



Avropsvägledning
Storköksutrustning 2020
Installation och service
Ref nr 10515-2
ADDA Inköpscentral AB
2022-04-06

Innehåll

Sammanfattning	3
1) Bakgrund	4
a. Presentation av ramavtal	4
b. Geografisk indelning	4
c. Möjlighet till avsteg från rangordning	4
2) Beskrivning av struktur i ramavtal	5
3) Genomförande av avrop	5
4) Bilagor	6

Sammanfattning

Ramavtal gällande Storköksutrustning 2020 Installation och service har tagits fram för att ge upphandlande myndigheter (UM) möjlighet att förenkla anskaffning av installation och service av storköksutrustning. Exempel på vilka tjänster som kan ingå beskrivs nedan.

Upphandling har genomförts per län för att säkerställa en god servicenivå för UM. Framtagen mall SLA för att definiera servicenivåer är tänkt som ett stöd för beställare och ge förutsättningar för att säkerställa en god servicenivå.

Målsättning i upphandlingen har varit att teckna ramavtal för uppdrag i de 21 länen i Sverige. Syftet med indelningen är att ge förutsättningar för god konkurrens från marknadens aktörer och att erbjuda UM tillgänglighet av tjänster från närområdet.

Vid upphandling av ramavtal har baskrav ställts på kompetens för området och kvalitet d v s erfarenhet. Avrop sker genom rangordning. Vid avrop kan förtydligande krav ställas på visst kompetens eller kvalitet d v s erfarenhet från visst område som avses för det specifika uppdraget.

Vid avrop kan avsteg göras från rangordning om följande förutsättningar föreligger.

- Installation och/eller service behöver ske av för den specifika utrustningen certifierad serviceorganisation
- Krav på inställelsetider för service och jour kan inte uppfyllas inte av rangordnad leverantör
- Val av rangordnad leverantör innebär betydande miljöpåverkan genom förväntade resekostnader.

Avropsstödet beskriver hur uppdrag kan specificeras för det specifika uppdrag genom att använda upphandlade ramavtal. Vid avrop kan UM välja att tydliggöra uppdraget genom att förtydliga krav och mervärden ställda i ramupphandlingen.

Avrop sker genom att använda och färdigställa följande underlag

- Uppdragsbeskrivning - mall
- Serviceavtalet – SLA – mall
- Objektsförteckning – mall
- Kontrakt - mall

1) Bakgrund

Ramavtalen avser Storköksutrustning Installation och service och ska tillgodose upphandlande myndigheters behov av stöd för installation och service för storkök.

Installation och service ska minst kunna ske av följande utrustning:

- Diskmaskiner (huv-, grov-, granul-, underbänk-, tunneldiskmaskiner)
- Kyla (kylar, kylskåp, frysar, kylrum)
- Värme och tillagning (kokgrytor, stekbord, ugnar, spisar)
- Beredningsmaskiner
- Inredning och serveringsutrustning (köksbänkar, värmerier, vattensifoner)

Uppdrag kan avse t ex:

- Underhåll och service
- Felsökning och reparation
- Besiktning av utrustning
- Installation av utrustning i storkök
- Demontering av befintlig utrustning
- Omhändertagande och återvinning av demonterad utrustning
- Planering, uppföljning och analys av befintlig utrustning
- Statusbesiktning
- Lagerhållning av väsentliga reservdelar
- Handhavandebildning
- Stöd inför nyanskaffning/avveckling/utbyte av storköksutrustning
- Miljö- och besparingsprojekt t ex buller, kemikalier, energi och vatten
- Arbetsmiljöprojekt
- Stödinsatser gällande planering och utveckling av storkök

a. Presentation av ramavtal

I kravspecifikationen finns de krav som ställs på leverantör och genomförande av uppdrag. Vid avrop kan ställda krav förtydligas eller höjas. Krav som är ställda i ramupphandlingen redovisas i bilaga 06. I bilaga 05 finns kontraktsvillkor som kan förtydligas eller kompletteras vid avrop.

b. Geografisk indelning

Upphandlingen har avsett 20 län. Målsättningen har varit att anta tre leverantörer per län. För några län har inte upphandlingen medfört att avtal kunnat tecknas. Uppdrag inom ramavtalet ska avropas i den turordning leverantörer har antagits.

