












Upphandlande organisation

Adda Inköpscentral AB
Camilla Stiller

Upphandling

Provtagning och analys av SARS-CoV-2
10574
Publicerad 2022-01-21 14:15
Sista ansökansdag: 2024-05-31 23:59

Symbolförklaring

- | | |
|---|--|
|  Texten ingår i annonsen |  Texten ingår i kvalificeringen |
|  Texten kommer att ingå i avtalet |  Texten kommer att publiceras i avtalskatalogen |
|  Texten/frågan innehåller krav som måste uppfyllas |  Texten/frågan innehåller ESPD-krav |
|  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |  Frågan är viktad och ingår i utvärderingen |
|  Frågan ställs endast upplysningsvis |  Frågan besvaras av upphandlaren |
|  Frågan är markerad för särskild uppföljning | |

Innehåll

1. Allmän information	5
1.1 Information om det dynamiska inköpssystemet	5
1.1.1 Inköpscentral och upphandlande myndigheter	5
1.1.2 Giltighetstid	5
1.1.3 Omfattning	5
1.1.4 Leverantörers deltagande i systemet	5
1.2 Om dynamiska inköpssystem	5
1.2.1 Vad är ett dynamiskt inköpssystem	5
1.2.2 Hur fungerar ett dynamiskt inköpssystem	5
1.3 Administrativ hantering	6
1.3.1 Processer i det dynamiska inköpssystemet	6
1.3.2 Metod och förfarande för upphandlingen	7
1.3.3 Kontohantering och kommunikation	7
1.3.4 Frågor och information	7
1.3.5 Tilldelning	7
1.4 Provtagning och nukleinsyreanalys	7
1.4.1 Varför ett dynamiskt inköpssystem	8
1.4.2 Vem genomför de olika processerna i det dynamiska inköpssystemet	8
1.5 Handlingar och definitioner	8
1.5.1 Handlingar	8
1.5.2 Definitioner	8
2. Administrativa krav - Anbudsinfordran	10
2.1 Förutsättning för att ansöka om att delta i det dynamiska inköpssystemet	10
2.1.1 Inlämning av elektronisk ansökan	10
2.1.2 Krav på ansökans språk	10
2.1.3 Krav på ansökan	10
2.1.4 Reservationer	10
2.1.5 Översättning av upphandlingsdokumentet	10
2.1.6 Sista ansökningsdag	11
2.1.7 Ersättning för att upprätta ansökan	11
2.2 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet	11
2.3 Underrättelse om beslut	11
2.4 Kommersiella villkor	11
2.5 Behandling av personuppgifter	11
2.6 Publicering av information om godkända leverantörer	12
3. Kvalificeringskrav på leverantören - ESPD	13
Inledning	13
Begrepp	13
Bevis	13

Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten	14
Del II: Information om anbudssökande	14
A: Information om anbudssökande	14
Kontaktuppgifter	14
Anbudssamverkan och anknytning till andra anbudssökande	14
Anbudssökande som lämnar ansökan i grupp	14
Uppgifter om anbudssökande	15
Övriga kontaktuppgifter	15
B: Information om anbudssökandes företrädare	15
C: Åberopande av annat företags kapacitet	16
D: Underleverantörer	16
Uppgifter om underleverantörer	17
Del III: Skäl för uteslutning	17
Sanningsförsäkran	17
Anbudssökandes möjlighet att undantas från uteslutning genom att visa sin tillförlitlighet (självсанering)	17
Grunder för uppvisande av tillförlitlighet	18
A: Uteslutning på grund av fällande dom i brottmål	18
Deltagande i en kriminell organisation	18
Bestickning eller korruption	19
Bedrägeri	20
Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet	22
Människohandel	23
Peningtvätt eller finansiering av terrorism	24
B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter	25
Betaling av skatter	25
Betaling av sociala avgifter	26
C: Uteslutning på grund av missförhållanden i leverantörens verksamhet i övrigt	28
Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning	28
Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning	28
Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt	29
Konkurs	29
Insolvens	30
Ackordsuppgörelse med borgenärer	31
Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs	31
Tvångsförvaltning	32
Avbruten näringsverksamhet	33
Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrیدا konkurrensen	33
Allvarliga fel i yrkesutövningen	34
Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet	34
Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande	35

Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner	35
Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tillägnande av konfidentiell information i detta förfarande	36
Del IV: Övriga kvalificeringskrav	36
A: Lämplighet	36
Inskrivning i handelsregister	36
B: Ekonomisk och finansiell ställning	37
C: Teknisk och yrkesmässig kapacitet	38
Medicinskt ansvarig läkare	38
Laboratoriets kapacitet	38
Validerade analysmetoder	38
Digitala provsvar	38
D: Systematiskt kvalitets- och miljöarbete	38
Systematiskt kvalitetsarbete	38
Patientsäkerhet	39
Riskbedömning	39
Kontinuitetsplan	39
Systematiskt miljöarbete	39

1. Allmän information

1.1 Information om det dynamiska inköpssystemet

1.1.1 Inköpscentral och upphandlande myndigheter

Adda Inköpscentral AB, organisationsnummer 5568194798, (fortsättningsvis inköpscentralen) är en inköpscentral för kommuner, regioner och deras gemensamma nämnder och bolag. Inköpscentralen genomför samordnade upphandlingar och dels ingår ramavtal i eget namn avsedda för andra upphandlande myndigheter, dels genomför offentliga upphandlingar som ombud åt flera upphandlande myndigheter. Den här dynamiska inköpssystemet inrättas i eget namn.

Det dynamiska inköpssystemet drivs av inköpscentralen och får användas av alla de upphandlande myndigheter som använder inköpscentralens avtal. Under vissa omständigheter får det även användas av upphandlande myndigheter som inte använder inköpscentralens avtal, till exempel statliga myndigheter. Sådana undantag kan bli aktuella exempelvis om uppdrag eller ansvar för provtagning förflyttas eller omständigheter medför att andra myndigheter har behov av att genomföra den typ av tjänster som omfattas av det dynamiska inköpssystemet. Det kommer att anges för vilken eller vilka upphandlande myndigheter som en upphandling i det dynamiska inköpssystemet genomförs.

1.1.2 Giltighetstid

Det dynamiska inköpssystemet är giltigt från och med 2022-01-21 och till och med 2024-05-31.

1.1.3 Omfattning

Det dynamiska inköpssystemet omfattar provtagning och nukleinsyreanalys av SARS-CoV-2 och ska tillgodose upphandlande myndigheters behov av att testa personer med olika behov.

Utöver analysen omfattas även provtagningskit, lagerhållning, distribution, utbildning och andra tjänster som är kopplade till provtagning och nukleinsyreanalys av SARS-CoV-2.

Det dynamiska inköpssystemet omfattar alla typer av provtagning och nukleinsyreanalyser av SARS-CoV-2 som vid varje givet tillfälle är validerade och tillgängliga på marknaden.

1.1.4 Leverantörers deltagande i systemet

Under det dynamiska inköpssystemets giltighetstid är systemet öppet för varje leverantör som uppfyller kvalificeringskraven enligt del IV i *Kvalificeringskrav på leverantören - ESPD*.

1.2 Om dynamiska inköpssystem

1.2.1 Vad är ett dynamiskt inköpssystem

Ett dynamiskt inköpssystem, förkortas DIS, är en helt elektronisk metod för upphandling. Systemet är öppet för nya leverantörer under hela giltighetstiden och antalet leverantörer får inte begränsas. Det är ett flexibelt system som gör det möjligt för en upphandlande organisation att få tillgång till ett brett urval av leverantörer, och på så sätt utnyttja konkurrensen på bästa sätt vid inköp av sådant som köps regelbundet. På marknader som är under snabb utveckling kan upphandlande organisationer genom dynamiskt inköpssystem effektivt köpa in de senast utvecklade produkterna.

Systemet liknar en vanlig upphandling men är en snabbare process. Det är först när det görs en upphandling i systemet som det uppstår ett avtalsförhållande.

1.2.2 Hur fungerar ett dynamiskt inköpssystem

Första steget - Ansöka om att delta

Ett dynamiskt inköpssystem är en metod för upphandling där leverantörer i ett första steg ansöker om att delta. För att antas krävs att leverantören uppfyller kvalificeringskraven.

Leverantörer kan när som helst under systemets giltighetstid inkomma med en sådan ansökan. Leverantörer som har de varor och tjänster som efterfrågas kan välja att ansöka redan när systemet inrättas. Andra leverantörer kan ansöka när de har en ny produkt i sitt sortiment som omfattas av systemet.

