

**Avtalsnamn** Förmedlingstjänst tekniska  
konsulter STIC 2023

**Ref. nr.** 10591

**Startdatum** 2023-09-23

**Slutdatum** 2027-09-22

**Förlängning** Ingen förlängning

## 4. Kontraktsvillkor vid beställning av tekniska konsulter

### Beställning av tekniska konsulter

För uppdraget och för uppdrag utförda av förmedlade konsulter gäller ABK 09, Allmänna Bestämmelser för Konsultuppdrag inom arkitekt- och ingenjörsvksamhet. Dessa administrativa föreskrifter är upprättade i enlighet med AMA AF Konsult 10.

### AUA ALLMÄN ORIENTERING

#### AUA.2 Orientering om objektet

#### AUA.21 Översiktlig information om objektet

.

Anges vid respektive beställning.

#### AUA.22 Objektets läge

.

Anges vid respektive beställning.

### **AUA.3 Orientering om projektet och uppdraget**

.

Anges vid respektive beställning.

### **AUA.5 Begreppsförklaring**

Nedan följer definitioner av begreppsförklaringar som används i detta avsnitt.

Leverantör - Konsultförmedlare

Beställare - Upphandlande myndighet och dess bolag

Konsult - Förmedlad konsult genom konsultförmedlare

## **AUC 1 OMFATTNING**

### **AUC.1 Omfattning**

.

Konsulten åtar sig att, för beställarens räkning, utföra de uppdrag som ingår i beställningen i enlighet med de åtaganden som specificeras i detta kontrakt och dess bilagor. Uppdragen ska om inget annat anges utföras på, av beställaren, angiven plats och med av beställaren angiven utrustning vilken kan vara beställarens eller konsultens.

Med ändring av ABK 09 kap 2 § 7 är konsulten skyldig men ej berättigad att utföra ändringar av uppdraget.

Detaljerad omfattning anges vid respektive beställning.

### **AUC. 11 Kontraktshandlingar**

.

Med ändring av vad som anges i ABK 09 kap 1 § 2, gäller kontraktshandlingarna i följande ordning:

1. Skriftliga ändringar och tillägg till kontraktet
2. Kontraktet
3. Ändringar i ABK 09 vilka framgår av AUC.111
4. ABK 09 (bifogas ej)
5. Eventuella skriftliga förtydliganden till beställningen
6. Beställning
7. Offert
8. Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtalet
9. Ramavtalet

### **AUC. 111 Sammanställning över ändringar i ABK 09**

.

För uppdraget gäller ABK 09 med följande ändringar och tillägg:

Kod i AF	Gällande § i ABK 09
AUC.1 Omfattning	ABK 09 kap 2 § 7
AUC.11 Kontraktshandlingar	ABK 09 kap 1 § 2
AUC.21 Beställarens krav på sekretess	ABK 09 kap 2 § 1
AUC.2232 Konsultens plan för kvalitets- och miljöstyrning	ABK 09 kap 2 § 3
AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation	ABK 09 kap 3 § 3 st 2
AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation	ABK 09 kap 3 § 5
AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation	ABK 09 kap 3 § 3
AUC.45 Vite vid försening	ABK 09 kap 4 §§ 6, 7
AUC.61 Ersättning	ABK 09 kap 6 § 4
AUC.615 Särskild ersättning	ABK 09 kap 6 § 5
AUC.64 Avbeställning	ABK 09 kap 6 § 13
AUC.71 Nyttjanderätt	ABK 09 kap 7 §§ 1,2 & 7
AUC.8 Hävning	ABK 09 kap 8 §§ 1 och 2

Eventuellt ytterligare avsteg från fasta bestämmelser anges vid respektive beställningsförfrågan.

Avsteg från ansvarsbestämmelsen i AUC 53 inte får göras i samband med beställningsförfrågan.

### **AUC. 13 Förutsättningar**

.

Innan uppdrag påbörjas ska samråd ske där omfattning och redovisningsnivå fastställs för uppdraget.  
Under uppdragstiden kommer att hållas gemensamma möten där ansvarig konsult ska närvara.

Konsulten ska utföra sitt uppdrag så att uppdraget kan hållas inom fastställda ramar avseende funktion, kvalitet, tider och kostnader.

