

2. Kontraktsvillkor och krav på tjänsten

2.1 Parter

Upphandlande myndighet:

.....

Leverantör:

Textilia Tvätt & Textilservice AB

Organisations nr. 556538-5043

Box 1544

701 15 Örebro

2.2 Kontraktshandlingar och deras inbördes ordning

Det här kontraktsvillkoren gäller för avrop som grundar sig på Adda Inköpscentral AB:s ("inköpscentralen") ramavtal Tvätteritjänster STIC 2021, 10525 ("ramavtalet").

Kontraktsvillkoren reglerar förhållandet mellan den upphandlande myndigheten som är avropsberättigad inom ramavtalet ("den upphandlande myndigheten") och den leverantör som antas för kontraktet genom avrop ("leverantören").

Med "kontrakt" avses det avrop som görs från ramavtalet och leverantörens bekräftelse på att avropet accepteras. Med "ramavtalsupphandlingen" avses den upphandling som har resulterat i ramavtalet.

Ramavtalet har alla villkor fastställda för avrop. Det är därmed dessa – och inga andra – villkor som gäller mellan den upphandlande myndigheten och leverantören.

I kontraktet ingår nedan angivna handlingar. Kontraktshandlingarna kompletterar varandra vid en tolkning av kontraktet. Om avtalshandlingarna är motsägelsefulla gäller de i följande ordning, om inte omständigheterna uppenbarligen föranleder något annat.

1. Skriftliga ändringar och tillägg till kontraktet med bilagor
2. Kontraktet med bilagor
3. Skriftliga ändringar och tillägg till ramavtalet
4. Ramavtalet med bilagor

Bilagor till kontraktsvillkoren

- Bilaga 01 – Kontaktpersoner till parterna
- Bilaga 02 – Underleverantörer
- Bilaga 03 – Prisbilaga
- Bilaga 04 – Arbetsrättsliga villkor
- Bilaga 05 - Prislista e-handel
- Bilaga 06 - E-handel leverantörens uppgifter
- Bilaga 07 - E-handel beställarens uppgifter

2.3 Kontraktstilldelning

Kontrakt ska tilldelas innan ramavtalets avtalsperiod upphör. Kontrakt innebär bindande avtal mellan den upphandlande myndigheten och leverantören om tjänster enligt ramavtalet. Tjänster enligt kontraktet får tillhandahållas vid enstaka eller återkommande tillfällen, även efter att ramavtalet har upphört, dock maximalt 6 månader efter upphörandet.

2.4 Leverantörens åtaganden

2.4.1 De tjänster som kontraktet omfattar och leverantörens ansvar

Leverantören ska tillhandahålla tvätteritjänster enligt de krav och villkor som framgår av ramavtalet och dessa kontraktsvillkor.

Leverantören ska aktivt skaffa sig kännedom om och följa de lagar, förordningar, myndighetskrav, regler, normer, standarder och föreskrifter som vid var tid gäller för leverantörens verksamhet.

Leverantören har ett fullständigt och odelat ansvar för att fullgöra alla åtaganden och förpliktelser under kontraktet. Leverantören ska se till att på bästa sätt ta tillvara den upphandlande myndighetens intressen.

Leverantören ska på egen bekostnad ha alla tillstånd m.m. som krävs för att leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden enligt kontraktet.

2.4.2 Hållbara leveranskedjor

Leverantören ska vid kontraktstart och under hela kontraktperioden tillämpa ramavtalets avsnitt "Hållbara leveranskedjor". Den upphandlande myndigheten eller den upphandlande myndighetens ombud har samma rätt att kontrollera leverantörens uppfyllnad av dessa villkor som inköpscentralen har enligt samma avsnitt i ramavtalet.

2.4.3 Systematiskt kvalitetsarbete

Leverantören ska vid kontraktstart och under hela kontraktperioden bedriva ett systematiskt och dokumenterat kvalitetsarbete i enlighet med ramavtalets avsnitt "Systematiskt kvalitetsarbete". Den upphandlande myndigheten eller den upphandlande myndighetens ombud har samma rätt att kontrollera leverantörens uppfyllnad av dessa villkor som inköpscentralen har enligt samma avsnitt i ramavtalet.

2.4.4 Transportrelaterade hållbarhetskrav

Policy och rutiner för minskad klimatpåverkan från transport av produkter

Leverantören ska under kontraktstiden ha policy, mål och rutiner som beskriver hur transport av produkter sker med lägsta möjliga klimatpåverkan enligt avsnitt "Policy och rutiner för minskad klimatpåverkan från transport av produkter" i ramavtalet.

Rapportering av leveransernas koldioxidutsläpp

Från och med den 1 juli 2023, eller när kontraktet har börjat gälla om det datumet infaller senare än den 1 juli 2023, ska rapportering av koldioxidutsläpp från leveranser kunna tas fram per uppdrag, till självkostnadspris.

Rapporteringen ska visa på de totala utsläppen av koldioxid (CO₂-ekvivalenter) för den upphandlande myndighetens leveranser under dess valda tidsintervall. Statistiken kan baseras på schablonvärden för genomsnittligt koldioxidutsläpp för den fordonsflotta eller nätverk av fordon som använts. För beräkning kan standard SS-EN 16258:2012 (Metoder för beräkning och rapportering av energiförbrukning och utsläpp av växthusgaser inom transportsektorn, gods- och passagerartransporter) eller likvärdig beräkningsmetod tillämpas.

Rapportering ska levereras inom 30 arbetsdagar från det att den upphandlande myndigheten har inkommit med skriftlig förfrågan. Leverantören ska meddela den upphandlande myndigheten om självkostnadspriset, som ska godkännas av den upphandlande myndigheten, innan framtagandet av statistik påbörjas.

2.4.5 Uppföljning och insyn

Leverantören ska ge den upphandlande myndigheten eller dess ombud tillträde till och insyn i sin eller underleverantörens verksamhet i den utsträckning som krävs för att den upphandlande myndigheten ska kunna kontrollera att leverantören lever upp till sina åtaganden enligt kontraktet samt de sociala villkoren i "Hållbara leveranskedjor" i ramavtalet. Skyldigheten att ge tillträde och insyn gäller till och med ett år efter det att kontraktet har löpt ut.

För uppföljning av de arbetsrättsliga villkoren i kontraktet eller de sociala villkoren i "Hållbara leveranskedjor" i ramavtalet kan den upphandlande myndigheten, eller dess ombud, komma att granska tidrapportering, scheman, lönespecifikationer och anställningsavtal. Sådan granskning ska vara förenlig med dataskyddsförordningen. Den upphandlande myndigheten eller dess ombud ska också ha möjlighet att intervjua arbetstagare som omfattas av dessa villkor.

Leverantören ska utan kostnad medverka vid den upphandlande myndighetens uppföljning av kontraktet, oavsett vilket eller vilka villkor som följs upp.

2.4.6 Marknadsföring

Leverantören får inte hänvisa till kontraktet i sin marknadsföring på ett missvisande sätt. Leverantören ska omedelbart sluta med marknadsföring som den upphandlande myndigheten bedömer vara missvisande eller oförenlig med den upphandlande myndighetens värderingar eller verksamhet.