I detta steg får leverantörer besvara de frågor som ställs i denna anbudsinfordran. I ansökan får leverantören visa hur denne uppfyller ställda kvalificeringskrav. Kraven är till för att säkerställa att de leverantörer som antas i det dynamiska inköpssystemet har den rättsliga och finansiella förmåga och den tekniska och yrkesmässiga kapacitet som krävs för att utföra de kontrakt som ska tilldelas när upphandlingar genomförs i systemet.

Andra steget - Lämna anbud

När upphandlande myndighet genomför en upphandling i det dynamiska inköpssystemet bjuds samtliga leverantörer som vid den tidpunkten godkännts som deltagare i det dynamiska inköpssystemet.

Leverantören är inte bunden att lämna anbud utan väljer själv vid varje upphandlingstillfälle om den har möjlighet att delta.

I detta steg får antagna leverantörer till sig upphandlingsdokument som inkluderar kravspecifikation och avtalsvillkor. I anbudet får leverantören lämna svar på hur ställda krav och kriterier på upphandlingsföremålet uppfylls.

Upphandlande myndighet är fri att själv formulera upphandlingsdokumenten så som den önskar men inköpscentralen kommer också tillhandahålla mallar. Mallarna kan komma att utvecklas under det dynamiska inköpssystemets giltighetstid och har till syfte att förenkla både den upphandlande myndighets och leverantörens arbete.

Tredje steget - Teckna kontrakt

Efter varje upphandling prövats och utvärderats sker en tilldelning. Det är frivilligt att använda avtalsspärr vid en upphandling i ett DIS. Detta specificeras i varje enskild upphandling.

Efter tilldelning, och eventuell avtalsspärr, tecknas avtal med vinnande anbudsgivare. Avtalet blir bindande då båda parter skriftligen undertecknat.

I det här steget får de leverantörer som inkommit med anbud i den aktuella upphandlingen ett beslut om tilldelning, eller om upphandlingen avbrutits. Tilldelade leverantörer får också avtal till sig, avtal undertecknas vanligen elektroniskt.

Löpande kontroller

Inköpscentralen gör löpande kontroller för att säkerställa att antagna leverantörer fortsatt uppfyller de kvalificeringskrav som ställs.

När som helst under systemets giltighet kan inköpscentralen begära att leverantörer som godkännts som deltagare i systemet, inom fem arbetsdagar från den dag då begäran skickades, lämnar in en ny och uppdaterad version av en *egen försäkran* enligt avsnitt 3.

1.3 Administrativ hantering

1.3.1 Processer i det dynamiska inköpssystemet

Annonsering

Det dynamiska inköpssystemet för provtagning och nukleinsyreanalys inrättas av inköpscentralen från och med den 2022-01-21. Ansökningar kommer granskas löpande från och med den dagen och under hela den tid systemet är giltigt.

Ansökan om att delta

Leverantörer kan ansöka om att delta i det dynamiska inköpssystemet när som helst under hela dess giltighet. Ansökande leverantörer kommer få besked från inköpscentralen om det beslut som har fattats om leverantörens deltagande i det dynamiska inköpssystemet. I normala fall ges besked inom tio dagar och i vissa fall inom femton dagar. Alla ansökningar som inkommit inom den inledande trettiodagars perioden ska vara kvalificeringsprovade innan några upphandlingar får genomföras.

Inlämnande av anbud

Tidigast trettio dagar efter systemet inrättats kommer första inbjudan att inkomma med anbud att skickas ut.

Minsta tillåtna anbudstid är tio dagar, längre anbudstider kan förekomma.

1.3.2 Metod och förfarande för upphandlingen

Upphandling av provtagning och nukleinsyreanalys i ett dynamiskt inköpssystem görs med den elektroniska metod som beskrivs i 8 kap. LOU. Vid upphandlingar tillämpas bestämmelserna för selektivt förfarande.

Metoden är en helt elektronisk process och hanteras i ett upphandlingsverktyg. Vid tidpunkten då detta system inrättas använder inköpscentralen upphandlingsverktyget TendSign som ägs av Merzell Commerce AB. Upphandlande myndigheter kan använda andra upphandlingsverktyg när de genomför upphandlingar genom det dynamiska inköpssystemet.

Leverantörer kan kostnadsfritt skapa konto i TendSign. För att få tillgång till systemet krävs inloggningsuppgifter, som fås genom registrering [här](#) (klicka på länken *Skapa konto*). Leverantören får omedelbar tillgång till systemet efter registrering.

1.3.3 Kontohantering och kommunikation

Det konto som används i upphandlingsverktyget när leverantören ansöker om att delta i systemet kommer användas för all kommunikation med inköpscentralen och för att motta inbjudan att lämna anbud. Leverantören ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad.

Eftersom systemet har en lång giltighet rekommenderar inköpscentralen att leverantören använder en funktionsbrevlåda för e-post. Det möjliggör byte av handläggare både tillfälligt vid till exempel sjukdom eller semester och mer långsiktigt vid personalförändringar.

1.3.4 Frågor och information

Deltagande i det dynamiska inköpssystemet

Frågor om det dynamiska inköpssystemet kan ställas via fråge- och svarsfunktionen i upphandlingsverktyget. Inköpscentralen publicerar svar via samma funktion.

Under systemets giltighetstid kan också inköpscentralen komma att lägga upp informationsmeddelanden via upphandlingsverktyget.

Enskilda upphandlingar

Frågor om enskilda upphandlingar besvaras av den upphandlande myndighet som genomför den aktuella upphandlingen genom detta dynamiska inköpssystem.

1.3.5 Tilldelning

Tilldelning kommer att ske till den eller de leverantörer vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga. De tilldelningskriterier som kommer att användas är pris, kostnad, funktion och kvalitet. I inbjudan att lämna anbud kan tilldelningskriterierna komma att viktas och preciseras.

1.4 Provtagning och nukleinsyreanalys

1.4.1 Varför ett dynamiskt inköpssystem

Inköpscentralen inrättar ett dynamiskt inköpssystem för provtagning och nukleinsyreanalys av flera skäl. Bland annat finns i ett dynamiskt inköpssystem möjlighet för leverantörer att ansluta sig löpande. Det innebär att nya leverantörer kan ansluta sig liksom de som genomgår förändring i sin kapacitet också kan välja att ansöka. Det skulle också kunna tillkomma nya typer av tester och då kan de snabbt bli tillgängliga och användas för provtagning och analys kort efter de blir tillgängliga på marknaden.

Avtalen kommer i normalfallet vara kortare jämfört med vanliga ramavtal som ofta löper i fyra år. Det möjliggör tydligare estimat och villkor i upphandlingarna. Behov och volymer kan snabbare anpassas och justeras efter nya förutsättningar och rekommendationer.

1.4.2 Vem genomför de olika processerna i det dynamiska inköpssystemet

I upphandling i det dynamiska inköpssystemet finns tre viktiga aktörer som kommer samspela.

Inköpscentralen - Inrättar det dynamiska inköpssystemet och genomför löpande leverantörskvalificeringar. Inköpscentralen kommer ta fram mallar som kan användas vid genomförande av enskilda upphandlingar. Inköpscentralen ger stöd till upphandlande myndigheter när de genomför upphandlingar genom systemet. Inköpscentralen kommer också följa upp och förvalta systemet.

Upphandlande myndigheter - Använder det dynamiska inköpssystemet för att genomföra enskilda upphandlingar. Följer upp avtal lokalt i samverkan med avtalsleverantörer.

Leverantörer - Ansöker till och lämnar anbud i det dynamiska inköpssystemet. Avtalsleverantörer genomför leveranser, utför analyser och bistår med teknisk support till beställare. I samverkan med inköpscentralen och upphandlande myndigheter rapporteras försäljningsstatistik och avtalen följs upp.

1.5 Handlingar och definitioner

1.5.1 Handlingar

Anbudsinfordran omfattar följande dokument:

Strukturerade dokument består av följande avsnitt:

1. Allmän information
2. Administrativa krav - Anbudsinfordran
3. Kvalificeringskrav på leverantören - ESPD (*European Single Procurement Document*)

Till anbudsinfordran hör följande bilagor:

- Bilaga 01 - Kommersiella villkor
- Bilaga 02 - Sanningsförsäkran

1.5.2 Definitioner

Anbudsinfordran – Inbjudan till att delta i systemet	En annons om ett DIS som finns tillgänglig under hela systemets giltighetstid.
Anbudsansökan	Leverantören ansöker om att få delta och bli kvalificerad i DIS.
Godkänd/kvalificerad leverantör	En leverantör som får lämna anbud i systemet.