### **AUC.14 Skydds och säkerhetsföreskrifter**

.

Eventuella Skydds- och säkerhetsföreskrifter anges för vid respektive beställning.

### **AUC. 152 Beställarens informationsverksamhet**

.

Vid respektive beställning eller vid samrådsmöte, kommer beställaren att ange hur information ska lämnas till fastighetsägare, boende, allmänhet och massmedia.

## **AUC. 18 Författningar**

.

Eventuella krav anges vid respektive beställning.

## **AUC. 2 GENOMFÖRANDE**

### **AUC.21 Beställarens krav på sekretess**

.

Med tillägg av vad som anges kap 2 § 1 ABK 09 gäller att konsulten ska vid uppdragsstart informera sig om beställarnas krav på sekretess. Vanligtvis gäller att utlämnande av uppgifter till personer och företag/organisationer utanför projekteringsgruppen ska godkännas av beställarnas projektledare.

Vid respektive beställning anges om ytterligare krav på sekretess ska gälla.

Beställaren omfattas av reglerna om tystnadsplikt i OSL samt om reglerna för allmänna handlingars offentlighet enligt tryckfrihetsförordningen. Information som berör affärs- eller driftförhållanden skyddas även av bestämmelserna i lagen (1990:409) om skydd för företagshemligheter. Konsulten och dess anställda är därför skyldiga att iaktta sekretess beträffande den information som konsult får genom uppdrag åt beställaren.

Konsulten förbinder sig:

- att varken under eller efter uppdragets fullgörande obehörigen röja sådan information som angetts ovan,
- att för detta kontrakts uppfyllande på beställarens anmodan teckna tystnadspliktsförbindelser med egna anställda eller med underleverantör som under uppdragets fullgörande erhåller eller får tillgång till sådan information som beskrivits ovan,
- att när uppdraget upphör återlämna alla dokument eller andra informationsbärare med sekretessbelagd information som då är i konsultens, dess underleverantörs eller anställdas besittning.

All dokumentation ska förvaras så att obehöriga inte får tillgång till den och på ett betryggande sätt.

### **AUC.221 Kvalitetsledning**

.

Anges vid respektive beställning

### **AUC. 2211 Beställarens kvalitetsansvarig**

.

Anges vid respektive beställning.

### **AUC. 2212 Konsultens kontrollansvarige**

.

Konsulten ska under uppdragets utförande tillhandahålla person med uppgift att vara kvalitetsansvarig vid utförande av uppdrag.

### **AUC.222 Miljöledning**

.

Anges vid respektive beställning.

### **AUC. 221 Beställarens miljöansvarige**

.

Anges vid respektive beställning.

### **AUC.2222 Konsultens miljöansvarige**

.

Konsulten ska under uppdragets utförande tillhandahålla person med uppgift att vara miljöansvarig vid utförande av uppdrag.

### **AUC.2231 Beställarens plan för miljö-och kvalitetsstyrning**

.

Konsulten ska vid alla tillfällen följa beställarens plan för kvalitets- och miljöstyrning.

### **AUC.2232 Konsultens plan för kvalitets- och miljöstyrning**

.

Konsulten ska senast två (2) veckor efter erhållet uppdrag leverera en kvalitets- och miljöstyrningsplan för uppdraget. Denna ska upprättas enligt konsultens kvalitets-och miljöledningssystem, se AUC.221 och AUC.222, planen fastläggs tillsammans med beställaren och projektgruppen. Egenkontroll ska utföras av handlingar.

### **AUC.224 Kvalitets- och miljörevision**

.

Konsulten ska efter särskild begäran tillhandahålla dokumentation samt medverka vid kvalitets- och miljörevisioner som beställaren genomför. Omfattning av revisioner anges inför uppdragets start.

Beställaren ska även ha möjlighet att vara med på konsultens interna kvalitets- och miljörevisioner vid arbeten som utförs för beställaren.

### **AUC.23 Tillstånd mm**

.

Eventuella undantag från ABK 09 kap 2 § 4 anges vid respektive beställning.

### **AUC. 241 Informationssamordning**

Beställaren ställer krav på kompatibilitet vid kommunikation och leverans. Handlingarna ska levereras av konsulten till beställaren i en, för beställaren, lämplig form samt på ett för beställaren lämpligt sätt. Beställare ombesörjer all arkivering av originalhandlingar.

