**Avropsvägledning**

**Bokning- och bidragslösning 2022**

Innehåll

[Kort fakta om ramavtalet 3](#_Toc143765925)

[1. Inledning 4](#_Toc143765926)

[2. Allmänt om ramavtalet 4](#_Toc143765927)

[2.1 De som kan använda ramavtalet 4](#_Toc143765928)

[2.2 Leverantörer på ramavtalet 4](#_Toc143765929)

[3. Omfattning 4](#_Toc143765930)

[4. Avrop 4](#_Toc143765931)

[4.1. Syfte 4](#_Toc143765932)

[4.2. Val av avropsmodell (särskild fördelningsnyckel eller förnyad konkurrensutsättning) 5](#_Toc143765933)

[4.3. Avrop genom särskild fördelningsnyckel (SFN) 5](#_Toc143765934)

[**1. Val av krav** 6](#_Toc143765935)

[**2. Kvalitativ bedömning** 6](#_Toc143765936)

[**3. Lägst pris (utfall)** 7](#_Toc143765937)

[4.4. Avrop genom förnyad konkurrensutsättning (FKU) 8](#_Toc143765938)

[**Avropssvar** 8](#_Toc143765939)

[**Prövning och utvärdering** 9](#_Toc143765940)

[**Tilldelning** 9](#_Toc143765941)

[**Frivillig avtalsspärr** 9](#_Toc143765942)

[**Teckna** **kontrakt** 9](#_Toc143765943)

[Inköpscentralens kundsupport 9](#_Toc143765944)

# Kort fakta om ramavtalet

**Ramavtalsperiod:** augusti 2023 – augusti 2027

**Avropsmodeller:** Förnyad konkurrensutsättning och särskild fördelningsnyckel.

**Kontraktstid:** Den avropsberättigade myndigheten anger själv kontraktstid i avropsförfrågan.

**Hur länge kan upphandlande myndigheter avropa från ramavtalet?** Det går att avropa från ramavtalet under hela ramavtalets löptid, kontrakt ska dock tilldelas innan ramavtalets löptid upphör.

Ramavtalets villkor gäller så länge det finns giltiga avropsavtal, d.v.s. kontrakt.

# Inledning

Avropsvägledningen är framtagen i syfte att underlätta vid avrop från Adda Inköpscentrals ramavtal för bokning- och bidragslösning. Nedan benämns Adda Inköpscentral ”Inköpscentralen”.

Ett avropsstöd har tagits fram till detta ramavtal som utgörs av följande bilagor:

* Avropsvägledning (detta dokument)
* Avropsstöd för Särskild fördelningsnyckel

Dokument som utgör mallar och underlag vid ert avrop:

* Mall för kontrakt (FKU)
* Mall för kontrakt (SFN)
* Mall för avropsförfrågan (FKU)

Upphandlande myndigheter rekommenderas att använda framtaget avropsstöd vid utformning av sitt avrop.

Avrop från ramavtalet genomförs med förnyad konkurrensutsättning eller genom särskild fördelningsnyckel. Respektive avropsförfarande beskrivs i avsnitt 4.

# Allmänt om ramavtalet

Ramavtalet omfattar lösning för bokning- och bidragstjänst.

# De som kan använda ramavtalet

Samtliga upphandlande myndigheter som anges i ramavtalets bilaga 01 – *Avropsberättigade parter* har möjlighet att avropa från ramavtalet.

# Leverantörer på ramavtalet

Explizit Public Service AB

Multisoft AB

Rbok AB

# Omfattning

Ramavtalet omfattar en multitenantlösning för bokning- och bidrag i sin helhet. Det är dock möjligt att efterfråga endast bokning- eller bidragsdelen i en förnyad konkurrensutsättning.

# Avrop

Avrop från ramavtalet kan göras antingen genom **Förnyad konkurrensutsättning** eller genom avrop med **särskild fördelningsnyckel**. Det är den upphandlande myndigheten som avgör vilken avropsmodell som väljs baserat på sina behov och leverantörerna ska kunna besvara avrop oavsett vilket avropsmodell som används.

## 4.1. Syfte

Syftet med de två avropsmodellerna är att dels erbjuda de UM som har ett avgränsat och standardiserat behov (som efterfrågar en ”plocka från hyllan”-produkt) ett enklare sätt att avropa (**särskild fördelningsnyckel**) och dels att erbjuda de UM som har ett större behov av att precisera krav och skräddarsy lösningen efter sitt behov en avropsmodell som erbjuder större flexibilitet (**förnyad konkurrensutsättning**). Vid avrop med **särskild fördelningsnyckel** är krav, villkor och priser fastställda på förhand och kan inte ändras vid avrop. Vid en **förnyad konkurrensutsättning** kan krav och villkor preciseras och nya priser inhämtas utifrån UM:s specifika behov.