Anbudsinbjudan

När en upphandling ska genomföras i ett DIS som är i drift skickas en inbjudan till alla som godkänts som deltagare i det dynamiska inköpssystemet som får möjlighet att lämna anbud.

2. Administrativa krav - Anbudsinfordran

2.1 Förutsättning för att ansöka om att delta i det dynamiska inköpssystemet

2.1.1 Inlämning av elektronisk ansökan

I upphandlingen accepteras endast elektroniska ansökningar via upphandlingsverktyget TendSign.

Vid frågor eller behov av support kring användandet av TendSign, kontaktas TendSigns support via e-post: tendsignsupport@mercell.com. TendSigns support har öppet helgfria vardagar kl. 07-17 med vissa undantag. [Här](#) finns svar på några vanliga frågor om upphandlingsverktyget.

Genom TendSign får leverantören:

- all ny information om det dynamiska inköpssystemet
- automatisk kontroll av att samtliga frågor ställda i upphandlingsdokumenten är besvarade vid inlämnande av ansökan.

Observera att maximal storlek för uppladdning är 50 megabyte per fil. Leverantörer uppmanas att omedelbart kontakta TendSign om problem uppstår i samband med inlämnande av ansökan. Tänk på att lämna ansökan i god tid så att det finns möjlighet att få hjälp av TendSign support under kontorstid om det dyker upp problem.

Om en leverantör inte hämtar ut upphandlingsdokumenten i TendSign utan på annat sätt, kan inköpscentralen inte garantera att leverantören får del av all information om det dynamiska inköpssystemet (som eventuella förtydliganden samt frågor och svar).

Genom att ansökan lämnas i TendSign accepterar leverantören alla krav och intygar att informationen i ansökan är sanningsenlig.

2.1.2 Krav på ansökans språk

Ansökan ska vara skriven på svenska. Bevis, enstaka ord, förkortningar och tekniska beskrivningar får även vara på engelska eller andra skandinaviska språk än svenska. Leverantören ska på inköpscentralens begäran ombesörja och bekosta översättning av texter på andra språk än svenska om inte annat anges i anslutning till visst krav i upphandlingsdokumenten.

2.1.3 Krav på ansökan

Ansökan ska baseras på förutsättningarna och kraven som anges i upphandlingsdokumentet. Ansökan ska beskriva situationen den dag då ansökan lämnas, om ett visst krav inte uttryckligen anger något annat.

I samband med prövningen av ansökan kan inköpscentralen komma att kontrollera de uppgifter som leverantören har lämnat. Felaktiga uppgifter kan leda till att ansökan inte godkänns.

2.1.4 Reservationer

Om leverantören lämnar förbehåll eller reserverar sig mot villkor i upphandlingsdokumenten kan ansökan komma att förkastas.

2.1.5 Översättning av upphandlingsdokumentet

Upphandlingsdokumentet finns endast på svenska.

Leverantörer får på egen bekostnad översätta upphandlingsdokumentet.

2.1.6 Sista ansökningsdag

Sista dag för att ansöka om att delta i det dynamiska inköpssystemet är den:

2024-05-31 23:59

2.1.7 Ersättning för att upprätta ansökan

Inköpscentralen ersätter inte leverantörer för att upprätta ansökan.

2.2 Förtydligande, kompletteringar eller frågor om upphandlingsdokumentet

Om upphandlingsdokumentet upplevs som otydligt eller om några av de ställda kraven uppfattas som orimliga, onormalt kostnadsdrivande eller konkurrensbegränsande i något avseende är det viktigt att inköpscentralen kontaktas på ett så tidigt stadium som möjligt så att missförstånd kan undvikas.

Inköpscentralen lämnar alltid eventuella förtydliganden eller kompletteringar till upphandlingsdokumentet genom TendSign. Leverantören ansvarar själv för att hålla sig uppdaterad. Begäran om ett förtydligande eller en komplettering av upphandlingsdokumentet ska vara ställda genom TendSign.

Endast frågor om upphandlingsdokumentet besvaras.

Publicerade frågor och svar samt eventuella förtydliganden och kompletteringar utgör en integrerad del av upphandlingsdokumentet.

2.3 Underrättelse om beslut

Leverantörer som ansöker om att delta i det dynamiska inköpssystemet kommer att meddelas beslut snarast möjligt om den har godkänts eller inte.

Leverantörer som inte godkänns kommer att delges en motivering för det beslutet samt information om hur överprövning av beslutet kan göras. En sådan leverantör har möjlighet att ansöka på nytt.

2.4 Kommersiella villkor

De kommersiella villkoren reglerar bland annat inköpscentralens rätt till förvaltningsersättning baserad på de kontrakt som ingås efter upphandlingar inom det dynamiska inköpssystemet.

Genom att ansökan lämnas i TendSign accepterar leverantören alla villkor i bilaga 01 - Kommersiella villkor.

2.5 Behandling av personuppgifter

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt kan kopplas till en fysisk person. Exempel på personuppgifter är namn, personnummer, postadress och e-postadress. I dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, finns regler för hur personuppgifter får behandlas.

Inköpscentralen är personuppgiftsansvarig för de uppgifter, t.ex. namn på kontaktpersoner och e-postadresser, som lämnas i samband med ansökan, förvaltning av det dynamiska inköpssystemet eller vid eventuellt tecknande av avtal mellan leverantören och inköpscentralen. Behandlingen av de aktuella personuppgifterna är nödvändig för att kunna förvalta det dynamiska inköpssystemet. Personuppgifterna kommer att användas för att föra kund- och leverantörsregister i syfte att informera, administrera och möjliggöra nyttjande av det dynamiska inköpssystemet samt skicka fakturor avseende den förvaltningsersättning som tas ut av inköpscentralen. Leverantören ansvarar för att informera samtliga de personer vars uppgifter finns med i leverantörens ansökan, anbud, eller på annat sätt lämnas ut till inköpscentralen. Leverantören ansvarar också för att utlämnandet av personuppgifterna är förenligt med dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och dataskyddslagen

(2018:218).

En registrerad person har rätt att när som helst begära information från inköpscentralen beträffande vilka personuppgifter som finns registrerade om personen. En sådan begäran ska vara skriftlig och egenhändigt undertecknad och skickas till:

gdpr@adda.se

eller

Adda Inköpscentral AB
c/o Slussgården AB
118 82 Stockholm

2.6 Publicering av information om godkända leverantörer



Information om vilka leverantörer som är godkända i det dynamiska inköpssystemet kommer att publiceras på internet i inköpscentralens avtalsdatabas.

Leverantören ska acceptera att följande uppgifter publiceras i inköpscentralens avtalsdatabas:

- firmanamn och organisationsnummer
- information om erbjudna varor och tjänster
- uppgifter om kontaktpersoner.

Eventuell begäran om sekretess i ansökan kommer att vidarebefordras till upphandlande myndighet och ingå i upphandlande myndighets sekretessbedömning enligt offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL.

Begäran om sekretess (Om JA, ange skäl och de uppgifter som begäran omfattar i kommentarsfältet)



Ja/Nej



Leverantörskommentar till å ten

3. Kvalificeringskrav på leverantören - ESPD

Inledning

Redovisning av egen försäkran

I det här avsnittet lämnar leverantören en egen försäkran (kallas även European Single Procurement Document, "ESPD"). Försäkran ska visa att det inte finns grund för att utesluta leverantören ur upphandlingen, och att leverantören uppfyller de kvalificeringskrav som ställs i upphandlingen.

Integrerad funktionalitet i TendSign

ESPD-tjänsten har integrerats i upphandlingsverktyget TendSign. Det innebär att den leverantör som tidigare fyllt i ett ESPD dokument i XML-format kan överföra angivna svar till ansökan genom att ladda upp filen i TendSign. Svaren fylls då automatiskt i ansökan. Frågor som omfattas av ESPD-tjänsten är märkta med ESPD-symbolen. Övriga frågor som inte besvaras genom den automatiserade överföringen, fylls i manuellt direkt i det strukturerade dokumentet.

ESPD för åberopad kapacitet

Under processteget *Ansöka* via knappen *Lägg till underleverantör* kan leverantören lägga till de företag som, utöver leverantören själv, ska inkomma med egen försäkran. Frågorna i ESPD kopieras då till i ett separat dokument som besvaras. Varje företag, vars kapacitet åberopas, ska besvara ett eget dokument.

