitet åberopas som styrker åtagandet från det åberopade företaget, eller bifogar annat bevis på åtagandet från det företag vars kapacitet åberopas.

Om anbudsgivaren åberopar kapacitet hos ett annat företag kommer upphandlande myndighet att kontrollera att detta företag uppfyller de krav företagets kapacitet åberopas för samt att det inte finns skäl att utesluta företaget enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU.

Egen försäkran för företag vars kapacitet åberopas lämnas genom att:

1. Lägga till åberopat företag under processteg *Anbud* via knappen *Lägg till underleverantör* för att besvara uteslutningsgrunderna i kap. 13.
2. Besvara del IV i detta avsnitt för samtliga företag som omfattas av ansökan för att uppfylla kvalificeringskraven.

Upphandlande myndighet kommer kontrollera att kraven uppfylls av åberopade företag på samma sätt som för anbudsgivaren.

### a. Åberopas annat företags kapacitet? Om JA, ange företagets namn och organisationsnummer i kommentarsfältet, samt för vilket krav företagets kapacitet åberopas:

Kvalificering - ...



Ja/Nej



Leverantörskommentar till å ten

**b. Om fråga a, har besvarats med JA ska överenskommelse eller annat bevis på åtagande från det företag vars kapacitet åberopas bifogas:**

Kvalificering - ...



Bifogad fil

 Leverantörskommentar till å ten

## D: Underleverantörer



Hela eller delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i leverantörens ställe för att utföra hela eller delar av uppdraget/leveransen men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till leverantören.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudsgivare är att betrakta som underleverantör till leverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke.

Observera också att företag vars kapacitet åberopas enligt avsnitt II C ofta är underleverantörer och omfattas även av detta stycke. För underleverantörer som *inte* omfattas av avsnitt II C behöver ingen separat ESPD fyllas i. Upphandlande myndighet genomför dock behövliga kontroller och kan komma att begära bevis i ett senare skede.

### Uppgifter om underleverantörer

Om underleverantörer kommer att anlitas, ska uppgifter om underleverantör/er lämnas. Det görs genom att ange firmanamn och organisationsnummer med hjälp av upphandlingsverktygets funktion under processteget *Anbud* via knappen *Lägg till underleverantör*. För underleverantörer anges inte att företagets kapacitet åberopas och då behöver heller inte ESPD fyllas i för det företaget.

## Del III: Skäl för uteslutning

### Sanningsförsäkran

Anbudsgivare ska på upphandlande myndighets begäran och senast innan tilldelning i upphandlingen vara beredda att utan dröjsmål inkomma med en undertecknad försäkran på heder och samvete (se bilaga 02 - Sanningsförsäkran) för att visa att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § och 13 kap. 3 § 2p. LOU. En sådan försäkran ska kunna lämnas för anbudsgivaren för samtliga åberopade företag och för samtliga anbudsgivaren i en grupp. Anbudsgivaren rekommenderas förbereda sådana försäkningar i god tid.

Anbudsgivare som är etablerade i länder där det är möjligt att få utdrag ur ett brottsregister, eller en likvärdig handling, som visar att det inte finns några omständigheter som utgör skäl för uteslutning kan istället inkomma med ett sådant intyg.

### Anbudsgivarens möjlighet att undantas från uteslutning genom att visa sin tillförlitlighet (självsanering)

#### Observera

Anbudsgivare som anser att det inte finns grund för uteslutning enligt Del III genom att den har vidtagit åtgärder för att visa på sin tillförlitlighet (självsanering) enligt 13 kap. 5 § LOU kommer att behöva svara JA på frågan trots att svaret som krävs är NEJ. Det betyder att TendSign kommer att indikera att samtliga krav i upphandlingsdokumentet inte är uppfyllda. Anbudet går då att lämna in trots att TendSign indikerar att den inte är komplett.

