**Denna beställning tillhör ramavtal: Förmedlingstjänst av tekniska konsulter STIC 2023**

**Skicka ifylld beställningsblankett inkl. ev. bilagor till:** **sticteknik@eworkgroup.com**

1. **DATUM**

|  |  |
| --- | --- |
| Datum på beställningen: | 202x-xx-xx |
| Önskad sista svarsdag för offert:  | 202x-xx-xx |
| Diarienummer: |  |

1. **BESTÄLLARE**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| Mobilnummer: |  |
| E-post: |  |
| Verksamhet samt enhet: |  |
| Fakturareferens -Ansvarskod/Kostnadsställe:  |  |
| Eventuell övrig fakturamärkning -Ev. objektnamn/objektnummer: |  |
| Fakturamottagare – om annan än beställaren: |  |
| Offert ska skickas till (om annan än beställaren): |  |
| Kontaktperson under annonseringsperiod: |  |

1. **AVTALSTECKNARE**

|  |  |
| --- | --- |
| Namn: |  |
| Mobilnummer: |  |
| E-post: |  |
| Titel och enhet: |  |

1. **UPPDRAGSBESKRIVNING**

**a) Förslag på rubrik i annons**

**b) Beskriv behovet av konsultstöd**

**c) Krav på leverans**

**d) Roll**

 **e) Kompetensnivå**

*Välj Nivå 1 – 5 enligt nedan, fylls i av beställaren. Tag bort övriga alternativ.*

 **Nivåbeskrivningar** är profilbeskrivningar på en övergripande nivå. Vid klassning av en individs kompetens måste kriterierna för nivå-beskrivningarna uppfyllas. Kompetensnivåerna utgör miniminivåer. En konsult som uppfyller en högre nivå får också erbjudas på lägre nivåer.

Erfarenhet i antal år innebär antal arbetade år inom rollen/kompetensen – d.v.s. inte nödvändigtvis i antal år som konsult inom aktuell roll.

 **Nivå 1**

**Kunskap** – Nyss genomförd utbildning inom aktuellt område.

**Erfarenhet** – Kortare arbetserfarenhet, ej vana som konsult.

**Ledning** – Kräver arbetsledning.

**Självständighet** – Kan självständigt utföra enklare uppgifter.

**Nivå 2**

**Kunskap** – Har utbildning inom området, viss svårighetsgrad.

**Erfarenhet** – 1-3 år som konsult inom aktuellt område, har deltagit i eller utfört ett flertal liknande uppdrag.

**Ledning** – Kräver arbetsledning.

**Självständighet** – Kan självständigt utföra avgränsade arbetsuppgifter.

**Nivå 3**

**Kunskap** – Hög kompetens inom området.

**Erfarenhet** – 4-8 år som konsult inom aktuellt område, är förebild för andra konsulter på lägre nivå. Har befunnit sig på nivå 2 under minst 2 år.

**Ledning** – Tar ansvar för delområde, kan leda en mindre grupp.

**Självständighet** – Kan arbeta självständigt.

**Nivå 4**

**Kunskap** – Hög generalistkompetens, eller mycket hög kompetens inom området.

**Erfarenhet** – Har deltagit i stora uppdrag inom aktuellt område och genomfört uppdrag med mycket hög kvalitet. Nivån uppnås normalt tidigast efter 9-12 år som konsult inom aktuellt område. Har befunnit sig på nivå 3 under minst 2 år.

**Ledning** – Tar huvudansvar för ledning av större grupp.

**Självständighet** – Mycket stor.

**Nivå 5**

**Kunskap** – Kompetens av högsta rang inom aktuellt område, uppfattas som expert på marknaden.

**Erfarenhet** – (som 4) men har befunnit sig på nivå 4 under minst 3 år.

**Ledning** – Har stor vana och erfarenhet att verka i ledande befattning - Självständighet – mycket stor.

**f) Stationering eller placering:**

[ ]  Hybrid (på plats/på distans)

Antal procent på plats:
Antal procent på distans:

[ ]  På plats

[ ]  Distans

**g) Krav på dokumentation**

**h) Sekretess**

Om konsult anser att uppgift(er) i offert omfattas av sekretess ska detta anges med utförlig motivering i offerten. I annat fall förutsätts att anledning till sekretess saknas.

Uppgifter som anses sekretessbelagda kan med fördel lämnas i separata bilagor.

**i) Säkerhetskrav**Den upphandlande myndigheten kan till exempel ställa specifika och förtydligande krav på informationssäkerhet baserade på informationsklassning med utgångspunkt från den information som ska hanteras inom det som avropas. Kraven kan vara baserade på SKR:s verktyg för informationsklassning – ”KLASSA”. Exempel på förtydligande krav se KLASSAS verktyg för informationsklassning.

1. **TIDER**

a) Startdatum: 2023-xx-xx

b) Slutdatum: 2023-xx-xx

c) Uppskattad tid i timmar för uppdraget/Omfattning:

d) Möjlighet till förlängning:

e) Offertens giltighetstid:

*För reservation se avtalsvillkor för beställning AUC 64*

1. **OPTIONSKLAUSUL**

Eventuell option måste beskrivas exakt och entydigt under vilka förutsättningar den kan tillämpas samt ange omfattningen och arten av ändringarna som kan komma att göras.