Leverantörer kan spara svar för frågor märkta med ESPD-symbolen och återanvända i kommande upphandlingar.

Begrepp

Anbudssökande - De företag som inkommer med ansökan om att delta i det dynamiska inköpssystemet.

Anbudssökande i grupp - Flera företag som gemensamt lämnar en ansökan om att delta i det dynamiska inköpssystemet, se mer under del II A.

Åberopad kapacitet - Annat företag som åberopas för att uppfylla kvalificeringskrav på ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet.

Underleverantör - Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i leverantörens ställe för att utföra hela eller delar av leverantörens förpliktelser. Som underleverantör avses även annat bolag som ingår i samma koncern, t.ex. moderbolag/dotterbolag, om bolagen har olika organisationsnummer och dessa bolag levererar varor eller tjänster inom uppdraget som upphandlingen avser. När begreppet underleverantör används i produktsammanhang (t.ex. i hållbarhetskrav/intyg och tekniska krav) kan begreppet även omfatta tillverkarens underleverantör av ingående materialslag och/eller komponenter. Med underleverantörer avses inte de leverantörer som levererar varor och tjänster till avtalsleverantören. De leverantörer som levererar varor och tjänster till upphandlande myndigheter anses vara underleverantörer.

Observera att såväl anbudssökande, anbudssökande i grupp underleverantörer och företag vars kapacitet åberopas ska vara fria från uteslutningsgrunderna i 13 kap. 1-3 §§ LOU.

Bevis

Inköpscentralen får när som helst under den tid det dynamiska inköpssystemet är giltigt begära att en egen försäkran som har lämnats in ska kompletteras med alla eller en del av de intyg som omfattas av egen försäkran.

På begäran av inköpscentralen ska leverantören lämna sådana kompletterande dokument och/eller kompletterande information som inköpscentralen har begärt.

Leverantören rekommenderas att ha dokumentationen som styrker de uppgifter som angetts i

leverantören egen försäkran till handa, eftersom uppgifterna ska kunna tillhandahållas inom fem dagar.

Del I: Information om upphandlingsförfarandet och den upphandlande myndigheten eller enheten

Se annons och upphandlingsdokument.

Del II: Information om anbudssökande

A: Information om anbudssökande

Kontaktuppgifter

Inköpscentralen kommer under upphandlingens genomförande att ställa eventuella frågor samt skicka beslut till anbudssökande via det konto som anbudssökande använt för att lämna ansökan via TendSign.

Kontakt kan även komma att ske genom e-post, telefon och fråge- och svarsfunktionen i TendSign. Anbudssökande ansvarar för att de kontaktuppgifter som finns upplagda i detta konto är aktuella och korrekta. Anbudssökande ansvarar för att, via kontaktuppgifterna i detta konto, vara tillgänglig för mottagande av information samt för att svara på frågor i upphandlingen.

Anbudssökande ombedes kontrollera att de företagsuppgifter som anges vid registreringen i TendSign är identiska med det företag som är anbudssökande företag. Anbudssökande bör kontrollera att det genomgående angetts korrekt företagsnamn (firma) och korrekt organisationsnummer.

Anbudssamverkan och anknytning till andra anbudssökande

Anbudssökande får inte samverka med andra anbudssökande, som också ansöker om att delta i detta dynamiska inköpssystem, vid upprättande eller lämnande av ansökan. Anbudssökande ska delta i upphandlingen på självständig grund och lämna sin ansökan oberoende.

Om anbudssökande genom koncerngemenskap eller annan intressegemenskap har anknytning till en annan anbudssökande som lämnar ansökan i detta dynamiska inköpssystem ska anbudssökande, om anbudssökande inte kan visa att den saknade kännedom härom, ange det. Anbudssökande ska i sådant fall kunna visa att ansökan lämnats oberoende och självständigt.

Har anbudssökande anknytning till en annan anbudssökande som lämnar ansökan i denna upphandling? Om JA, ange i kommentarsfältet hur anbudssökande för denna ansökan kan visa att ansökan lämnats oberoende och självständigt.



Ja/Nej



Leverantörskommentar till å ten

Anbudssökande som lämnar ansökan i grupp

Om en grupp av anbudssökande lämnar ansökan gemensamt ska var och en av anbudssökande vara fria från uteslutningsgrunder enligt 13 kap. LOU.

Om anbudssökande lämnar ansökan i grupp ska kvalificeringskraven uppfyllas av gruppen gemensamt, förutom när någonting annat anges i anslutning med ett visst krav. Varje anbudssökande som ingår i en grupp av leverantörer ska därför lämna in en egen försäkran genom att:

1. Lägga till samtliga företag som ingår i gruppen under processteg *Ansöka* via knappen *Lägg till*

- underleverantör* för att besvara uteslutningsgrunderna i 13 kap. LOU.
- Besvara del IV i detta avsnitt för samtliga företag som ingår i gruppen för att uppfylla kvalificeringskraven.

I upphandlingar som genomförs i det dynamiska inköpssystemet kan det komma att krävas att leverantörer som lämnar anbud i grupp bildar ett gemensamt bolag när de blivit tilldelade ett kontrakt. Det kommer endast att krävas om det behövs för att kontraktet ska kunna fullgöras på ett tillfredsställande sätt.

Uppgifter om anbudssökande



Anbudssökande ska fylla i uppgifterna nedan. Om anbudssökande lämnar ansökan i grupp ska samtliga anbudssökande som medverkar i gruppen fylla i uppgifterna nedan.

a. Företagsnamn

Fritext



b. Organisationsnummer

Fritext



c. Postadress

Fritext



Övriga kontaktuppgifter

Anbudssökande ska ange kontaktuppgifter till personer och funktioner med följande ansvar:

Kontaktperson - kontaktperson för avtalsrelaterade frågor med namn, e-post och telefon.

Redovisningsansvarig för förvaltningsersättning - kontaktperson med namn, e-post och telefon samt e-post och telefon till funktion.

Fakturaadress - inklusive referens, fakturaformat och e-post.

a. Kontaktperson (namn, e-post och telefon)

Fritext



b. Redovisningsansvarig för förvaltningsersättning (namn, e-post och telefon samt telefon till funktion)

Fritext



c. Fakturaadress (inklusive referens, fakturainformation och e-post)

Fritext



B: Information om anbudssökandes företrädare

Om tillämpligt, ange namn och e-post för de personer som har befogenhet att företräda anbudssökande under upphandlingsförfarandet i fråga.

Företrädare för anbudssökande (namn och e-post)

Fritext

C: Åberopande av annat företags kapacitet

En anbudssökande får åberopa andra företags kapacitet för att uppfylla krav som avser ekonomisk och finansiell ställning eller teknisk och yrkesmässig kapacitet (enligt 14 kap. 6 § LOU). Med andra företag avses fysiska och juridiska personer. Även dotterbolag eller systerbolag inom samma koncern räknas som andra företag om anbudssökande åberopar deras kapacitet.

Anbudssökande som åberopar andra företags kapacitet ska förfoga över det åberopade företagets resurser i den omfattning som krävs för att uppfylla de krav som åtagandet omfattar.

Företag vars kapacitet åberopas för att uppfylla kravet på ekonomisk och finansiell ställning ska svara solidariskt för fullgörande av åtagandet enligt kontrakt som ingås genom det dynamiska inköpssystemet.

Anbudssökande som vill utnyttja denna möjlighet ska redovisa vilken funktion som det andra företaget ska fylla samt företagets namn och organisationsnummer.

Anbudssökande ska kunna visa att den kommer att förfoga över nödvändiga resurser hos det andra företaget när kontraktet fullgörs. Detta kan göras genom att anbudssökande till ansökan bifogar en överenskommelse mellan anbudssökande och företaget vars kapacitet åberopas som styrker åtagandet från det åberopade företaget, eller bifogar annat bevis på åtagandet från det företag vars kapacitet åberopas.

Om anbudssökande åberopar kapacitet hos ett annat företag kommer inköpscentralen att kontrollera att detta företag uppfyller de krav företagets kapacitet åberopas för samt att det inte finns skäl att utesluta företaget enligt 13 kap. 1-3 §§ LOU.

Egen försäkran för företag vars kapacitet åberopas lämnas genom att:

1. lägga till åberopat företag under processteg *Ansöka* via knappen *Lägg till underleverantör* för att besvara uteslutningsgrunderna i 13 kap. LOU, och
2. besvara del IV i detta avsnitt för samtliga företag som omfattas av ansökan för att uppfylla kvalificeringskraven.