### **AUC.242 Tillhandahållande av uppgifter och handlingar från beställaren**

Under uppdragstiden tillhandahåller beställaren kopior av dokument om fastigheterna såsom ritningar, tekniska beskrivningar, driftkort m.m. i den utsträckning de finns tillgängliga i beställarens arkiv.

Konsulten ska aktivt efterfråga de uppgifter som krävs för uppdragets fullgörande och i god tid meddela beställaren när respektive uppgift krävs.

### **AUC. 243 Tillhandahållande av handlingar och uppgifter från konsulten**

Konsulten ska på beställares begäran tillhandahålla föreskrifter, normer och annat underlag som visar att projekteringsunderlaget uppfyller avtalade krav.

Handlingar som överlämnas till beställare ska vara egenkontrollerade och detaljgranskade av konsulten.

Handlingar levereras i olåst format.

Konsulten ska hantera beställarens dokumentation med försiktighet och förvara den så att en handling avseende beställares uppdrag kan hämtas i upp till fem år efter slutfört uppdrag. Kopior ska dessutom förvaras i redigerbara filtyper. Samtlig dokumentation som konsulten tillhandahåller ska vara avfattad på svenska.

Beställare ska med kort varsel kunna komma på besök hos konsulten och få möjlighet att se sparade handlingarna.

Uppdrag ska kunna utföras med datorstöd och ska utan bearbetning kunna integreras med beställarens system. Ritningar ska levereras i DWG-format samt DF-format. Övriga dokument ska upprättas för att kunna hanteras av Microsofts standardprogramvaror. Eventuella andra krav på datorprogram redovisas i beställningsförfrågan.

Relationshandlingar ska överlämnas till beställaren digitalt och på begäran även i pappersform.

Alla underlag och handlingar som upprättas av konsulten ska vara på svenska. Kostnader för datorstöd ska ingå i uppdragen.

Inför uppdragsstart anges om konsulten ska tillhandahålla underlag för anpassningar i arbetsmiljöplan.

## **AUC.3 ORGANISATION**

### **AUC.31 Beställarens projektorganisation**

Aktuell projektorganisation anges vid respektive beställning.

Styrning av uppdragen sker från beställaren. Konsulten får inte från någon annan i beställarens organisation inhämta anvisningar angående uppdraget. Konsulten ska vid erhållande av uppdrag meddela beställaren eventuella förändringar inom erbjuden konsultorganisation.

Beslut som innebär tekniska, tidsmässiga eller ekonomiska konsekvenser fattas skriftligt av beställarens projektledare.

## **AUC.32 Konsultens uppdragsorganisation**

### **Personal**

Konsultens personal ska ha kunskap i relevant lagstiftning, förordningar och föreskrifter med mera. Konsulten ska alltid tillse att personal med rätt kompetens och kunskap används i aktuellt uppdrag med avseende på dess komplexitet och svårighetsnivå. Personer angivna i offerten ska behärska det svenska språket och kunna kommunicera med berörda personer under hela uppdraget på svenska om inte annat överenskommes.

Konsulten ska genomföra en intern uppdragsgenomgång innan igångsättning av uppdraget.

Konsulten svarar för att den personal som kommer att utföra uppdrag under avtalstiden är väl införstådda med de förutsättningar och villkor som gäller för utförande av uppdrag åt beställaren.

Konsulten ska kunna genomföra uppdraget med hög tillgänglighet och god tillgång till resurser inom aktuellt teknikområde. Projektet förutsätter en god initiativförmåga och hög grad av självständighet. Konsulten ska ha förmåga att leda och planera, ta initiativ, kommunicera och samarbeta, ha ett gott arbetssätt, ha god fackkunskap och erfarenhet samt kunna hålla tider.

Med ändring av ABK 09 kap 3 § 3 gäller följande, konsulten har inte rätt att byta ut för uppdragen väsentlig personal utan medgivande av beställaren. Vid utbyte av personal ska den offererade resursen uppfylla de krav på kompetens och erfarenhet som ställs i beställningen. Underkonsulter får inte anlitas utan beställarens godkännande.

Med ändring av ABK 09 kap 3 § 5 gäller följande, part har inte rätt att utan den andra partens medgivande överlåta avtalet på någon annan.