2.4.7 Sekretess, informationssäkerhet och personuppgifter

Leverantören förbinder sig att följa de bestämmelser om sekretess i offentlighets- och sekretesslagen (2009:400), OSL, lagen om företagshemligheter (2018:558) eller vid var tid gällande annan tillämplig författning som gäller för den upphandlande myndigheten. Den upphandlande myndigheten ska ha rätt att ingå sekretessavtal med enskilda medarbetare hos leverantören eller underleverantörer, som genom uppdraget kan få tillgång till uppgifter för vilka sekretess gäller, för att ålägga den enskilde att iaktta motsvarande sekretess. Sekretessen gäller även efter att leverantörens kontrakt med den upphandlande myndigheten har upphört. Leverantören ska medverka till att sekretessavtal ingås och meddela den upphandlande myndigheten bland annat vilka medarbetare som berörs.

Om leverantören behandlar personuppgifter för den upphandlande myndighetens räkning ska ett skriftligt personuppgiftsbiträdesavtal upprättas mellan den upphandlande myndigheten (personuppgiftsansvarig) och leverantören (personuppgiftsbiträde). Personuppgiftsbiträdesavtalet ska innehålla instruktioner om hur behandlingen får utföras och vilka informationssäkerhetskrav som gäller. Leverantören ska följa allmänna dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 och lagen (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning, dataskyddslagen, samt övriga vid var tid gällande bestämmelser om behandling av personuppgifter.

Leverantören har bara rätt att bearbeta eller lagra personuppgifter i, eller överföra dem till, ett land som inte är medlem i EU eller EES om inte någon av följande förutsättningar är uppfylld:

- a. det finns en adekvat skyddsnivå i mottagarlandet,
- b. den registrerade har gett sitt samtycke till överföringen,
- c. de situationer som uttryckligen anges i allmänna dataskyddsförordningen och dataskyddslagen, eller
- d. det är tillåtet enligt föreskrifter eller särskilda beslut av svenska regeringen eller Datainspektionen p.g.a. att det finns tillräckliga garantier för att de registrerades rättigheter skyddas. Sådana garantier kan finnas genom

- standardavtalsklausuler som EU-kommissionen har godkänt, eller
- bindande företagsinterna regler, så kallade Binding Corporate Rules.

Om det blir aktuellt att föra över personuppgifter till tredje land ska leverantören uppvisa dokumentation för den upphandlande myndigheten som styrker att bestämmelsen är uppfylld innan överföring påbörjas.

Leverantören ska göra villkoren gällande i avtal med sina underleverantörer.

2.4.8 Redovisning av statistik

Leverantör ska halvårsvis utan anmodan och kostnad inkomma med statistik till upphandlande myndighet. Statistiken ska redovisa avropade textilier per avdelning och månad.

Av statistiken ska framgå;

- Artikelbenämning
- Artikelnummer
- Antal per artikel
- Summabelopp per artikel
- Hämtningsfrekvens

Statistiken ska lämnas elektroniskt till upphandlande myndighets i kontraktet angivna kontaktpersoner.

Statistiken ska levereras i Excel-format via e-post.

2.4.9 Leverans av tjänster

Leverantören ska tillhandahålla tjänster som uppfyller de krav som följer av ramavtalet.

De delar av tjänsten som saknar krav på ett mätbart resultat ska utföras fackmässigt.

Tjänster ska utföras på den plats som anges av den upphandlande myndigheten.

2.4.10 Samverkan med andra leverantörer och vid avveckling

Om ett kontrakt är en del av en större leverans där även andra leverantörer är inblandade ska leverantören samverka med dem för att uppnå bästa möjliga resultat för den upphandlande myndigheten.

Vid avveckling av den verksamhet som kontraktet omfattar ska leverantören vara behjälplig utan kostnad för den upphandlande myndigheten. Leverantören ska medverka till att verksamheten överlämnas till en ny leverantör som den upphandlande myndigheten har utsett. Leverantören ska lämna den information som är nödvändig för att verksamheten på ett tillfredsställande sätt ska kunna avvecklas eller överlämnas till en ny leverantör. Leverantören ska i nära samarbete med den upphandlande myndigheten planera och genomföra avvecklingen eller överlämningen.

2.4.11 Arbetsrättsliga villkor

Arbetstagare som utför arbete enligt kontraktet ska minst ges de villkor som anges i bilaga, se "Villkor avseende arbetstid, lön och semester" nedan. Villkoren ska tillämpas så länge kontraktet är giltigt.

Om leverantören anlitar en underleverantör vars arbetstagare utför arbete inom ramen för kontraktet, ska de arbetsrättsliga villkoren tillämpas även av underleverantörer som direkt medverkar vid kontraktets utförande. Det åligger leverantören att säkerställa att villkoren efterlevs av dessa underleverantörer.

De arbetsrättsliga villkoren omfattar anställda inom produkten av tvätteri- eller textiltjänster, såsom

följande yrkesgrupper:

- Tvätteriarbetare
- Reparatörer och underhållspersonal
- Chaufförer som är anställda hos de bolag som står för produktionen (chaufförer som anlitas genom fristående firmor, såsom transportbolag, omfattas inte)

Villkor avseende arbetstid, lön och semester

De arbetsrättsliga villkoren grundar sig på Tvättindustriavtalet mellan Industrifacket Metall och arbetsgivarorganisationen IKEM (innovations och kemiarbetsgivarna).

De arbetsrättsliga villkor som har tagits fram anges i bilaga:

- Bilaga 07 - Tvätteritjänster Arbetsrättsliga villkor

Hur leverantören uppfyller de särskilda arbetsrättsliga kontraktsvillkoren

Leverantören uppfyller de arbetsrättsliga villkoren genom att:

- a. tillämpa de villkor som anges ovan i "Villkor avseende arbetstid, lön och semester";
- b. tillämpa de villkor om lön, semester och arbetstid som följer av ett och samma centrala kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen;
- c. tillämpa de villkor om lön, semester och arbetstid som följer av ett och samma lokala kollektivavtal, som är slutet med stöd av ett centralt kollektivavtal som tillämpas i hela Sverige på motsvarande arbetstagare i den aktuella branschen och som leverantören är bunden av; eller
- d. tillämpa motsvarande villkor om arbets- och anställningsvillkor enligt lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare, om leverantören använder utstationerad arbetskraft enligt den lagen.

Leverantören ska på begäran av den upphandlande myndighet visa på vilket av ovanstående sätt och hur de särskilda arbetsrättsliga villkoren fullgörs av leverantören och dennes underleverantörer.

Förändring av de arbetsrättsliga villkoren

Villkoren avseende arbetstid, lön och semester i bilaga 07 kan förändras under avtalstiden om det centrala kollektivavtal som legat till grund för villkoren revideras. Inköpscentralen kommer att meddela leverantören om detta. Leverantören och dennes underleverantörer ska därefter tillämpa de justerade villkoren inom 30 kalenderdagar. Om leverantören åberopar en utstationeringssituation ska den vid varje tidpunkt följa de villkor som följer av lagen (1999:678) om utstationering av arbetstagare i dess senaste lydelse. Om den lagen ersätts av eller kompletteras med andra lagregler ska leverantören följa dessa.