1. **HUVUDAVTAL**

Huvudavtal är aktuellt ifall ert konsultbehov avser en löpande tjänst/leverans över tid. Där behovet involverar flertalet projekt som skall särredovisas och de projektspecifika detaljerna anges under uppdragets gång. Utförande konsult levererar efter behov uppstår.

a) Totalt antal projekt som beräknas avropas på Huvudavtalet:

b) Inställelsetid:
c) Möjlighet att välja flera leverantörer till uppdraget för att säkerställa en god leverans: [ ]

*Ework upprättar separata tilläggsavtal baserat på de projektspecifika uppgifterna ansvarig beställare tillhandahåller Ework i efterhand genom separat ifylld blankett.*

1. **ARVODE**

Ange en eller flera av nedanstående ersättningsformer som är aktuell/a för uppdraget.

[ ]  Ersättning utgår med rörligt arvode.

[ ]  Ersättning utgår med fast arvode.
[ ]  Timpris får indexregleras. (se AUC. 617 under punkt 11. Detaljerad omfattning, och ange hur reglering ska gå till)

1. **TIDRAPPORTERING & FAKTURERING**

Konsultleverantören ansvarar för att månadsvis tidsrapportera i Ework time för nedlagt arbete. Dagboksanteckningar kan antingen bifogas eller specificeras utförligt i tidrapporten, oberoende av förfarande skall konsultleverantörens underlag innehålla; timpris, arbetsmoment och nedlagt tid per arbetsmoment.

Vid enskilda fall där beställaren uttryckligen begärt annan form av specifikation skall dessa tas i beaktning och antingen förses direkt till beställaren enligt överenskommelse mellan parterna alternativt kompletteras i Ework time.

Redovisning och avstämning av tidrapport ska ske med beställaren innan fakturering får ske: ☒

1. **BILAGOR**

- Exempelavtal STIC

1. **DETALJERAD OMFATTNING**

Nedanstående koder och rubriker ansluter till AMA AF Konsult 10 och gäller vid angivande av kod och rubrik. **AUC.14 Skydds och säkerhetsföreskrifter**

Gäller några särskilda skydds- och säkerhetsföreskrifter för projektet? Vanligtvis är det inte aktuellt att föreskriva något särskilt här.

**AUC.152 Beställarens informationsverksamhet**

Vid respektive beställning eller vid samrådsmöte, kommer Beställaren att ange hur information ska lämnas till fastighetsägare, boende, allmänhet och massmedia.

**AUC.18 Författningar**

Är det några speciella lagar/bestämmelser som gäller för just detta projekt? Vanligtvis är det inte aktuellt att föreskriva något särskilt här.

**AUC.21 Beställarens krav på sekretess**

Ange för de fall ytterligare sekretess ska gälla utöver AUC 21

**AUC.221 Kvalitetsledning**

**AUC.2211 Beställarens kvalitetsansvarig**

Om detta är aktuellt, ska ansvarig byggprojektledare anges som kvalitetsansvarig.

**AUC.222 Miljöledning**

**AUC.2221 Beställarens miljöansvarige**

Om detta är aktuellt, ska ansvarig byggprojektledare anges som miljöansvarig.

**AUC.23 Tillstånd mm**

Är det några specifika yttranden, godkännanden och tillstånd som krävs för att uppdraget ska kunna genomföras?Ex interna beslut etc. Vanligtvis är det inte aktuellt att föreskriva något särskilt här.

**AUC.31 Beställarens projektorganisation**

**AUC.36 Uppgifter om sidokonsultuppdrag och andra arbeten**

Förekommer det några arbeten som utförs i egen eller annans regi? Vanligtvis är det inte aktuellt att föreskriva något särskilt här.

**AUC.371 Samordning av arbete**

**AUC.374 Samordning arbetsmiljö**

Denna kod och rubrik är primärt avsedd för upphandling av projektörer. Vanligtvis är det inte aktuellt att föreskriva något särskilt här.

**AUC.3741 Byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering (BAS-P)**

[ ]  Konsulten utses att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7a samt i anslutande föreskrifter där så angivits i samband med respektive beställningsförfrågan.

Den person eller personal som är byggarbetsmiljösamordnare ska ha erforderlig kompetens för dess arbetsuppgifter.

Denna kod och rubrik är primärt avsedd för upphandling av projektörer. Vanligtvis är det inte aktuellt att föreskriva något särskilt här. Ska projektören utses till att vara byggarbetsmiljösamordnare för planering och projektering av entreprenaden?

**AUC.3742 Byggarbetsmiljösamordnare för utförande (BAS-U)**

[ ]  Om Konsult har i uppdrag att vara byggarbetsmiljösamordnare för utförandet med de uppgifter som anges i arbetsmiljölagen kap 3 § 7b samt i anslutande föreskrifter (BAS U) anges detta vid respektive beställningsförfrågan.