Inköpscentralen kommer kontrollera att kraven uppfylls av åberopade företag på samma sätt som för anbudssökande.

a. Åberopas annat företags kapacitet? Om JA, ange företagets namn och organisationsnummer i kommentarsfältet, samt för vilket krav företagets kapacitet åberopas:

Ja/Nej

Leverantörskommentar till å ten

b. Om fråga a, har besvarats med JA ska överenskommelse eller annat bevis på åtagande från det företag vars kapacitet åberopas bifogas:

Bifogad fil

Leverantörskommentar till å ten

D: Underleverantörer

Hela eller delar av uppdraget kan utföras av underleverantörer. Med underleverantörer avses sådan leverantör som träder i leverantörens ställe för att utföra hela eller delar av uppdraget/leveransen

men inte sådana leverantörer som levererar diverse varor och tjänster till leverantören. Se särskild information om distributör i *Del IV: Övriga kvalificeringskrav*.

Observera att bolag som ingår i samma koncern som anbudssökande är att betrakta som underleverantör till leverantören om bolagen har olika organisationsnummer och fullgör uppgifter enligt föregående stycke.

Observera också att företag vars kapacitet åberopas enligt avsnitt II C ofta är underleverantörer och omfattas även av detta stycke. För underleverantörer som *inte* omfattas av avsnitt II C behöver ingen separat ESPD fyllas i. Inköpscentralen genomför dock behövliga kontroller och kan komma att begära bevis i ett senare skede.

Uppgifter om underleverantörer

Om underleverantörer kommer att anlitas, ska uppgifter om underleverantör/er lämnas. Det görs genom att ange firmanamn och organisationsnummer med hjälp av upphandlingsverktygets funktion under processteget *Ansöka* via knappen *Lägg till underleverantör*. Ange under *Kommentarer* vilka delar av uppdraget som underleverantören används till. För underleverantörer anges inte att företagets kapacitet åberopas och då behöver heller inte ESPD fyllas i för det företaget.

Observera att det också kan vara möjligt att lämna uppgifter om underleverantörer i samband med att upphandlingar genomförs genom det dynamiska inköpssystemet.

Del III: Skäl för uteslutning

Sanningsförsäkran



Anbudssökande ska inkomma tillsammans med en undertecknad försäkran på heder och samvete (se bilaga 02 - Sanningsförsäkran) för att visa att det inte föreligger några omständigheter som utgör skäl för uteslutning enligt 13 kap. 1 § och 13 kap. 3 § 2 p. LOU. En sådan försäkran ska lämnas för anbudssökande, för samtliga åberopade företag och för samtliga anbudssökande i en grupp.

Anbudssökande som är etablerade i länder där det är möjligt att få utdrag ur ett brottsregister, eller en likvärdig handling, som visar att det inte finns några omständigheter som utgör skäl för uteslutning kan istället inkomma med ett sådant intyg.

Dokumentet får signeras elektroniskt och då ersätts underteckningssektionen med den som genereras vid den elektroniska signeringen.

Bifoga undertecknad bilaga 02 - Sanningsförsäkran (en för varje företag som omfattas av ansökan)

Bifogad fil



Anbudssökandes möjlighet att undantas från uteslutning genom att visa sin tillförlitlighet (självsanering)

Observera

Anbudssökande som anser att det inte finns grund för uteslutning enligt Del III genom att den har vidtagit åtgärder för att visa på sin tillförlitlighet (självsanering) enligt 13 kap. 5 § LOU kommer att behöva svara JA på frågan trots att svaret som krävs är NEJ. Det betyder att TendSign kommer att indikera att samtliga krav i anbudsinfordran inte är uppfyllda. Ansökan går då att lämna in trots att TendSign indikerar att den inte är komplett.

Anbudssökande som vill uppfylla något krav genom att visa att den är tillförlitlig på grund av självansanering, ska dessutom fylla i de tillämpliga följdfrågorna till frågan och lämna en beskrivning av hur den anser sig kunna visa tillräcklig tillförlitlighet. De dolda följdfrågorna under initialfrågan för respektive skäl för uteslutning fylls endast i om anbudssökande svarat JA på initialfrågan och avser

uppfylla kravet genom självsanering.

Inköpscentralen kommer enligt 13 kap. 4 § LOU att utreda om anbudssökande har visat att den är tillräckligt tillförlitligt på grund av självsanering enligt 13 kap. 5 § LOU. Inköpscentralen kan i så fall komma att godkänna ansökan om anbudssökande anses ha vidtagit tillräckliga åtgärder för att inte uteslutas trots att det egentligen finns grund för uteslutning.

Anbudssökande ska vara förberedd att skyndsamt tillhandahålla dokumentation som visar de åtgärder som anbudssökande har vidtagit.

Grunder för uppvisande av tillförlitlighet

För att en anbudssökande ska anses ha vidtagit tillräckliga åtgärder för att visa sig tillförlitliga, trots att uteslutningsgrund egentligen finns, gäller följande enligt 13 kap. 5 § LOU:

En leverantör som omfattas av någon uteslutningsgrund enligt 13 kap. 1 eller 3 §§ LOU ska inte uteslutas, om leverantören visar att den är tillförlitlig genom att den har

1. ersatt eller åtagit sig att ersätta skador som har orsakats av brottet eller missförhållandet
2. klargjort förhållanden och omständigheter på ett uttömmande sätt genom att aktivt samarbeta med de utredande myndigheterna, och
3. vidtagit konkreta tekniska, organisatoriska och personalmässiga åtgärder som är ägnade att förhindra brott eller missförhållanden.

De åtgärder som leverantören har vidtagit ska bedömas med beaktande av brottets eller missförhållandets allvar och de särskilda omständigheterna kring dessa.

En leverantör som har fullgjort sina skyldigheter avseende betalning av skatter och socialförsäkringsavgifter, inklusive ränta och sanktionsavgifter, eller ingått en bindande överenskommelse om betalning eller motsvarande ska inte uteslutas enligt 13 kap. 2 § LOU.

Det ovanstående kommer att ligga till grund för inköpscentralens bedömning av om en anbudssökande ska undantas från uteslutning.

A: Uteslutning på grund av fällande dom i brottmål

I artikel 57.1 i direktiv 2014/24/EU anges en anbudssökande ska uteslutas om den har dömts för en viss slags brott. Motsvarande skäl anges i 13 kap. 1 § LOU. Nedan anger den anbudssökande om denne blivit dömd för de relevanta brotten.

Deltagande i en kriminell organisation



Har anbudssökande själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för deltagande i någon kriminell organisation genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Med deltagande i kriminell organisation avses definitionen i artikel 2 i rådets rambeslut 2008/841/RIF av den 24 oktober 2008 om kampen mot organiserad brottslighet (EUT L 300, 11.11.2008, s. 42).

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 1 LOU.

a. Har anbudssökande dömts för deltagande i en kriminell organisation?



Ja/Nej. Nej krävs



Leverantörskommentar till å ten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

a. Datum för meddelande av dom

Fritext

b. Skäl

Fritext

c. Vem har dömts?

Fritext

d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd

Fritext

e. Har anbudssökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?

Ja/Nej. Ja önskas

Beskriv åtgärderna

Fritext

a. Webbadress

Fritext

b. Kod

Fritext

c. Utfärdare

Fritext

Bestickning eller korruption

Har anbudssökande själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällt för bestickning eller korruption genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Med bestickning avses definitionen i artikel 3 i konventionen om kamp mot korruption som tjänstemän i Europeiska gemenskaperna eller Europeiska unionens medlemsstater är delaktiga i (EUT C 195, 25.6.1997, s. 1). Med korruption avses definitionen i artikel 2.1 i rådets rambeslut 2003/568/RIF av den 22 juli 2003 om kampen mot korruption inom den privata sektorn (EUT L 192, 31.7.2003, s. 54). Med korruption avses även korruption enligt svensk lag eller den nationella definition som gäller för anbudssökande som inte omfattas av svensk lag.

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 2 LOU.

a. Har anbudssökande dömts för bestickning eller korrupcion?



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?



Ja/Nej. Nej önskas

a. Datum för meddelande av dom



Fritext

b. Skäl



Fritext

c. Vem har dömts?



Fritext

d. den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd



Fritext

e. Har anbudssökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?



Ja/Nej. Ja önskas

Beskriv åtgärderna



Fritext

a. Webbadress



Fritext

b. Kod



Fritext

c. Utfärdare



Fritext

Bedrägeri



Har anbudssökande själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för


bedrägeri genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Bedrägeri definieras i artikel 1 i konventionen om skydd av Europeiska gemenskapernas finansiella intressen (EGT C 316, 27.11.1995, s. 48).

