Mall för förnyad konkurrensutsättning

– Trygghetslarm och larmmottagning 2019

Projektnummer 10453

# Avropande myndighet

[***Anvisning:*** *Ange uppgifter om den avropande myndighetens namn, adress och kontaktuppgifter.*]

# Ramavtal

Detta avrop görs från ramavtalen för Trygghetslarm och larmmottagning 2019, projektnummer 10453.

# Syfte med avropet

[***Anvisning:*** *Ange vad avropet syftar till så att ramavtalsleverantörerna kan få en bild av ert behov. En allmän beskrivning av syftet med avropet hjälper till för förståelsen hos leverantörerna för vad som ska uppnås.*]

# Avropsförfrågans handlingar

[***Anvisning:*** *Ange nedan vilka handlingar som avropsförfrågan består av.*]

Avropsförfrågan består av följande handlingar:

*Exempel:*

* *Avropsförfrågan (detta dokument)*
* *Svarsmall delområde X (1, 2, 3, 4 eller 5)*
* *Personuppgiftsbiträdesavtal*
* *Utkast till kontrakt*

# Kontraktets giltighetstid

Kontraktet gäller för tidsperioden nedan.

[***Anvisning:*** *Ange den tidsperiod och eventuella förlängningsoptioner som kontraktet ska omfatta.*]

*Exempeltext: Kontraktet löper under två (2) år från och med att kontraktet har undertecknats av båda parter. [Avropande myndighet] har därefter ensidig rätt att förlänga kontraktet i upp till två (2) år.*

# Beskrivning av avropande myndighets organisation

[***Anvisning:*** *Ange en kortfattad beskrivning av er organisation.*

*En beskrivning av er organisation hjälper till att skapa en bättre förståelse hos leverantörerna för er organisations behov.*]

# Administrativa krav

**Frågor och svar under avropstiden**

Sista dag för ramavtalsleverantörer att ställa frågor:

Sista dag för avropande myndighet att svara på frågor:

[***Anvisning:*** *Ange hur frågor och svar distribueras, t ex via e-post eller det upphandlingsverktyg som ni valt, t.ex. TendSign eller e-Avrop.*]

Frågor ställs via:

[***Anvisning:*** *Ange hur frågor och svar distribueras, t ex via e-post eller det upphandlingsverktyg som ni valt, t.ex. TendSign eller e-Avrop*.]

Svar på frågor distribueras via:

Under anbudstiden är det inte tillåtet för avropande myndighet att diskutera avropssvar, utvärdering etc. med ramavtalsleverantörer på ett sådant sätt att någon leverantör gynnas eller missgynnas. Finner ramavtalsleverantören att avropsförfrågan eller tillhörande dokument i något avseende är oklart eller har något att anföra mot dess innehåll, ska detta omedelbart och under svarstiden skriftligen meddelas till avropande myndighet.

Ramavtalsleverantören skasjälv se till att denne tar del av svar på frågor och eventuell övrig informationunder svarstiden.Ställda frågor av allmänt intresse, som avidentifierats, och svar samt eventuell ytterligare information om inbjudan (såsom förtydliganden och ev. rättelser) kommer att skickas till samtliga ramavtalsleverantörer som fått avropsförfrågan.

**Inlämnande av avropssvar**

Avropssvaret skavara formulerat på svenska.

[***Anvisning:*** *Ange hur avropssvaret ska lämnas in, via e-post eller det upphandlingsverktyg som ni valts, t.ex. TendSign eller e-Avrop.*]

Avropssvar ska lämnas via:

Ramavtalsleverantören ska lämna efterfrågade svar och redovisningar i svarsrutorna i denna förfrågan samt i de eventuella bilagor som efterfrågas.

Samtliga krav ska vara uppfyllda för att avropssvar ska prövas.

Alternativa avropssvar accepteras ej. Avropssvaret får inte innehålla reservationer eller avvikande villkor.

Avropssvaret ska innehålla följande dokument för att prövas:

[***Anvisning:*** *Ange vilka dokument som ramavtalsleverantören ska skicka med i sitt avropssvar.*]

*Exempel:*

* *Komplett ifylld avropsförfrågan (detta dokument)*
* *Svarsmall delområde X (1, 2, 3, 4 eller 5)*

Genom inlämnande av avropssvar accepterar ramavtalsleverantören samtliga krav och villkor i avropsförfrågans handlingar.