2.4.12 Arbetsmiljö

Leverantören ska vid kontraktstart och under hela kontraktstiden bedriva ett systematiskt och dokumenterat arbetsmiljöarbete för att undersöka, genomföra och följa upp verksamheten på ett sådant sätt att ohälsa och olycksfall i arbetet förebyggs och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås.

Arbetsmiljöarbetet ska omfatta för kontraktsföremålet relevanta delar av verksamheten.

Dokumentation som visar att ett systematiskt arbetsmiljöarbete bedrivs ska finnas tillgänglig för granskning under hela kontraktstiden och minst innehålla:

1. Arbetsmiljöpolicy som beskriver hur de fysiska, psykologiska och sociala arbetsförhållandena ska vara för att ohälsa och olycksfall i arbetet ska förebyggas och en tillfredsställande arbetsmiljö uppnås;
2. Riskbedömning som anger vilka risker som finns, exempelvis buller, luftkvalitet, kemiska hälsorisker, maskiner, arbetsbelastning, arbetstider, ledarskap, sociala kontakter samt

variation och möjlighet till återhämtning. Riskbedömningen ska även ta i beaktande om det finns arbetstagargrupper som kan vara utsatta för särskilda risker, som minderåriga, personer med utländsk bakgrund, personer med funktionshinder och gravida, samt vilka lagar och arbetsmiljöföreskrifter som är tillämpliga för verksamheten;

3. Sammanställningar av skador och tillbud inklusive utredning om orsakerna så att risker för ohälsa och olycksfall kan förebyggas i fortsättningen;
4. Åtgärdsplaner och handlingsplaner där det framgår vad som ska åtgärdas, när åtgärderna ska vara genomförda och vem som ska se till att de genomförs.
5. Rutiner för val av skyddsombud och dokumentation från samverkansmöten med skyddsombuden och/eller arbetstagarerna, såsom protokoll.
6. Skriftlig årlig uppföljning av det systematiska arbetsmiljöarbetet.

2.4.13 Meddelande till den upphandlande myndigheten vid kontraktsbrott

Om leverantören får skäl att anta att den på något sätt begår eller riskerar att begå ett kontraktsbrott, ska den omedelbart meddela den upphandlande myndigheten detta.

2.5 Underleverantörer

Leverantören ansvarar för åtgärder, arbeten och leveranser från underleverantörer på samma sätt som för sitt eget arbete.

Ett tillägg eller ett byte av en underleverantör får endast ske efter den upphandlande myndighetens skriftliga godkännande.

2.6 Den upphandlande myndighetens åtaganden

2.6.1 Information och tillgång till lokaler m.m.

Den upphandlande myndigheten ska ge leverantören information och tillgång till myndighetens lokaler, utrustning m.m. som är nödvändig för att leverantören ska kunna fullgöra sina åtaganden.

2.6.2 Betalning

Den upphandlande myndigheten ska betala leverantören enligt ramavtalets betalningsvillkor. En faktura ska betalas senast 30 dagar efter det att leverantören har skickat den till den upphandlande myndigheten förutsatt att leveransen har fullgjorts.

2.7 Priser

Priser

Tjänsternas priser gäller enligt kontraktet. Ytterligare kostnader utöver vad som uttryckligen framgår av ramavtalet får inte tillkomma.

Prisändringar

När ramavtalets priser har ändrats, gäller motsvarande ändringar av priserna i kontraktet. Prisändringarna hanteras och administreras av inköpscentralen.

2.8 E-handel

2.8.1 Ansvar för format, kommunikationssätt och kostnader

De format och kommunikationssätt som parterna använder för standardiserade meddelanden för e-handel ska vara rekommenderade av SFTI, såvida inte annan standard överenskommit mellan parterna. I de fall ett format eller kommunikationssätt som anges nedan upphör att rekommenderas har upphandlande myndighet rätt att anvisa ett annat likvärdigt alternativ som SFTI rekommenderar.

Leverantörer som skickar av SFTI rekommenderade Peppolmeddelanden ska skicka dem via Peppolnätverket. Leverantörer som tar emot av SFTI rekommenderade Peppolmeddelanden ska vara registrerad i Peppols registerfunktion Service Metadata Publisher (SMP) för att kunna ta emot den aktuella meddelandetypen. Meddelanden som skickas via Peppolnätverket måste följa formatets regler och versionsuppdateringar.

Leverantören står för sina kostnader som det innebär att utveckla, använda och underhålla lämpligt systemstöd för de affärsprocesser, standardiserade meddelanden och kommunikationssätt som framgår i nedanstående avsnitt. Upphandlande myndighet står för sina kostnader.

Leverantören ska kunna tillhandahålla e-handelslösning till upphandlande myndighet enligt de alternativ som anges nedan inom tre månader, räknat från det att leverantören har tagit emot upphandlande myndighets skriftliga begäran om uppsättning av e-handelslösning.

Upphandlande myndighet kommer att precisera vilken elektronisk kommunikation som ska tillämpas under kontraktstiden utifrån de alternativ som leverantören tillhandahåller.

Upphandlande myndighet kommer att precisera vilket sortiment som ska tillhandahållas i e-katalogen (t ex alla typfallsprodukter, endast vissa utvalda typfallsprodukter, alla typfallsprodukter och alla produkter i övrigt sortiment eller alla typfallsprodukter och vissa utvalda produkter i övrigt sortiment).

Om kommunikation med e-post är aktuellt ska en icke personbunden e-postadress användas.

I bilaga 10, mall för e-prislista framgår t ex vilka uppgifter som är obligatoriska att ange i en e-prislista. Se även bilaga 9, e-handel leverantörens uppgifter och bilaga 8, e-handel beställarens uppgifter.

2.8.2 Katalog

Leverantören ska inom tre månader från den upphandlande myndighetens begäran skapa och sända elektronisk katalog (sortiments- och prislista) enligt minst ett av följande format:

- Peppolkatalog (Peppol BIS Catalogue without response)
- SFTI:s katalog som cellstrukturerad mall
- SFTI/ESAP 6
- Cellstrukturerad mall som tillhandahålls av den upphandlade myndigheten

Leverantören ska, om upphandlande myndighet så önskar, använda den leverantörsportal som upphandlande myndighet tillhandahåller istället för alternativet cellstrukturerad mall som tillhandahålls av den upphandlande myndigheten.

Den elektroniska katalogen ska vara avgränsad i enlighet med ramavtal och enbart innehålla sortiment som omfattas av ramavtalet och visa avtalade priser. Beställningsdagens pris ska faktureras, i de fall det vid ett prisjusteringstillfälle eventuellt skulle bli ett glapp accepteras dock att fakturering sker enligt leveransdagens pris. Det ska tydligt framgå vilket avtal som katalogen är kopplad till.

2.8.3 Webbutik

Leverantören ska inom tre månader från den upphandlande myndighetens begäran tillhandahålla en webbutik som är avgränsad enligt följande:

- Behörighet att använda den avgränsade webbutiken ska förbehållas av upphandlande myndighets användare.
- Den avgränsade webbutiken ska enbart innehålla avtalat sortiment.
- Den avgränsade webbutiken ska tydligt visa avtalade nettopriser.
- Leverantören ska vid förfrågan tillhandahålla datafiler som på ett strukturerat sätt redovisar den avgränsade webbutikens innehåll.