## 4.2. Val av avropsmodell (särskild fördelningsnyckel eller förnyad konkurrensutsättning)

Den upphandlande myndighetens förutsättningar avgör vilken avropsmodell som ska användas, antingen **särskild fördelningsnyckel (SFN)** eller **förnyad konkurrensutsättning (FKU).**

Genom att besvara ett antal frågor bestäms vilket avropsförfarande som lämpar sig för att bäst möta UM:s behov. Syftet med frågorna är att avgöra om UM har ett behov som sträcker sig utanför det ”standardiserade paket” som erbjuds via avrop med SFN. Om svaret är ja, dvs. om UM behöver ställa andra/ytterligare krav och villkor, så bör UM göra avrop genom FKU.

Det är av stor vikt att UM sätter sig in i kraven och villkoren som erbjuds genom avrop med SFN för att kunna avgöra om detta möter organisationens behov.

4.2.1. Frågor att av besvara för att avgöra val av avropsmodell

**Om samtliga av fem följande påståenden stämmer in** (svaret är ”ja” på nedanstående frågor) **så ska den upphandlande myndigheten gör avrop via särskild fördelningsnyckel (**se vidare vägledning under avsnitt 4.3)**. Om ett eller fler av nedanstående frågor *inte* stämmer in på den upphandlande myndighetens behov och förutsättningar så ska en förnyad konkurrensutsättning göras (**se vidare vägledning under avsnitt 4.4).

Den upphandlande myndigheten:

1. Är en **kommun**

2. Är i behov av **både** bokning- och bidragsdelen

3. Är i behov av bokning- och bidragslösning som **molntjänst** (ej som lokal installation)

4. Har **inte** behov av att anpassa villkoren (så som t.ex. högre nivåer av informationssäkerhet och/eller andra SLA-nivåer jämfört med vad som erbjuds inom ramen för de fasta villkoren för särskild fördelningsnyckel)

5. Har **inte** behov av tilläggstjänster

*(Med tilläggstjänster avses funktioner som inte är kravställda enligt ramavtalet eller är en del av den löpande utvecklingen av Tjänsten, men som kan levereras inom ramen för Tjänsten. Det kan vara exempelvis kassatjänster eller andra tilläggsmoduler som finns utvecklade för att använda i Tjänsten)*

## 4.3. Avrop genom särskild fördelningsnyckel (SFN)

Avrop med SFN sker i tre steg. **UM rekommenderas att använda mallen ”Avropsstöd för särskild fördelningsnyckel”** vid avrop med SFN, där UM får stöd i genomförandet av de tre stegen.

Detta avsnitt syftar till att **beskriva och förklara** respektive steg. Det finns även en instruktionsfilm bland stödmaterialet som förklarar hur dessa steg ska genomföras.

### **1. Val av krav**

I det första steget i utvärderingen väljer UM till de eventuella ytterligare krav som de har på Tjänsten. De krav som UM kan välja att lägga till är (endast) de krav som utgjorde mervärdeskriterier under ramavtalsupphandlingen (se Bilaga 04 ”Kravspecifikation” under flik 2, ”Mervärdeskriterier för Tjänsten”). *UM kan alltså inte justera och/eller lägga till nya eller andra krav än de mervärdeskrav som fanns med i ramavtalsupphandlingen[[1]](#footnote-1).* Observera att mervärdeskraven är kategoriserade i tre olika kravområden (B1, B2 och B3) och att det endast går att välja ett, två eller tre av dessa områden och inte enskilda krav.

De krav som UM väljer (område B1, B2 och/eller B3), baserat på verksamhetens specifika behov, utgör skarpa tilldelningskriterier i avropet.

Resultatet av steg 1 i utvärderingen innebär att de ramavtalsleverantörer som uppfyller motsvarande krav som UM valt för sitt avrop kvalificerar sig till nästa steg i avropsprocessen.

***Exempel 1****: En UM väljer att inte lägga till ytterligare krav i steg 1 i avropsprocessen, vilket innebär att samtliga leverantörer kvalificerar sig till nästa steg.*

***Exempel 2:*** *En UM väljer att lägga till kravområde B1 och B2 i steg 1 i avropsprocessen. Då endast 2 leverantörer klarar att uppfylla dessa krav (baserat på utfallet från ramavtalsupphandlingen) är det endast 2 leverantörer som kvalificerar sig till nästa steg.* (observera att det endast är hypotetiska siffror avseende antalet kvalificerade leverantörer!)