Konsulten äger ej utan beställarens godkännande överlåta, upplåta eller pantsätta rättigheter, varken helt eller delvis. Likaså ska skriftligt godkännande från beställaren hämtas i förväg vid väsentliga förändringar av ägarförhållanden hos konsulten.

.

Enligt ABK kap 3 § 3 med nedanstående tillägg.

Före uppdrag ska omfattningen preciseras i samråd mellan konsulten och beställaren. Konsulten ska till beställaren före varje uppdrag påbörjas lämna en uppdaterad personallista där resurser som arbetar i uppdraget förtecknas med namn och kategori (timpris) enligt konsultens offert.

Konsulten ska ha tillräckliga kunskaper, utbildning och erfarenhet av aktuell uppdragstyp och ha erforderliga resurser och hjälpmedel för uppdragens genomförande.

Konsultens personal ska också ha dokumenterad kunskap i relevanta lagar, förordningar, lokala bestämmelser och föreskrifter m.m.

Konsulten ska alltid tillse att personal med rätt kompetens väljs för uppdrag. I förekommande fall ska myndigheters krav på behörighet och ackreditering iakttas.

Anlitad konsult i det specifika uppdraget får inte utan beställarens medgivande ha uppdrag för eller intresse i för projektet anlita konsult, leverantör eller entreprenadföretag.

Besked och handlingar tillhandahålls för varje uppdrag som erfordras.

Vidare gäller att konsulten är skyldig att byta ut personal som enligt beställaren inte fullgör uppdraget på ett för beställaren godtagbart sätt eller agerar så att förtroendet rubbats.

Eventuellt byte av personal ska godkännas skriftligt av beställaren. I det fall konsulten, efter godkännande eller krav från beställaren, tillhandahåller en ersättare till konsulten som ska utföra uppdraget, äger konsulten ej rätt att fakturera beställaren för den tid som ersättaren till den ursprungliga konsulten lägger ner för att sätta sig in i det enskilda uppdraget (inläringstid) och ej heller för den tid som den ursprungliga konsulten lägger ner på överlämning till ersättaren.

Underkonsulter får inte anlitas utan beställarens godkännande.

### **AUC.33 Möten**

.

Möten relevanta direkt för uppdraget fastställs vid avtalsstart. Konsulten ska medverka vid start-, projekt-, projekterings- och byggmöten i den omfattning beställaren anger under pågående uppdrag.

Berörd personal hos konsulten ska delta i förekommande möten i projekten, t ex projekteringsmöten, samordningsmöten, ekonomimöten och kvalitets- och miljömöten. Beställaren kallar till dessa möten.

### **AUC.331 Startmöte**

.

Startmöte ska hållas inför uppdragets påbörjande.

Varje uppdrag ska styrkas genom en beställning innehållande tidplan samt budget för uppdraget.

Konsulten ska redovisa en plan för genomförande av sitt uppdrag. Planen fastställs vid ett första startmöte/samrådsmöte som beställaren kallar till snarast efter respektive beställning.

Representanter för konsulten och beställaren ska delta. Genomgången syftar till att klargöra och överföra information om behörighet, teknik, säkerhet, överenskommelser m.m.

### **AUC.333 Byggmöte**

.

Konsulten förväntas att, vid behov, närvara på byggmöten med utsedd entreprenör.

### **AUC.35 Underkonsulter**

.

Konsulten ska vid anlitande av underkonsult informera beställaren om detta i samband med offert. Beställaren ska vidare avgöra om föreslagen underkonsult kan godkännas.

Grundregeln för godkännande är att underkonsulten uppfyller de krav som ställdes på konsulten vid beställningen, dvs underkonsult ska ha fullgjort sina skyldigheter avseende registrerings-, skatte- och avgiftsskyldigheter och ha erfarenhet av liknande arbeten.

Konsulten får inte anlita underkonsult utan beställarens medgivande såvida det är inte fråga om arbetsuppgifter av rutinmässig art eller av mindre betydelse.



Bemanningsföretag och liknande likställs med underkonsult.

Eventuellt anlåtande av underkonsult ska anges i samband med offert.

### **AUC.36 Uppgifter om sidokonsultuppdrag och andra arbeten**

.