2.8.3.1 Punch out

Webbutiken ska kunna integreras med upphandlande myndighets e-handelssystem enligt Peppol BIS Punch Out, inklusive den rekommenderade metoden för överföring och inloggningsförfarande, det vill säga Peppol Punch Out Login & Transmission Specification.

2.8.4 Order och ordersvar

Leverantören ska inom tre månader från den upphandlande myndighetens begäran ta emot elektronisk order samt skapa och sända ordersvar enligt minst ett av följande format:

- Peppol BIS Ordering (order och ordersvar)
- SFTI/ESAP 6 (order och avropserkännande och/eller avropsbekräftelse)
- E-post

Leverantören ska, om upphandlande myndighet så önskar, använda den leverantörsportal som upphandlande myndighet tillhandahåller istället för alternativet e-post.

2.8.5 Leveransavisering

Leverantören ska inom tre månader från den upphandlande myndighetens begäran skapa och sända elektronisk leveransavisering enligt minst ett av följande format:

- Peppol BIS Despatch Advice
- SFTI/ESAP 6
- E-post

Leverantören ska, om upphandlande myndighet så önskar, använda den leverantörsportal som upphandlande myndighet tillhandahåller istället för alternativet e-post. Om fasta leveransdagar används i kontrakt utgår kravet på leveransavisering. I de fall fasta leveransdagar ej används gäller leveransavisering.

2.8.6 Elektronisk kommunikation

Leverantören ska kunna kommunicera affärsprocesserna elektroniskt med den upphandlade myndigheten på minst av följande alternativ:

- Via PEPPOL-nätverket
- Via partsuppsättning mot upphandlade myndighets operatör

Leverantören ska, om upphandlande myndighet så önskar (istället för ovanstående alternativ), använda den leverantörsportal som upphandlande myndighet tillhandahåller.

2.9 Fakturering och förfallotid

Fakturering ska ske elektroniskt enligt Peppol BIS Billing 3 eller av SFTI senast rekommenderade meddelandeverision.

Leverantören ska från och med kontraktstecknandet kunna kommunicera elektroniskt med den upphandlande myndigheten på det sätt som angetts i anbudet i ramavtalsupphandlingen:

Den upphandlande myndigheten har rätt att bestämma vilken av metoderna för kommunikation som ska tillämpas under kontraktperioden om leverantören kan erbjuda fler än ett av formaten för elektronisk kommunikation enligt andra stycket.

Utöver de lagstadgade kraven på fakturainnehåll, respektive kraven i anvisat elektroniskt format, ska fakturor innehålla uppgifter som stöder den upphandlande myndighetens automatiserade avstämning. Fakturan ska utöver de lagstadgade kraven innehålla följande:

- a. nödvändiga referenser ska anges;

- kontraktsnummer/kontraktsreferens;
 - namnet eller projektnumret på ramavtalet som tillämpas
 - objekts-ID/referens till fakturerat objekt (vid periodisk faktura);
 - avrops-/beställnings-/inköpsordernummer;
 - kostnadsställe eller beställarens referens;
- b. debetfakturans fakturanummer ska framgå i kreditfaktura;
- c. den upphandlande myndighetens faktureringsadress;
- d. bolag/förvaltnings GLN;
- e. fakturerat belopp i SEK specificerat i eventuella delposter, inklusive brutto- och nettobelopp samt mervärdesskatt;
- f. vad [varan/tjänsten/byggentreprenaden] avser, leveransdatum; samt
- g. betalningsvillkor och förfalldatum samt övriga i kontraktet angivna uppgifter.

En faktura förfaller inte till betalning förrän den uppfyller kraven i a - g ovan.

Leverantören ska skicka fakturan till den upphandlande myndigheten senast en månad efter leveransdatum.

Faktura från leverantören ska omfatta även de delar av uppdraget som utförts av eventuella underleverantörer.

Fakturor får inte överlätas eller pantsättas utan att den upphandlande myndighetens har godkänt det skriftligt.

Leverantören ska bara om den upphandlande myndigheten särskilt begär det redovisa den administrativa avgiften som leverantören enligt ramavtalet betalar till inköpscentralen på den upphandlande myndighetens faktura.

Leverantören ska kreditera upplupna viten vid nästkommande fakturatillfälle.

2.10 Om leverantören bryter mot kontraktet

2.10.1 Vite vid försening

Om leverantören är försenad med en tjänst har den upphandlande myndigheten rätt till vite från leverantören. Vitet utgår för varje påbörjad kalenderdag som förseningen varar med motsvarande 5 procent av priset för den försenade tjänsten.

Vitet ska betalas under som längst 20 kalenderdagar.

2.10.2 Vite och avhjälpande vid fel

Leverantören ska avhjälpa felet om en tjänst är felaktig enligt "Leverans av tjänster".

Den upphandlande myndigheten har rätt till vite från leverantören, uppgående till 5 procent av priset för den felaktiga tjänsten, för varje hel kalenderdag som felet fortfarande föreligger. Vitet ska utgå från dagen efter att korrekt tjänst, till följd av reklamation, skulle ha levererats till den upphandlande myndigheten och fram till dagen då en korrekt tjänst har tillhandahållits.

Vitet ska betalas under som längst 20 kalenderdagar.

2.10.3 Vite vid försening i uppsättning av e-handel

Den upphandlande myndigheten har rätt till vite om leverantören inte fullgör sina åtaganden avseende e-handel i rätt tid. Den upphandlande myndigheten har rätt till vite med 500 kr per påbörjad kalendervecka som avtalsbrottet varar. En försening inträder tre månader efter att den upphandlande myndigheten har begärt uppsättning av e-handel. Vitet ska utgå under högst 5 kalenderveckor.

2.10.4 Hävning av kontrakt och skadestånd

Den upphandlande myndigheten får helt eller delvis häva ett kontrakt om

- a. leverantörens avtalsbrott är av väsentlig betydelse. Ett avtalsbrott ska exempelvis alltid anses vara av väsentlig betydelse när
 - i. vite ska betalas för mer än [20 dagar] enligt "Vite vid försening" eller "Vite och avhjälpande vid fel";
 - ii. vite ska betalas för mer än [fem veckor] enligt "Vite vid brister i villkoren för e-handel"; eller
 - iii. högre priser än vad som gäller enligt kontraktet har tillämpats och leverantören inte har vidtagit rättelse inom tre veckor från det att den upphandlande myndigheten påpekat de felaktiga priserna för leverantören och begärt rättelse;
- b. leverantören inte inom 30 dagar efter den upphandlande myndighetens begäran har avhjälpit en sådan omständighet som hade kunnat vara en grund för att utesluta leverantören vid kontraktstillfället;
- c. leverantören enligt "Force Majeure" har varit befriad från skyldigheten att betala vite i 60 dagar.