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 3 LOU.

a. Har anbudssökande dömts för bedrägeri?



Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?



Ja/Nej. Nej önskas

a. Datum för meddelande av dom



Fritext

b. Skäl



Fritext

c. Vem har dömts?



Fritext

d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd



Fritext

e. Har anbudssökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?



Ja/Nej. Ja önskas

Beskriv åtgärderna



Fritext

a. Webbadress



Fritext

b. Kod



Fritext

c. Utfärdare



Fritext

Terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet



Har anbudssökande själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Med terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet avses definitionen i artiklarna 1 och 3 i rådets rambeslut av den 13 juni 2002 om bekämpande av terrorism (EGT L 164, 22.6.2002, s. 3). Denna grund för uteslutning omfattar även anstiftan av eller medhjälp till eller försök att begå brott i den mening som avses i artikel 4 i det rambeslutet.

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 5 LOU.

a. Har anbudssökande dömts för terrorbrott eller brott med anknytning till terroristverksamhet?



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?



Ja/Nej. Nej önskas

a. Datum för meddelande av dom



Fritext

b. Skäl



Fritext

c. Vem har dömts?



Fritext

d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd



Fritext

e. Har anbudssökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?



Ja/Nej. Ja önskas

Beskriv åtgärderna



Fritext

a. Webbadress



Fritext

b. Kod

Fritext

**c. Utfärdare**

Fritext

**Människohandel**

Har anbudssökande själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällits för människohandel genom en lagakraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Med människohandel avses definitionen i artikel 2 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2011/36/EU av den 5 april 2011 om förebyggande och bekämpande av människohandel, om skydd av dess offer och om ersättande av rådets rambeslut 2002/629/RIF (EUT L 101, 15.4.2011, s. 1).

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 6 LOU.

a. Har anbudssökande dömts för utnyttjande av barnarbete eller andra former av människohandel?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

a. Datum för meddelande av dom

Fritext

**b. Skäl**

Fritext

**c. Vem har dömts?**

Fritext

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext

**e. Har anbudssökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Ja önskas



Beskriv åtgärderna

Fritext

**a. Webbadress**

Fritext

**b. Kod**

Fritext

**c. Utfärdare**

Fritext

**Penningtvätt eller finansiering av terrorism**

Har anbudssökande själv eller en person som är medlem i dess förvaltnings-, lednings- eller tillsynsorgan eller som har befogenhet att företräda, fatta beslut i eller kontrollera dessa, fällts för penningtvätt eller finansiering av terrorism genom en lagkraftvunnen dom som meddelades för högst fem år sedan eller i vilken en tidsfrist fastställts som fortfarande gäller? Enligt definitionen i artikel 1 i Europaparlamentets och rådets direktiv 2005/60/EG av den 26 oktober 2005 om åtgärder för att förhindra att det finansiella systemet används för penningtvätt och finansiering av terrorism (EUT L 309, 25.11.2005, s. 15).

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 1 § 4 LOU.

a. Har anbudssökande blivit dömd för penningtvätt eller finansiering av terrorism?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

**a. Datum för meddelande av dom**

Fritext

**b. Skäl**

Fritext

**c. Vem har dömts?**

Fritext

**d. I den mån som det fastslås direkt i domen: uteslutningsperiodens längd**

Fritext



e. Har anbudssökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?



Ja/Nej. **Ja önskas**

Beskriv åtgärderna



Fritext

a. Webbadress



Fritext

b. Kod



Fritext

c. Utfärdare



Fritext

B: Skäl som rör åsidosättande av skyldigheter att betala skatter eller sociala avgifter

I artikel 57.2 i direktiv 2014/24/EU anges följande skäl för uteslutning, motsvarande skäl anges i 13 kap. 2 § LOU. Nedan anger anbudssökande om den åsidosatt sina skyldigheter.

Inköpscentralen kontrollerar detta krav genom att hämta in uppgifter från skattemyndigheterna, kronofogdemyndigheten och/eller kreditupplysningsföretag. Företag som inte har dessa skyldigheter i Sverige kontrolleras genom motsvarande intyg från det egna landet.

Betalning av skatter



Har anbudssökande åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av skatter, i det land där denne är etablerad eller i Sverige?

a. Har anbudssökande åsidosatt sina skyldigheter avseende betalning av skatter?



Ja/Nej. **Nej krävs**

Leverantörskommentar till å ten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?



Ja/Nej. **Nej önskas**

a. Berörd medlemsstat eller berört land



Fritext

b. Berört belopp



Fritext

c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?



Ja/Nej. Nej önskas

a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?



Ja/Nej. Nej önskas

b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades



Fritext

c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, utslutningsperiodens längd



Fritext

d. Beskriv vilket sätt som användes



Fritext

e. Har anbudssökande uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?



Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna



Fritext

a. Webbadress



Fritext

b. Kod



Fritext

c. Utfärdare



Fritext

Betalning av sociala avgifter



Har anbudssökande åsidosatt sina skyldigheter i fråga om betalning av sociala avgifter, i det land där denne är etablerad eller i Sverige?

a. Har anbudssökande åsidosatt sina skyldigheter gällande betalning av sociala avgifter?



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?



Ja/Nej. Nej önskas

a. Berörd medlemsstat eller berört land



Fritext

b. Berört belopp



Fritext

c. Har detta åsidosättande av skyldigheter fastställts på annat sätt än genom en dom eller ett administrativt beslut?



Ja/Nej. Nej önskas

Leverantörskommentar till å ten

a. Om detta åsidosättande av skyldigheter fastställts genom en dom eller ett administrativt beslut, var detta beslut slutligt och bindande?



Ja/Nej. Nej önskas

b. Ange vilket datum den fällande domen meddelades eller beslutet fattades



Fritext

c. I händelse av fällande dom, och i den mån det fastställts i domen, uteslutningsperiodens längd



Fritext

d. Beskriv vilket sätt som användes



Fritext

e. Har anbudssökande uppfyllt sina skyldigheter genom att betala eller ingå en bindande överenskommelse i syfte att betala skatter eller sociala avgifter som förfallit till betalning, inklusive, i förekommande fall, upplupen ränta eller böter?



Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna



Fritext

a. Webbadress

Fritext

**b. Kod**

Fritext

**c. Utfärdare**

Fritext

**C: Uteslutning på grund av missförhållanden i leverantörens verksamhet i övrigt**

I artikel 57.4 i direktiv 2014/24/EU anges nedanstående skäl för uteslutning på grund av viss slags missförhållande i anbudssökandes verksamhet. Motsvarande skäl anges i 13 kap. 3 § LOU.

Nedan anger anbudssökande om det finns några relevanta missförhållanden.

Åsidosättande av skyldigheter enligt miljölagstiftning

Har anbudssökande, såvitt denne känner till, åsidosatt sina skyldigheter i miljölagstiftningen? Enligt vad som avses vad gäller syftet med denna upphandling i nationell lagstiftning, i meddelandet om upphandling, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU.

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 1 LOU.

Har anbudssökande åsidosatt sina skyldigheter enligt miljölagstiftning?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

a. Beskriv åtgärderna

Fritext

**b. Har anbudssökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?**

Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

Fritext

**Åsidosättande av skyldigheter enligt sociallagstiftning**

Har anbudssökande, såvitt den känner till, åsidosatt sina skyldigheter i sociallagstiftningen enligt vad som avses i nationell lagstiftning, i meddelandet om upphandling, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU?

Motsvarade 13 kap. 3 § 1 LOU.

Har anbudssökande åsidosatt sina skyldigheter enligt sociallagstiftning?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

a. Beskriv åtgärderna

Fritext

b. Har anbudssökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

Fritext

Åsidosättande av skyldigheter inom arbetsrätt

Har anbudssökande, såvitt den känner till, åsidosatt sina skyldigheter i arbetsrätten enligt vad som avses i nationell lagstiftning, i meddelandet om upphandling, i upphandlingsdokumenten eller i artikel 18.2 i direktiv 2014/24/EU?

Motsvarade 13 kap. 3 § 1 LOU.**Har anbudssökande åsidosatt sina skyldigheter inom arbetsrätt?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

a. Beskriv åtgärderna

Fritext

b. Har anbudssökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

Fritext

Konkurs

Har anbudssökande gått i konkurs?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2a LOU.**a. Ditt svar?**

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?



Ja/Nej. Nej önskas

a. Beskriv åtgärderna



Fritext

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.



