**Avropsmall** **Digitala enheter för arbetsplats och skola 2019**

Mallens syfte är att vara ett stöd när avropsförfrågan vid en förnyad konkurrensförutsättning utformas. Den är inte tvingande och bör anpassas och kompletteras efter upphandlande myndighets behov och förutsättningar. Avropsförfrågan måste dock alltid göras inom ramen för vad ramavtalet och lagen (2016:1145) om offentlig upphandling tillåter. Det finns några **grå** textrutor med anvisningar, **ta bort samtliga dessa inklusive den här textrutan innan förfrågan skickas.** Ta gärna stöd av avropsvägledningen vid utformningen av avropsförfrågan. Kontakta i första hand Adda Inköpscentral om du har frågor om avrop eller ramavtalet, inkopscentralen@adda.se eller tel. 08-525 029 96.

# Inledning

Det här är en avropsförfrågan som genomförs med förnyad konkurrensutsättning enligt Adda Inköpscentrals ramavtal *Digitala enheter för arbetsplats och skola 2019*, projektnummer 10426.

# Upphandlande Myndighet

*[****Anvisning:*** *Fylls i av upphandlande myndighet.]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Upphandlande myndighet:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Kontaktperson:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Telefonnummer:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-post:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Avropets benämning:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Diarienummer/ referensnummer:**Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Beskrivning av upphandlande myndighet:**Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Beskrivning av upphandlande myndighets it-miljö:**Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Avropsförfrågans omfattning

[***Anvisning:*** *Vid avrop enligt förnyad konkurrensutsättning kan den upphandlande myndigheten precisera och ställa krav på produkter och produktnära tjänster utifrån ramavtalsupphandlingens upphandlingsdokument, bilaga 09 - Kravkatalog och bilaga 04 - Allmänna kontraktsvillkor.*

*Fastställda villkor i ramavtalet kan inte omförhandlas i den förnyade konkurrensutsättningen och inte*

*heller kan krav som ställts i ramavtalet ändras eller bytas ut. Om det är nödvändigt får dock villkoren*

*preciseras och vid behov kompletteras. Det är då fråga om att komplettera eller förfina villkoren i*

*ramavtalet för att fånga upp särskilda omständigheter som behöver uppfyllas för att kunna fullgöra ett*

*enskilt kontrakt.*

*Den upphandlande myndigheten specificerar, utifrån sin organisation och sitt behov, om ett krav är obligatoriskt eller ett utvärderingskriterium.]*

Avropsförfrågan omfattar följande produkter och produktnära tjänster.

## Produkter

*[****Anvisning:*** *Ange vilka produkter avropet avser eller hänvisa till bilaga/kravspecifikation.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Produktnära tjänster

*[****Anvisning:*** *Ange vilka produktnära tjänster avropet avser eller hänvisa till bilaga/kravspecifikation.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

## Leverans och tidplan

*[****Anvisning:*** *Beskriv eller hänvisa till text i utkast till kontrakt.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Förutsättningar för anbudsinlämning

##  Form, innehåll och språk

Avropssvaret ska vara skrivet på svenska. Bevis, enstaka ord, vedertagna begrepp, förkortningar och tekniska beskrivningar får även vara på engelska. Leverantören ska på den upphandlande myndighetens begäran ombesörja och bekosta översättning om inte annat anges i anslutning till visst krav i denna avropsförfrågan.

##  Tillåtna sätt att lämna anbud

*[****Anvisning:*** *Ange metod för att lämna anbud, t.ex. via ett elektroniskt upphandlingsverktyg.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

##  Priser

*[****Anvisning:*** *Ange hur pris ska lämnas eller hänvisa till en prisbilaga.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

##  Frågor och svar

*[****Anvisning:*** *Ange hur och vart frågor ska ställas (t.ex. via ett upphandlingsverktyg eller e-post) samt sista dag för anbudsgivare att inkomma med frågor.]*

|  |
| --- |
| **Frågor eller begäran om förtydligande av avropsförfrågan ska ställas via:** Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Frågor eller begäran om förtydligande skickas senast:**Klicka eller tryck här för att ange datum. |

##  Sista dag för lämna avropssvar

*[****Anvisning:*** *Ange datum för sista dag att inkomma med avropssvar.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange datum. |

Observera att avropssvar inkomna efter angiven tidsfrist inte kan beaktas.

##  Avropssvarets giltighetstid

*[****Anvisning:*** *Ange avropssvarets giltighetstid.]*

|  |
| --- |
| **Svar på denna avropsförfrågan ska vara giltigt minst t.o.m. nedanstående datum:**Klicka eller tryck här för att ange datum. |

##  Kontraktslängd och planerad kontraktsstart

*[****Anvisning:****Ange kontraktslängd (ange option om ni önskar) och planerad kontraktsstart.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

##  Uppskattat kontraktsvärde

*[****Anvisning:*** *Ange uppskattat kontraktsvärde.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

##  Sekretess

Innehållet i avropssvaren omfattas av sekretess fram till det att beslut fattats om val av leverantör.