**Sista dag att inkomma med anbud**

Avropssvaret ska ha inkommit till avropande myndighet senast [ÅÅÅÅ-MM-DD]. Denna dag betecknas som ”sista svarsdag”. Avropssvar som inkommer efter detta datum prövas inte.

**Avropsvarets giltighetstid**

Avropssvaret ska vara bindande t.o.m. [ÅÅÅÅ-MM-DD]

# Avropets omfattning

[***Anvisning:*** *Ange om avropet avser delområde 1 – Stationära trygghetslarm och larmmottagning – hela larmkedjan, delområde 2 – Stationära trygghetslarm, delområde 3 – Larmmottagning, 4 – Mobila trygghetslarm och larmmottagning – hela larmkedjan eller delområde 5 – Mobila trygghetslarm.*]

*Se: Avropsvägledning Trygghetslarm och larmmottagning, kapitel 3 Omfattning. Beskrivning av varje delområde 1 -5.*

Av bifogad svarsmall framgår vilka tjänster och produkter som avropsförfrågan avser.

# Förutsättningarna hos den avropande myndigheten

[***Anvisning:*** *Ange vilka kopplingar som en kommande tjänst för trygghetslarm och larmmottagning kommer att ha till andra systemstöd och/eller tjänster i er organisation.*]

Kopplingar till andra systemstöd och/eller tjänster hos den avropande myndigheten:

[***Anvisning:*** *Ange om t.ex. integrationer behöver göras. Integrationer till andra system eller motsvarande hos er, konfiguration och implementation ingår inte i tjänsten utan ligger utanför ramavtalet. Dock kan integrationer behöva göras hos er.*]

# Ort/Boende för utförande

[***Anvisning:*** *Ange var (på vilken ort/boende) tjänsterna ska utföras/levereras.*]

# Personuppgifter

[***Anvisning:*** *Om ramavtalsleverantören kommer att hantera personuppgifter i egenskap av personuppgiftsbiträde anger ni detta här. Ett personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) inklusive bilagor ska då skickas med avropsförfrågan.*]

*Se hänvisning: Avropsvägledning punkt 4.1*

# Uppgifter om anbudsgivare (ramavtalsleverantör)

Ramavtalsleverantörens företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.

Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.

Adress: Klicka eller tryck här för att ange text.

Postadress: Klicka eller tryck här för att ange text.

Telefonnummer (växel): Klicka eller tryck här för att ange text.

Kontaktperson för avropssvaret

Namn: Klicka eller tryck här för att ange text.

Telefonnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.

E-post: Klicka eller tryck här för att ange text.

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget

Företagsnamn: Klicka eller tryck här för att ange text.

Organisationsnummer: Klicka eller tryck här för att ange text.

# Beslut om tilldelning

Beslut om vilken ramavtalsleverantör som kommer att tilldelas kontrakt samt information om utvärderingen kommer att meddelas samtliga ramavtalsleverantörer som inkommit med avropssvar till samma e-postadress som mottagit denna avropsförfrågan.

Tilldelningsbeslut utgör inte en accept i avtalsrättslig mening.

Bindande kontrakt uppkommer först när båda parter skriftligt undertecknat kontraktet. Avropet är avslutat först när kontraktet undertecknats eller avropet avslutats på annat sätt.

Det avropssvar som antas utgör för ramavtalsleverantören en förbindelse att leverera de offererade tjänsterna.

[***Anvisning:*** *Ange om ni avser använda er av en avtalsspärr på tio (10 dagar efter att beslut om tilldelning meddelats.*]

*Text för beslut om tilldelning som kan avropande myndighet kan använda:*

*Avropande myndighet tillämpar frivillig avtalsspärr på tio (10) dagar. Kontrakt tecknas därför tidigast elva dagar efter att beslut meddelats enligt bestämmelsen om avtalsspärr.*

# Prövning och utvärdering av avropssvar

**Stegvis prövning**

[***Anvisning:*** *Ange hur prövningen och utvärdering av anbudssvaren kommer att gå till.*]