Fritext

a. Webbadress



Fritext

b. Kod



Fritext

c. Utfärdare



Fritext

Insolvens



Är anbudssökande föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2a LOU.

a. Är anbudssökande föremål för insolvens- eller likvidationsförfarande?



Ja/Nej. Nej krävs

 Leverantörskommentar till å ten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?



Ja/Nej. Nej önskas

a. Beskriv åtgärderna



Fritext

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.



Fritext

a. Webbadress



Fritext

b. Kod

Fritext

**c. Utfärdare**

Fritext

**Ackordsuppgörelse med borgenärer**

Har anbudssökande ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2c LOU.

a. Har anbudssökande ingått ackordsuppgörelse med borgenärer?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

**a. Webbadress**

Fritext

**b. Kod**

Fritext

**c. Utfärdare**

Fritext

**Situation som enligt nationell lagstiftning motsvarar konkurs**

Be finner sig anbudssökande i en situation motsvarande konkurs till följd av ett liknande förfarande enligt svenska lagar och förordningar?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap 3 § 2d LOU.

a. Ditt svar?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

a. Beskriv åtgärderna

Fritext

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

Fritext

a. Webbadress

Fritext

b. Kod

Fritext

c. Utfärdare

Fritext

Tvångsförvaltning

Är anbudssökande tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2b LOU.

a. Är anbudssökande tillgångar föremål för tvångsförvaltning?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

a. Beskriv åtgärderna

Fritext

b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.

Fritext

a. Webbadress

Fritext

**b. Kod**

Fritext

**c. Utfärdare**

Fritext

**Avbruten näringsverksamhet**

Har anbudssökande avbrutit sin näringsverksamhet?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 2d LOU.

a. Har anbudssökande avbrutit sin näringsverksamhet?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

**b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?**

Ja/Nej. Nej önskas

**a. Beskriv åtgärderna**

Fritext

**b. Ange skälen till att avtalet kan fullgöras trots dessa omständigheter.**

Fritext

**a. Webbadress**

Fritext

**b. Kod**

Fritext

**c. Utfärdare**

Fritext

**Avtal med andra ekonomiska aktörer med syfte att snedvrیدا konkurrensen**

Har anbudssökande ingått överenskommelser med andra leverantörer som syftar till att snedvrیدا konkurrensen?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap 3 § 4 LOU.

Har anbudssökande ingått överenskommelser med andra ekonomiska aktörer som syftar till att snedvrída konkurrensen?

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

a. Beskriv åtgärderna

ESPD



Fritext

b. Har anbudssökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

ESPD



Fritext

Allvarliga fel i yrkesutövningen

ESPD



Har anbudssökande gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 3 LOU.

Har anbudssökande gjort sig skyldig till allvarliga fel i yrkesutövningen?

ESPD



Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

a. Beskriv åtgärderna

ESPD



Fritext

b. Har anbudssökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?

ESPD



Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

ESPD



Fritext

Intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet

ESPD



Har anbudssökande kännedom om någon intressekonflikt, enligt vad som anges i svensk lagstiftning, meddelandet eller upphandlingsdokumenten, till följd av sitt deltagande i upphandlingsförfarandet?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 6 LOU.

Har anbudssökande kännedom om någon intressekonflikt på grund av deltagande i upphandlingsförfarandet?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Beskriv åtgärderna

Fritext

Direkt eller indirekt deltagande i förberedelserna av detta upphandlingsförfarande

Har anbudssökande eller ett företag med anknytning till denne bistått inköpscentralen med rådgivning eller på annat sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Motsvarade 13 kap. 3 § 7 LOU.

Har anbudssökande på något sätt varit inblandad i förberedelserna av upphandlingsförfarandet?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Beskriv åtgärderna

Fritext

Förtida uppsägning, skadestånd eller andra jämförbara sanktioner

Har anbudssökande varit med om att ett tidigare kontrakt som har upphandlats enligt LOU, enligt lagen (2016:1146) om upphandling inom försörjningssektorerna, lagen (2016:1147) om upphandling av koncessioner eller lagen (2011:1029) om upphandling på försvars- och säkerhetsområde har sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts, på grund av allvarliga eller ihållande brister i fullgörandet av något väsentligt krav i kontraktet?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 5 LOU.

Har anbudssökande varit med om att ett tidigare offentligt kontrakt sagts upp i förtid, eller att skadestånd eller jämförbara sanktioner krävts i samband med något tidigare avtal?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

a. Beskriv åtgärderna

Fritext

b. Har anbudssökande vidtagit åtgärder för att visa sin tillförlitlighet ("självsanering")?

Ja/Nej. Nej önskas

Beskriv åtgärderna

Fritext

**Oriktiga uppgifter, undanhållande av information, avsaknad av nödvändiga dokument och tilläggande av konfidentiell information i detta förfarande**

Har anbudssökande:

- i allvarlig omfattning lämnat oriktiga uppgifter för kontroll av skäl för uteslutning eller övriga kvalificeringskrav
- i allvarlig omfattning undanhållit information enligt punkt a) ovan
- i allvarlig omfattning inte lämnat kompletterande dokumentation som den upphandlande myndigheten har begärt in med stöd av 15 kap. 3 § LOU, eller
- otillbörligen försökt att påverka den upphandlande myndighetens beslutsprocess för att tillägna sig konfidentiell information som kan ge aktören otillbörliga fördelar i upphandlingsförfarandet eller så att av oaktsamhet lämnat vilseledande uppgifter som kan ha en väsentlig inverkan på beslut om uteslutning, urval eller tilldelning?

Den här uteslutningsgrunden motsvarar det som anges i 13 kap. 3 § 8-9 LOU.

Har anbudssökande lämnat oriktiga uppgifter, undanhållit information eller inte lämnat in begärd information?

Ja/Nej. Nej krävs

Leverantörskommentar till å ten

Del IV: Övriga kvalificeringskrav**A: Lämplighet****Inskrivning i handelsregister**

Anbudssökande ska vara inskriven i handelsregister som förs i den medlemsstat där aktören är etablerad enligt vad som anges i bilaga XI till direktiv 2014/24/EU. Anbudssökande från vissa medlemsstater kan behöva uppfylla andra krav som anges i den bilagan.

Inköpscentralen kommer att kontrollera att detta krav är uppfyllt genom att hämta in uppgifter från Skatteverket och kreditupplysningsföretag. Företag som inte har denna registrering i Sverige kontrolleras genom motsvarande intyg från det egna landet.

a. Är anbudssökande inskriven i handelsregister?

Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar till å ten

b. Finns denna information tillgänglig kostnadsfritt för myndigheterna i en EU-medlemsstats databas?

Ja/Nej. Nej önskas

a. Webbadress

Fritext



b. Kod

Fritext

**c. Utfärdare**

Fritext

**B: Ekonomisk och finansiell ställning**

Anbudssökande ska ha sådan ekonomisk ställning och finansiell stabilitet att denne kan säkerställa att provtagning och analys genomförs på ett tryggt och säkert sätt. Underlag för bedömningen av leverantörens ekonomiska ställning och finansiella stabilitet är utdrag ur affärs- och kreditupplysningsföretaget CreditSafes register, varifrån inköpscentralen kommer att inhämta utdrag. Utdraget ska visa att anbudssökande minst har nivån medel risk enligt CreditSafes femgradiga skala, vilket motsvarar lägst riskklass 3 hos affärs- och kreditupplysningsföretaget Upplysningscentralen (UC) och lägst rating A hos affärs- och kreditupplysningsföretaget Soliditet.

Ratingintervall och beskrivning enligt Creditsafe

80 - 100 Mycket låg risk

60 - 79 Låg risk

40 - 59 Medel risk

15 - 39 Hög risk

0 - 14 Mycket hög risk

Nivå 40 i CreditSafe betyder medelhög risknivå. På övergripande nivå granskas vid rating 40 i CreditSafe att det föreligger en komplett styrelse, att det inte föreligger några betalningsanmärkningar av betydande art och att den juridiska personen löpande klarar av att betala fakturor och/eller andra omkostnader varefter de förfaller till betalning, det vill säga har god betalningsförmåga.

Om en anbudssökande får en lägre riskklassificering än medel ska anbudssökande ändå anses uppfylla kraven på ekonomisk ställning och finansiell stabilitet om a) och/eller b) nedan är uppfyllda.

- Anbudssökande lämnar in en sådan förklaring att det anses klarlagt att anbudssökande har motsvarande ekonomisk stabilitet.
- Moderbolaget eller annan garant lämnar en garanti för anbudssökandes ekonomiska stabilitet. Ett sådant intyg ska vara undertecknat av moderbolagets eller garantens firmatecknare.

