Mall för avropskontrakt
Entrémattor 2021-2

# Förutsättningar

Detta avropskontrakt tecknas mellan upphandlande myndighet och ramavtalsleverantör och reglerar villkor vid avrop av entrémattor enligt ramavtal och kontraktsvillkor för Entrémattor 2021-2, projektnummer 10538, som tecknats mellan Adda Inköpscentral AB, nedan kallat Inköpscentralen, och Ramavtalsleverantören.

Villkoren i detta avropskontrakt kompletterar ramavtal och kontraktsvillkor för Entrémattor 2021-2, om ej annat anges i Ramavtalet. Ramavtalsleverantören ska tillämpa ramavtalets villkor samt kontraktsvillkor vid avrop, även om upphandlande myndighet inte uttryckligen åberopar ramavtalet.

# Avropande parter

**Avropande myndighet (Kund)**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på avropande myndighet  |  |
| Enhet eller motsvarande |  |
| Organisationsnummer |  |
| Eventuellt avtalsnummer |  |
| Adress  |  |
| Kontaktperson  |  |
| Telefonnummer kontaktperson  |  |
| E-post kontaktperson |  |

**Leverantör**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn på leverantör |  |
| Organisationsnummer |  |
| Eventuellt avtalsnummer |  |
| Adress  |  |
| Kontaktperson  |  |
| Telefonnummer kontaktperson  |  |
| E-post kontaktperson |  |

# Produkter som avropas

Produkter och/eller tjänster som omfattas:

* **Hyra anbudsområde 1**
* Bytesintervall
* Typ av matta
* Storlek
* Annan service
* **Köp anbudsområde 2**
* Typ av matta
* Storlek

# Beställning och leverans

Upphandlande myndighets val av elektronisk kommunikation som ska tillämpas under kontraktstiden:

Leverans ska göras till den leveransadress som framgår nedan, enligt DDP, Incoterms 2020.

Leveransadress avropande myndighet:

Leveransinformation, dag, tidpunkt osv:

# Faktura och betalningsvillkor

Fakturering ska ske enligt följande:

Faktura ska innehålla uppgifter om:

Märkning av faktura:

# Övrig information

# Giltighetstid

Avropskontraktet gäller fr o m dagen för dess undertecknande till och med *ÅR-MÅN-DAG*.

Underskrift av behörig avtalstecknare:

För       (avropande myndighet) För       (ramavtalsleverantören)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ort Datum Ort Datum

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift Underskrift

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Namnförtydligande Namnförtydligande

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Befattning Befattning