Den upphandlande myndigheten får dessutom med omedelbar verkan helt eller delvis häva kontraktet om

- a. det kommer fram att leverantören vid fullgörandet av kontraktet har överträtt grundläggande mänskliga fri- och rättigheter;
- b. leverantören borde ha uteslutits på grund av överträdelser enligt 13 kap. 1 § LOU eller obetalda skatter och socialförsäkringsavgifter enligt 13 kap. 2 § första stycket LOU när kontraktet ingicks;
- c. leverantören har brutit mot kontraktet vid upprepade tillfällen;
- d. avtalsbrottet inte kan avhjälpas;
- e. ramavtalet som ligger till grund för kontraktet hävs;
- f. det kommer fram att leverantören lämnade oriktiga uppgifter i anbudet som var av betydelse när kontraktet tilldelades;
- g. leverantören bytt eller anlitat en underleverantör under ett enskilt kontrakt utan den upphandlande myndighetens godkännande och åtgärden har orsakat myndigheten en väsentlig skada; eller
- h. leverantören har överlåtit kontraktet utan den upphandlande myndighetens godkännande och detta har orsakat myndigheten en väsentlig skada.

En upphandlande myndighet som har hävt ett kontrakt som grundar sig på ramavtalet har rätt att undanta den aktuella leverantören vid kommande avrop från ramavtalet.

Om den upphandlande myndigheten häver ett kontrakt, så har den också rätt till ersättning för eventuell skada enligt "Ansvar för skada".

2.10.5 Åberopande av leverantörs kontraktsbrott

Den upphandlande myndigheten förlorar rätten att åberopa leverantörens kontraktsbrott om den inte lämnar ett meddelande till leverantören om kontraktsbrottet inom 60 dagar efter det att myndigheten märkte kontraktsbrottet. Rätten att åberopa leverantörens kontraktsbrott går dock inte förlorad om leverantören inom den ovan angivna tiden har haft kännedom om sitt kontraktsbrott även utan den upphandlande myndighetens påpekande.

2.11 Grunder för förtida uppsägning

Den upphandlande myndigheten får med omedelbar verkan säga upp kontraktet till förtida upphörande om

- a. det framgår av en domstols lagakraftvunna dom eller beslut att ramavtalet eller kontraktet har slutits i strid med upphandlingslagstiftningens bestämmelser om tillåtna ändringar av ramavtal

- eller kontrakt;; eller
- b. EU-domstolen i ett avgörande konstaterar att ingående av ramavtalet respektive kontraktet innebar ett allvarligt åsidosättande av EU-rätten.

Vid uppsägning enligt denna punkt bortfaller parternas framtida skyldigheter.

2.12 Överlåtelse av kontrakt

Den upphandlande myndigheten får överlåta ett kontrakt till en annan juridisk person om den ska fullgöra de uppgifter som ligger på den upphandlande myndigheten vid kontraktets ingående.

Leverantören får inte överlåta sina rättigheter eller skyldigheter enligt kontraktet utan den upphandlande myndighetens medgivande.

Sker en överlåtelse utan den upphandlande myndighetens medgivande har denne rätt att få betalt för den skada som överlåtelsen medfört.

2.13 Krav på tjänsten

2.14 Allmänna krav tvätteritjänster

Leverantören ansvarar för att all tvättning utförs på ett för branschen fackmannamässigt sätt, där textilvara tvättas enligt rekommenderad tvättmetod och enligt kontrollerade processer på tvätteriet. Tvätteriet ska följa kvalitetskrav enligt branschregler, t.ex. SIS-TR 11:2011.

Leverantören ansvarar för att sortera, tvätta och efterbehandla textilerna , vilket ska ske utifrån textilernas material. Leverantören åtar sig fullt ansvar för tvättgodset.

Leverantören kan inte påräkna att smutstvätten ska sorteras av upphandlande myndighet med undantag för smittoförande tvätt som läggs i speciellt märkta säckar och ska tvättas i separat tvättled.

De tvättade textilerna ska uppnå minst tre (3) (ren med krav på fläckfrihet) enligt Textilhandboken - Avsedd för textilier inom vård och omsorg, SIS-TR 11:2011.

Efterbehandling av tvätt, i form av torktumla, strykning och pressning, minskar mängden mikroorganismer och ska ske i anslutning till den avslutade tvättprocessen. Efterbehandling ska utföras på ett för branschen fackmässigt sätt i kontrollerade processer.

Levererad textil ska vara hygienisk, ren och helt utan bestående skönhetsfel såsom fläckar, småhål eller liknande samt vara i sådant skick att den avsedda funktionen kvarstår.

Tvättgods ska levereras damm- och smuttskyddade och rent tvättgods ska hållas avskilt från smutsigt tvättgods.

Under kontraktstiden kan verksamhetsförändringar hos upphandlande myndighet ske, vilket påverkar tvätt och hyrgodsets mängd.

Nya textilier som hyrs av upphandlande myndighet ska alltid tvättas en gång innan leverans.

2.14.1 Kvarglömda föremål

Leverantören ska omhänderta föremål som glömts kvar i textilier som skickas till tvätt.

Mindre föremål utan värde, t.ex. pennor, får kasseras.

Värdefulla föremål så som smycken, nycklar, personliga ägodelar och arbetsredskap lämnas direkt till polisen.

2.14.1.1 Kvarglömnda läkemedel

Kvarglömnda läkemedel ska hanteras på ett säkert sätt och lämnas till behörig mottagare för destruktion.

2.14.1.2 Kvarglömnda patienthandlingar

Kvarglömnda patienthandlingar eller andra handlingar som innehåller personuppgifter och andra sekretesskyddade uppgifter ska hanteras enligt upphandlande myndighet instruktioner. Leverantören ansvarar för att personal som hanterar kvarglömnda handlingar av detta slag har informerats om gällande sekretessregler.

2.14.2 Felaktig behandling av textilierna

Leverantören ansvarar för sådana skador som kan härledas till felaktig behandling av tvättgodset av leverantören. Leverantören ska vid felaktig behandling, utan kostnad, i samråd med upphandlande myndighet ersätta klädesplagget med fullt värde. Ersatta kläder ska inte debiteras med restvärde för upphandlande myndighet. Vid mindre skador på plagget, p.g.a. felaktig behandling av leverantör, ska leverantören laga klädesplagget utan kostnad alternativt ersätta det med ett nytt plagg. Reparationerna ska ske med god kvalitet och godkännas av upphandlande myndighet.

2.14.3 Smittfarligt gods

Hantering och behandling av smittfarligt gods ska ske på ett för branschen fackmannamässigt sätt och t.ex. enligt teknisk rapport SIS TR 11:2011, Textilhandboken – Avsedd för textilier inom vård och omsorg.

Leverantören ska ha särskilda rutiner för infekterad/smittförande tvätt. Infekterad tvätt ska behandlas på sådant sätt att det inte finns risk för smittspridning.

Leverantören ska tillhandhålla lämpliga tvättsäckar för smittfarligt gods. Vid beställning av upplösningsbar säck får kunden debiteras.

2.14.4 Avropsrutin

Leverantören ska ha fastställda rutiner för att ta emot avrop och för leverans av textilier och tjänster.

Leverantören ska enbart ta emot avrop från upphandlande myndighet eller från upphandlande myndighet utsedd person.

Avrop ska kunna göras via leverantörens hemsida eller likvärdig gränssnitt. Det ska vara enkelt och självinstruerande att genomföra ett avrop.

I avropet ska det specificeras hur beställaren önskar få textilerna levererade, exempelvis om de ska packas upp och läggas på specifikt hyllplan eller lämnas oupppackat på säker och väderskyddad plats.