Vilka sidokonsulter som kommer att förekomma under projektet anges vid respektive beställning.

### **AUC.37 Samordning**

#### **AUC.371 Samordning av arbete**

.

Sker enligt ABK 09 kap 3 §4 om inte annat anges vid beställning.

#### **AUC.374 Samordning arbetsmiljö**

.

Anges vid respektive beställningsförfrågan.

#### **AUC.3741 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**

.

Anges vid beställning.

#### **AUC.3742 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

.

Anges vid beställning.

#### **AUC.3743 Upplysning om byggarbetsmiljösamordning**

.

Beställaren anger vid respektive beställning vem som är byggarbetsmiljöansvarig för planering och projektering samt för utförande om denne är utsedd.

.

Om konsult har i uppdrag att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförandet med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b samt i anslutande föreskrifter (BAS U) anges detta vid respektive beställning.

## **AUC.4 TIDER**

### **AUC.41 Tidplan**

.

Konsulten ska upprätta en tidplan för godkännande av beställaren.

Konsulten ska hålla tidplanen aktuell under hela uppdragstiden. Avstämning mot tidplan sker vid projektmöten varvid förändringar i tidplan ska redovisas och motiveras.

Vid försening ska förslag till åtgärd för inhämtning av försening redovisas.

### **AUC.42 Uppdragsstart**

.

Uppdragsstart anges vid respektive beställning.

### **AUC.43 Deltider**

.

En detaljerad tidplan för samtliga leveranser tas fram i samråd med beställaren.

Leveranstider avser rättade handlingar efter beställarens granskning.

### **AUC.44 Färdigställandetid**

.

Uppdragen är slutförda när uppdragsresultaten redovisats på det sätt parterna kommit överens om och godkänts av beställaren samt inom den tidsram som parterna kommit överens om.

Färdigställandetider anges vid respektive beställning.

Påbörjade uppdrag ska utföras i en följd utan avbrott.

### **AUC.45 Vite vid försening**

.

Beställaren är berättigad att av konsulten erhålla vite med ett belopp av tre (3) %, av summan för aktuellt uppdrag, dock minst 5 000 kr, för varje påbörjad vecka varmed färdigställandet av beställt arbete blivit fördröjt utöver överenskommen starttid eller sluttid om inte annat föreskrivits i respektive beställning.

## **AUC.5 ANSVAR**

Konsulten förbinder sig att omedelbart, och utan tillkommande ersättning, rätta samtliga fel och brister i utfört uppdrag.

### **AUC.53 Konsultens skadeståndskyldighet**

.

Enligt ABK 09 kap 5 § 3.

## **AUC.54 Försäkring**

.

Konsulten ska ha ansvarsförsäkring i enlighet med ABK 09, Byggandets Kontraktsskommittés och försäkringsbranschens beskrivning av basomfattning för konsultansvarsförsäkring.

Konsulten ska i samband med offerten visa att försäkring enligt ovan finns tecknad. Konsulten ska även efter anmodan visa att försäkringen vidmakthålls under uppdragstiden. Vid eventuell förändring ska beställaren informeras.

## **AUC.6 EKONOMI**

### **AUC. 61 Ersättning**

Konsulten ska utföra sitt uppdrag så att uppdraget kan hållas inom fastställda ramar avseende funktion, kvalitet, tider och kostnader.

Beställaren kan begära att konsulten lämnar ett fast pris, takpris eller budgetpris före ett specifikt uppdrag. Konsulten ska omgående till beställaren anmäla och motivera i det fall verklig kostnad för uppdraget beräknas överstiga budgeterad kostnad.

Med ändring av ABK 09 kap 6 § 4 utgår ingen ersättning för utebliven vinst för arbete enligt ABK 09 kap 2 § 7 där beställaren anlitat annan part.

Före eventuellt särskilt kostnadskrävande undersökning eller utredning ska beslut om sådant arbete fattas i samråd med beställaren.

### **AUC.611 Rörligt arvode**

.

Ersättning ska utgå från avtalade timarvoden.

Konsulten äger inte rätt till annan ersättning än avtalade timarvoden.

Konsulten ska upprätta budget/budgetar för det egna uppdraget i samråd med beställare. Budgeten ska följas upp av konsulten minst en (1) gång per månad med en skriftlig rapport till beställare.