Anbudsgivare som vill uppfylla något krav genom att visa att den är tillförlitlig på grund av självansanering, ska dessutom fylla i de tillämpliga följdfrågorna till frågan och lämna en beskrivning av hur den anser sig kunna visa tillräcklig tillförlitlighet. De dolda följdfrågorna under initialfrågan för respektive skäl för uteslutning fylls endast i om anbudsgivaren svarat JA på initialfrågan och avser

uppfylla kravet genom självsanering.

Upphandlande myndighet kommer enligt 13 kap. 4 § LOU att utreda om anbudsgivaren har visat att den är tillräckligt tillförlitlig på grund av självsanering enligt 13 kap. 5 § LOU. Upphandlande myndighet kan i så fall komma att godkänna anbudet om anbudsgivaren anses ha vidtagit tillräckliga åtgärder för att inte uteslutas trots att det egentligen finns grund för uteslutning.

Anbudsgivaren ska vara förberedd att skyndsamt tillhandahålla dokumentation som visar de åtgärder som anbudsgivaren har vidtagit.

## Grunder för uppvisande av tillförlitlighet

För att en anbudsgivare ska anses ha vidtagit tillräckliga åtgärder för att visa sig tillförlitliga, trots att uteslutningsgrund egentligen finns, gäller följande enligt 13 kap. 5 § LOU:

En leverantör som omfattas av någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1 eller 3 § ska inte uteslutas, om leverantören visar att den är tillförlitlig genom att den har

1. ersatt eller åtagit sig att ersätta skador som har orsakats av brottet eller missförhållandet,
2. klargjort förhållanden och omständigheter på ett uttömmande sätt genom att aktivt samarbeta med de utredande myndigheterna, och
3. vidtagit konkreta tekniska, organisatoriska och personalmässiga åtgärder som är ägnade att förhindra brott eller missförhållanden.

De åtgärder som leverantören har vidtagit ska bedömas med beaktande av brottets eller missförhållandets allvar och de särskilda omständigheterna kring dessa.

En leverantör som har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter, inklusive ränta och sanktionsavgifter, eller ingått en bindande överenskommelse om betalning eller motsvarande ska inte uteslutas enligt 13 kap. 2 §.

Det ovanstående kommer att ligga till grund för upphandlande myndighets bedömning av om en anbudsgivare ska undantas från uteslutning.

## A: Uteslutning på grund av fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges en anbudsgivare ska uteslutas om den har dömts för en viss slags brott. Motsvarande skäl anges i 13 kap. 1 § LOU. Nedan anger anbudsgivaren om denne blivit dömd för de relevanta brotten.

### Deltagande i en kriminell organisation



Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Med deltagande i kriminell organisation avses definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 1 LOU.

#### a. Har anbudsgivaren dömts för deltagande i en kriminell organisation?

Kvalificering - ...



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...  

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

Kvalificering - ...  

**b. Skäl**

Fritext

Kvalificering - ...  

**c. Vem har dömts?**

Fritext

Kvalificering - ...  

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

Kvalificering - ...  

**e. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Ja önskas

Kvalificering - ...  



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...  


**a. Webbadress**

Fritext

Kvalificering - ...  

**b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ...  

**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...  

## Bestickning eller korruption

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bestickning eller korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Med bestickning avses definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1). Med korruption avses definitionen i artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Med korruption avses även korruption enligt svensk lag eller den nationella definition som gäller för anbudsgivaren som inte

omfattas av svensk lag.

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 2 LOU.

**a. Har anbudsgivaren dömts för bestickning eller korruption?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar tillgåten

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Skäl**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**c. Vem har dömts?**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**e. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Ja önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



## Bedrägeri



Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Bedrägeri definieras i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 3 LOU.

### a. Har anbudsgivaren dömts för bedrägeri?

Kvalificering - ...

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

### b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Kvalificering - ...

Ja/Nej. Nej önskas

### a. Datum för meddelande av dom

Kvalificering - ...

Fritext

### b. Skäl

Kvalificering - ...