Upphandlande myndighet kan i vissa fall att upprätta ett stående avrop som eventuellt justeras inför respektive leverans/upphämtning. Upplägget för hur och när i tid justeringar av avrop kan ske ska anges av den upphandlande myndigheten.

Upphandlande myndighet ska vid samtliga former av avrop erhålla en orderbekräftelse via e-post eller likvärdigt media.

2.14.5 Justering eller avbrytande av avrop

I de fall upphandlande myndighet minskar eller avbyter en pågående order ska det inte medföra några extra kostnader för upphandlande myndighet.

2.14.6 Leveranstid och avlämning

Hämtning av smutsiga textilier och leverans av rena textilier ska ske enligt överenskommen frekvens mellan leverantör och upphandlande myndighet och ska specificeras i avropet. Leverantören ska vara beredd på att kunna genomföra leverans/upphämtning av textilier en gång per vecka alla vardagar under året med eventuella mindre justeringar för helgdagar.

För varje leverans ska leverantören få en kvittens från upphandlande myndighet att textilier upphämtats och rena textilier levererats, om inget annat överenskommit mellan parterna och specificerats i avropet.

Mottagande personal hos upphandlande myndighet ska kontrollera leveransen mot order samt vid behov påtala ändring av stående order per avdelningsförråd till tvättansvarig, samt ev. tillfälliga ändringar om inget annat överenskommit mellan parterna vid avropet.

Arbetsplaneringen ska ske så att leveranser av tvätt fungerar vid storhelger som jul, nyår, påsk etc.

2.14.6.1 Leveransadresser

Antalet leveransadresser hos respektive upphandlande myndighet kan komma att ändras under avtalstiden. Upphandlande myndighet kommer informera leverantören så tidigt som möjligt om det uppstår ändringar av antalet leveransadresser.

2.14.6.2 Leverans av textilier till hyllplan hos upphandlande myndighet

Leverantören ska erbjuda en tjänst där textilier vid leverans plockas upp på hyllplan hos upphandlande myndighet. Tjänsten ska anses vara en tilläggstjänst som respektive upphandlande myndighet kan avropa.

Tjänsten prissätts per timme, se prisbilaga till ramavtalet, tidsåtgången för utförandet av tjänsten ska bestämmas i samråd mellan avropande upphandlande myndighet/enhet och leverantör. Pris per timme per leveranstillfälle av textilier gäller oavsett:

- storleken på leveransen av antal textilier eller plagg
- hur många olika ställen en leverantör ska packas upp textilier/plagg på samma leveransadress hos upphandlande myndighet
- hur långt det är att köra/gå från transportbil till var de olika plaggen ska placeras.

Rutiner för utförandet av tjänsten överenskommes vid avrop.

2.14.7 Svinn av leverantörens textilier

Textilier som leverantören levererar till upphandlande myndighet och som inte återlämnas till leverantören benämns som svinn.

I leverantörens prissättning ska leverantören ta hänsyn till att upp till 4 % svinn kan förekomma och inte får innebära någon extra kostnad för den upphandlande myndigheten. Beräkningen av svinn görs för respektive upphandlande myndighet.

Leverantör ska aktivt och tillsammans med den upphandlande myndigheten arbeta för att reducera svinn.

Det är leverantörens ansvar att initiera arbetet för att reducera svinn. Kostnaden för arbetet i fråga ska bäras av leverantören.

2.14.8 Akuttvätt

Vid akut behov av tvätt ska leverantören kunna hämta tvätt senast dagen efter upphandlande myndighets begäran inkom till leverantören. Tvätten ska ersättas med ren tvätt i det fall den ingår i cirkulationstvätt och när tvätten hämtas ska också motsvarande rena textilier lämnas. Eventuell merkostnad för detta anges i prismatrisen.

2.14.9 Miljökrav - Kemikalier, energi och vattenförbrukning i tvättprocessen

Kemikalier, energi och vattenförbrukning i tvättprocessen ska uppfylla följande av Upphandlingsmyndighetens kriterier:

- Produktens miljöfarlighet KravID:10328:1 Avancerad nivå
- Sensibiliserande/Allergiframkallande ämnen KravID:10334:1 Avancerad nivå
- Ingående ämnes hälsofarlighet KravID:11213:1 basnivå
- Oparfumerat KravID:10335 Basnivå
- Tvätteriets energianvändning KravID:10339:1 Avancerad nivå
- Tvätteriets vattenförbrukning KravID:10340:1 Avancerad nivå
- Tvätt kemikaliers fosforinnehåll KravID:10338:1 Avancerad nivå
- Utsläpp av klimatgaser KravID:10341:1 Avancerad nivå

Se krav i upphandlingsdokumentets bilaga 05 Tvättkemikalier energi och vattenförbrukning UHM_tvätt-och-textilservice. Bifogas ej i kontraktsvillkoren.

Bevis på att kraven uppfylls behöver inte bifogas anbudet men inköpscentralen kan när som helst under anbudsprövning, avtalstecknande och avtalstid begära in bevis som styrker uppfyllnad av hållbarhetskraven. Anbudsgivaren ska, om inköpscentralen begär det, inom 10 arbetsdagar inkomma med bevis som styrker uppfyllnad av hållbarhetskraven. Om inköpscentralen inte kan verifiera kravuppfyllnaden vid anbudsprövningen kan det leda till att anbudet förkastas.

2.14.10 Miljökrav - Nyanskaffning av textilier under avtalsperioden

Nyanskaffade textilier ska uppfylla följande av Upphandlingsmyndighetens kriterier:

- Färgämnen KravID:10342:2 Bas Nivå
- Alkylfenoletoxilater Krav10344:2 Bas Nivå
- Formaldehyd KravID:10346 Bas Nivå
- Mjukgörare i beläggning/ytskikt och tryck KravID:10347:3 Bas Nivå
- Begränsning av Biocider KravID:10348:2 Avancerad Nivå
- Innehåll av särskilt farliga ämnen Krav ID 11049:1 Avancerad nivå
- Information om uttjänt textil (KravID: 11212) Basnivå

Se krav i upphandlingsdokumentets bilaga 06 Nyanskaffning UHM_tvätt-och-textilservice.

Bevis på att kraven uppfylls behöver inte bifogas anbudet men inköpscentralen kan när som helst under anbudsprövning, avtalstecknande och avtalstid begära in bevis som styrker uppfyllnad av hållbarhetskraven. Anbudsgivaren ska, om inköpscentralen begär det, inom 10 arbetsdagar inkomma med bevis som styrker uppfyllnad av hållbarhetskraven. Om inköpscentralen inte kan verifiera kravuppfyllnaden vid anbudsprövningen kan det leda till att anbudet förkastas.

2.14.11 Kommunikation

All skriftlig och muntlig kommunikation med upphandlande myndighet ska ske på svenska språket.

Leverantören ska, om behov finns hos upphandlande myndighet, kostnadsfritt hålla en till två träffar per år med upphandlande myndighet för utbildning och information rörande tvätt hantering, lagerhållning etc. Träffarna genomförs på det sätt, fysiskt eller digitalt, som upphandlande myndighet anser vara lämpligt.

2.14.12 Kundtjänst

Leverantören ska tillhandahålla en kundtjänst som ska kunna nås via telefon helgfri vardag under ordinarie arbetstid, 8-16. Kundtjänsten ska kunna svara på allmänna frågor, ta hand om ärenden gällande fel i leveranser, hjälp med beställningar etc.