**AUC.3743 Upplysning om byggarbetsmiljösamordning**

**AUC.45 Vite vid försening**

Ange om annat än AUC 45 är aktuellt.

**AUC.615 Särskild ersättning**

Endast för upphandling av geotekniker, markmiljökonsulter, riskanalys eller mättekniker, kan det vara aktuellt att föreskriva om särskild ersättning. Ska särskild ersättning betalas ut för t.ex. instrument, kopiering, rese- och traktamentskostnader m.m.? Kan även ange procentuella pålägg på konsultens verifierade självkostnad om detta gäller

**AUC.617 Ersättning för kostnadsändring (indexreglering) Se punkt 8 Arvode.**

1. **HANDLINGAR SOM SKA INGÅ I OFFERT**

[ ]  CV

[ ]  Referensförteckning

[ ]  Certifikat

[ ]  Organisationsplan

[ ]  Genomförandeplan

[ ]  Tidplan

[ ]  Pris

[ ]  Övrigt / Annat -

[ ]  Eventuell begäran om sekretess

1. **KVALIFICERING**

Ange med **X** vilka krav som är aktuella samt komplettera med närmare beskrivning.
Följande text framgår i varje annons: ”Konsult/Leverantör kan vid behov bli kallad till intervju för fastställande av kvalificeringskrav.”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [ ]  | **CV** |  |
| [ ]  | **Kompetens / erfarenhet** |  |
| [ ]  | **Referensuppdrag** | Erfarenheten styrks genom x antal referensuppdrag med exempelvis följande innehåll:* Uppdragets namn och typ av uppdrag, omfattning samt värdet på uppdraget.
* Namn på konsult/er som genomförde uppdraget.
* Beskrivning av uppdragets planering, genomförande, resultat och uppföljning.
* Ange även tidpunkten för uppdraget. Start- och slutdatum.
* Kontaktuppgifter till referensperson: Namn, titel, e-post, mobil.
 |
| [ ]  | **Referensperson** |  |
| [ ]  | **Certifiering** |  |
| [ ]  | **Genomförandeplan** |  |
| [ ]  | **Organisationsplan** |  |
| [ ]  | **Tidplan** |  |
| [ ]  | **Pris** |  |
| [ ]  | **Maxpris** |  |
| [ ]  | **Tillgänglighet** |  |
| [ ]  | **Övriga kvalificeringskrav** |  |

15.**UTVÄRDERING**

Utvärdering av inkomna offerter kan utvärderas på 8 olika utvärderingskriterier som återfinns i tabellen nedan. Kriterie 1 - 3 utvärderas av **Ework**. I förekommande fall kan det vara uppdrag av komplex karaktär där det krävs detaljkunskap gällande uppdraget. Kriterie 4 - 8 finns således som möjlighet att lägga till som utvärderingskrav. Observera att dessa kriterier bedöms av **beställaren**.

Om kriterie 4-8 väljs kommer Ework först att kvalificera samt utvärdera i enlighet med kriterie 1-3. Efter detta kommer Ework att meddela beställaren att det är dags att genomföra utvärdering i enlighet med kriterie 4-8. När beställaren genomfört detta skickas resultaten till Ework som sammanställer resultatet.

Fyll i nedanstående tabell, baserat på denna tabell kommer Ework vid presentation av offert skicka en utvärderingstabell.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | **Vad ska bedömas:** | **Viktning i %** | **Parametrar/Frågor** |
| **​​** [ ]  **​**  | 1. **Pris**
 |   |   |
| **​​** [ ]  | 1. **Kompetens / erfarenhet**
 |   |   |
| **​​** [ ]  | 1. **Tillgänglighet**
 |   |   |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **​​** [ ]  | 1. **Referensuppdrag**
 |   |   |
| **​​** [ ]  | 1. **Genomförandeplan**
 |   |   |
| **​​** [ ]  | 1. **Organisationsplan**
 |   |   |
| **​​** [ ]  | 1. **Tidplan**
 |   |   |
|  [ ]  | 1. **Intervju**
 |  |   |
|   |  **Totalt 100 %**  |   |

16.**RANGORDNING**

Ework kommer att presentera sin rangordning av offerter i utvärderingstabellen som skickas till er. Rangordningen baseras på resultatet av utvärderingen. Observera att ni som beställare har rätt till att avböja rangordnad konsult.

Vänligen ange nedan antalet offerter ni vill att Ework ska skicka till er:
[ ]  ​ Endast de 3 högst rangordnade offerterna
[ ]  ​ Samtliga rangordnade offerter

*Vid de fall där det inkommer färre offerter än 3 st, kommer Ework att presentera de som har kvalificerats.*

1. **AVTALSVILKOR**

Villkor för uppdraget kommer att vara grundade på Eworks ramavtal med kund som tillämpar ABK 09 med vissa avsteg. Ta del av villkoren i bilaga ”Exempelavtal STIC 2023”.

Vi accepterar inte offerter som hänvisar till andra villkor än de som är beskrivna i ”Exempelavtal STIC 2023”.