Om leverantören anser att vissa uppgifter i avropssvaret ska omfattas av sekretess även efter att tilldelningsbeslut har meddelats, ombeds leverantören lämna en sekretessbegäran med avropssvaret där det framgår vilka uppgifter det gäller och skälen för detta. Leverantörens sekretessbegäran är inte bindande för den upphandlande myndigheten, utan en självständig sekretessprövning kommer alltid att genomföras av den upphandlande myndigheten om anbudshandlingar begärs utlämnade.

# Utvärdering av avropssvar

Utvärderingen kommer att gå till på följande sätt.

##  Utvärderingsgrund

*[****Anvisning:*** *Ange vilken utvärderingsgrund som tillämpas i rullistan nedan.]*

Den leverantör vars anbud är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet för den upphandlande myndigheten kommer att tilldelas kontrakt. Vilket anbud som är det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet kommer att utvärderas enligt följande grund:

|  |
| --- |
| Välj utvärderingsgrund |

##  Utvärdering av avropssvaret

*[****Anvisning:*** *Beskriv hur utvärderingen kommer att gå till. Vid avrop med förnyad konkurrensutsättning kan följande kriterier för tilldelning av kontrakt komma att användas: pris, kvalitet och hållbarhet. För mer information se avsnitt 5.2.1.1 i avropsvägledningen].*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **I det fall att två eller fler leverantörers avropssvar skulle ha samma utvärderingsresultat så kommer följande att vara avgörande för att skilja avropssvaren åt:** Klicka eller tryck här för att ange text. |

*[****Exempelvis:*** *Om flera avropssvar har samma utvärderingsresultat så kommer totalt erhållet mervärde för tilldelningskriterierna X-Y att vara avgörande för att skilja avropssvaren åt. Avropssvaret som erhållit högst totalt mervärde erhåller en högre placering vid rangordning. För det fall att flera avropssvar har samma utvärderingsresultat och erhållit samma mervärde så kommer lottning att genomföras för att särskilja avropssvaren.]*

# Tilldelningsbeslut

Meddelande om tilldelningsbeslut och information om utvärderingen kommer att meddelas de ramavtalsleverantörer som lämnat avropssvar. Ett eventuellt avbrytande av den förnyade konkurrensutsättningen kommer att meddelas till samtliga ramavtalsleverantörer. Meddelandet skickas ut via e-post till den av ramavtalsleverantören angivna e-postadressen.

##  Frivillig avtalsspärr

*[****Anvisning:*** *Ange nedan om ni avser använda er av en avtalsspärr på tio (10) dagar efter att beslut om tilldelning meddelats: För mer information se avsnitt 5.2.1.6 i avropsvägledningen.]*

|  |
| --- |
| Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Personuppgiftsbehandling

*[****Anvisning:*** *Om ramavtalsleverantören kommer att hantera personuppgifter anger ni detta här, ni måste vara tydliga, beskriv utförligt hur personuppgiftsbehandling kommer att behandlas.**]*

|  |
| --- |
| **Personuppgifter:** Välj alternativ. |

|  |
| --- |
| **Den upphandlande myndigheten kommer:** Välj alternativ. |

|  |
| --- |
| **Övrig information:** Klicka eller tryck här för att ange text. |

# Kontrakt

Kontrakt kommer att tecknas med vinnande leverantör enligt utkast i Bilaga X.

# Bilagor till avropsförfrågan

Bilaga [X] – Allmänna kontraktsvillkor (inkl. eventuella preciseringar)

Bilaga [Y] – Prisbilaga

Bilaga [Z] - Utkast till Personuppgiftsbiträdesavtal

# 10.Ramavtalsleverantör

*[****Anvisning:*** *Fylls i av leverantören.]*

|  |  |
| --- | --- |
| **Leverantör:**Välj Leverantör. | **Organisationsnummer:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Adress:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Postadress:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Kontaktperson:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **E-post:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Telefonnummer:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefonnummer växel:**Klicka eller tryck här för att ange text. |

Eventuell underleverantör som anlitas för uppdraget:

|  |  |
| --- | --- |
| **Företagsnamn:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Organisationsnummer:**Klicka eller tryck här för att ange text. |
| **Kontaktperson:**Klicka eller tryck här för att ange text. | **Telefonnummer och e-post:**Klicka eller tryck här för att ange text. |

|  |
| --- |
| **Bilagor till avropssvar:** Klicka eller tryck här för att ange text. |