Kundtjänsten ska ha kännedom om avtalet.

Kontaktuppgifter och öppettider till kundtjänst.

Textilias kundtjänst kontaktuppgifter:
Telefon: 0771-21 23 00,
E-post: kundtjanst@textilia.se eller
Via hemsidan: <https://www.textilia.se/kontakta-oss/#form-1>

Öppettider: Vardagar 07:00 – 16:00

2.14.13 Reklamation

Reklamation av fellevererade eller skadade textilier ska omgående hanteras av leverantören utan kostnad för upphandlande myndighet. Leverantören ska omgående, inom 24 timmar, rätta felaktig leverans.

Om den felaktiga leveransen inte rättas till inom ett dygn och förseningen är av väsentlig betydelse för upphandlande myndighet, har upphandlande myndighet rätt till vite enligt punkten 2.10.2 Vite och avhjälpande vid fel.

2.15 Ansvar och ansvarsbegränsningar

2.15.1 Ansvar för skada

Leverantören ansvarar för samtliga skador som leverantören, eller annan för vilken leverantören ansvarar, orsakar genom vårdslöshet. Om den upphandlande myndigheten gentemot tredje man görs ansvarig för sådan skada, ska leverantören hålla den upphandlande myndigheten skadeslös.

Om leverantören enligt lag eller rättspraxis har ett längre gående ansvar för en skada, ansvarar leverantören oavsett föregående stycke för den uppkomna skadan.

Parternas ansvar för person- eller sakskada begränsas till maximalt 10 MSEK per skadetillfälle och 20 MSEK per år.

För ideella skador och rena förmögenhetsskador till registrerad som orsakas till följd av, eller i samband med, en överträdelse av personuppgiftsbiträdesavtal, dataskyddsförordningen, dataskyddslagen samt övriga vid var tid gällande bestämmelser om behandling av personuppgifter, bär den part som orsakar skadan ansvaret för skada som följer av ingånget personuppgiftsbiträdesavtal och därefter det ansvar för skada som följer av tillämplig dataskyddslagstiftning.

Leverantörens ansvar för annan ren förmögenhetsskada än enligt ovan begränsas till 2 MSEK per skada och år.

2.15.2 Försäkring

Leverantören ska under hela kontraktstiden ha försäkringar som täcker leverantörens ansvar enligt "Ansvar för skada". Leverantören ska när som helst under kontraktstiden kunna styrka att detta villkor är uppfyllt genom att uppvisa giltigt försäkringsbrev.

2.15.3 Ansvar vid grov vårdslöshet och uppsåt

Ansvarsbegränsningarna i "Ansvar för skada" gäller inte om leverantören har orsakat skadan genom grov vårdslöshet eller uppsåt.

2.16 Ändringar och tillägg till kontraktet

Alla ändringar eller tillägg till kontraktet, inklusive eventuella bilagor, är giltiga och bindande mellan parterna endast om sådana ändringar och tillägg har gjorts skriftligen och undertecknats av parternas behöriga företrädare.

Ändringar och tillägg till kontraktet som inte är tillåtna enligt upphandlingslagstiftningen är ogiltiga,

men de påverkar inte kontraktets giltighet i övrigt.

2.17 Force Majeure

Part är inte ansvarig för försening av, eller underlåtenhet att uppfylla, sina åtaganden enligt kontraktet i den mån fullgörandet hindras av en omständighet utom parts kontroll. Med sådan omständighet avses till exempel avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden, eldsvåda, krig, valutarestriktioner, uppror, upplopp, terroristdåd, explosion, lagstadgade hinder under förutsättning att sådan händelse eller omständighet direkt medför att den drabbade parten hindras att fullgöra alla eller en väsentlig del av sina skyldigheter enligt detta avtal. En avtalsenlig konflikt på arbetsmarknaden ska inte anses befrielsegrundande om leverantören själv är föremål för eller vidtar sådan konflikt. Befrielsegrund enligt denna punkt omfattar inte omständigheter som orsakas av parts vårdslöshet eller bristande uppfyllelse av parts åtaganden enligt kontraktet.

För att part ska ha rätt att göra gällande en befrielsegrund enligt ovan ska denne skriftligen och utan dröjsmål underrätta den andra parten om att sådan omständighet har inträffat. Skriftligt meddelande ska också lämnas utan dröjsmål vid befrielsegrundens upphörande.

Part är skyldig att vidta skäliga ansträngningar för att mildra omfattningen och effekten av återopad befrielsegrund och återuppta fullgörandet av de förpliktelser som hindrats så snart det praktiskt kan ske.

2.18 Meddelanden

Meddelanden ska översändas skriftligen till leverantörens kontaktperson(er) enligt anbudet i ramavtalsupphandlingen, respektive till den upphandlande myndighetens kontaktperson enligt vad som framgår av avropet.

Ett meddelande som har skickats med e-post ska anses ha kommit fram till mottagaren senast en arbetsdag efter att meddelandet har avsänts. Om meddelande istället avsänts med rekommenderat brev ska det anses ha kommit mottagaren till handa efter två arbetsdagar.

2.19 Lagval och tvister

Svensk materiell rätt gäller för kontraktet.

Tvister med anledning av kontrakt ska avgöras av svensk allmän domstol inom den domkrets där den upphandlande myndigheten har sitt säte.

2.20 Krav på tvätt av kundägda textilier

Tvättning av kundägda textilier avser tvätt av textilier som ägs av den upphandlande myndigheten. Leverantören hämtar och tvättar smutsiga textilier och levererar därefter rena textilier tillbaka till den upphandlande myndigheten. Leverans ska ske inom 7 kalenderdagar, om inget annat överenskommit mellan leverantören och upphandlande myndighet.

Kundägda textilier kan utgöras av t.ex. kläder, gardiner, entrémattor, moppar, trasor, möbiltyg, egna täcken.

Lekmattor/samlingsmattor eller andra mattor för liknande verksamhet samt draperier ska ej ingå i lämnat pris för kundägda textilier. Pris på tvätt av den typen av textilier ska lämnas vid förfrågan från beställaren.

Kundägda textilier tvättas enligt instruktion för respektive textil. Om det inte finns någon tillgänglig instruktion om hur textilen ska tvättas ska leverantören vända sig till upphandlande myndighet för information.

Betalning för tvättning av kundägda textilier utgår per kilo.

Vid tvätt av kundägda textilier har leverantören rätt att ta ut en avgift om total vikt understiger 2 kg.

Om kundägda textilier skadas eller försvinner under leverantörens hantering ska de ersättas av leverantören.

2.21 Option övrigt sortiment

Leverantören kan bifoga en Excel-fil med leverantörens fullständiga sortiment av produkter och tjänster som omfattas av denna upphandling. Filen bör minst innehålla kolumnerna artikelnummer, artikelbenämning, listpris och anbudspris.

Till övrigt sortiment hör andra varianter av de produkter som listas i denna upphandling, det kan t. ex. handla om andra färger, storlekar eller modeller. Även tjänsteutbud för närliggande- och tilläggstjänster omfattas av övrigt sortiment. För att omfattas av ramavtalet krävs att artikeln ingår i de fem områden som beskrivits i upphandlingsdokumenten.

upphandlande myndighet äger rätt, men ingen skyldighet, att avropa ytterligare (i förfrågningsunderlaget icke specificerade) produkter ur leverantörens sortiment till avtalets villkor.