### **2. Kvalitativ bedömning**

I steg 2 i utvärderingen har UM möjlighet att göra en kvalitativ bedömning baserat på givna utvärderingsfrågor. Utvärderingsfrågorna ska på ett transparent och objektivt sätt bekräfta att leverantören kan uppfylla UMs specifika behov och att Tjänsten är anpassningsbar till UMs verksamhet och sätt att arbeta. Detta kan exempelvis ske genom en demo eller visning/presentation av leverantörens tjänst.

**Bedömningsfrågorna är fasta och kan inte ändras av UM**. Den/de leverantörer som godkänns i samtliga bedömningsfrågor går vidare till sista steget i utvärderingen. **Om en eller fler bedömningsfrågor inte uppfylls av en leverantör innebär detta att leverantören inte går vidare till det sista steget i utvärderingen.** Resultatet av den kvalitativa bedömningen blir därför att respektive leverantör kan bli godkänd och kvalificera sig vidare i processen, alternativt inte göra det.

Förutsättningarna och de specifika frågorna för den kvalitativa bedömningen beskrivs i Bilaga 06 - "Kvalitativ bedömning (steg 2 vid avrop med särskild fördelningsnyckel)".

***Exempel 1****: En UM som inte hade valt att lägga till några krav i steg 1 i avropsprocessen genomför den kvalitativa bedömningen med samtliga leverantörer.*

***Exempel 2****: En UM som hade valt att lägga till fyra krav i steg 1 i avropsprocessen, vilka två av ramavtalsleverantörerna kunde uppfylla, genomför den kvalitativa bedömningen med dessa två leverantörer.*

### **3. Lägst pris (utfall)**

I det sista steget av utvärderingen vid avropsmodell med särskild fördelningsnyckel återfinns den/de leverantörer som kvalificerat sig vidare från steg 1 och 2 i utvärderingen. **Av dessa ska den leverantör som erbjuder det lägsta offererade priset väljas av UM**. Det lägsta offererade priset för UM är baserat på den kommunstorlek som UM tillhör samt de val som UM gör från prislistan (som i sin tur utgår från de priser som leverantörerna lämnat i ramavtalsupphandlingen) baserat på sitt behov.

Utfallet, baserat på jämförelsen av leverantörernas priser utifrån UMs val, summeras och presenteras per automatik vid användningen av mallen ”Avropsstöd särskild fördelningsnyckel”.

***Exempel****: UM anger vilken kommun de är samt fyller i/anger de prisposter i avropsmallen som de efterfrågar vid sitt avrop. Summan av de sammanlagda prisposterna utgör utvärderingspriset, och den leverantör som erbjuder det lägsta utvärderingspriset ska väljas av UM.*

*Om det endast är en leverantör som kvalificerat sig till steg 3 är det denne leverantör som ska väljas av UM.*

**Tänk på att!**

Det finns krav på att UM måste dokumentera vilka kriterier de använt och hur utvärderingen har gått till (det ska gå att konstatera i efterhand vilka faktorer som gjorde att en viss leverantör valdes framför en annan). En grundläggande förutsättning för detta avropsförfarande är de på förhand givna parametrarna för utvärderingen vilket innebär ett objektivt och transparent sätt för både UM och leverantör att förstå fördelningsnyckelns principer och utfall.

## 4.4. Avrop genom förnyad konkurrensutsättning (FKU)

Förnyad konkurrensutsättning innebär att myndigheten skickar ut en skriftlig avropsförfrågan till samtliga ramavtalsleverantörer och bjuder in dem att lämna avropssvar i enlighet med angivna villkor i ramavtalet. Detta görs för att avgöra vilken ramavtalsleverantör som kan erbjuda UM den bästa tjänsten utifrån de villkor som angetts i avropsförfrågan.

Den upphandlande myndigheten preciserar sitt avrop och anger utifrån sina behov vilka krav och utvärderingskriterier som kommer ligga till grund för tilldelning av kontrakt.

Det är viktigt att det framgår av avropsförfrågan hur prövningen och utvärderingen av avropssvaren kommer att gå till samt hur respektive utvärderingskriterium värderas så att ramavtalsleverantörerna behandlas lika och har en möjlighet att lämna avropssvar på samma villkor.