En riskklassificering samt kraven ovan ska i dessa fall på motsvarande sätt redovisas för och uppfyllas av garanten. Garanten ska minst uppnå nivå medel enligt CreditSafes femgradiga skala. Anbudssökande som inte är juridiska personer, som är nystartade företag eller som av annan anledning inte kan erhålla rating genom CreditSafe kan redovisa sin ekonomiska kapacitet och finansiella stabilitet på annat sätt. Bevis kan utgöras av bankgaranti, koncerngaranti eller senaste resultaträkning, revisorsintyg eller annan ekonomisk redovisning som visar att kravet på risknivå är uppfyllt.

Inköpscentralen kommer att kontrollera att detta krav uppfylls genom att hämta in uppgifter från CreditSafe.

Uppfyller anbudssökande angivna krav på ekonomisk och finansiell ställning enligt ovan? Om NEJ, lämna förklaring alternativt ange information om garant eller intyg av moderbolag avseende leverantörens ekonomiska och finansiella ställning i kommentarsfältet.



Ja/Nej. Ja krävs

Leverantörskommentar till å ten

C: Teknisk och yrkesmässig kapacitet

Anbudssökande ska själv eller tillsammans med eventuell/-a underleverantör/-er ha förmåga och kapacitet att leverera produkter och utföra tjänster i den omfattning och komplexitet som framgår av upphandlingsdokumentet.

Nedan redovisas de resurs-, kompetens- och erfarenhetskrav som ställs.

Underleverantör kan i vissa fall också anges i anbud i de fall förutsättningarna i upphandlingar i det dynamiska inköpssystemet är sådana att ytterligare kapacitet får och behöver användas.

Medicinskt ansvarig läkare

En medicinskt ansvarig läkare ska vara knuten till verksamheten. Medicinskt ansvarig läkare ska bland annat handlägga tolkningsproblematik, medicinska frågor som rör analyserna, samt vid behov delegera behörighet för utsvar av provsvar.

Laboratoriets kapacitet

För säkerställd kontinuitet krävs att laboratorieanalysen utförs med en kapacitet som uppgår till analys av minst 10 000 prover/vecka.

Validerade analysmetoder

Den eller de laboriemetoder som används ska vara validerade enligt den [checklista](#) som tagits fram av folkhälsomyndigheten som stöd vid införande av nukleinsyrapåvisning av SARS-CoV-2. Valideringen ska inkludera hela analysen inklusive det provtagningskit som används.

Anbudssökande ska erbjuda minst en validerad metod för extraktion och nukleinsyrapåvisning.

Digitala provsvar

Anbudssökande ska ha system och rutiner för att hantera remisser och provsvar via IT lösning mellan eget LIMS (Laboratory Information Management System) och upphandlande myndighets system.

D: Systematiskt kvalitets- och miljöarbete

Systematiskt kvalitetsarbete

Anbudssökande ska, vid ansökningstillfället och under hela upphandlingens giltighetstid, ha implementerade rutiner för systematiskt kvalitetsarbete, som minst omfattar följande:

1. En kvalitetspolicy eller motsvarande, som omfattar den typ av uppdrag som upphandlingen avser och som är antagen av ledningen och väl känd hos personalen.
2. Organisationsbeskrivning inklusive en kontaktperson som hanterar frågor kring kvalitetsledningssystemet.
3. Kvalitetssäkrade inköpsrutiner.
4. System för kontroller och spårbarhet av ingående komponenter uppströms i leverantörskedjan i så många led som krävs för att uppfylla de krav som ställs på produkterna.
5. System för avvikelshantering relaterat till ställda krav.
6. Rutiner för att garantera att beställningar och leveranser fungerar optimalt.
7. Rutiner för rapportering, hantering, uppföljning och dokumentation av reklamationer, klagomål, returer och återkallanden.
8. Rutin för att säkerställa nödvändig kunskap hos personalen i syfte att tillämpa kvalitetsrelaterade rutiner enligt punkt 3-7 ovan (t.ex. rutin för introduktion/utbildning).
9. Rutin för att löpande följa upp satta kvalitetsmål och handlingsplaner.
10. Rutin för interna kvalitetsrevisioner.

Anbudssökande visar att kravet är uppfyllt genom ett av följande två sätt:

- Kopia på giltigt certifikat enligt ISO 9001 (gällande version), eller motsvarande certifikat enligt annan kvalitetsledningsstandard som bygger på europeisk eller internationell standard. Anbudssökande ska, under hela upphandlingens giltighetstid, vid uppdatering av eller vid förvärv av nya certifikat skicka giltig version till inköpscentralens kontaktperson för det dynamiska inköpssystemet.

Eller

- bifoga beskrivning/dokumentation som visar att punkt 1-10 ovan uppfylls.

Observera att det är anbudssökande som måste bevisa att kraven på systematiskt kvalitetsarbete är uppfyllt.

Bifoga kopia på certifikat eller annan dokumentation som styrker krav på kvalitetsledningssystem.



Bifogad fil

Patientsäkerhet



Anbudssökande ska vara anmäld till IVO enligt patientsäkerhetslagen. I de fall prov sparas i mer än två månader efter avslutad analys ska anbudssökande även vara anmäld till IVO:s biobanksregister.

Riskbedömning



Riskbedömning av arbete med SARS-CoV-2 ska genomföras enligt AFS 2018:4.

Kontinuitetsplan



Anbudssökande ska i sin ansökan bifoga en kontinuitetsplan som omfattar hantering av de analyser som ingår i upphandlingens omfattning.

Planen ska tydligt beskriva allmänna rutiner och specifikt hur det för upphandlingen aktuella uppdraget och involverade funktioner säkerställs. Planen ska även beskriva rutiner vid oförutsedda händelser, hög arbetsbelastning, semestertider och andra omständigheter som kan föranleda osäkerhet i leverans.

Bifoga kontinuitetsplan eller annan dokumentation som styrker kravet



Bifogad fil

Systematiskt miljöarbete



Anbudssökande ska, vid ansökningstillfället och under hela upphandlingens giltighetstid, ha implementerade rutiner för systematiskt miljöarbete, som minst omfattar följande:

1. En miljöpolicy eller motsvarande, som omfattar den typ av uppdrag som upphandlingen avser och som är antagen av ledningen och väl känd hos personalen.
2. Rutiner som säkerställer att ledningen återkommande följer upp verksamhetens miljöledningssystem.
3. Rutin för fastställande av verksamhetens betydande miljöaspekter.
4. Rutin som säkerställer identifiering och efterlevnad av relevanta bindande krav, inklusive miljölagstiftning, kopplat till organisationens miljöaspekter.
5. Rutin för att löpande utvärdera, följa upp och uppdatera miljömål och handlingsplaner kopplat till de betydande miljöaspekterna.
6. Rutin för att säkerställa nödvändig kompetens hos berörd personal kopplat till miljöpolicy, de

betydande miljöaspekterna, att tillämpliga rutiner och krav i miljöledningssystemet följs samt ansvar för att minimera miljöpåverkan i arbetet.

7. Rutin för mätning och utvärdering av miljöprestanda kopplat till de betydande miljöaspekterna.
8. System för kontroller och spårbarhet av ingående komponenter uppströms i leverantörskedjan i så många led som krävs för att uppfylla de miljökrav som ställs på produkterna, inklusive rutin för att hantera eventuella avvikelser.
9. System för hantering av miljörelaterade risker som kan påverka verksamheten och ledningssystemet.
10. Rutin för interna miljörevisioner.

Anbudssökande visar att kravet är uppfyllt genom ett av följande två sätt:

- bifoga kopia på giltigt certifikat enligt ISO 14001, eller registrering enligt EMAS (förordning (EG) nr [1221/2009](#) eller senare gällande utgåva), eller motsvarande certifikat enligt annan miljöledningsstandard som bygger på europeisk eller internationell standard. Anbudssökande ska, under hela upphandlingens giltighet, vid uppdatering av eller vid förvärv av nya certifikat skicka giltig version till inköpscentralens kontaktperson för det dynamiska inköpssystemet.

Eller

- bifoga beskrivning/dokumentation som visar att punkt 1-10 ovan uppfylls.

Observera att det är anbudssökande som måste bevisa att kraven på systematiskt miljöarbete är uppfyllt.

Bifoga kopia på certifikat eller annan dokumentation som styrker krav på miljöledningssystem.

Bifogad fil