Fritext

### c. Vem har dömts?

Kvalificering - ...

Fritext

### d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd

Kvalificering - ...

Fritext

### e. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?

Kvalificering - ...

Ja/Nej. Ja önskas

### Beskriv åtgärderna

Kvalificering - ...

Fritext

### a. Webbadress

Kvalificering - ...

Fritext

### b. Kod

Kvalificering - ...

Fritext

**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet**

ESPD



Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Med terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet avses definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 5 LOU.

**a. Har anbudsgivaren dömts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Kvalificering - ...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**e. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självseriering")?**

Ja/Nej. Ja önskas

Kvalificering - ...

ESPD

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**Människohandel**

ESPD



Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Med människohandel avses definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 6 LOU.

**a. Har anbudsgivaren dömts för utnyttjande av barnarbete eller andra former av människohandel?**

Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar till å ten

Kvalificering - ...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**b. Skäl**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**c. Vem har dömts?**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**e. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Ja önskas

Kvalificering - ... ESPD **Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ... ESPD **a. Webbadress**


Fritext

Kvalificering - ... ESPD **b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ... ESPD **c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ... ESPD **Penningtvätt eller finansiering av terrorism**ESPD 

Har anbudsgivaren själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällits för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 4 LOU.

**a. Har anbudsgivaren blivit dömd för penningtvätt eller finansiering av terrorism?**

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å tenKvalificering - ... ESPD **b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**


Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ... ESPD **a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

Kvalificering - ... ESPD **b. Skäl**

Fritext

Kvalificering - ... ESPD 

**c. Vem har dömts?**

Fritext

Kvalificering - ...  

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

Kvalificering - ...  



**e. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. *Ja önskas*

Kvalificering - ...  



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...  

**a. Webbadress**

Fritext

Kvalificering - ...  


**b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ...  

**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...  

**B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter**

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning, motsvarande skäl anges i 13 kap. 2 § LOU. Nedan anger anbudsgivaren om den åsidosatt sina skyldigheter.

Upphandlande myndighet kontrollerar detta krav genom att hämta in uppgifter från skattemyndigheterna, kronofogdemyndigheten och/eller kreditupplysningsföretag. Företag som inte har dessa skyldigheter i Sverige kontrolleras genom motsvarande intyg från det egna landet.

**Betalning av skatter**



Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i Sverige.

**a. Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter avseende betalning av skatter?**

Ja/Nej. *Nej krävs*

 *Leverantörskommentar till å ten*

Kvalificering - ...  

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Berört belopp**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställs i domen, uteslutningsperiodens längd**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**e. Har anbudsgivaren uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD





**b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**Betalning av sociala avgifter**

ESPD



Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i Sverige.

**a. Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter gällande betalning av sociala avgifter?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Kvalificering - ...

ESPD

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD

**a. Berörd medlemsstat eller berört land**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**b. Berört belopp**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?**

Ja/Nej. Nej önskas

Leverantörskommentar till å ten

Kvalificering - ...

ESPD

**a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD

**b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD

**c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**d. Beskriv vilket sätt som användes**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**e. Har anbudsgivaren uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**C: Uteslutning på grund av missförhållanden i leverantörens verksamhet i övrigt**

I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges nedanstående skäl för uteslutning på grund av viss slags missförhållande i leverantörens verksamhet. Motsvarande skäl anges i 13 kap. 3 § LOU.

Nedan anger anbudsgivaren om det finns några relevanta missförhållanden.

**Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning**



Har anbudsgivaren, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter i miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet om upphandling, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 1 LOU.

**Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftning?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



## Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning

ESPD



Har anbudsgivaren, såvitt den känner till, åsidosatt sina skyldigheter i sociallagstiftningen enligt vad som avses i nationell lagstiftning, i meddelandet om upphandling, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Motsvarade 13 kap. 3 § 1 LOU.

**Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftning?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



## Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

ESPD



Har anbudsgivaren, såvitt den känner till, åsidosatt sina skyldigheter i arbetsrätten enligt vad som avses i nationell lagstiftning, i meddelandet om upphandling, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Motsvarade 13 kap. 3 § 1 LOU.

**Har anbudsgivaren åsidosatt sina skyldigheter inom arbetsrätt?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



## Konkurs



Har anbudsgivaren gått i konkurs?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2a LOU.

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



## Insolvens



Är anbudsgivaren föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2a LOU.



**a. Är anbudsgivaren föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?**

Kvalificering - ...  

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Kvalificering - ...  

Ja/Nej. Nej önskas


**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...  


**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

Kvalificering - ...  


**a. Webbadress**

Fritext

Kvalificering - ...  

**b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ...  

**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...  

**Ackordsuppgörelse med borgenärer**

Har anbudsgivaren ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2c LOU.



**a. Har anbudsgivaren ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?**

Kvalificering - ...  

Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Kvalificering - ...  

Ja/Nej. Nej önskas

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...  

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs**

ESPD



Befinner sig anbudsgivaren i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt svenska lagar och förordningar?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap 3 § 2d LOU.

**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



## Tvångsförvaltning

ESPD



Är anbudsgivarens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2b LOU.

**a. Är anbudsgivarens tillgångar föremål för tvångsförvaltning?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**a. Webbadress**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



## Avbruten näringsverksamhet

ESPD



Har anbudsgivaren avbrutit sin näringsverksamhet?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2d LOU.

**a. Har avbrutit sin näringsverksamhet?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Kvalificering - ...

ESPD




**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...  

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...  



**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

Kvalificering - ...  



**a. Webbadress**

Fritext

Kvalificering - ...  



**b. Kod**

Fritext

Kvalificering - ...  

**c. Utfärdare**

Fritext

Kvalificering - ...  

## **Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrیدا konkurrensen**


Har anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap 3 § 4 LOU.

**Har anbudsgivaren ingått överenskommelser med andra ekonomiska aktörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen?**



Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

Kvalificering - ...  


**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...  



**b. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

Kvalificering - ...  

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...  



## Allvarliga fel i yrkesutövningen



Har anbudsgivaren gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 3 LOU.

Har anbudsgivaren gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen?

Kvalificering - ...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

a. Beskriv åtgärderna

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



b. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?

Kvalificering - ...

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



## Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet



Har anbudsgivaren kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i svensk lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 6 LOU.

Har anbudsgivaren kännedom om någon intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet?

Kvalificering - ...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Beskriv åtgärderna

Fritext

Kvalificering - ...

ESPD



## Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande



Har anbudsgivaren eller ett företag med anknytning till denne bistått upphandlande myndighet med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Motsvarade 13 kap. 3 § 7 LOU.

Har anbudsgivaren på något sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Kvalificering - ...

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

**Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner**

Har anbudsgivaren varit med om att ett tidigare kontrakt som har upphandlats enligt LOU, enligt lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner eller lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområde har sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävs, på grund av allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i kontraktet?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 5 LOU.

**Har anbudsgivaren varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävs i samband med något tidigare avtal?**

Kvalificering - ...



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

**b. Har anbudsgivaren vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?**

Kvalificering - ...



Ja/Nej. Nej önskas

**Beskriv åtgärderna**

Fritext

Kvalificering - ...

**Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande**

Har anbudsgivaren:

- i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller övriga kvalificeringskrav,
- i allvarlig omfattning undanhållit information enligt punkt a) ovan,
- i allvarlig omfattning inte lämnat kompletterande dokumentation som den upphandlande myndigheten har begärt in med stöd av 15 kap. 3 § LOU , eller
- otillbörligen försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge aktören otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktamhet lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 8-9 LOU.

**Har anbudsgivaren lämnat oriktiga uppgifter, undanhållit information eller inte lämnat in begärd information?**

Kvalificering - ...



Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar till å ten