När grunden för utvärdering i den förnyade konkurrensutsättningen är bästa förhållandet mellan pris och kvalitet, ska den upphandlande myndigheten ange hur kriterierna ska viktas. Den upphandlande myndigheten kan välja att enbart utvärdera på pris.

Den upphandlande myndigheten har i avropsförfrågan möjlighet att begära att uppfyllandet av krav och/eller utvärderingskriterier ska bevisas genom t.ex. anbudspresentationer, intervjuer, referenstagning eller tester i en testmiljö.

Avropsförfrågan skickas till samtliga ramavtalsleverantörer, se sändlista på ramavtalssidan på inköpscentralens webbplats. I avropsförfrågan ska den upphandlande myndigheten lämna en tidsfrist för att lämna avropssvar. Tidsfristen ska vara skälig och bestämmas av den upphandlande myndigheten med hänsyn till avropsförfrågans komplexitet och den tid som behövs för att lämna ett konkurrenskraftigt avropssvar.

Då frågor och förtydliganden kan behöva hanteras för att ramavtalsleverantörerna ska kunna lämna avropssvar måste den upphandlande myndigheten ange hur frågor ska hanteras i sin avropsförfrågan, t.ex. genom att ange en e-postadress för frågor eller att det hanteras via ett elektroniskt upphandlingsverktyg. Av likabehandlingsskäl ska svar på frågor som ställts till den upphandlande myndigheten samt eventuella förtydliganden skickas till alla ramavtalsleverantörer.

### **Avropssvar**

Ramavtalsleverantörerna inkommer med avropssvar till den upphandlande myndigheten inom angiven tid på det sätt som den upphandlande myndigheten angett i avropsförfrågan. Avropssvar inkomna efter angiven tidsfrist ska inte beaktas. Avropssvaren ska vara skriftliga och innehållet i dem omfattas av absolut sekretess fram till det att beslut fattas om val av leverantör.

Om efterfrågad tjänst inte kan erbjudas den upphandlande myndigheten ska orsak till detta meddelas den upphandlande myndigheten. Rätten att ta emot avropsförfrågningar kan inte delegeras av ramavtalsleverantören till underleverantör eller annan ramavtalsleverantör. Den upphandlande myndigheten ska meddela de ramavtalsleverantörer som lämnat avropssvar om beslut som fattats om val av leverantör.

###

### **Prövning och utvärdering**

Avropssvaren från ramavtalsleverantörerna öppnas först efter tidsfristen för inlämnandet har gått ut. Den upphandlande myndigheten prövar och utvärderar inkomna anbud utifrån de krav och utvärderingskriterier och den viktning av utvärderingskriterierna som angetts i avropsförfrågan. Därefter tilldelar den upphandlande myndigheten den ramavtalsleverantör som har det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet.

### **Tilldelning**

Den upphandlande myndigheten meddelar de ramavtalsleverantörer som lämnat avropssvar om beslut som fattats om val av leverantör, med motiv till beslutet.

### **Frivillig avtalsspärr**

Inköpscentralen rekommenderar den upphandlande myndigheten att tillämpa s.k. frivillig avtalsspärr vid den förnyade konkurrensutsättningen vilket innebär att den upphandlande myndigheten inte tecknar kontrakt förrän efter tio kalenderdagar efter fattat tilldelningsbeslut. Tilldelningsbeslutet kan under de tio dagarna överprövas. Om ingen överprövning inkommer till förvaltningsrätten tecknas kontrakt därefter. Blir tilldelningsbeslutet överprövat följer det den vanliga rättsliga processen för det.

Den upphandlande myndigheten kan också välja att inte tillämpa frivillig avtalsspärr, varpå kontrakt kan tecknas direkt efter tilldelning. Observera att det då kvarstår en möjlighet för leverantörer att pröva kontraktets giltighet enligt LOU.

### **Teckna** **kontrakt**

Avropet avslutas och regleras genom att skriftligt kontrakt upprättas och tecknas mellan den upphandlande myndigheten och ramavtalsleverantören. Mall för kontrakt finns att hitta bland det samlade avropsstödet på ramavtalssidan.

## Inköpscentralens kundsupport

Vid frågor kring avrop, kontakta inköpscentralens kundsupport via telefon 08-525 029 96.

1. Eftersom det inte är obligatoriskt för ramavtalsleverantörerna att uppfylla samtliga mervärdeskrav så innebär att det kan finnas leverantörer som uppfyller **samtliga**, **några**, alternativt **inga** mervärdeskrav. [↑](#footnote-ref-1)