2.22 Specifika krav gällande cirkulationstvätt och personalkläder

Textilier och övrigt material ska vara funktionellt och kvalitetsmässigt anpassat för vård och omsorg inom upphandlande myndighets verksamhet.

De textilier som ingår i cirkulationstvätten eller som upphandlande myndighet hyr ska leverantören äga.

Leverantören ska ansvara för samtliga textilier med bl.a anskaffning/återanskaffning, avveckling och utveckling av textilsortiment. Vid onormal kassation det vill säga kassation som inte beror på normalt slitage utan att textilierna skadats av kund får leverantören begära ersättning från kund.

Tvättprocessen för cirkulationstextilier ska följa gällande standard SIS-TR 11:2011.

Slitna textilier som hyrs av upphandlande myndighet ska ersättas utan kostnad för upphandlande myndighet. Om textilier tappar i färg ska leverantören åtgärda det så att textilierna håller avsedda färger.

2.22.1 Åter- och nyanskaffning av kläder

Offererade kläder ska finnas i tillräckligt antal under avtalsperioden. Leverantören ska kunna erbjuda åter- och nyanskaffning av kläder under avtalsperioden. För åter- och nyanskaffning utgår ingen extra ersättning utöver avtalat hyrpris.

2.22.2 Ersättningsvara

Leverantören ska erbjuda annan likvärdig eller bättre vara till samma pris om den vara som offererats i anbudet inte kan levereras.

2.22.3 Märkning av textilier

Kläderna ska vara märkta/chippade. Märkningen ska vara placerad på annat ställe än i nacken. Placering bestäms i samråd med upphandlande myndighet i samband med avrop.

2.22.4 Hållbarhet

Levererade kläder ska vara tillräckligt slitstarka för att hålla under hela avtalsperioden.

Textilier som levereras ska bytas ut mot nya när de efter visuell bedömning anses vara urtvättade.

Kläderna ska inte noppa sig.

Accessoarer såsom knappar, blytlås etc. ska hålla under hela plaggets livslängd, de ska inte heller

förorsaka hudirritation eller annan toxisk reaktion.

2.22.5 Krav på personalkläder

Leverantören ska minst kunna tillhandahålla plagg som specificeras nedan.

- **Bussarong/tunika**, unisexmodell, kort ärm, bröstficka med plats för pennfodral, två sidfickor. Passformen ska vara anpassad för att passa olika kroppstyper. Enfärgade plagg, dekorrand tillåtet. Ska finnas i minst fyra färger.
- **Byxa 1**, lämplig för hemtjänstpersonal, unisex, byxa med linning, resår bak, reglerbar, sidfickor, dubbla benfickor varav minst en stängbar. Ska finnas i minst två färger varav minst en ljus nyans och en mörk nyans.
- **Byxa 2**, lämplig för hemtjänstpersonal, unisex, smal passform, av typen funktionsbyxa med 4-vägsstretch över bak, fram, stuss samt sidfickor, minst en stängbar benficka med plats för telefon. Ska finnas i minst två färger, ej vit.
- **Byxa 3**, lämplig för personal SÄBO, unisex, byxa med linning, resår bak, sidfickor, bakficka och benficka. Ska finnas i minst två färger varav en ska vara vit. Storlek efter vikt och längd.
- **Byxa 4** lämplig för personal SÄBO, unisex, dragsko, resår, sidfickor, benficka inkl. telefonficka, ska finnas i minst två färger varav en ska vara i en ljus färg såsom vit eller ljusgrå.
- **Klänning**, dam, kort ärm och V-ringad hals. Bröstficka samt två sidfickor. Utsvängd nertill. Ska finnas i minst fyra färger.
- **Pikétröja**, unisexmodell, kort ärm. Ska finnas i minst fyra färger. Märkt på insidan med leverantörens namn.
- **Huvudduk**, flera storlekar alt. onesize, ska finnas i minst tre färger.

Personalkläder ska finnas tillgängliga från motsvarande storlek XS -- 3XL eller enligt specifika krav ovan.

-Plagg ska vara utan logotyp eller försedd med tvätteriets egen logotyp. Annan kunds logotyp eller logotyp som lätt kan förväxlas med annan kunds (t.ex. SLL) är EJ tillåten.

-Kläderna ska hålla för normalt slitage och industritvätt under hela avtalstiden

-Inga dragkedjor ska finnas på överdelarna

-Kläder som levereras ska bytas ut mot nya när de efter visuell bedömning anses vara urtvättade.

-Kläderna ska ej torrfälla, färga av sig, noppa sig överdrivet eller krympa

-Levererade kläder ska vara av samma modell, storlek och kvalitet som vid utprovningen

-Levererade kläder ska ej ha sömskador och felaktiga trådspänningar

-Levererade kläder ska ej vara genomskinliga så att underkläder syns igenom

-Kläderna ska vara sydda i ett material som andas

-Kläderna ska vara i lämplig blandning av textilfibrer med högst 50% syntetfiber som användaren upplever är behagligt för respektive plagg. Undantaget byxor där högst 70% syntetfiber accepteras.

2.22.6 Krav på cirkulationstvätt

2.22.6.1 Krav på hygentextilier

Leverantören ska minst kunna tillhandahålla följande produkter (mindre avvikelser avseende material och mått godtas):

- **Badlakan**, frotté 100X150 80 % bomull, 20 % polyester, alt. 100 % bomull
- **Handduk** frotté 50X70 80 % bomull, 20 % polyester alt. 100 % bomull Ska finnas i minst två olika färger eller på annat sätt tydligt åtskiljbara markeringar/mönster.
- **Kökshandduk** ca 50X70 Bomull

2.22.6.2 Krav på bäddtextilier

Leverantören ska minst kunna tillhandahålla följande produkter (mindre avvikelser avseende material och mått godtas):

- **Lakan** bestående av 50 % bomull, 50 % polyester, 150X280

- **Örngott** 50X60 alternativt 60X60
- **Lakan drag** bestående av 50 % bomull, 50 % polyester, 100X185
- **Påslakan** bestående av 50 % bomull, 50 % polyester, 150X230
- **Täcke** 50 % bomull, 50 % polyester, Fyllning: 100 % polyester, 140X200
- **Filt**, våffelvävd i 100 % polyester, 150X210
- **Överdrag madrass**
- **Kudde**

2.22.6.3 Krav på patientkläder

Leverantören ska minst kunna tillhandahålla följande produkter;

- **T-shirt**
- **Byxa trikå**
- **Bäddskjorta**
- **Cardigan**
- **Strumpor**
- **Underbyxa**

Patientkläder, i unisexmodell, ska finnas tillgängliga från motsvarande storlek XS -- 3XL.

Offererade plagg får ej vara genomskinliga så att underkläder syns igenom. Kläderna ska vara lämpade för det avsedda ändamålet i materialval, passform, färger etc.

2.23 Undertecknande

Undertecknande av kontrakt

Datum:

.....

För Textilia Tvätt & Textilservice AB

.....

Undertecknande

Upphandlande myndighet:

.....

Kommun

.....

Underteckande