*Exempeltext:*

*Prövning av avropssvar sker i två steg:*

1. *I det första steget kontrolleras att avropssvaren uppfyller samtliga krav som angetts i avropsförfrågan. I det fall ramavtalsleverantören inte uppfyller samtliga ställda krav kommer avropssvaret inte att gå vidare till utvärdering.*
2. *I det andra steget utvärderas avropssvaren och de utvärderingskriterier som den avropande myndigheten har angivit i svarsmallen som bifogas avropsförfrågan. Den avropande myndigheten tecknar avtal med den ramavtalsleverantör vars anbudssvar har det bästa förhållande mellan pris och kvalitet.*

**Utvärdering**

[***Anvisning:*** *Ange hur utvärderingen går till. Lämpligen hänvisar ni till svarsmallen där eventuella utvärderingskriterier framgår och vilket prisavdrag som erhålls vid uppfyllande av dessa.*] *Se Avropsvägledning punkt 5.1.4*

*Exempeltext:
Avropande myndighet ingår kontrakt med den ramavtalsleverantör vars avropssvar har det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet. För att fastställa vilket anbudssvar som har det bästa förhållandet mellan pris och kvalitet används mervärdesmodellen vilket innebär att prisavdrag erhålls för de utvärderingskriterier som anbudet kan uppfylla.*

*I bilaga X, Svarsmall framgår vilka utvärderingskriterier som omfattas av avropet och vilket prisavdrag som erhålls vid uppfyllande av dessa.*

*Ramavtalsleverantörens anbudssumma minskat med det totala prisavdraget för de utvärderingskriterier som kan uppfyllas, utgör avropssvarets utvärderingspris.*

*Formeln för utvärderingen är följande:*

*Utvärderingspris = Totala anbudssumman i SEK – Totala prisavdraget i SEK för utvärderingskriterierna*

*Den ramavtalsleverantör som har lägst utvärderingspris kommer tilldelas kontrakt. Observera att utvärderingspriset endast används i utvärderingssyfte.*

*Om två eller flera avropssvar får samma utvärderingspris kommer den ramavtalsleverantör vars avropssvar erhåller högst prisavdrag för kvalitet antas. Om det ändå inte går att skilja anbuden åt kommer lottning att genomföras för att få fram det vinnande avropssvaret.*

# Kravspecifikation

[***Anvisning:*** *I svarsmallen preciserar och vid behov kompletterar och förfinar den avropande myndigheten villkoren i ramavtalet för att fånga upp särskilda omständigheter som behöver uppfyllas för att kunna fullgöra ett enskilt kontrakt. En förutsättning för att tillämpa det preciserade villkoret är att villkoret funnits med redan i samband med upphandlingen av ramavtalet och att det inte avviker väsentligt från de villkor som anges i själva ramavtalet. Krav som ställts i ramavtalet kan inte ändras eller bytas ut. Står i 5.1.1*

*I svarsmallen anger den avropande myndigheten även om utvärderingskriterier i ramavtalsupphandlingen görs om till krav i den förnyade konkurrensutsättningen.*]

*Exempeltext: I svarsmallen framgår de preciseringar som [avropande myndighet] har behov av att göra i avropet för att kunna fullgöra det enskilda kontraktet. I svarsmallen framgår även de i ramavtalsupphandingen ställda utvärderingskriterier som avropande myndighet i avropet har ställt som krav.*

# Utvärderingskriterier

[***Anvisning:*** *Ni kan hänvisa till svarsmallen där utvärderingskriterierna för avropet framgår alternativt skriver ni in utvärderingskriterierna här.*] *Se Avropsvägledning punkt 5.2 Utvärderingskriterier.*

# Pris

Ramavtalsleverantören ska prissätta de tjänster och produkter som avropande myndighet anger att de ska avropa i svarsmallen som har bilagts avropsförfrågan. Vilka tjänster och produkter som ska prissättas framgår av bilaga [Ange bilaga]. Priserna anges i svenska kronor exklusive mervärdesskatt.

Observera att ramavtalsleverantören inte får offerera högre priser än det takpris som ramavtalsleverantören har angett i ramavtalet för aktuell prispost. Offererade priser ska inkludera samtliga kostnader och utgifter som är förenade med fullgörandet av uppdraget enligt ramavtalet. Inga ytterligare kostnader eller andra avgifter får debiteras avropande myndighet. Kostnader och resor som ramavtalsleverantören utfört ska ingå i angivna priser.

# Fakturainformation och fakturamärkning

[***Anvisning:*** *Ange vad som ska framgå av faktura och var den ska skickas.*]