### **AUC.612 Fast arvode**

.

Anges vid respektive beställning.

Särskild ersättning utgår efter särskild beställning för moment enligt ABK 09 kap 6 § 5 a,c och d. Övriga punkter ska ingå i fast arvode.

### **AUC.615 Särskild ersättning**

.

Med ändring av ABK 09 kap 6 § 5 utgår endast särskild ersättning om detta angivits i respektive

beställning. I övrigt utgår inte särskild ersättning.

### **AUC.617 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering)**

.

Om inte annat avtalas utgår ersättning utan att denna indexregleras, annat kan anges vid beställning.

### **AUC.62 Betalning**

#### **Ersätts av ramavtalets faktureringsrutin vad gäller Förmedlare-Beställare**

Ersätts av ramavtalets faktureringsrutin vad gäller förmedlare - beställare

Enligt ABK 09 kap 6 §9

Beställaren utbetalar månadsvis arvode sedan arbete har utförts och godkänts av beställaren. Fakturan betalas 30 dagar efter erhållen faktura och komplett faktura.

Av faktura ska uppdragets benämning, eventuellt beställningsnummer, beställarens ombud samt utfört arbete framgå.

### **AUC.622 Betalningsplan**

.

Eventuell prestationsbunden faktureringsplan anges vid beställning.

### **AUC.623 Förskott**

.

Förskott medges ej.

### **AUC.624 Fakturering**

.

Tidsredovisning och tidplan ska bifogas månadsfakturan, alternativt framgå av fakturaspecifikationen. Tidplan ska innehålla datum, namn på konsult, tidsåtgång (angivet i antal timmar) samt vilket arbete som utförts, detta ska redovisa nedlagd tid i form av dagbok.

Faktureringsavgift, eller annan liknande avgift, ska inte utgå.

### **AUC.64 Avbeställning**

.

Beställaren har rätt att avbeställa uppdrag eller delar av uppdrag som inte genomförts.

Med ändring av ABK 09 kap 6 § 13 gäller att konsulten saknar rätt till skälig ersättning för utebliven vinst på sådan del av uppdraget som inte ska genomföras till följd av avbeställningen.

## **AUC.7 RÄTT TILL UPPDRAGSRESULTAT**

### **AUC.71 Nyttjanderätt**

.

Med ändring av ABK 09 kap 7 §§ 1,2 och 7 gäller att beställaren äger fritt, efter eget gottfinnande, använda och nyttja materialet, handlingar samt datorfiler.

Beställares rätt enligt detta avtal om ägande och fritt utnyttjande av konsultens resultat av uppdraget, berättigar inte konsulten rätt till ersättning utöver den ersättning som utgår försälva uppdraget.

Eventuell upphovsrätt till konsultens arbetsresultat i anledning av uppdraget såsom sammanfattningar, rapporter och liknande tillkommer Beställaren utan att särskild ersättning utgår. Detta innebär bland annat att beställaren fritt får nyttja arbetsresultatet och därvid överlåta upphovsrätten till annan.

Konsulten får inte publicera eller på annat sätt nyttja arbetsresultatet utan beställarens skriftliga medgivande.

Konsulten svarar för eventuellt skadestånd eller andra kostnader som kan uppkomma på grund av intrång i immateriell skydds rätt med anledning av framtagande och beställarens användande av arbetsresultat enligt detta avtal. Om intrång i immaterialrätt föreligger ska konsult på egen bekostnad antingen modifiera arbetsresultat så att det inte längre finns eller avtala med den som har rättigheten om, för beställaren, kostnadsfritt utnyttjande.

### **AUC.72 Äganderätt till originalhandlingar och datafiler**

.

Med ändring av ABK 09 kap 7 § 8 gäller att beställaren har äganderätt till av konsulten utarbetade ritningar, program och andra handlingar, förslag, idéskisser eller annan dokumentation.

## **AUC.8 HÄVNING**

### **Hävning av kontrakt/avbeställning av uppdrag**

.

Enligt ABK 09 kap 8 § 1

Skadestånd vid hävning av kontrakt : ersättning för kostnadsökning samt skada.

## **AUC.9 TVISTELÖSNING**

.

Tvist avgörs i allmän domstol i beställarens hemort.