Förteckning över vilken leverantör som är antagen för vilket område framgår i bilaga 1 - Sammanställning av prioriteringsordning för ramavtalsleverantörer.

c. Möjlighet till avsteg från rangordning

Avsteg från de rangordning som gäller kan ske då följande förutsättning finns.

1. Då installation och/eller service behöver utföras av för den specifika utrustningen certifierad serviceorganisation. Om den leverantör som är rangordnad som nummer ett (1) inte är certifierad för installation och/eller service av specifik utrustning ställs förfrågan till rangordnad leverantör nr två. Har inte heller rangordnad leverantör nr två nödvändig certifiering ställs förfrågan till nr tre. I det fall den del som kräver att uppdraget sker av

leverantör med specifik certifiering är betydande vad gäller omfattning och värde, kan hela uppdraget överföras till den leverantör som innehar specifikt certifiering.

2. Då krav på inställelsetider för service och jour inte kan uppfyllas av rangordnad leverantör. Då rangordnad leverantör nr ett inte har möjlighet att erbjuda de servicetider som krävs för att säkerställa säker drift kan förfrågan ställas till rangordnad leverantör nr två. Kan inte heller denne ställs förfrågan till nummer tre.
3. Då val av rangordnad leverantör nummer ett innebär betydande miljöpåverkan genom resor. I de fall resekostnader får en betydande påverkan på den beräknade totalkostnaden kan förfrågan ställas till rangordnad leverantör nr två. Innebär val av rangordnad leverantör .

2) Beskrivning av struktur i ramavtal

Generella krav gällande samtliga tjänster presenteras kravspecifikationen. Handlingen finns i stöddokumentation.

Ingående beskrivningar av vad respektive anbud erbjuder presenteras i respektive ramavtal per specifikt anbudsområde.

Strukturen i ramavtalen är följande för samtliga geografiska områden.

- Övergripande krav gällande storköksutrustning Installation och service.
- Krav gällande kompetens och kvalitet d v s erfarenhet
- Krav på utförande av uppdrag och administrativa krav
- Pris för insatser
- Påslag på material

Ställda krav i ramavtalen är baskrav för utförande av uppdrag. Vid avrop kan ställda krav förtydligas utifrån det specifika uppdraget.

I detta ramavtal ingår inte pris för transporter. Det anges vid avrop.

3) Genomförande av avrop

Avrop görs från den ramavtalsleverantör som har plats ett (1) i rangordningen. Beställaren kan skicka en intresseförfrågan eller en uppdragsbeskrivning till leverantören med en beskrivning av uppdraget. Mallar finns för att färdigställa uppdragsbeskrivningen och även att ge stöd för leverantör att besvara förfrågan.

Ramavtalsleverantören som har plats ett ska besvara intresseanmälan för avropsförfrågan inom tre (3) arbetsdagar. Avböjer ramavtalsleverantören att offerera i enlighet med avropet eller underlåter ramavtalsleverantören att besvara avropet har upphandlande myndighet rätt att avropa från nästa ramavtalsleverantör i rangordningen, alltså ramavtalsleverantören som har plats två (2) i rangordningen o.s.v.

Till den leverantör som svarat på intresseanmälan skickas färdigställt kontrakt och SLA där UMs krav på uppdrag presenteras.

Mall för SLA färdigställs av UM för att tydliggöra krav på servicenivåer. Mall för objektförteckning används för att tydliggöra vilken utrustning som ingår i uppdraget och var de är placerade. Syftet med mallarna är att underlätta och tydliggöra omfattning och kravställningar i uppdraget.

Angivna timpriser i ramavtal är priser exklusive moms. Observera att bilersättning tillkommer och pris lämnas först vid avropstillfället.

Vid färdigställande av kontrakt kan mall för kontrakt användas och kompletteras utifrån de tillkommande krav som tillkommit vid genomförande av avrop.

4) Bilagor

Följande bilagor återfinns under fliken "Stöddokument" i presentationen av ramavtal och underlag på Inköpscentralens hemsida.

Bilaga 01 – Sammanställning av prioriteringsordning ramavtalsleverantörer

Bilaga 02 – Mall Uppdragsbeskrivning

Bilaga 03 – Mall anläggnings- och objektförteckning

Bilaga 04 – Mall SLA

Bilaga 05 – Kontraktsvillkor

Bilaga 06 – Krav på tjänsten (utdrag ur annonserat upphandlingsunderlag)